1 Директор ОО

- Обсуждение с заместителем директора уроков, размещение комментариев в чат педагогов ОО (*ежедневно*)
- Посещение урока, проведение совещаний, “Директорской 5-минутки” с руководителями ШМО и заместителем директора (*еженедельно*)
- Проведение “Директорского приема” и “Директорского методического дня” с учителями (*ежемесячно*)
- Заключение соглашений с руководителем ММС о кураторстве ОО на следующий год, с Вузами, СПО для проведения выездных метапредметных уроков (*ежегодно*)

2 Учитель

- Обеспечение на каждом уроке реализации системно-деятельностного подхода (мотивационно-целевой, содержательно-действенный и рефлексивно-оценочный этапы), формирование функциональной грамотности, 4К и воспитание обучающихся на предметном содержании в соответствии с ФРП (*ежедневно*)
- Представление Руководителю МО/ Заместителю директора самоанализа одного удачного и одного неудачного уроков (*еженедельно*)
- Представление Руководителю МО/ Заместителю директора чек-листа «Изменения качества урока за месяц», посещение и участие в анализе урока коллеги (*ежемесячно*)
- Представление одного из своих уроков: технологическая карта, видеозапись (*ежегодно*)

3 Руководитель МО/ Заместитель директора

- Проверка любых 3 тетрадей (заданий) учеников (выборочно), проведение 15-минутного анализа одного урока вместе с учителем, информирование директора о наблюдениях (*ежедневно*)
- Посещение не менее одного урока, фиксация по результатам самоанализа учителей не менее одного активного метода и составление чек-листа затруднений в соответствии с региональными критериями оценки урока (*еженедельно*)
- Проведение методического совещания, посвященного анализу уроков в соответствии с региональными критериями оценки, определение перспектив профессионального развития педагогов (*ежемесячно*)
- Подготовка приказа о поощрении учителей, показавших положительную динамику совершенствования урока, составление графика взаимопосещений уроков на следующий год, определение перспектив корпоративного обучения по избранной методической теме