ЧЕК-лист
Как правильно организовать вовлечение учеников в НТО:
управленческие решения директора школы

1. **Проведите аудит и сформулируйте стратегию.**

Проанализируйте ресурсы школы: какие технические кружки уже есть, какой уровень подготовки педагогов, есть ли доступ к нужному оборудованию. Сформулируйте долгосрочную цель (например, вовлечь 30% учеников за 3 года) и определите, какие форматы работы будут оптимальны: кружки, внеурочные проекты, сетевые партнёрства.

2. **Назначьте ответственного.**

Не пытайтесь контролировать всё лично. Назначьте координатора/кураторов (завуча, опытного педагога, иногда — наставника из числа студентов вузов). В его/их задачи войдёт планирование подготовки, распределение консультаций, помощь с регистрацией, сопровождение команд на этапах олимпиады.

3. **Создайте ресурсную базу.**

- **Оборудование.** (Обеспечьте доступ к лабораториям, 3D-принтерам, киберполигонам, специализированному ПО. Используйте социальное партнерство);
- **Повышение квалификации педагогов.** (Организуйте для учителей курсы, семинары или мастер-классы по профилям НТИ и АгроНТРИ, чтобы они могли грамотно вести подготовку);
- **Партнёрства.** (Заключите соглашения с вузами, технологическими компаниями или центрами дополнительного образования. Это даст школьникам возможность работать с реальными заказчиками, участвовать в стажировках и мастер-классах).

4. **Выстройте систему вовлечения.**

Выявляйте интересы. Проводите анкетирование, беседы, чтобы понять, какие технологические направления волнуют ребят. На основе этого запускайте просветительские активности: хакатоны, игры по станциям, встречи с экспертами, экскурсии на профильные предприятия.

5. **Формируйте команды.**

Помогайте ученикам объединяться в группы по интересам. Можно создавать кросс-возрастные сообщества: старшие школьники могут выступать наставниками для младших.

6. **Контролируйте и корректируйте**

Регулярно анализируйте ход работы: сколько учеников вовлечено, какие этапы проходят команды, какие сложности возникают. На основе этого вносите изменения: корректируйте план, расширяйте или сужайте форматы.

И Помните, *если на каком-то этапе возникнут сложности* (например, не хватает оборудования или педагог не готов), **директор должен оперативно искать решения):.**

Удачи!
Дорогу осилит идущий!