

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАУ ДПО «НИСО»

от 19.06.2026 № 95/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1. Центр оценки качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование Центра: Центр оценки качества образования.

Сокращенное наименование Центра: ЦОКО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции Центра, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, по предложению заместителя директора и (или) руководителя Центра.

1.6. Деятельность Центра направляет и координирует заместитель директора.

1.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

1.8. Деятельность Центра строится на основании планов работы Института на календарный год, конкретных поручений директора.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является:

- обеспечение на единой концептуально-методологической основе проведения оценки результатов образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- научно-методическое обеспечение функционирования и развития муниципальной системы оценки качества образования;
- методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение процедур аттестации педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение получения и представления объективной информации о качестве образования для принятия обоснованных управленческих решений муниципальными органами управления образованием;
- формирование и ведение муниципального модуля информационной системы проведения ГИА совместно с общеобразовательными организациями города Новосибирска, организующими проведение оценочных процедур, их включение (слияние) в региональную информационную систему (РИС);
- определение организационно-технических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ совместно с муниципальными координаторами;
- содействие развитию общественной и профессиональной экспертизы оценки качества образования на муниципальном уровне.

2.3. На Центр могут быть возложены иные задачи в пределах компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными нормативными актами Института.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

- Подготовка и сопровождение проведения оценочных процедур в рамках муниципальной системы оценки качества образования (далее – МСОКО);
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования, планирование

мероприятий, направленных на повышение качества организации оценочных процедур в муниципальных организациях;

- сбор, обработка, хранение и последующая передача электронных баз данных в рамках подготовки к проведению и проведения ГИА и иных процедур оценки качества образования в региональную информационную систему (РИС);

- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и педагогических работников;

- консультационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на уровне проведения технической экспертизы предоставленных документов и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение своевременного внесения образовательными организациями информации о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);

- подготовка проектов документов, направленных на организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, оказание адресной научно-методической помощи педагогам и управленческим командам в рамках компетенции Центра;

- подготовка, согласование и выдача документов об образовании (аттестатов, свидетельств и др.).

3.2. Участие:

- в разработке перспективных приоритетных концепций и программ развития муниципальной системы образования города Новосибирска;

- в разработке и реализации муниципальных проектов по курируемым вопросам;

- в муниципальной отчетности по курируемым вопросам.

3.3. Подготовка:

- проектов приказов в рамках компетенции Центра;

- разделов годового плана работы Института, касающиеся работы Центра, годового аналитического отчета об итогах работы Центра;

- необходимых сведений и материалов для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных организаций по направлениям деятельности Центра;

- аналитических материалов по направлениям деятельности Центра.

3.4. Центр осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности директором.

4.2. В состав Центра входят отделы по основным направлениям деятельности:

- отдел сопровождения оценочных процедур (ОСОП);
- сектор аттестации педагогических работников и руководителей (САПРиР).

4.3. Руководитель Центра:

- подчинен непосредственно заместителю директора;
- руководит деятельностью Центра, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр;
- организует и планирует работу Центра, осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре Центра, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Центре, о применении к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения о Центре заместителю директора;
- обеспечивает соблюдение работниками отделов Центра трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- представляет Центр в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Института, всеми организациями независимо от формы собственности, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- поручает работникам отдела Центра обязательные для исполнения указания, поручения, задачи по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- распределяет должностные обязанности между начальниками отделов Центра, а в случае их отсутствия между работниками отдела/сектора, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций начальников отделов Центра;
- согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении начальников отделов Центра;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки начальников отдела Центра;
- ведет работу по недопущению совершения коррупционных и иных правонарушений, согласно антикоррупционной политике Института;
- ведет работу по недопущению совершения нарушений работниками Центра в области Политики в отношении обработки персональных данных Института, утечки персональных данных;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Центра, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;

4.4. При временном отсутствии начальника отдела Центра его обязанности, права и ответственность переходят к другому работнику по решению директора по предложению руководителя Центра.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины и недопущению совершения коррупционных и иных правонарушений.

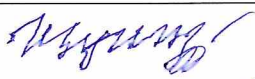
5.2. Начальники отделов Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, возложенных на отделы, поручений руководителя Центра

5.3. Работники отделов Центра несут ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией, а также положениями об отделах Центра.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению руководителя Центра, заместителя директора.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработано: Руководитель Центра		В.Н. Щукин	
Согласовано: Заместитель директора		И.Р. Гудова	
Начальник отдела правовой и кадровой работы		Д.Т. Бикбаев	