

Приложение №2
к Положению об антикоррупционной
политике Института на 2026-2028 гг.

**ПЛАН
реализации мероприятий, направленных на проведение
профилактики коррупционных и иных правонарушений
на 2026-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Институте			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к Институту), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора по АХД
1.2.	Ознакомление Работников Института с изменениями в НПА регулирующими антикоррупционную политику	По мере необходимости	Заместитель директора по АХД, юрисконсульты ОЮП
1.3.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, путем ознакомления работника ответственного за проведение процедуры закупок с новыми изменениями в НПА РФ об ответственности за коррупционные правонарушения в сфере закупок	Постоянно	Заместитель директора по АХД в отношении контрактного управляющего
2. Мероприятия, направленные на информирование работников в части			

недопущения проявления коррупционных правонарушений в Институте			
2.1.	Ознакомление работников с основными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте	При приеме Работника на работу (до подписания трудового договора)	Заместитель директора по АХД (после принятия на работу), отдел организационной и кадровой работы (при приеме на работу)
2.2.	Ежеквартальное доведение до работников Института положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, об ограничениях, запретах, а также о требованиях к служебному поведению для формирования отрицательного отношения к коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по АХД (согласно прилагаемой антикоррупционной политики)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников (при обращении) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заместитель директора по АХД
2.4.	Обеспечение получения дополнительного образования по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции	1 раз в 5 лет в соответствии с профстандартом Минтруда и соцзащиты РФ № 472-н от 08.08.2022	Заместитель директора по АХД
2.5.	Обеспечение регулярного получения дополнительного	Ежегодно	Контрактный управляющий

	образования по программе повышения квалификации работников по вопросам реализации законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд		
2.6.	Обеспечение проведения анализа проектов локальных нормативных актов Института, а также действующих локальных нормативных актов Института	По мере необходимости	Заместитель директора по АХД, юрисконсульт ОЮП
2.7.	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по АХД, отдел кадров
2.8.	Сдача уведомлений Работниками Института, при выполнении иной оплачиваемой работы	По мере необходимости при выполнении таковой работы/занятии должности	Заместитель директора по АХД
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Института			
3.1.	Размещение на сайте Института в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Институте, о принятых локальных нормативных актах по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Системный администратор
3.2.	Работа с общим ящиком электронной почты Института на предмет своевременной передачи по назначению сообщений о наличии коррупционных	Ежеквартально	Системный администратор, секретарь

	проявлений. Сбор информации о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений (с нарастающим с начала календарного года итогом)		
--	---	--	--