

Внесение изменений в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) — федеральный информационный ресурс, содержащий общие систематизированные сведения о юридических лицах на территории Российской Федерации.

ЕГРЮЛ ведётся в России с 1 июля 2002 года. Данные в реестр вносит налоговая служба по заявлению организации при её регистрации. Ответственность за достоверность информации несет само юридическое лицо.

Реестр содержит:

записи о полном и (если имеется) сокращенном наименовании,

записи о юридическом адресе;

записи об учредителях или участниках юридического лица;

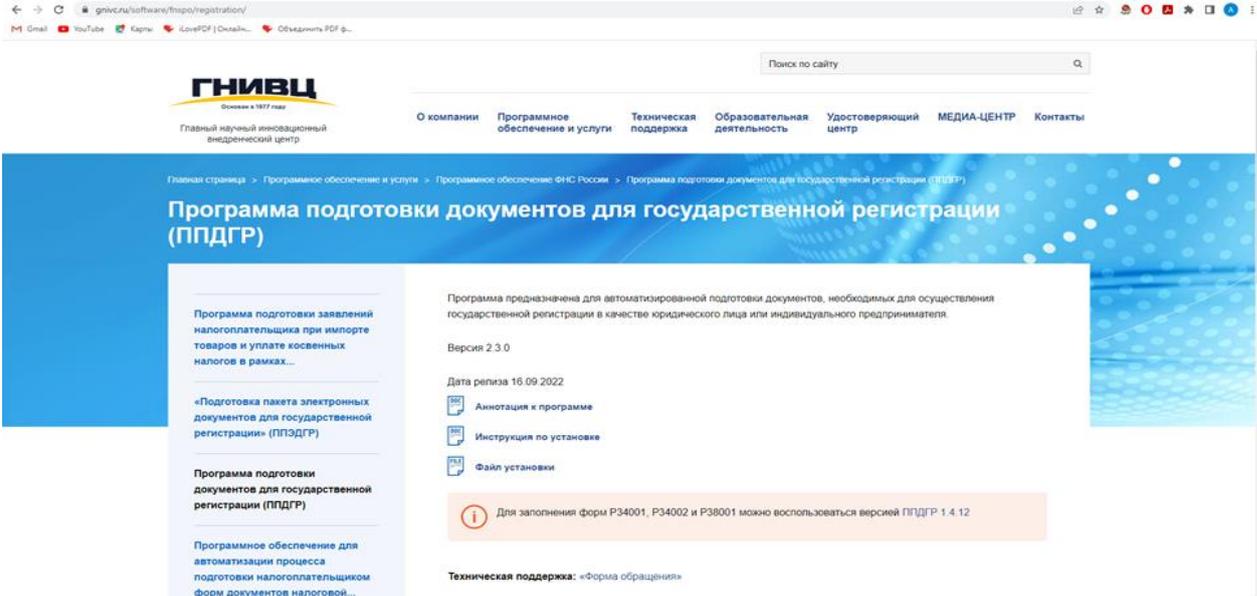
запись о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

записи об имеющихся лицензиях и др.

Порядок государственной регистрации регулируются Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Регистрация в ЕГРЮЛ осуществляется на основании заявления по форме утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022).

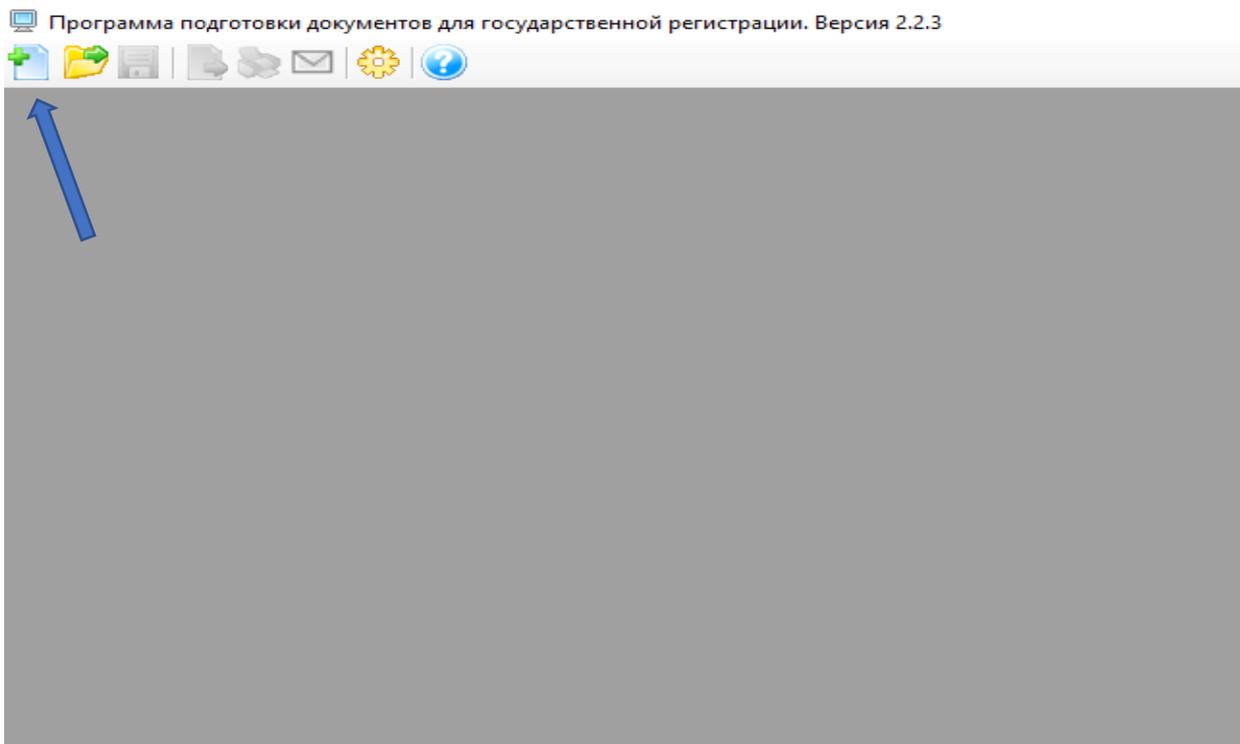
Форму рекомендуется заполнять с помощью программы, которая скачивается бесплатно с сайта: [Программа подготовки документов для государственной регистрации \(ППДГР\) \(gnivc.ru\)](http://gnivc.ru). Программа скачивается в последней версии. **На странице 11 рассмотрены другие способы подачи!**



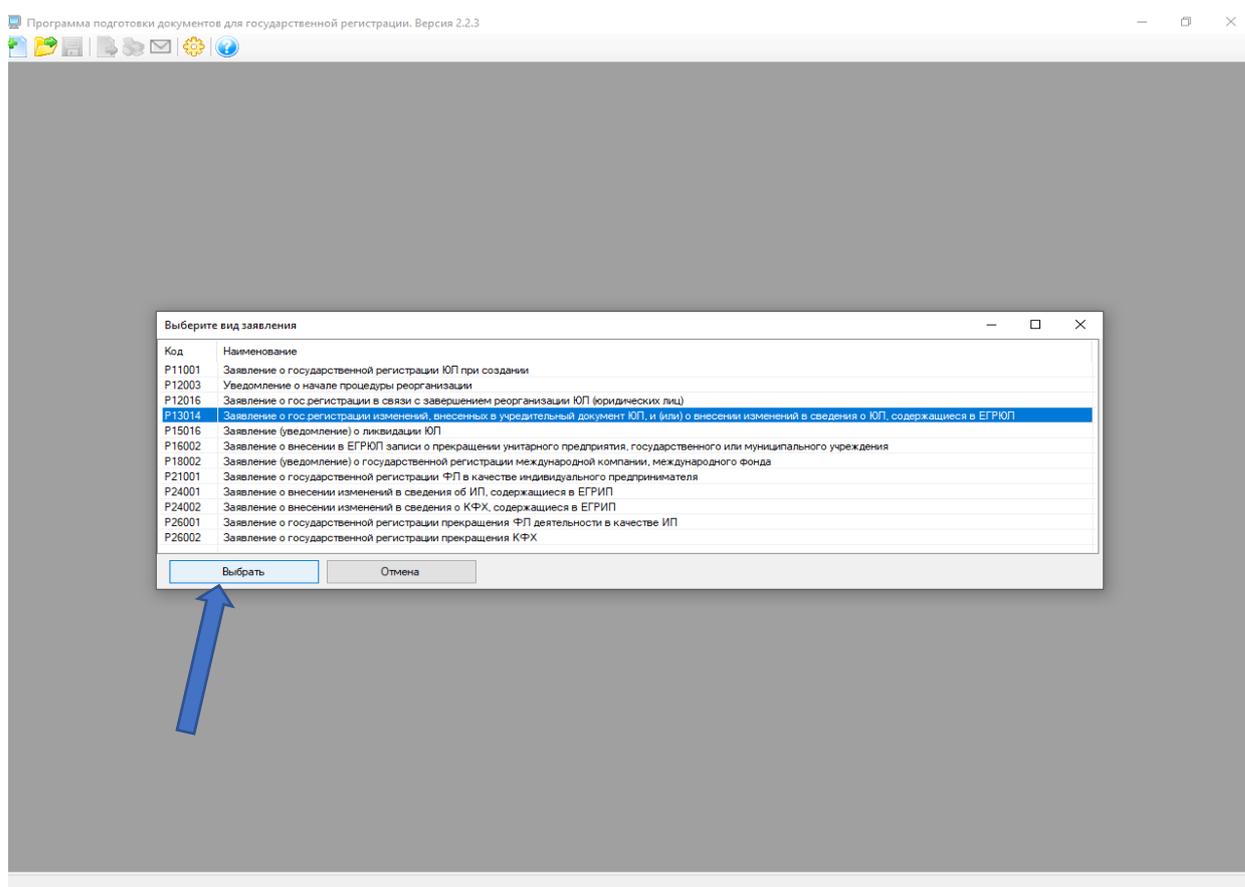
The screenshot shows the website of GNIVC (Главный научный инновационный венчурный центр). The main heading is "Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР)". The page includes a navigation menu with links for "О компании", "Программное обеспечение и услуги", "Техническая поддержка", "Образовательная деятельность", "Удостоверяющий центр", "МЕДИА-ЦЕНТР", and "Контакты". The main content area features a blue header with the program name and a list of links: "Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках...", "«Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» (ППДГР)", "Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР)", and "Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой...". A central text block states: "Программа предназначена для автоматизированной подготовки документов, необходимых для осуществления государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя." Below this, it lists "Версия 2.3.0" and "Дата релиза 16.09.2022". There are links for "Аннотация к программе", "Инструкция по установке", and "Файл установки". A warning box indicates: "Для заполнения форм Р34001, Р34002 и Р38001 можно воспользоваться версией ППДГР 1.4.12". At the bottom, it says "Техническая поддержка: «Форма обращения»".

Обязательно! Перед подготовкой формы читать приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.

Для того чтобы открыть необходимое заявление, на стартовой странице нажимаем на значок в верхнем левом углу.



Далее, выбираем необходимое заявление из представленного списка.



Рассмотрим на примере одного из самых распространенных заявлений – Р13014, которое заполняется для внесения изменений: смена наименования, руководителя, видов экономической деятельности, изменения устава, смена адреса.

Форма состоит из титульного листа и листов от А до П.

Скриншот программы подготовки документов для государственной регистрации, версия 2.2.3. Выведена форма Р13014. Видна панель листов (Лист А - Лист П) и основное поле формы. В форме заполнены поля ОГРН (1215400036103) и ИНН (5404218178). В разделе 'Причина представления заявления' выбран вариант '1 - внесение изменений в учредительный документ ЮП и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ'. В разделе 'Изменения, внесенным в учредительный документ...' выбран вариант '1 - учредительный документ в новой редакции'. В разделе 'Выступать от имени ЮП...' выбран вариант '1 - включено / изменено (изменены условия осуществления полномочий несколькими лицами)'. В разделе 'Размер уставного/складочного капитала...' выбран вариант '1 - принято решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества'. В разделе 'Сведения о держателе реестра акционеров...' выбран вариант '1 - ограничить'. В разделе 'Юридическим лицом' выбран вариант '1 - принято решение об изменении места нахождения'. В разделе 'Сведения о наличии корпоративного договора...' выбран вариант '1 - внести сведения в Единый государственный реестр юридических лиц'.

В данной форме подлежит обязательному заполнению п. 1 в Титульном листе и сведения о заявителе указываемые в листе П. Все остальные листы и пункты заполняются только по тем данным, по которым вносятся изменения.

К примеру, при смене типа, происходит смена наименования и утверждения устава, как правило, в новой редакции. Рассмотрим подробнее:

Титульный лист.

Скриншот программы подготовки документов для государственной регистрации, версия 2.5.0. Выведена форма Р13014. Видна панель листов (Лист А - Лист П) и основное поле формы. В форме заполнены поля ОГРН (1215400036103) и ИНН (5404218178). В разделе 'Причина представления заявления' выбран вариант '1 - внесение изменений в учредительный документ ЮП и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ'. В разделе 'Изменения, внесенным в учредительный документ...' выбран вариант '1 - учредительный документ в новой редакции'. В разделе 'Выступать от имени ЮП...' выбран вариант '1 - включено / изменено (изменены условия осуществления полномочий несколькими лицами)'. В разделе 'Размер уставного/складочного капитала...' выбран вариант '1 - принято решение об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества'. В разделе 'Сведения о держателе реестра акционеров...' выбран вариант '1 - ограничить'. В разделе 'Юридическим лицом' выбран вариант '1 - принято решение об изменении места нахождения'. В разделе 'Сведения о наличии корпоративного договора...' выбран вариант '1 - внести сведения в Единый государственный реестр юридических лиц'.

Титульный лист (форма) заполняется п. 1 и п. 2, все остальные пункты на данном листе остаются не заполненными.

Лист А «Наименования юридического лица». Заполняются все сточки п. 1 с указанием нового наименования. Указанное наименование должно полностью соответствовать постановлению мэрии города Новосибирска и новому уставу учреждения. Обращайте внимание на пробелы, опечатки.

Без имени - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.5.0

Форма Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М Лист Н Лист О Лист П(О)

Наименование юридического лица Форма Р13014 Лист А

1 Наименование на русском языке

ОГКО

Полное

Создаемое (при наличии) 1 - ввести сведения/ изменить сведения 2 - исключить сведения

Для значения 1 указать сокращенное наименование

14 / 500

2 Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках

внести в Единый государственный реестр юридических лиц

<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

исключить из Единого государственного реестра юридических лиц

<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

Наименование юридического лица на английском языке

Полное (при наличии) 1 - ввести сведения/ изменить сведения 2 - исключить сведения

Перед заполнением формы, просим проверить на соответствие виды деятельности, указанные в новом уставе с видами деятельности (ОКВЭД) указанными в выписке ЕГРЮЛ. В случае необходимости внести, исправить или убрать ОКВЭД можно в этой же форме, заполнив лист К. Если такой необходимости нет, то этот лист не заполняется. В данном примере, лист К не заполняем.

Далее, заполняется лист П, для заполнения необходимо нажать «добавить лист».

В п. 1 заявителем является – лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности (вариант 1).

Сведения о заявителе п. 2, заполняются все данные на руководителя, с указанием ИНН руководителя (не учреждения) в точном соответствии с паспортом.

В п. 3 указывается электронная почта, на которую придут электронные документы после регистрации, контактный номер телефона. В этом же пункте, в строчке «выдать документы на бумажном носителе», рекомендуем поставить «1» и получить документы, в том числе в печатном виде.

Без имени - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.5.0

Форма Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М Лист Н Лист О Лист П(0) Сведения о заявителе Форма Р13014 Лист П

1 Лист П

1 Заявителем является

1 - лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
 2 - лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
 3 - нотариус
 4 - залогодержатель
 5 - исполнитель завещания
 6 - иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
 7 - руководитель/ держатель реестра акционеров в случае, предусмотренном федеральным законом

2 Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество на русском языке
(в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия ПЛЕТНЕВА
Имя ЕЛЕНА
Отчество ЮРЬЕВНА

ИНН (при наличии) 2222222222

3 Сведения о рождении

Дата рождения 11.11.1111
Место рождения Г. НОВОСИБИРСК

4 Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа (код) 21 21 - Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер документа 11 11 111111
Дата выдачи 11.11.1111
Кем выдан УВД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. НОВОСИБИРСКА
Код подразделения 542-007

5 Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации юридического лица.

направить по электронной почте адресу электронной почты NSO@EDUS4.RU
выдать на бумажном носителе 1 при необходимости проставить значение 1
Номер контактного телефона заявителя +73833555124

Лист П(1)/2 Сведения о заявителе/Сведения о документе, удостоверяющем личность/ Дата выдачи Не заполнен
Лист П(1)/2 Сведения о заявителе/Сведения о рождении/ Дата рождения Не заполнен
Лист П(1)/2 Сведения о заявителе/ ИНН (при наличии) Предупреждение: Некорректный ФЛП (Предпр). Значение: ИНН физического лица (ИНН). Значение: 2222222222 Неверно выдан контрольный реверс ИНН

Форма создана

Обращайте внимание на выделения цветом, программа подсказывает, что еще необходимо заполнить или заполнено не верно.

Заявление на смену типа учреждения заполнено, сохраняем в двух форматах, первый в формате программы (dg2), для этого нажимаем на значок «сохранить» верхней панели, второй в формате (tiff), для этого нажимаем на иконку «печать».

Без имени - Программа подготовки документов для государственной регистрации. Версия 2.5.0

Форма Лист А Лист Б Лист В Лист Г Лист Д Лист Е Лист Ж Лист З Лист И Лист К Лист Л Лист М Лист Н Лист О Лист П(1) Сведения о заявителе

1 Лист П

1 Заявителем является

1 - лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
 2 - лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
 3 - нотариус
 4 - залогодержатель
 5 - исполнитель завещания
 6 - иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном к
 7 - руководитель/ держатель реестра акционеров в случае, предусмотренном федеральным законом

2 Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество на русском языке
(в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия ПЛЕТНЕВА
Имя ЕЛЕНА
Отчество ЮРЬЕВНА

ИНН (при наличии) 2222222222

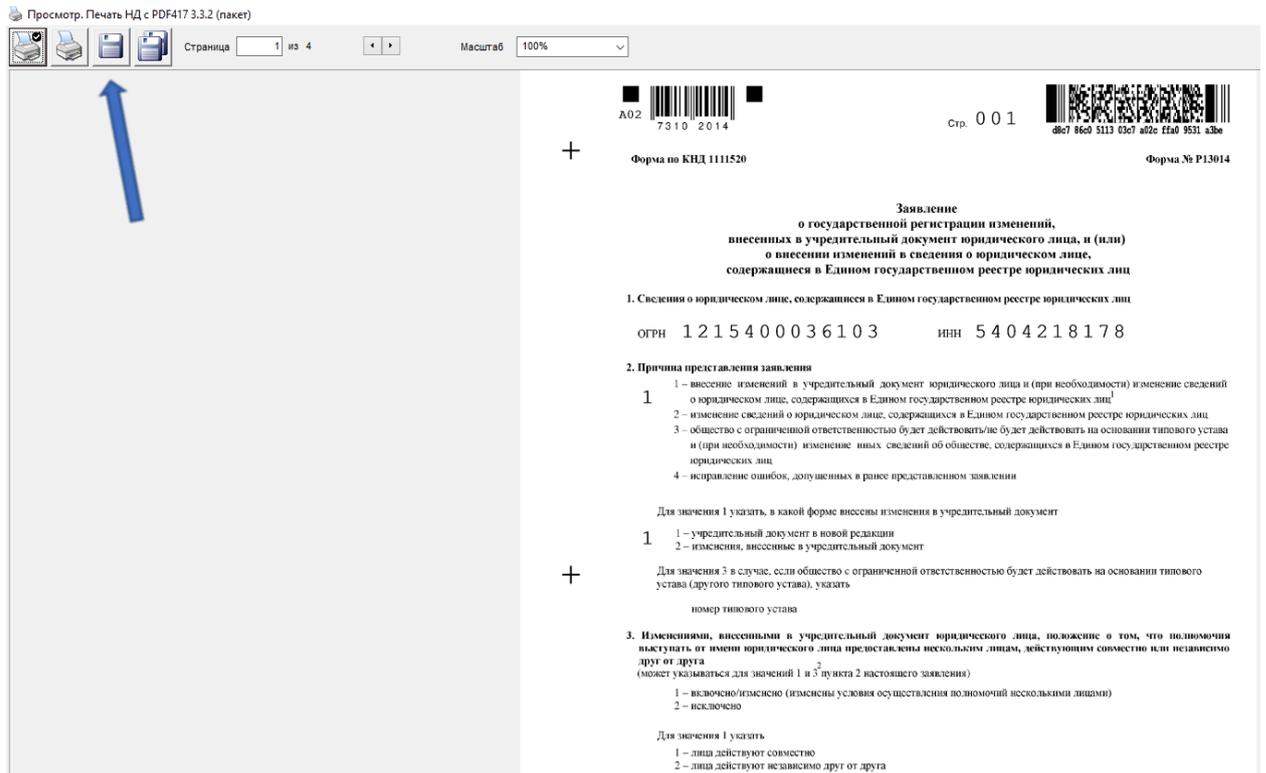
3 Сведения о рождении

Дата рождения 11.11.1111
Место рождения Г. НОВОСИБИРСК

4 Сведения о документе, удостоверяющем личность

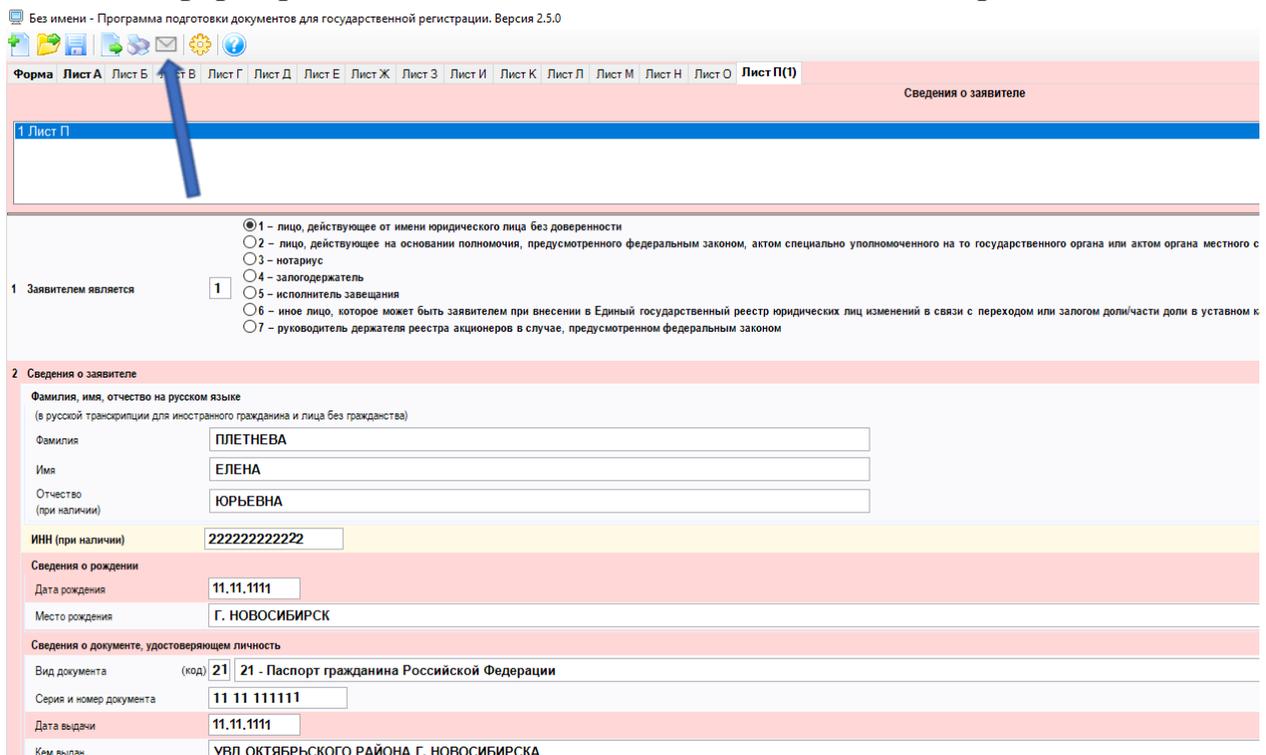
Вид документа (код) 21 21 - Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер документа 11 11 111111
Дата выдачи 11.11.1111
Кем выдан УВД ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. НОВОСИБИРСКА

Далее на значок «сохранить в многостраничный tiff- файл».



Многостраничный tiff-файл нужен для отправки в регистрирующий орган, а в формате программы, для формирования самого пакета (архива) для подачи, а также для внесения изменений, исправлений, если потребуется, чтобы не заполнять все с начала.

Для формирования пакета нажимаем на значок «конверт».



Далее заполняем данные в разделе заявление, как правило, только код налогового органа и полное новое наименование. Обратите внимание, что заявление подается в регистрирующий орган – МИФНС №16 по Новосибирской области.

Формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде

Сформировать контейнер | Добавить документ | Удалить документ | Подписать документ | Удалить подпись | Добавить заявителя | Удалить заявителя | Выбрать сертификат | Открыть контейнер

Заявление | Документы | Заявители(1)

Вид заявления: Заявление по форме Р13014

Повторно:

Код налогового (регистрающего) органа: 5476 Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области

Вид подписанта: Заявитель

Сведения о юридическом лице, в отношении которого подается документы

ОГРН: 1215400036103

Полное наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОСИБИРСК"

Сведения о ФЛ, регистрируемом в качестве ИП (главы КФХ), или сведения об ИП (КФХ), в отношении которого подаются документы

ОГРНИП: _____

Фамилия: _____

Далее добавляем все документы, которые необходимы при регистрации, для этого нажимаем на значок «добавить документы», выбираем вид и прикладываем файл. Документы должны быть в tiff-формате (300 точек на 1 дюйм, монохромное изображение). Конвертировать можно через специальные программы или онлайн-сервисы.

содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

Формирование контейнера для подачи заявления о государственной регистрации в электронном виде

Сформировать контейнер | Добавить документ | Удалить документ | Подписать документ | Удалить подпись | Добавить заявителя | Удалить заявителя | Выбрать сертификат | Открыть контейнер

Заявление | Документы | Заявители(1)

Вид заявления: Заявление по форме Р13014

Повторно:

Код налогового (регистрающего) органа: 5476 Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области

Вид подписанта: Заявитель

Сведения о юридическом лице, в отношении которого подается документы

ОГРН: _____

Полное наименование организации: _____

Сведения о ФЛ, регистрируемом в качестве ИП (главы КФХ), или сведения об ИП (КФХ), в отношении которого подаются документы

ОГРНИП: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

ИНН: _____

E-mail: _____

Сведения о номере и дате решения об отказе в регистрации

Номер решения об отказе: _____

Дата решения об отказе: _____

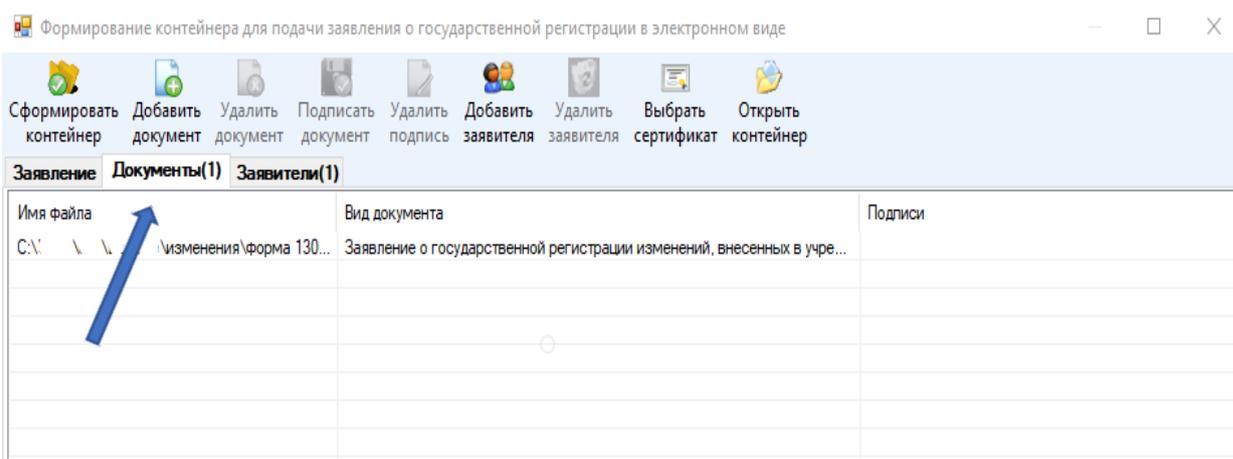
Выбор документа

Вид документа: Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юр

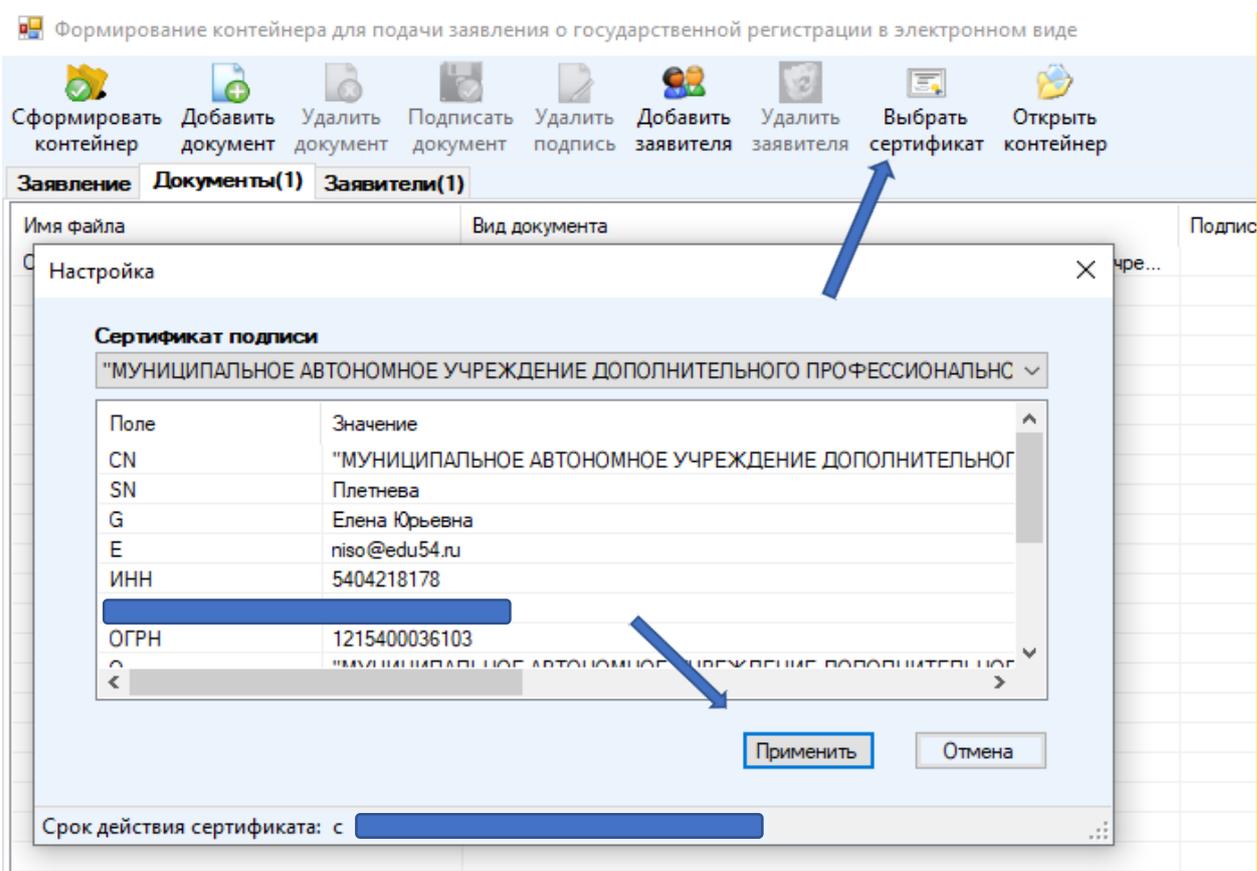
Файл документа: C:\...\изменения\форма 130014.tif

Применить | Отмена

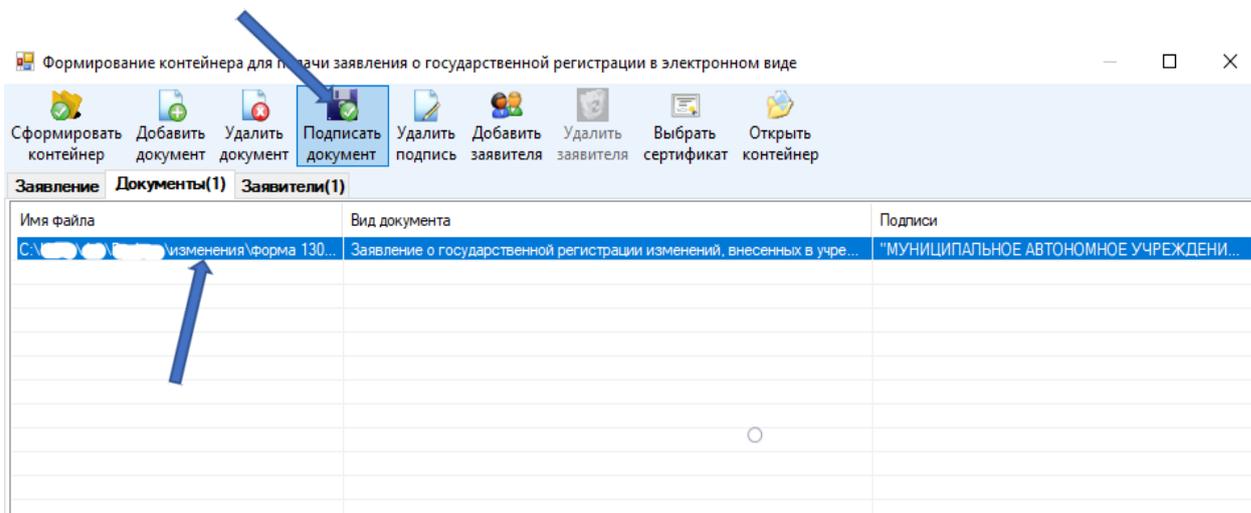
Все добавленные документы можно посмотреть в разделе «документы».



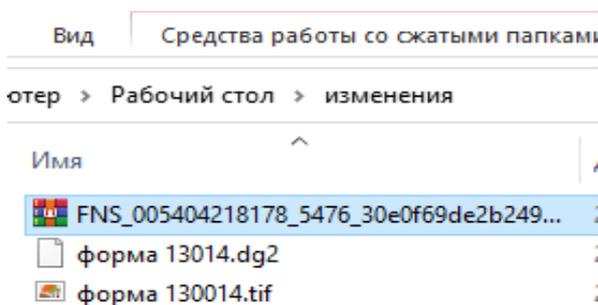
Когда все документы добавлены, нажимаем «выбрать сертификат».



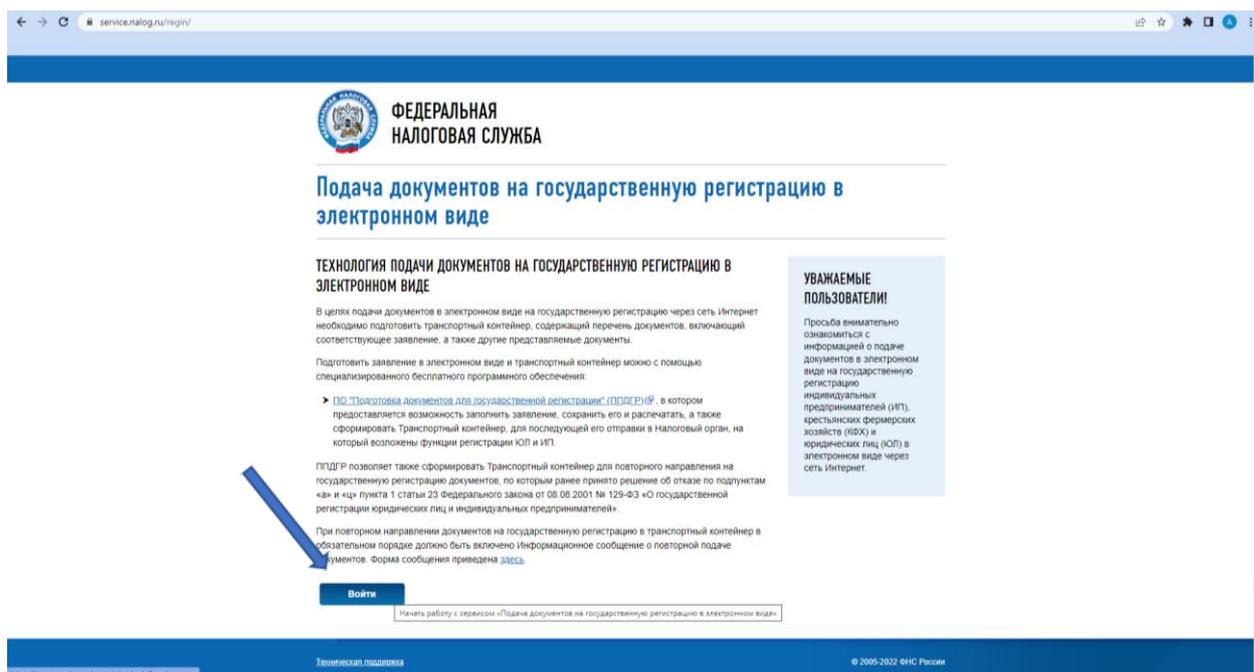
И подписываем документы, выделив строчку с файлом и нажав «подписать документ». Когда все документы загружены и подписаны, нажимаем «сформировать контейнер».



Контейнер формируется в архив, который и отправляется в ФНС!
Изменения не будут зарегистрированы без следующих действий!



Далее, для отправки входим в личный кабинет налоговой с использованием ЭЦП через service.nalog.ru.



Выбираем подготовленный контейнер и отправляем.

The screenshot displays the website of the Federal Tax Service of the Republic of Belarus. At the top left is the logo of the service, and to its right is the text "ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА". On the top right, there are links for "Поль", "ИНН:", "Служб", "Серв", and "Выход". The main heading is "Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде". Below this are three navigation tabs: "Главная страница", "Отправка документов", and "Список переданных документов". The "Отправка документов" tab is active. Under the heading "ЗАГРУЗКА ФАЙЛА", there is an information box with an "i" icon and the text "ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!". The text inside the box states that a transport container file must be formed using specialized software and provides a link to the order for electronic document submission. It also specifies a maximum file size of 30 megabytes. Below this, there is a file selection area with the text "Файл транспортного контейнера:" and a button "Выберите файл" next to the text "Файл не выбран". Below the file selection is a CAPTCHA section titled "ВВЕДИТЕ ЦИФРЫ С КАРТИНКИ" with a text input field and a "Цифры с картинки:" label. The CAPTCHA image shows a grid of numbers: 1, 0, 9, 4, 3. At the bottom of the CAPTCHA area is a link "Обновить картинку с цифрами". Two blue arrows point from the text in the paragraph below to the "Список переданных документов" tab and the CAPTCHA input field.

В этом же кабинете в разделе «список переданных документов» можем отслеживать принятие документов в работу, направление расписки и самих документов после регистрации.

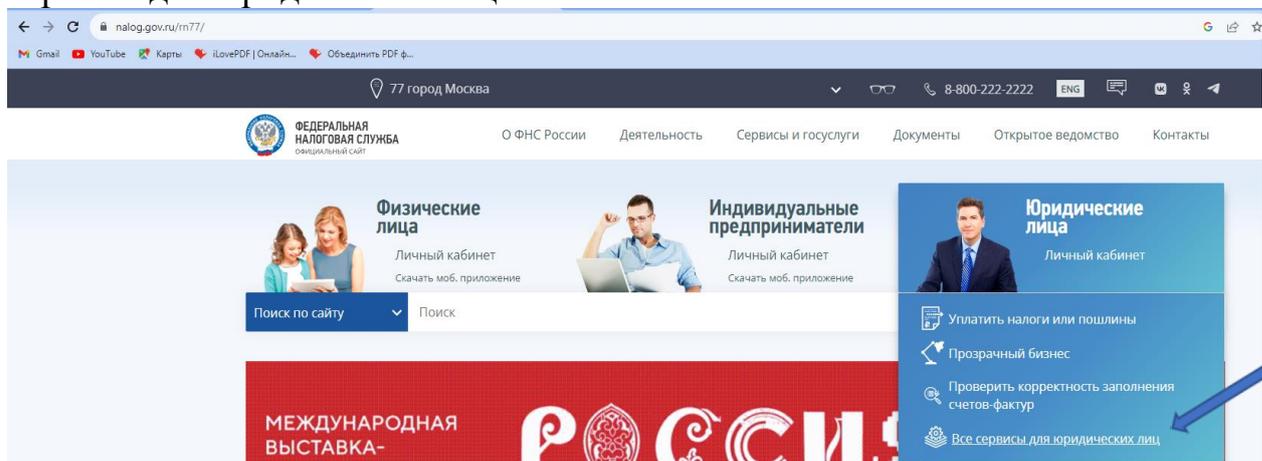
ДРУГИЕ СПОСОБЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Отправить документы в регистрирующий орган, возможно и другими способами:

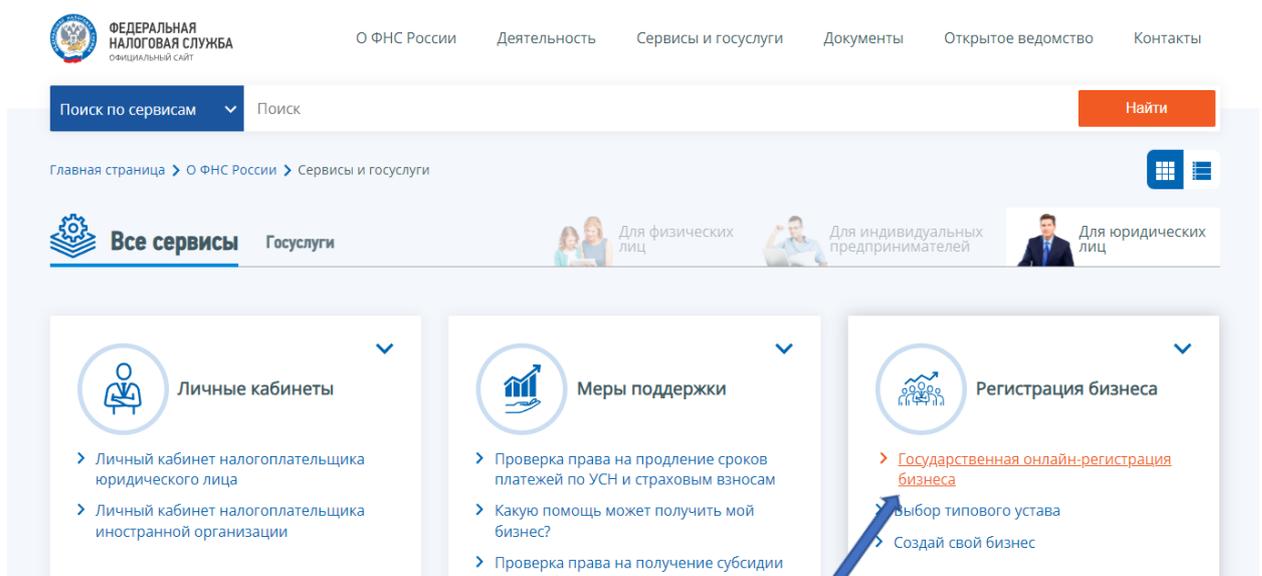
- в электронном виде через ЭЦП нотариуса;
- лично руководителем;
- по нотариальной доверенности;
- почтой России.

Последние три способа возможны только после заверения формы у нотариуса.

Подготовить и отправить документы в регистрирующий орган, возможно еще одним способом. На официальном сайте ФНС <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> в разделе «юридические лица», выбираем «все сервисы для юридических лиц».



На открывшейся странице, нажимаем на ссылку «государственная онлайн-регистрация бизнеса».



Далее для перехода к заполнению нужной формы, выбираем «юридические лица», «изменить».

бизнеса

Подготовка и направление документов для регистрации бизнеса с получением результата госуслуги без уплаты госпошлины и без посещения налоговой инспекции

Сервис ФНС России
Взаимодействие с регистрирующим органом без посредников

Экономия времени
Круглосуточный доступ к сервисам для решения задач бизнеса

Удобство
Простые формы, которые умеют подсказывать

Индивидуальные предприниматели **Юридические лица**

Зарегистрировать >
Заполните поля формы и выберите вид деятельности, а сервис сам сформирует заявление и подскажет, какие еще действия необходимо сделать и направит документы в регистрирующий орган

Изменить >
Заполните соответствующие разделы заявления новыми сведениями, которые необходимо внести в ЕГРЮЛ, а сервис поможет сформировать заявление, необходимый комплект документов и направить в регистрирующий орган

Реорганизовать >
Если вы решили реорганизовать юридическое лицо, сервис подскажет на каком этапе реорганизации вы остановились и предложит заполнить соответствующую форму заявления с возможностью формирования и направления необходимого комплекта документов

Нажимаем «Внести изменения».

Внесение изменений о юридическом лице

Для внесения изменений в учредительные документы юридического лица, и (или) внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ важно знать

Заявителем может быть лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности (директор) или лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

При внесении в ЕГРЮЛ изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале ООО заявителем являются нотариус/залогодержатель/исполнитель

Внести изменение в юридическом лице

Подайте документы на внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ

Внести изменения

После нажатия «Внести изменения», переходим на страницу авторизации. Авторизацию осуществляем при помощи ЭП (электронной подписи) учреждения.



Вход в профиль

Выберите способ входа

Войти с email и паролем

Войти с помощью ЭП

Войти через госуслуги (ЕСИА)

Email

Пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

Авторизоваться

После авторизации, открывается форма Р13014.

← Вернуться на главную

Плетнева Елена Юрьевна

Форма №Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ

Уважаемый пользователь!

Прежде чем приступить к заполнению нового заявления Вы должны подтвердить свое согласие на обработку введенных Вами персональных данных физических лиц.

Я подтверждаю свое согласие на обработку введенных мною персональных данных физических лиц

Далее

Форма Р13014 заполняется поэтапно. Данные, которые необходимо внести при смене типа учреждения, расписаны в примере выше.

← Вернуться на главную

Плетнева Елена Юрьевна

Форма №Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, И (ИЛИ) О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮЛ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЕГРЮЛ (ЗАЯВЛЕНИЕ №2485485)

СВЕДЕНИЯ СПОСОБ ОТПРАВКИ ПРОВЕРКА ОТПРАВКА ИТОГИ

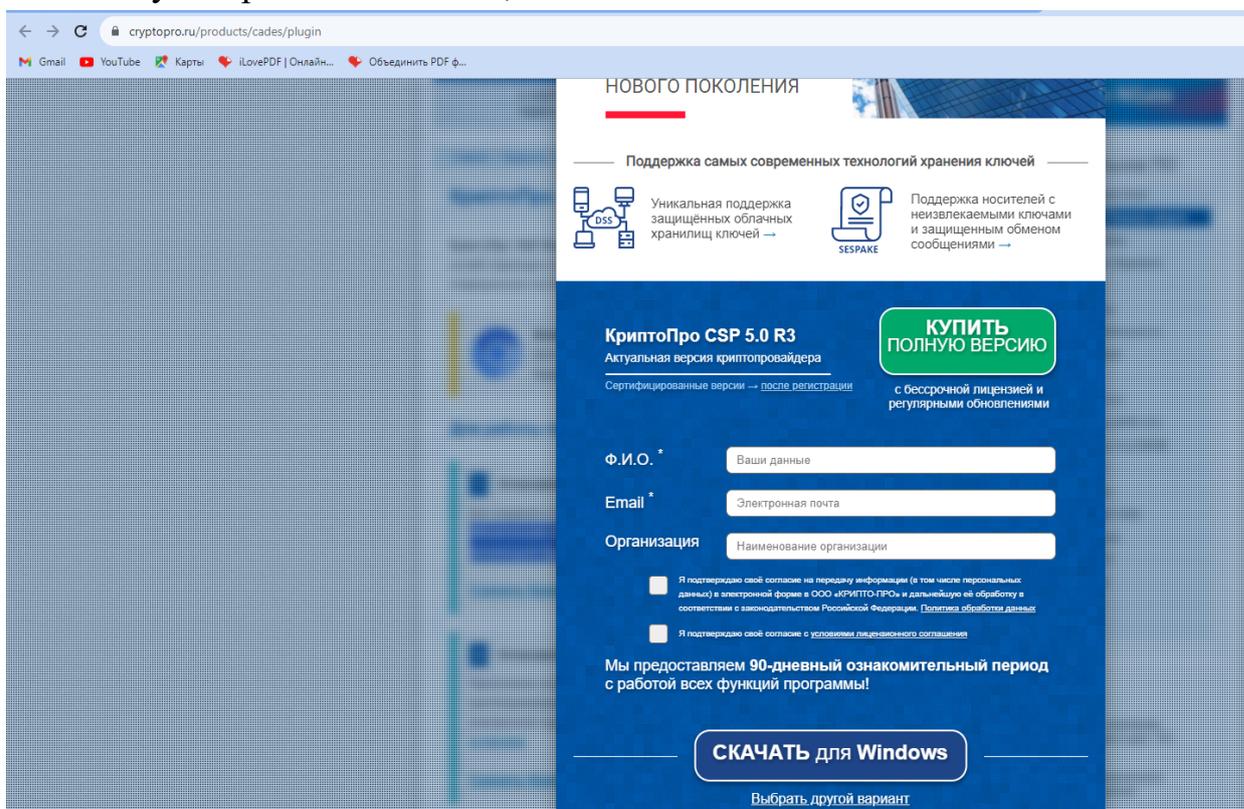
Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН или ИНН ЮЛ

Далее

Технические требования

- Microsoft Windows XP или выше, либо Mac OS X 10.9 или выше;
- Электронная цифровая подпись (ЭЦП) на учреждение (к примеру, ЭЦП на МАУ ДПО «НИСО», а не на Иванова И. И.). Для подачи документов подходит ЭЦП выданная как налоговой, так и казначейством России;
- Требуется обязательная установка криптопровайдера, поддерживающего ГОСТ34.10-2001 и ГОСТ 28147-89. (рекомендуем КриптоПро CSP). Если программа не установлена, можно скачать пробную бесплатную версию на 90 дней;



- Программный компонент для работы с электронной подписью с использованием web-браузера (Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in версия 2.0). По адресу <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin> можно скачать КриптоПро CSP, Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in, а также проверить работу плагина;

cryptopro.ru/products/cades/plugin

обязательная установка криптопровайдера, поддерживающего ГОСТ (мы рекомендуем [КриптоПро CSP](#))

[Скачать КриптоПро CSP](#)

2 Установите КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Приложение осуществляет взаимодействие веб-страниц в вашем браузере с криптопровайдером в операционной системе и предназначено для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах. Рекомендуем воспользоваться [инструкцией по установке](#)

[Скачать КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)

3 Проверьте работу установленного плагина

Чтобы убедиться, что все установлено верно и все элементы системы надёжно взаимодействуют, мы создали специальную площадку для тестирования и проверки создания электронной подписи.

[Проверить работу плагина](#)

Описание принципов работы плагина

Веб-браузер

Создание или проверка электронной подписи в браузере

Установленное в браузер расширение
CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in

— Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР) (gnivc.ru). Программа скачивается последней версии;

gnivc.ru/software/fniso/registration/

ГНИВЦ
Основан в 1977 году
Главный научный инновационный вендерский центр

Поиск по сайту

О компании Программное обеспечение и услуги Техническая поддержка Образовательная деятельность Удостоверяющий центр МЕДИА-ЦЕНТР Контакты

Главная страница > Программное обеспечение и услуги > Программное обеспечение: ФНС России > Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР)

Программа подготовки документов для государственной регистрации (ППДГР)

Программа предназначена для автоматизированной подготовки документов, необходимых для осуществления государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя

Версия 2.3.0

Дата релиза 16.09.2022

Аннотация к программе
Инструкция по установке
Файл установки

Для заполнения форм Р34001, Р34002 и Р38001 можно воспользоваться версией ППДГР 1.4.12

Техническая поддержка: «Форма обращения»

— Бесплатный онлайн-конвертер для формирования документов в tif-формате. Один из вариантов, который можно использовать:

<https://online-converting.ru/merge-tiff/?ysclid=lmuanee98852423316>

[Главная](#) » Многостраничный TIFF. Создай отчет в TIFF без проблем.

Многостраничный TIFF. Создай отчет в TIFF без проблем.

Не разобрались, что и как делать и нет времени? Просто свяжитесь со мной в Телеграмм.

Добавить изображения или PDF

Обучающее видео

Конвертировать в TIFF

Показать настройки

Указать размер (в процентах):

100

3 шага по сокращению бумажных отходов в офисе (+7 бонусных советов)

Очень краткая инструкция

- В простом режиме (без настроек) вы можете получить TIFF для сдачи в налоговую. По умолчанию выставлены все настройки, которые подходят под требования ФНС.
- Если размер файла больше чем требуется, нужно уменьшить размер изображения с помощью поля "Указать размер (в процентах)" и нажмите еще раз кнопку "Конвертировать в TIFF". [Более подробная инструкция.](#)
- Что делать, если вам кажется "ваш сервис не работает, я вижу только первую страницу" или "я вижу изображение с черным фоном и белыми буквами".
- Если у вас возникла ошибка "Ширина изображения не должна быть более 3000 точек на дюйм" читайте краткую инструкцию ниже.
- Если мой сервис помог вам, то вы можете поддержать мой проект рублем.

Сортировка по имени: А - Я Я - А