

**муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)**

С учетом мотивированного  
мнения первичной профсоюзной  
организации МАУ ДПО «НИСО»  
Председатель ППО  
М.Ф. Ильиных  
протокол  
от «30» декабря 2025 № 22

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАУ ДПО «НИСО»  
от «16» 01 2026 № 4

**Политика  
в отношении обработки персональных данных в муниципальном  
автономном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Политика, Оператор) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» и определяет права и обязанности сторон, цели, основные принципы и условия обработки персональных данных, а также меры, направленные на защиту персональных данных при их обработке в том числе с использованием автоматизированных средств, официального сайта, а также печатных и непечатных электронных изданий (СМИ) МАУ ДПО «НИСО».

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора МАУ ДПО «НИСО». Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МАУ ДПО «НИСО», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.5. Оператор оставляет за собой право в любой момент изменить положения настоящей Политики и обязуется опубликовать обновленную Политику и предоставить к ней доступ для ознакомления в течение 10 дней после её утверждения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МАУ ДПО «НИСО» в разделе «Документы» (<https://niso54.ru/svedeniya/dokumenty>).

1.6. Политика включает в себя следующие документы:

- Положение об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) (приложение 1);

- Положение об обработке персональных данных слушателей (приложение 2);

- Правила обработки персональных данных (приложение 3);

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 4);

- Порядок доступа в помещения работников где ведется обработка персональных данных (приложение 5);
- Должностные обязанности ответственных за обработку персональных данных (приложение 6);

1.7. Для целей Политики используются следующие понятия:

– **персональные данные** (далее ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

– **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

– **сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу niso54.ru.

– **СМИ** – под массовой информацией понимаются предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы (статья 2 закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»);

МАУ ДПО «НИСО» является учредителем следующих средств массовой информации (без образования юридического лица):

- научно методический журнал Управление образованием <http://uronsk.ru/>;
- электронная газета «Интерактивное образование» <https://io.nios.ru/>;
- «Библиотека сибирского краеведения» <https://bsk.nios.ru/>;

– **пользователь** – любой посетитель официального сайта МАУ ДПО «НИСО» (<https://niso54.ru/>), а также средств массовой информации, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО»;

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, официального сайта института и вспомогательных сайтов (СМИ);

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8. К персональным данным работников, получаемых Институтom и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о гражданстве;
- сведения о занимаемой ранее должности и стаже работы;
- сведения об образовании (реквизитах документов об образовании, квалификации и наличии специальных знаний), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (реквизитах документов);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете;

- сведения о состоянии здоровья (реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, иных документов, содержащих сведения о состоянии здоровья);
- сведения о семейном положении и составе семьи работников;
- сведения о льготах;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- фотографии;
- видеозаписи;
- иные сведения, необходимые Институту в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.9. Персональные данные работников Института являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Институтом или любым другим лицом в личных целях.

Институт и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

– **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

– **уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.10. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МАУ ДПО «НИСО»:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Целью обработки ПД субъектов ПД является осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, а именно:

- оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета (в том числе содействие работникам в обучении и должностном росте, организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников МАУ ДПО «НИСО», а также обеспечение личной безопасности работников, условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы, ведение воинского учета);
- ведение бухгалтерского учета и начисление заработной платы;
- соблюдение налогового законодательства;
- осуществление закупочной деятельности;
- обеспечение информационного взаимодействия между органами государственной власти, органов местного самоуправления и МАУ ДПО «НИСО»;
- формирование единого пространства электронного документооборота посредством работы в информационных системах электронного документооборота при наличии программного обеспечения;
- организация рассмотрения обращений граждан;
- обеспечение доступа к информации о работниках МАУ ДПО «НИСО»;
- осуществление законной деятельности средств массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных, а именно, законное функционирование средств массовой информации учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО» (без образования юридического лица).

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1 Основанием обработки персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;

- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- прекращение осуществления деятельности Оператора.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- МАУ ДПО «НИСО» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

5.2. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными субъектов персональных данных.

В ходе обработки персональных данных в зависимости от целей обработки и категорий субъектов персональных данных МАУ ДПО «НИСО» возможно совершение следующих действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Условия обработки персональных данных

5.3.1. Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

5.3.2. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

5.3.3. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3.4. Поручение обработки персональных данных.

5.3.4.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора (гражданско-правового характера) (далее – поручение).

5.3.4.2. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет МАУ ДПО «НИСО».



### 5.3.5. Передача персональных данных.

5.3.5.1. МАУ ДПО «НИСО» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.4. Конфиденциальность персональных данных.

5.4.1. Работники МАУ ДПО «НИСО» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

### 5.5. Общедоступные источники персональных данных.

5.5.1. В целях информационного обеспечения МАУ ДПО «НИСО» создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

Работники МАУ ДПО «НИСО»:

- ФИО;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

5.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (форма согласия размещена на сайте МАУ ДПО «НИСО»). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного

представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на МАУ ДПО «НИСО».

5.6.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МАУ ДПО «НИСО» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных»;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.6.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.6.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6.8. Персональные данные могут быть получены МАУ ДПО «НИСО» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператором подтверждения наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно МАУ ДПО «НИСО».

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МАУ ДПО «НИСО» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи

обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления МАУ ДПО «НИСО» соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. В случае установления субъектом персональных данных запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.8. Организация хранения персональных данных.

5.8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.8.2. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки оператор в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

5.9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации организована в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а именно:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- приняты меры, направленные на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающие несанкционированного к ним доступа, обеспечен контроль за их соблюдением.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

### **6.1. Права субъектов персональных данных.**

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

– субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МАУ ДПО «НИСО», сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МАУ ДПО «НИСО» или на основании действующего федерального закона в области обработки персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МАУ ДПО «НИСО» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных МАУ ДПО «НИСО» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МАУ ДПО «НИСО» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МАУ ДПО «НИСО» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления

субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ ДПО «НИСО» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором.

6.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МАУ ДПО «НИСО» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.8. МАУ ДПО «НИСО» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МАУ ДПО «НИСО».

6.1.9. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.10. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МАУ ДПО «НИСО» не осуществляется.

6.1.11. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.1.12. Право на обжалование действий или бездействия МАУ ДПО «НИСО»:

– если субъект персональных данных считает, что МАУ ДПО «НИСО» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или

бездействие МАУ ДПО «НИСО» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.13. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.1.14. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6.1.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Обязанности оператора.

6.2.1. Оператор обязан соблюдать принципы, порядок и условия обработки персональных данных.

6.2.2. В случае, если обработка персональных данных осуществляется по поручению другого оператора, МАУ ДПО «НИСО» обязано строго соблюдать и выполнять требования оператора, поручившего МАУ ДПО «НИСО» обработку персональных данных.

6.2.3. Оператор обязан сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.5. При сборе персональных данных МАУ ДПО «НИСО» обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

МАУ ДПО «НИСО» имеет право ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным и мотивированно отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений, касающихся обработки его персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при нарушении субъектом персональных данных своих обязанностей по подаче такого запроса или если



доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», МАУ ДПО «НИСО» обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МАУ ДПО «НИСО» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование и адрес МАУ ДПО «НИСО»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.7.1. МАУ ДПО «НИСО» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

3) МАУ ДПО «НИСО» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной или иной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МАУ ДПО «НИСО» обязано обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.9. МАУ ДПО «НИСО» обязано осуществлять блокирование и уничтожение обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать правила и сроки

осуществления блокирования и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

6.2.10. МАУ ДПО «НИСО» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) при наступлении обстоятельств в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

6.2.11. Утвержденные оператором правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и обращений предоставляются по запросу не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса и (или) обращения.

6.2.12. Меры, направленные на обеспечение выполнения МАУ ДПО «НИСО» своих обязанностей.

6.2.12.1. МАУ ДПО «НИСО» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МАУ ДПО «НИСО» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение состава ответственных работников за реализацию Политики оператора в отношении обработки персональных данных в Институте (согласно приложению №1 к приказу);

2) издание Политики об обработке персональных данных, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МАУ ДПО «НИСО»;

5) оценка вреда в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МАУ ДПО «НИСО» мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление работников МАУ ДПО «НИСО», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

– оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

– обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

7) принятием мер, позволяющих осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10) организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

11) обеспечивается взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

#### 6.2.14. Уведомление об обработке персональных данных:

– оператор за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

– уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес МАУ ДПО «НИСО»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых МАУ ДПО «НИСО» способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

– в случае изменения указанных выше сведений, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях, а также в случае прекращения обработки персональных данных

МАУ ДПО «НИСО» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность предусмотренную законодательством РФ.

7.2. За нарушения допущенные ответственным (и) лицом (ми), а также руководителем структурного подразделения в чьем структурном подразделении находятся ответственные лица (ответственное лицо) Положения о политике в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» привлекаются к дисциплинарной ответственности (при незначительном нарушении – замечание, при наличии нарушений выявленных контролирующими органами не влекущих санкций – выговор, с применением санкций к Институту (штрафы и т.д. при наличии неснятых ранее не менее двух взысканий – замечание, выговор) влечет – увольнение с занимаемой должности в день обнаружения и наложения взыскания на Институт взыскания (штрафа и т.д.).

Приложение к Политике в  
отношении обработки персональных  
данных в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работников МАУ ДПО «НИСО»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, год рождения)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, орган выдавший, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», в своей воле и в своем интересе даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»), расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. Котовского, 8, на обработку персональных данных со следующими условиями:

1. Настоящее согласие дается на обработку персональных данных работником как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

1) общие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес места жительства;

номер телефона; адрес электронной почты;

сведения о гражданстве;

сведения о занимаемой ранее должности и стаже работы;

сведения об образовании (реквизитах документов об образовании, квалификации и наличии специальных знаний), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (реквизитах документов);

сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о воинской обязанности, воинском учете;

сведения о льготах;

сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

сведения о расчетном счете и банковской карты (реквизиты указанных документов);

иные сведения, необходимые Учреждению в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных;

2) специальные персональные данные:

национальная принадлежность и раса, сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения о состоянии здоровья (реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, иных документов, содержащих сведения о состоянии здоровья);

сведения о семейном положении и составе семьи работников;

3. Настоящее согласие дается для следующих целей:

обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

оформление и регулирование трудовых отношений;

организации кадрового учета;

обеспечения безопасности, ведения кадрового делопроизводства, начисления заработной платы, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами; исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с законодательством РФ.

4. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (по запросам правоохранительных органов, решению суда и в прочих случаях, предусмотренных законодательством РФ), блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

5. Персональные данные могут передаваться третьим лицам для достижения указанных выше целей в соответствии в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

6. В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право отозвать настоящее согласие. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в адрес наименования Учреждения.

7. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных наименование учреждения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 — 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

8. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных в МАУ ДПО «НИСО», всеми приложениями, входящими в ее состав.

9. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовой деятельности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных, полученных в рамках  
функционирования официального сайта, средств массовой информации  
(образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических  
журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а  
также электронных библиотек) в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) (далее - Положение, сайт) составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»), Политикой оператора в отношении обработки персональных данных Института, Уставом Института и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, полученных в рамках функционирования сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее – Оператор, МАУ ДПО «НИСО»).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положение Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях официального сайта МАУ ДПО «НИСО» (<https://niso54.ru/>).

1.4. Пользуясь сайтом и предоставляя Оператору информацию, необходимую для инициирования дальнейшего взаимодействия, Пользователь выражает согласие на ее использование в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение включает в себя следующие документы:

- Сведения о категориях субъектов, персональные данные которые обрабатываются Оператором (приложение 1);
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных (при использовании форм регистрации на сайте) (приложение 2, 2.1);
- Образец согласия на использование cookie-файлов (размещаемого на сайте) (приложение 3);
- Типовые формы журналов (приложение 4);
- Типовая форма акта об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (приложение 5);
- Типовая форма перечня информационных систем персональных данных (приложение 6);
- Типовая форма перечня обрабатываемых персональных данных (приложение 7);
- Типовая форма правил работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение 8);

- Типовая форма инструкции по организации резервирования (приложение 9);
- Типовая форма инструкции по организации парольной защиты (приложение 10);
- Типовая форма инструкции по организации антивирусной защиты (приложение 11);
- Типовая форма порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований (приложение 12);
- Типовая форма правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение 13);
- Типовая форма инструкции по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение 14);
- Типовая форма инструкции по работе с инцидентами информационной безопасности (приложение 15);
- Типовая форма плана мероприятий по защите информации в МАУ ДПО «НИСО» (приложение 16).

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

**2.1. сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу (<https://niso54.ru/>).

**2.1.1. СМИ** – предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы (статья 2 закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»).

МАУ ДПО «НИСО» является учредителем следующих средств массовой информации (без образования юридического лица):

- Научно методический журнал Управление образованием (УРО) <http://uronsk.ru/>.

- Электронная газета «Интерактивное образование» <https://io.nios.ru/>.

- «Библиотека сибирского краеведения» <https://bsk.nios.ru/>

**2.2. пользователь** – любой посетитель сайта (<https://niso54.ru/>), а также средств массовой информации (СМИ) учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

**2.3. персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) Пользователю официального сайта МАУ ДПО «НИСО», а также СМИ.

**2.3.1. ИСПДн** – информационная система персональных данных. Это комплекс, включающий как сами персональные данные, так и все средства их обработки и защиты.

**2.4. обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.5. субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

**2.6. оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**2.7. обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.8. распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.9. предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу.

**2.10. блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**2.11. уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3. Цель обработки персональных данных**

**3.1.** Обработка персональных данных осуществляется на основании требований Федерального законодательства и иных подзаконных актов, регулирующих деятельность в области персональных данных.

**3.2.** Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

**3.3.** Целью обработки персональных данных Пользователей является реализация полномочий МАУ ДПО «НИСО», а именно:

- предоставление доступа Пользователю к услугам, информации и материалам, содержащимся на официальном сайте (<https://niso54.ru/>), а также в рамках функционирования средств СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО»;

- регистрация Пользователя на сайте;
- установление с Пользователем обратной связи, включая информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, оказанию услуг, обработке запросов, заявок и иных обращений, поступивших от Пользователя;

- предоставление Пользователю информации о возможности участия в мероприятиях и конкурсах;

- анализ посещения официального сайта и сайтов СМИ с целью получения информации об актуальности сайтов и их востребованности;
- осуществление рассылок информационных писем по образовательным организациям.

Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес [niso@edu54.ru](mailto:niso@edu54.ru).

- размещение на сайте Оператора информации о работниках с целью повышения лояльности Пользователей;

- размещение на сайте Оператора отзывов с целью повышения лояльности Пользователей.

3.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных определены настоящим Положением и соответствуют заявленным целям обработки.

3.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

#### **4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором**

4.1. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках Положения, не являются специальными или биометрическими. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

Обработка специальных категорий персональных данных Оператором не осуществляется.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных, которые предоставляются Пользователем путем заполнения информационных полей на сайте Оператора, в том числе, но, не ограничиваясь, полей, содержащихся в форме обратной связи.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого используется сайт, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, cookie-файлы, «Яндекс метрика», информацию о браузере, дату и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иную подобную информацию.

4.4. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и перечне обрабатываемых Оператором персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.5. Используя сайт, заполняя соответствующие информационные поля на сайте Оператора и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь дает согласие на обработку его персональных данных и выражает свое согласие с Положением. Форма представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

5.1.1. совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.1.2. Локальные нормативные акты Оператора:

- Устав Оператора;
- локальные нормативные акты Оператора в области обработки персональных данных и защиты информации.

5.1.3. Иные основания:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласия Пользователей на обработку их персональных данных.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через формы, расположенные на официальном сайте МАУ ДПО «НИСО» niso54.ru, а также на сайтах СМИ учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО». Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данным Положением, которая расположена в свободном доступе на официальном сайте в разделе «Документы».

5.3. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение cookie-файлов и использование технологии JavaScript).

5.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

## **6. Порядок сбора, хранения, передачи, уничтожения и других видов обработки персональных данных**

6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование, передача (распределение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

6.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц, в том числе меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным на законном основании, с целью обеспечения конфиденциальности персональных данных в соответствии со ст. 7 Федерального закон «О персональных данных» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных и при условии наличия договора (соглашения) об информационном взаимодействии и (или) договора поручения на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка полученных персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств автоматизации, так и на бумажных носителях (без использования средств автоматизации).

6.5. В случае выявления неточностей в персональных данных Пользователь может актуализировать их, направив Оператору уведомление на электронный адрес Оператора [niso@edu54.ru](mailto:niso@edu54.ru), либо на почтовый адрес Оператора 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, 8, с пометкой «Актуализация персональных данных».

6.6. Условием прекращения обработки персональных данных является:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных;
- истечение установленного срока хранения персональных данных;
- ликвидация Оператора;
- прекращение осуществления деятельности Оператора.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» использует технические устройства хранения данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

Персональные данные хранятся с момента их получения до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление с помощью электронной почты на электронный адрес Оператора [niso@edu54.ru](mailto:niso@edu54.ru), либо на почтовый адрес Оператора 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, 8, с пометкой «Актуализация персональных данных» или с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

6.8. При сборе персональных данных, полученных посредством сети «Интернет», обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

## **7. Актуализация, исправление, удаление персональных данных**

7.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. На период проверки Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, или в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Оператор обязуется осуществлять подтверждение факта уничтожения персональных данных в указанных выше случаях в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

## **8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

8.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть направлен Оператору:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оператор обязуется сообщать в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений предоставляются по запросу в соответствии со сроками, утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

## **9. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

9.1. Оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных при



наличии соответствующего согласия субъекта, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Субъект персональных данных самостоятельно может определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

9.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить условия и запреты, накладываемые на перечень и категории персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.4. Распространение персональных данных производится Оператором на официальном сайте, а также сайтах СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

9.5. Согласие на обработку персональных данных на официальном сайте и сайтах СМИ, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО» можно оформить через «чекбокс», через форму направления письменного согласия на сайте в PDF-формате, при этом, при направлении согласия через «чекбокс»:

- галочка не должна быть проставлена автоматически (Письмо Роскомнадзора от 15.02.2024 № 08-234);
- рядом размещается ссылка на Политику или Положение об обработке персональных данных (ст. 10.1 Закона №152-ФЗ);
- текст под формой о персональных данных должен быть понятным;
- указываются конкретные цели обработки данных (ст. 5 Закона № 152-ФЗ).

9.6. Посетитель сайта должен ознакомиться с баннером о применении на сайте cookie-файлов со ссылкой на Положение в независимости от того, посещает ли он сайт МАУ ДПО «НИСО» или средств массовой информации, учредителем которых является МАУ ДПО «НИСО».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Политика, как и Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

10.3. Оператор может обновлять Политику и Положение по мере необходимости, в том числе, в связи с изменением законодательства о персональных данных.

10.4. Использование/продолжение использования сайта Оператора Пользователем после изменения Политики или Положения означает подтверждение согласия Пользователя с внесенными изменениями.

10.5. На сайте Оператора могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и службы, которые Оператор не контролирует.

10.6. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.7. За нарушения допущенные ответственным (и) лицом (ми), а также руководителем структурного подразделения в чьем структурном подразделении находятся ответственные лица (ответственное лицо) Политики в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» привлекаются к дисциплинарной ответственности (при незначительном нарушении – замечание, при наличии нарушений выявленных контролирующими органами не влекущих санкций – выговор, с применением санкций к Институту (штрафы и т.д. при наличии неснятых ранее не менее двух взысканий – замечание, выговор) влечет – увольнение с занимаемой должности в день обнаружения и наложения взыскания на Институт взыскания (штрафа и т.д.).

Приложение 1 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

### СВЕДЕНИЯ о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

| № | Цель обработки персональных данных                                | Категория субъектов, чьи персональные данные обрабатываются | Категория персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных   | Сроки обработки  | Способ обработки персональных данных | Порядок уничтожения персональных данных     |
|---|---|---|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Предоставление доступа к курсам, информации и материалам на сайте | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица)            | Иные                          | 1. ФИО;<br>2. адрес электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная                   | Удаление из информационных систем Института |
| 2 | Регистрация на сайте  | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица)            | Иные                          | 1. ФИО;<br>2. адрес электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная                   | Удаление из информационных систем Института |
| 3 | Установление обратной связи, включая                              | Слушатель (физ. лицо/                                       | Иные                          | 1. ФИО;<br>2. адрес   | До достижения целей обработки персональных данных или утраты                                       | Автоматизированная                   | Удаление из информационных                  |

|   |   |  |      |   |  |                    |   |
|---|---|--|------|---|--|--------------------|---|
|   | информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, обработке запросов, заявок и иных обращений  | представитель юр. лица)                          |      | электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов.                     | необходимости в достижении этих целей  |                    | систем Института                            |
| 4 | Консультирование и предоставление информации  | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица) | Иные | 1. ФИО;<br>2. адрес электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная | Удаление из информационных систем Института |
| 5 | Предоставление возможности участвовать в мероприятиях и конкурсах, в т. ч. отправка приглашений на мероприятия и конкурсы | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица) | Иные | 1. ФИО;<br>2. адрес электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная | Удаление из информационных систем Института |
| 6 | Анализ пользовательского опыта с целью улучшения качества услуг Оператора   | Пользователь сайта                               | Иные | 1. ФИО;<br>2. адрес электронной почты;<br>3. контактный номер телефона;<br>4. IP-адрес;<br>5. данные cookie-файлов. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная | Удаление из информационных систем Института |
| 7 | Проведение опросов, статистических и иных исследований  | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица) | Иные | 1. адрес электронной почты;<br>2. IP-адрес;<br>3. данные cookie-файлов.   | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная | Удаление из информационных систем Института |
| 8 | Осуществление   | Пользователь                                     | Иные | 1. имя;   | До отзыва согласия на обработку  | Автоматизированная | Удаление из                                 |

|    |   |  |      |   |  |   |   |
|----|---|--|------|---|--|---|---|
|    | информационных рассылок   | сайта  |      | 2. адрес электронной почты;<br>3. IP-адрес.                           | данных   |   | информационных систем Института             |
| 9  | Размещение на сайте Оператора информации о сотрудниках с целью повышения лояльности Пользователей | Работники Оператора                              | Иные | 1. ФИО<br>2. контактные данные;<br>3. должность;<br>4. место работы.  | До отзыва согласия на обработку данных   | Смешанная (как с использованием, так и без использования средств автоматизации) | Удаление из информационных систем Института |
| 10 | Размещение на сайте Оператора отзывов с целью повышения лояльности Пользователей                  | Слушатель (физ. лицо/<br>представитель юр. лица) | Иные | 1. ФИО;<br>2. контактные данные;<br>3. должность;<br>4. место работы. | До достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей | Автоматизированная  | Удаление из информационных систем Института |

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
(при использовании форм регистрации на сайте)

Я, являясь Пользователем \_\_\_\_\_ указывается сайт (лицом, добровольно прошедшим регистрацию и/или использующим сайт \_\_\_\_\_ (далее – Сайт), его сервисы, службы, программы и продукты) настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю свое согласие на обработку муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (сокращенное наименование – МАУ ДПО «НИСО», далее – Оператор) 630032, г. Новосибирск, ул. Котовского, д. 8, включая, но не ограничиваясь, следующих своих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- адреса электронной почты;
- контактного номера телефона;
- IP-адреса;
- данных cookie-файлов;
- должности;
- места работы;
- иной информации, относящейся ко мне и позволяющей идентифицировать меня, как субъекта персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что согласно пункту 3 статьи 3 Закона о персональных данных под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я соглашаюсь с тем, что при использовании сервисов Сайта, доступных для перехода по ссылкам на Сайте, Оператор может передавать в информационные

системы, с помощью которых работают сервисы, данные, указанные мною при регистрации на Сайте.

Также соглашаюсь с тем, что технология работы Сайта, его сервисов, служб, программ и продуктов может потребовать копирования (воспроизведения) информации обо мне, а также обработки, переработки, передачи третьим лицам и/или ее хранения Оператором персональных данных.

Обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в следующих целях:

- предоставление доступа к услугам, информации и материалам, содержащимся на сайте;
- регистрация на сайте;
- установление обратной связи, включая информирование и направление уведомлений, относящихся к использованию сайта, оказанию услуг, обработке запросов, заявок и иных обращений, поступивших от меня;
- предоставление возможности участия в мероприятиях и конкурсах, в том числе отправка приглашений на мероприятия и конкурсы;
- анализ пользовательского опыта с целью улучшения качества услуг Оператора;
- проведение опросов, статистических и иных исследований;
- осуществление информационных рассылок.

Оператор имеет право направлять мне уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях.

Я всегда могу отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес [niso@edu54.ru](mailto:niso@edu54.ru).

Срок действия моего согласия определяется моментом моей регистрации на Сайте или моментом моей подписки на информирование с Сайта и заканчивается моментом востребования, отказа от информирования, т.е. отзывом согласия, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Удаление моих персональных данных будет произведено Оператором в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения данного уведомления. Мне известно, что отзыв моего согласия на обработку персональных данных влечёт за собой удаление моей учётной записи с Сайта, а также уничтожение записей, содержащих мои персональные данные, в информационной системе Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2.1 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных  
(разрешенных для распространения и публикации в СМИ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

пользователь сайта \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (ОГРН 1215400036103, ИНН 5404218178), зарегистрированному по адресу: 630032, город Новосибирск, ул. Котовского, д. 8 (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Оператор) согласие на обработку представленных мною на сайте <http://uronsk.ru> моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее - Согласие).

**Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц:**

в средстве массовой информации Оператора: сетевое издание «Управление развитием образования» реестровая запись серия Эл № ФС77-86152 от 13.10.2023, сайт в сети «Интернет» <http://uronsk.ru/>, а также в научной электронной библиотеке <http://www.elibrary.ru> Да\_\_\_\_\_/Нет\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Целью: публикации Произведения (научной статьи) на сайте: <http://uronsk.ru> а также <http://www.elibrary.ru> в сети «Интернет», в рамках надлежащего исполнения оператором своих обязательств по договору Оферты [http://uronsk.ru/sites/default/files/dogovor\\_oferty.pdf](http://uronsk.ru/sites/default/files/dogovor_oferty.pdf), а также обязательств вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:



| Категория персональных данных | Перечень персональных данных                   | Разрешаю к распространению (да/нет) | Неограниченному кругу лиц, в т. ч. указанным в Политике оператора в отношении обработки персональных данных (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные     | Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)           |                                     |  |                   |                        |
|                               | Сведения об образовании                        |                                     |  |                   |                        |
|                               | Сведения об ученном звании и ученой степени    |                                     |  |                   |                        |
|                               | Сведения о месте работы и занимаемой должности |                                     |  |                   |                        |

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (подчеркнуть одно из следующих значений):

- не запрещено;
- запрещено;
- не запрещено, с условиями.

В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо выбрать какие именно действия по обработке ПД запрещены:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление);
- обезличивание;
- блокирование.

Условия передачи персональных данных Оператором по сети (выбрать одно из следующих значений):

- не указано;
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором,

осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

– без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Срок действия настоящего согласия – с момента его дачи до достижения цели распространения персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Предоставление настоящего согласия осуществляется путем направления цветного скана – образа согласия, подписанного собственноручно субъектом персональных данных, на электронную почту: [uro.nsk54@yandex.ru](mailto:uro.nsk54@yandex.ru) либо прикрепления цветного скана-образа согласия, подписанного собственноручно субъектом персональных данных на сайте <http://uronsk.ru>, с последующей передачей оригинала лично в руки руководителю ОРИД Гавровской Елене Александровне (уполномоченному работнику МАУ ДПО «НИСО») либо путем направления почтой России на юридический адрес Оператора.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент. Я имею право на получение информации, касающейся распространения моих персональных данных по письменному запросу.

Я уведомлен(-а), что имею право полностью и (или) частично на основании письменного заявления запретить Оператору осуществлять распространение персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(дата)                                      (подпись)                                      (ФИО)

Приложение 3 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

#### Образец согласия на использование cookie-файлов (размещаемого на сайте)

Наш сайт использует cookie-файлы. Они помогают нам понять, как вы взаимодействуете с сайтом. Оставаясь на сайте, вы даёте согласие на работу с этими файлами.

Сайт использует cookie-файлы, чтобы улучшить работу, повысить эффективность и удобство. При посещении Сайта, пользователь подтверждает свое согласие на использование cookie-файлов, которые не содержат сведений, на основании которых можно идентифицировать пользователя.

Большинство интернет-браузеров изначально настроены на автоматический прием cookie-файлов. Если пользователь не согласен на использование данного

**Сайт использует файлы cookie и сервисы сбора технических данных посетителей. Продолжение пользования сайтом является согласием на применение данных технологий**

[Подробнее...](#) (активная ссылка на Политику в области обработки ПД)

Принять

Подробнее

типа файлов, он должен соответствующим образом установить настройки браузера.

*Пример: Баннера об использовании cookie-файлов.*

При подаче обращений на сайтах МАУ ДПО «НИСО» или направлении информации в электронном виде, содержащую персональные данные, на платформах обратной связи (через официальный сайт), необходимо получить согласие на обработку персональных данных в электронном виде.

☐ С политикой обработки персональных данных МАУ ДПО «НИСО» ознакомлен.  
(активная ссылка)

☐ Нажимая кнопку «Отправить», я даю своё согласие на обработку персональных данных.

*Примерная форма согласия на обработку персональных данных в электронном виде.*

Приложение 4 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ

### ЖУРНАЛ

#### учета машинных носителей персональных данных (стационарные носители)

| № п/п | Регистрационный номер | Тип и ёмкость | Дата и место установки (использования) | Ответственное лицо (Ф.И.О) |
|-------|-----------------------|---------------|--|----------------------------|
|       |                       |               |  |                            |

### ЖУРНАЛ

#### учета машинных носителей персональных данных (съёмные носители)

| № п/п | Регистрационный номер | Тип и ёмкость | Получил<br>(Ф.И.О, дата, подпись) | Сдал<br>(Ф.И.О, дата, подпись) | Место хранения | Ответственное лицо (Ф.И.О) |
|-------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|
|       |                       |               |                                   |                                |                |                            |

### ЖУРНАЛ

#### учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

| № п/п | Сведения о допуске к персональным данным (ПД)                               |                                   |                                |                                  | Сведения о прекращении допуска к персональным данным (ПД) |  |
|-------|---|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|--|
|       | Наименование информационной системы персональных данных/способ обработки ПД | ФИО, должность получившего допуск | Дата и номер приказа о допуске | Дата и подпись допускаемого лица | Дата и номер приказа о прекращении допуска                | Номер приказа об увольнении или дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПД |
|       |   |                                   |                                |                                  |   |  |
|       |   |                                   |                                |                                  |   |  |
|       |   |                                   |                                |                                  |   |  |

**ЖУРНАЛ**  
**учета средств криптографической защиты информации**

| № п/п | Наименование средств, Эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | Отметка о получении |                                       | Отметка о выдаче                  |                             | Отметка о подключении (установке) СКЗИ                                    |   |  | Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов |  |  | Примечания |
|-------|--|--|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|------------|
|       |  |  |   | От кого получены    | Дата и номер сопроводительного письма | Ф.И.О. пользователя криптосредств | Дата и расписка в получении | Ф.И.О. пользователя криптосредств, производившего подключение (установку) | Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку) | Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены криптосредства | Дата изъятия (уничтожения)   | Ф.И.О. пользователя СКЗИ, производившего изъятие | Номер акта или расписка об уничтожении |            |
|       |  |  |   |                     |                                       |                                   |                             |   |   |  |  |  |  |            |
|       |  |  |   |                     |                                       |                                   |                             |   |   |  |  |  |  |            |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ХРАНИЛИЩ**

| № п/п | Регистрационный (учетный) номер хранилища | Вид хранилища | Дата постановки на учет | Фамилия и подпись принявшего (ответственного), дата | Место расположения (номер помещения) | Дата и номер акта о выводе из эксплуатации | Примечание |
|-------|---|---------------|-------------------------|---|--------------------------------------|--|------------|
|       |   |               |                         |   |                                      |  |            |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЭП**

| № п/п | Номера экземпляров ключевых документов | Номера криптографических ключей | Наименование СКЗИ | Отметка о получении |      | Отметка о выдаче |      |         |
|-------|--|---------------------------------|-------------------|---------------------|------|------------------|------|---------|
|       |  |                                 |                   | От кого получены    | Дата | ФИО пользователя | Дата | Подпись |
|       |  |                                 |                   |                     |      |                  |      |         |
|       |  |                                 |                   |                     |      |                  |      |         |

| № п/п | Ф.И.О. | Получил | Дата | Время | Отметка о возврате (подпись администратора) |
|-------|--------|---------|------|-------|---|
|       |        |         |      |       |   |

| № п/п | Дата получения пароля | Ф.И.О. получателя | Подпись получателя |
|-------|-----------------------|-------------------|--------------------|
|       |                       |                   |                    |

| №<br>п/<br>п | Дата<br>обращения | ФИО обратившегося | Цель обращения | Отметка о предоставлении информации или<br>отказе в ее предоставлении / дата<br>предоставления или отказа в предоставлении<br>информации | Подпись<br>ответственного | Примечание |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------|--|---------------------------|------------|
|              |                   |                   |                |  |                           |            |

| №<br>п/п | Дата и время проверки | Наименование ИСПД<br>(составной части ИСПД) | Какими средствами проводилась<br>проверка | Результаты проверки             |                              | Наименование<br>инфицированных файлов,<br>источника поступления<br>(носитель, организация) | Примечание<br>(принятые меры) | Фамилия и подпись<br>лица, проводившего<br>проверку |
|----------|-----------------------|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|---|
|          |                       |   |   | кол-во<br>проверенных<br>файлов | кол-во инфицированных файлов |  |                               |   |
|          |                       |   |   |                                 |                              |  |                               |   |

**ЖУРНАЛ**  
**учета выявленных инцидентов информационной безопасности**

| №<br>п/п | Дата и время | Описание инцидента | Ответственный за<br>реагирование на инцидент | Отметка об устранении<br>инцидента | Дата устранения<br>инцидента | Подпись ответственного<br>лица | Примечание |
|----------|--------------|--------------------|--|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------|
|          |              |                    |  |                                    |                              |                                |            |

**ЖУРНАЛ**  
**уничтожения носителей персональных данных**

| №<br>п/п | Наименование ИСПД, в<br>которой уничтожаются<br>персональные данные | Ф.И.О. субъекта,<br>персональные данные<br>которого подлежат<br>уничтожению | Обоснование<br>уничтожения | Наименование файла, и<br>его месторасположение | Дата уничтожения | Ф.И.О. и подпись<br>Исполнителя | Ф.И.О. и подпись<br>ответственного за<br>обработку персональных<br>данных |
|----------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------------|---|
|          |   |   |                            |  |                  |                                 |   |

Приложение 5 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### АКТ

Об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных  
Комиссия в составе:

| Роль           | ФИО | Должность |
|----------------|-----|-----------|
| Председатель   |     |           |
| Члены комиссии |     |           |
|                |     |           |
|                |     |           |

Установила, что на основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 5, п. 7, подлежат уничтожению сведения, составляющие персональные данные:

| № п/п | Сведения, содержащие персональные данные | Место хранения | Кол-во ед. хранения | Примечание |
|-------|--|----------------|---------------------|------------|
|       |  |                |                     |            |
|       |  |                |                     |            |
|       |  |                |                     |            |

Указанные персональные данные уничтожены  
путем \_\_\_\_\_  
(удаления с помощью средств гарантированного удаления информации, уничтожения носителя и т.п.)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка



Приложение 6 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### Перечень информационных систем персональных данных

| Наименование                              | Адрес расположения |
|---|--------------------|
| Наименование системы, программы, АИС, ГИС | Адрес              |

Приложение 7 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### ПЕРЕЧЕНЬ обрабатываемых персональных данных

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

| Группа персональных данных  | Состав персональных данных | Цели обработки персональных данных |
|---|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД) |                            |                                    |
| Общие сведения о гражданах  |                            |                                    |
| 2. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД) |                            |                                    |
| Общие сведения о работниках   |                            |                                    |
| Сведения о родственниках работника  |                            |                                    |

Таблица 2. Правовое основание обработки персональных данных и сроки их хранения

| Группа персональных данных  | Основание для обработки персональных данных   |
|---|---|
| 1. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД) |   |
| Сведения о гражданах  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 2. Обработка персональных данных в ИСПД (Наименование системы обработки ПД) |   |
| Сведения о работнике  | Статьи 85-90 Трудового кодекса РФ, Налоговый кодекс РФ.   |
| Сведения о родственниках работника  |   |

Приложение 8 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

Допуск для работы на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) состоящих в составе информационной системы персональных данных (далее – ИСПД) осуществляется на основании утвержденного перечня лиц (который идет приложением к основному приказу об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных), доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в ИСПД, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (далее – Пользователи ИСПД).

Пользователь ИСПД имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа к ресурсам ИСПД. При этом для хранения и записи информации, содержащей персональные данные (далее – ПД), разрешается использовать только машинные носители информации, учтенные в журнале учета машинных носителей информации, использующихся в ИСПД для обработки, хранения и транспортировки информации.

Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения АРМ, входа и выхода в систему и за все свои действия при работе в ИСПД.

Вход пользователя в систему осуществляется по выдаваемому ему электронному идентификатору и по персональному паролю.

При работе со съемными машинными носителями информации пользователь каждый раз перед началом работы обязан проверить их на отсутствие вирусов и иных вредоносных программ с использованием штатных антивирусных средств, установленных на АРМ. В случае обнаружения вирусов либо вредоносных программ пользователь ИСПД обязан немедленно прекратить их использование и действовать в соответствии с требованиями инструкции по организации антивирусной защиты.

Каждый работник, участвующий в рамках своих служебных обязанностей в процессах обработки персональных данных в ИСПД и имеющий доступ к АРМ, программному обеспечению и данным ИСПД, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные соответствующими инструкциями правила обеспечения безопасности информации в ИСПД;
  - знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на АРМ;
  - хранить в тайне свой пароль (пароли). Выполнять требования инструкции по организации парольной защиты в полном объеме;
  - хранить индивидуальное устройство идентификации (ключ) и другие реквизиты в сейфе (металлическом шкафу);
  - выполнять требования инструкции по организации антивирусной защиты в полном объеме;
  - немедленно известить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в случае утери электронного идентификатора или при подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении:
    - несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации АРМ;
    - отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования компонентов АРМ, а также перебоев в системе электроснабжения;
    - некорректного функционирования установленных на АРМ технических средств защиты;
    - непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств.
- Пользователю АРМ категорически запрещается:
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения АРМ в личных целях;
  - самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПД или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные архивом дистрибутивов установленного программного обеспечения АРМ;
  - Записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую персональные данные) на неучтенных машинных носителях информации (гибких магнитных дисках, флэш-накопителях и т.п.);
  - оставлять включенным без присмотра АРМ, не активизировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);
  - оставлять без личного присмотра на рабочем месте или в ином месте свой электронный идентификатор, машинные носители и распечатки, содержащие персональные данные;
  - умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты;

– Размещать средства ИСПД так, чтобы с них существовала возможность визуального считывания информации, содержащей персональные данные.

Приложение 9 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ИНСТРУКЦИЯ по организации резервирования

### 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения возможности оперативного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных (далее – ИСПД).

### 2. Резервируемое программное обеспечение и базы персональных данных

В ИСПД резервированию подлежат:

- Общее программное обеспечение (операционная система и программные драйверы устройств (принтера, монитора, видеокарты и т.п.), поставляемые с компонентами автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), входящими в состав ИСПД);
- Прикладное программное обеспечение, используемое для обработки персональных данных (средства обработки текстов и таблиц, специализированные программы и т.п.);
- Базы персональных данных (тестовые и табличные файлы, а также файлы баз данных специализированных программ);
- Программное обеспечение средств защиты информации, в том числе средств антивирусной защиты.

### 3. Порядок резервирования и хранения резервных копий

Резервирование общего и прикладного программного обеспечения, а также программного обеспечения средств защиты информации обеспечивается путем хранения у администратора информационной безопасности в ИСПД машинных носителей информации, содержащих дистрибутивы данного программного обеспечения.

Машинные носители информации обновлений общего и прикладного программного обеспечения, а также программного обеспечения средств защиты информации должны также храниться у администратора информационной безопасности в ИСПД.

Допускается хранение машинных носителей прикладного программного обеспечения и машинных носителей с обновлениями к нему в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПД.

Резервирование баз персональных данных, а также текстовых и табличных файлов, содержащих персональные данные, допускается только на учетные установленным порядком машинные носители информации.

Резервирование осуществляется ежемесячно.

Резервные носители персональных данных хранятся в структурных подразделениях, эксплуатирующих ИСПД, в порядке, предусмотренном для носителей информации персональных данных.

К резервному носителю персональных данных должна быть приложена учетная карточка, в которой делаются отметки о дате резервирования.

Резервные носители персональных данных не могут быть переданы за пределы структурных подразделений, эксплуатирующих ИСПД.

Копирование информации с резервных носителей персональных данных, за исключением случая восстановления работоспособности ИСПД, запрещается.

#### 4. Порядок восстановления работоспособности ИСПД

Восстановление работоспособности ИСПД осуществляется в случаях сбоев, отказов и аварий технических средств и систем ИСПД, а также ее программного обеспечения.

Данные работы осуществляются администратором информационной безопасности в ИСПД в соответствии с эксплуатационной документацией на программное обеспечение до полного восстановления работоспособности.

В случае необходимости привлечения для восстановления работоспособности ИСПД представителей сторонних организаций, должна быть обеспечена невозможность их ознакомления с персональными данными. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на администратора информационной безопасности в ИСПД и руководителя структурного подразделения, обеспечивающего ее эксплуатацию.

Учетная карточка резервного носителя персональных данных

№ \_\_\_\_\_

| Дата резервного копирования | Объект копирования | Кто производил копирование | Подпись |
|-----------------------------|--------------------|----------------------------|---------|
|                             |                    |                            |         |
|                             |                    |                            |         |
|                             |                    |                            |         |

Приложение 10 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД).

Личные пароли генерируются и распределяются централизованно Администратором информационной безопасности:

- Длина пароля должна быть не менее 8 символов;
  - В числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);
  - Символы паролей должны вводиться в режиме латинской раскладки клавиатуры;
  - Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
  - При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих;
  - Пользователь не имеет права сообщать личный пароль другим лицам;
- Полная плановая смена паролей пользователей ИСПД должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 3 месяца.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИСПД в случае прекращения его полномочий (увольнение и т.п.) должна производиться администратором информационной безопасности в ИСПД немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя ИСПД с системой на основании письменного указания непосредственного руководителя структурного подразделения.

Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение и другие обстоятельства) администратора информационной безопасности в ИСПД.

В случае компрометации (утеря, передача другому лицу) личного пароля, Пользователь ИСПД обязан незамедлительно сообщить об этом администратору информационной безопасности для принятия соответствующих мер.



Приложение 11 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ИНСТРУКЦИЯ по организации антивирусной защиты

### 1. Общие требования

Настоящая инструкция определяет требования к организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПД) от разрушающего воздействия вирусов и вредоносных программ и устанавливает ответственность руководителя и работников структурных подразделений, эксплуатирующих и сопровождающих ИСПД, за их выполнение. Инструкция распространяется на все существующие и вновь разрабатываемые ИСПД. Для отдельных ИСПД могут быть разработаны свои инструкции, учитывающие особенности работы.

К использованию в ИСПД допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

Установка и настройка средств антивирусного контроля осуществляется администратором информационной безопасности в ИСПД или специально назначенным лицом в соответствии с эксплуатационной документацией на антивирусные средства.

### 2. Применение средств антивирусного контроля

При загрузке АРМ в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль служб операционной системы, исполняемых приложений, находящихся в автозагрузке, реестра операционной системы.

Полному антивирусному контролю автоматизированные рабочие места (АРМ) должны подвергаться не реже одного раза в неделю.

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), информация на съемных носителях (магнитных дисках, оптических и т.п.). Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Возможно применение другого способа антивирусного контроля входящей информации, обеспечивающего аналогичный уровень эффективности контроля. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов и других вредоносных программ. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения, администратором информационной безопасности в ИСПД должна быть выполнена антивирусная проверка на защищаемых серверах и пользовательских АРМ.

При возникновении подозрения на наличие вируса либо вредоносной программы (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) работник структурного подразделения самостоятельно или вместе с администратором информационной безопасности в ИСПД должен провести внеочередной антивирусный контроль своего АРМ.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных вирусами либо вредоносными программами файлов, необходимо:

- Приостановить работу в ИСПД;
- Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя структурного подразделения и администратора информационной безопасности в ИСПД, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
- Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

### 3. Ответственность

Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделениях и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственное лицо обеспечивающее контроль в области обработки ПД, администратора информационной безопасности в ИСПД и всех работников, являющихся пользователями ИСПД.

Приложение 12 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ПОРЯДОК

уничтожения персональных данных при достижении  
целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.

Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №\_\_ (дата)».

Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

Информация, содержащая персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например,

утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.

Приложение 13 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три месяца.

5. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

6. Основанием для проведения проверки служит издание приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между

собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеют право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес директора результаты проведения проверки в форме служебной записки.

Приложение 14 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ИНСТРУКЦИЯ

по обработке персональных данных без использования средств автоматизации

### 1. Общие положения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому гражданину, обратившемуся в МАУ ДПО «НИСО», или сотруднику (далее – субъекту персональных данных) МАУ ДПО «НИСО».

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленные настоящим Положением, должны применяться с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687, а также требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### 2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных

категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МАУ ДПО «НИСО» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МАУ ДПО «НИСО»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МАУ ДПО «НИСО» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МАУ ДПО «НИСО».

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещения МАУ ДПО «НИСО» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом МАУ ДПО «НИСО», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;



- копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### 3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Приложение 15 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ИНСТРУКЦИЯ

по работе с инцидентами информационной безопасности

Ответственность за выявление инцидентов информационной безопасности (далее – ИБ) и реагирование на них в МАУ ДПО «НИСО» возлагается на администратора информационной безопасности (ответственного за информационную безопасность).

Администратор информационной безопасности имеет полномочия инициировать проведение служебных проверок (ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания перед руководителем МАУ ДПО «НИСО») по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации.

Администратор информационной безопасности обязан вести журнал учёта инцидентов ИБ (событий, действий, повлекших за собой риски безопасности защищаемой информации и создающих предпосылки к нарушению критериев безопасности информации). Сюда относятся нарушения пользователями положений организационно-распорядительных документов, установленных порядков и технологии работы в ИС, разглашение защищаемой информации и любые действия, направленные на это, не антропогенные инциденты (сбои программного обеспечения, стихийные бедствия).

В журнале в свободной форме описывается инцидент с указанием следующих данных:

- даты и времени;
- причин (умышленные и неумышленные действия, не антропогенные инциденты и т.п.) и описания инцидента и задействованных лиц;
- информации о последствиях;
- информации о возможных последствиях (экономические убытки (в связи с заменой СЗИ, повторной аттестации; временные и трудозатраты на устранение последствий, нарушение работы пользователей, ущерб субъектам ПД и юридические последствия для МАУ ДПО «НИСО» и т.д.).

Журнал с данным отчётом об инциденте предоставляется на ознакомление ответственному за организацию обработки персональных данных для принятия мер по предотвращению рецидива (возникновения повторного инцидента).

В случае возникновения рецидива со стороны пользователя или администратора информационной безопасности, по ходатайству ответственного за организацию обработки персональных данных руководителем МАУ ДПО «НИСО» накладывается дисциплинарное взыскание.

Соккрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами МАУ ДПО «НИСО», является грубым нарушением трудовой дисциплины. Соккрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных действиями администратора информационной безопасности и ответственным за организацию обработки персональных данных, является грубейшим нарушением дисциплины, и при выяснении данного факта должно строго наказываться.

Любой сотрудник должен согласовывать следующие действия с администратором информационной безопасности:

- замена прикладного оборудования (мышь, клавиатура, принтер, монитор);
- установка дополнительного ПО;
- изменение сетевых настроек рабочего места;
- замена, изменение любой аппаратной части рабочего места.

Ответственный за организацию обработки персональных данных не может требовать от администратора информационной безопасности действий, направленных на нарушение настоящего руководства и других организационно-распорядительных документов МАУ ДПО «НИСО», требовать соккрытия инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами, требовать сообщения ему паролей на средства защиты информации и нарушения установленного разграничения прав по допуску к информационным ресурсам, установленным матрицей доступа к информационным ресурсам.

Приложение 16 к Положению об обработке персональных данных, полученных в рамках функционирования официального сайта, средств массовой информации (образовательных сайтов, электронных журналов, электронно-методических журналов, электронных газет, информационно-развлекательных журналов, а также электронных библиотек) в МАУ ДПО «НИСО»

ТИПОВАЯ ФОРМА

## ПЛАН мероприятий по защите информации в МАУ ДПО «НИСО»

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в модели угроз безопасности для соответствующей ИСПД.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МАУ ДПО «НИСО».

### План мероприятий по защите информации

| Мероприятие  | Периодичность       | Исполнитель/<br>Ответственный |
|--|---------------------|-------------------------------|
| Организационные мероприятия  |                     |                               |
| Обследование информационных систем   | Разовое<br>срок до  |                               |
| Определение перечня ИСПД   | Разовое<br>срок до  |                               |
| Определение обрабатываемых ПД и объектов защиты  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Определение круга лиц, участвующих в обработке ПД  | Разовое<br>срок до. |                               |
| Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПД, необходимых для выполнения должностных обязанностей | Разовое<br>срок до  |                               |

| Мероприятие   | Периодичность       | Исполнитель/<br>Ответственный |
|---|---------------------|-------------------------------|
| Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПД  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Классификация всех выявленных ИСПД  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПД. | Разовое<br>срок до  |                               |
| Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители                        | Разовое<br>срок до. |                               |
| Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПД и их обучения                                 | Разовое<br>срок до  |                               |
| Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПД   | Разовое<br>срок до  |                               |
| Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПД в ИСПД           | Разовое<br>срок до  |                               |
| Физические мероприятия  |                     |                               |
| Установление границ контролируемой зоны ИСПД  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключающие несанкционированный доступ к ПД снаружи здания | Разовое<br>срок до  |                               |
| Технические мероприятия   |                     |                               |
| Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета                                   | Разовое<br>срок до  |                               |
| Внедрение межсетевого экранирования   | Разовое<br>срок до  |                               |
| Внедрение криптографической защиты  | Разовое<br>срок до  |                               |
| Контролирующие мероприятия  |                     |                               |
| Контроль над соблюдением режима обработки ПД  | Еженедельно         |                               |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПД                | Ежегодно            |                               |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПД     | Еженедельно         |                               |
| Контроль за обеспечением резервного копирования   | Ежемесячно          |                               |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПД  | Ежегодно            |                               |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов                                    | Ежемесячно          |                               |

Приложение 2  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных слушателей в муниципальном**  
**автономном учреждении дополнительного профессионального образования**  
**«Новосибирский Институт Современного Образования»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных слушателей муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Положение) разработано в целях предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным слушателей, неправомерного использования или их утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ № 149);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – ПП РФ № 1119);
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектов персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ № 152;

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт/Оператор) в соответствии с ФЗ № 152 является оператором, осуществляющим обработку персональных данных слушателей Института, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



1.5. К персональным данным слушателей, получаемых Институтом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- сведения о гражданстве;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- сведения об аттестации;
- место работы, должность;
- сведения об образовании (реквизитах документов об образовании, квалификации и наличии специальных знаний), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (реквизитах документов);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- биометрические данные слушателя;
- номер сотового телефона;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, необходимые Институту в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия слушателя на обработку его персональных данных по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Институтом или любым другим лицом в личных целях.

1.7. Институт и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия слушателей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.8. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения обрабатываются только на основании согласия слушателя по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **2. Обработка, хранение и передача персональных данных слушателей**

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных на основании приказа директора Института, обязано соблюдать требования предусмотренные ФЗ № 152.

2.4. Обработка персональных данных в информационных системах Института (далее – ИСПД) осуществляется в соответствии с ПП РФ № 1119.

2.5. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

а) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД;

б) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД;

в) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПД;

д) учета машинных носителей персональных данных;

е) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;

ж) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.

2.6. Институт обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации и обеспечивает защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных следующие категории персональных данных слушателей:

| Категория персональных данных              | Перечень персональных данных   | Категория субъектов персональных данных | Тип угрозы/уровень защищенности         | Срок обработки/срок хранения  |
|--|--|---|---|---|
| 1. Общие персональные данные               | – фамилия, имя, отчество;<br>– сведения о гражданстве;<br>– дата рождения;<br>– место рождения;<br>– адрес места жительства;<br>– сведения об образовании;<br>– место работы, должность;<br>– сведения об аттестации;<br>– номер сотового телефона;<br>– адрес электронной почты;<br>– СНИЛС;<br>– ИНН;<br>– иное. | слушатели                               | 3 тип угрозы/<br>4 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в соответствии с законодательством РФ |
| 2. Общие и специальные персональные данные | – фамилия, имя, отчество;<br>– сведения о гражданстве;<br>– дата рождения;<br>– место рождения;<br>– адрес места жительства;   | слушатели                               | 3 тип угрозы/<br>3 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в соответствии с законодательством    |

|   |  |           |   |   |
|---|--|-----------|---|---|
|   | – сведения об образовании;<br>– место работы, должность;<br>– сведения об аттестации;<br>– номер телефона;<br>– адрес электронной почты;<br>– СНИЛС;<br>– ИНН;<br>– сведения о состоянии здоровья,<br>– иное.  |           |   | РФ  |
| 3. Общие и биометрические персональные данные | фамилия, имя, отчество;<br>– сведения о гражданстве;<br>– дата рождения;<br>– место рождения;<br>– адрес места жительства;<br>– сведения об образовании;<br>– место работы, должность;<br>– сведения об аттестации;<br>– номер телефона;<br>– адрес электронной почты;<br>– СНИЛС;<br>– ИНН;<br>– фотографии;<br>– видео;<br>– иное. | слушатели | 3 тип угрозы/<br>3 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в соответствии с законодательством РФ |

2.6.1 При 4-м уровне защищенности персональных данных слушателей Институт:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которым, необходим для выполнения трудовых обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.6.2. При 3-м уровне защищенности персональных данных слушателей Институт дополнительно к мерам, перечисленным в п. 2.6.1. настоящего Положения, назначает работника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

2.6.3. Институт обрабатывает без использования средств автоматизации и обеспечивает защиту следующих категорий персональных данных слушателя, которые хранятся на бумажных носителях:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных   | Категория субъектов персональных данных | Тип угрозы/<br>уровень защищенности     | Срок обработки/<br>срок хранения            |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| 1. Общие персональные данные  | – фамилия, имя, отчество;<br>– сведения о гражданстве;<br>– дата рождения; | слушатели                               | 3 тип угрозы/<br>4 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в |

|   |   |           |   |   |
|---|---|-----------|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– место рождения;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– место работы, должность;</li> <li>– сведения об аттестации;</li> <li>– номер сотового телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– иное.</li> </ul>  |           |   | соответствии с законодательством РФ   |
| 2. Общие и специальные персональные данные    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– сведения о гражданстве;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– место работы, должность;</li> <li>– сведения об аттестации;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– сведения о состоянии здоровья;</li> <li>– иное.</li> </ul> | слушатели | 3 тип угрозы/<br>3 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в соответствии с законодательством РФ |
| 3. Общие и биометрические персональные данные | <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– сведения о гражданстве;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– место рождения;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– место работы, должность;</li> <li>– сведения об аттестации;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– СНИЛС;</li> <li>– ИНН;</li> <li>– фотографии;</li> <li>– видео;</li> <li>– иное.</li> </ul>  | слушатели | 3 тип угрозы/<br>3 уровень защищенности | до прекращения образовательных отношений/ в соответствии с законодательством РФ |

2.7. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2.8. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством РФ.

2.9. Молчание или бездействие слушателя ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

2.10. В согласии слушателя на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения слушатель вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Институту неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Институтom слушателю на установление запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

2.11. Установленные слушателем запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

2.12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, личной жизни, допускается только в случаях, если слушатель дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

### **3. Обязанности Института по хранению и защите персональных данных**

3.1. Институт за свой счет обеспечивает защиту персональных данных слушателей от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Институт принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Институт самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных слушателей;

2) издание документов, определяющих политику Института в отношении обработки персональных данных, слушателей;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Института в отношении обработки персональных данных, его локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ № 152, соотношение указанного вреда и принимаемых Институт мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152.

3.3. Институт знакомит слушателей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

3.4. Институт осуществляет передачу персональных данных слушателей только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

3.5. Институт предоставляет персональные данные слушателей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ.

3.6. Институт не вправе предоставлять персональные данные слушателей в коммерческих целях без их письменного согласия.

3.7. Институт обеспечивает слушателям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.8. Институт по требованию слушателя предоставляет полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

#### **4. Права слушателей на защиту персональных данных**

4.1. Слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Институте, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства РФ.

При отказе Института исключить или исправить персональные данные слушатель вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Института извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2. Если слушатель считает, что Институт осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ № 152 или иным образом нарушает его права и свободы, слушатель вправе обжаловать действия или

бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.3. Слушатель вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений ФЗ № 152 или обратиться с таким требованием в суд.

## **5. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении слушателя Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении слушателя Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому слушателю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы слушателя или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных слушателем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.4. В случае поступления требования слушателя о прекращении распространения его персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким слушателем для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия слушателя на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Институт указанного требования.

5.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Институт, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

5.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт уведомляет слушателя.

5.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав слушателя, Институт с момента выявления такого инцидента Институтом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав слушателя, и предполагаемом вреде, нанесенном правам слушателя о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Институтом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Институт прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

5.10. В случае отзыва слушателем согласия на обработку его персональных данных Институт прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

5.11. В случае обращения слушателя в Институт с требованием о прекращении обработки персональных данных Институт в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 152.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Институтом в адрес слушателя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящем Положении, Институт осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.13. По истечении срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные слушателя или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

5.14. Институт для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

5.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные слушателя и подлежащие уничтожению:



- на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения или сжигания;
- в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **6. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный слушателю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ № 152, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных слушателем убытков.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Института. Изменения и (или) дополнения утверждаются приказом директора Института.

7.2. С настоящим Положением слушатель может ознакомиться на сайте Института, а также Оператором данное Положение доводится до сведения слушателей персонально под подпись на основании листа ознакомления.

7.3. За нарушения допущенные ответственным (и) лицом (ми), а также руководителем структурного подразделения в чьем структурном подразделении находятся ответственные лица (ответственное лицо) Положения о политике в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» привлекаются к дисциплинарной ответственности (при незначительном нарушении – замечание, при наличии нарушений выявленных контролирующими органами не влекущих санкций – выговор, с применением санкций к Институту (штрафы и т.д. при наличии неснятых ранее не менее двух взысканий – замечание, выговор) влечет – увольнение с занимаемой должности в день обнаружения и наложения взыскания на Институт взыскания (штрафа и т.д.).

Приложение 3  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Новосибирский Институт Современного Образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Обработка персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» (далее - Институт) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила определяют работу Института как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных в Институте выполняется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые обрабатываются в Институте.

1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных и электронных носителях.

1.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Институте, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники Института;
- 2) соискатели и члены их семей;
- 3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением договоров, контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Институтом;
- 4) лица, входящие в состав координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) Института, а также Наблюдательного совета Института;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных Учредителем на Институт функций, полномочий и обязанностей;
- 6) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- 7) пользователи официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-2 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения деятельности Института в области кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции, в целях поощрения и стимулирования труда.

2.2. Персональные данные лица, указанные в пп. 3 п. 1.5 Правил, обрабатываются в целях обеспечения деятельности Института, проведения культурно-массовых и обучающих мероприятий в сфере образования.

2.3. Для реализации поставленных Учредителем задач перед Институтом, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием полного наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, учетном звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

21) фотографии;

22) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность федеральной государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей федеральной государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) работников;

32) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография, предоставляемые в структурное подразделение, ответственное за кадровое обеспечение деятельности) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Института, используемые структурным подразделением, ответственным за кадровое обеспечение деятельности Института.

2.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных информацию, касающуюся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных в Института осуществляется в информационных системах персональных данных Института (далее – информационные системы) в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 (далее – ПП РФ № 1119).

3.2. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3. Ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах для обеспечения 2-го и 3-го уровней защищенности персональных данных Института назначается приказом директора Института.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется структурным подразделением Института, на которое возложены функции по обеспечению в Институте информационных технологий и защиты информации (далее - подразделение информационных технологий) в соответствии со ст. 19 Федерального закона «Об обработке персональных данных» и с соблюдением требований ПП РФ № 1119.

3.4. Подразделение информационных технологий в целях обеспечения

безопасности персональных данных осуществляет:

- 1) организацию и контроль ведения учета электронных носителей персональных данных;
- 2) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и незамедлительное доведение этой информации до директора Института;
- 3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационных системах;
- 5) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6) незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационных систем в случае обнаружения нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 7) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению последствий подобных нарушений;
- 8) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9) защиту персональных данных при их обработке в информационных системах и передаче по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств;
- 10) доступ работников Института к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривающий прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «Об обработке персональных данных».

4.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.3. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, передаются в архив Института.

Приложение 4  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**  
**в муниципальном автономном учреждении дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о полном наименовании и месте нахождения МАУ ДПО «НИСО» (далее – Институт);

5) сведения о лицах (за исключением контролирующих органов, органов предварительного следствия и дознания, органов прокуратуры), которые имеют доступ при осуществлении проверок к персональным данным при наличии соответствующего запроса или которым могут быть раскрыты персональные данные Инститutom (судебные органы);

6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Институте;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению директора Института, если обработка поручена такому лицу или организации (пример: банковская организация в которую направляются сведения для выплаты заработной платы);

11) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

12) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ вправе обращаться в Институт с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,



незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в п. 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом структурного подразделения Института, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 календарных дней с возможностью продления но не более чем на 5 календарных дней (ч. 3 ст. 14) с даты обращения либо получения Институтom запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Институтom, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Институте;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

5. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с п. 3 и 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-

ФЗ, если обработка его персональных данных в Институте осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

Приложение 6  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**ответственных за организацию обработки персональных данных**  
**в МАУ ДПО «НИСО»**

1. Ответственный (е) за организацию обработки персональных данных в МАУ ДПО «НИСО» (далее соответственно – ответственный (е) за обработку данных, Институт) назначается приказом директора из числа работников Института (далее – Работники).

2. Ответственный (е) за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Институте, содержащимися в приложении № 3 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных Института, а также иными законами и подзаконными актами касающимися обработки персональных данных.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) принимать все необходимые правовых, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных в том числе средств криптографической защиты (СКЗИ) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных как Работников Института, так и персональных данных третьих лиц, находящихся в Институте;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения Работников Института, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и СКЗИ, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

2) контролировать реализацию мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах и персональных данных Института.

5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ответственного (ых) в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Институт может обновлять должностные обязанности ответственного (их) по мере необходимости, в том числе, в связи с изменением законодательства о персональных данных.

7. Ознакомление с Политикой в области обработки ПД и настоящей должностной инструкцией, означает подтверждение согласия ответственного (их) содержанием и требованиями Федерального закона «О персональных данных» и Положений Института в области обработки ПД.

8. Иные права и обязанности ответственного (ых) в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. За нарушения допущенные ответственным (и) лицом (ми), а также руководителем структурного подразделения в чьем структурном подразделении находятся ответственные лица (ответственное лицо) Политики в отношении обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» привлекаются к дисциплинарной ответственности (при незначительном нарушении – замечание, при наличии нарушений выявленных контролирующими органами не влекущих санкций – выговор, с применением санкций к Институту (штрафы и т.д.) влечет – увольнение с занимаемой должности в день обнаружения и наложения взыскания на Институт взыскания (штрафа и т.д.).

Ознакомлен (ы) и согласен (ы):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в МАУ ДПО «НИСО»

**ПОРЯДОК**  
**доступа работников муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Новосибирский Институт Современного Образования» в помещения,**  
**в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО») в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

2. Доступ к помещениям имеют работники, включенные в перечень (далее соответственно – Перечень, уполномоченные лица).

3. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

- запираания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного лица;
- закрытия металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных лиц;
- блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

4. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных лиц.