

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

С учетом мотивированного
мнения первичной профсоюзной
организации МАУ ДПО «НИСО»
Председатель ППО
М.Ф. Ильиних — М.Ф. Ильиних
протокол
от «05» декабря 2025 № 16

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДПО «НИСО»
от «11» декабря 2025 № 192**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Новосибирский Институт Современного
Образования» на 2026-2028 годы**

Новосибирск – 2025

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности Института.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федеральных законов:

- от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»;
- от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Института, Пособием о мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Института – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

контрагент Института – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Целями антикоррупционной политики Института являются:

- обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Институте;
- формирование у работников Института нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Задачами антикоррупционной политики Института являются:

- определение лиц ответственных за осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в Институте;
- информирование работников Института о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;
- принятие информационных мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;

1.6. Содержание Антикоррупционной политики Института, доводится до сведения всех работников Института под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора – декларация конфликта интересов).

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Института

3.1. Антикоррупционная политика Института основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Институт;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Институте;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Института о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Выполнение информационных мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Института, работников Института в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков;

5) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора Института за реализацию антикоррупционной политики Института (как ответственного лица);

6) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах;

4. Работники Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Института

4.1. Директор Института является основным ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, наряду с директором ответственными за противодействие коррупции являются заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов.

4.2. Директор Института, исходя из стоящих перед Институтом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в Институте.

4.3. Основные функции лица (лиц), ответственного (ответственных) за осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в Институте:

- участие в разработке и представление на утверждение директору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по осуществлению профилактики коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционную пропаганду) в Институте;

- проведение мероприятий по антикоррупционной профилактике (в составе комиссии утвержденной приказом директора Института) направленных

на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института;

- организация проведения оценки коррупционных рисков (в составе комиссии утвержденной приказом Директора Института);

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Института или иными лицами (в составе комиссии утвержденной приказом Директора Института);

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов (в составе комиссии утвержденной приказом Директора Института);

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Институте (направления информационного материала о недопустимости коррупции в Институте, изменения в антикоррупционном законодательстве РФ) на электронную почту всем работникам Института и индивидуального консультирования работников Института в случае обращения за таковыми консультациями;

- индивидуальное консультирование работников Института (в случае обращения за таковыми консультациями);

- участие в организации антикоррупционной пропаганды (оформление стенда, направление по электронной почте информационного материала об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ);

- подготовка отчетных материалов для директора Института.

5. Обязанности директора Института и работников Института по предупреждению коррупции

5.1. Директор Института должен:

- руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики, настоящим Положением;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Института;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Института.

6. Обязанности Работников Института по предупреждению коррупции

6.1. Работник Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

– незамедлительно информировать директора Института и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать директора Института и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института;

– сообщить директору Института и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Институтом

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие плана по реализации мероприятий направленных на проведение антикоррупционной пропаганды порядок информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких обращений, стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы, правила обмена деловыми подарками, Кодекса этики и служебного поведения работников, положения о конфликте интересов, карту коррупционных рисков, Института. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.
Контроль за хозяйственной деятельностью	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Института директора Института и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение в трудовые договоры работников Института антикоррупционных положений, а также в должностные

	инструкции обязанностей ответственных работников Института, связанных с предупреждением коррупции; Введение процедуры информирования работником Института директора Института и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Института информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института, контрагентами Института или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений; Введение процедуры информирования работником Института директора Института и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обучение и информирование работников Института	Ознакомление работников Института под роспись (возможно с использованием УКЭП посредством ознакомления в электронном виде) с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте, при приеме на работу с заполнением декларации конфликта интересов.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (внутри Института посредством рассылки информации на электронную почту)
	Организация индивидуального консультирования работников Института по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей, при обращении работников
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору Института отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (ежеквартальный и ежегодный отчет)

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Института

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Института проводится в Институте по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Института, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Института в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Института (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных

контрагентах Института: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Института применяемых в Институте программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Институте (отделом по связям с общественностью).

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Института является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.

9.2. В Институте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- подготовка «карты коррупционных рисков Института» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.3. Перечень должностей в Институте, связанных с возможным уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Института;
- должность заместителя директора Института;
- должности главного бухгалтера и бухгалтеров Института;
- должность руководителя структурного подразделения Института;
- должность начальника отдела Института;
- должности методистов Института;
- должности специалистов по кадрам Института;
- должности экономистов Института;
- должности экспертов Института;
- должность специалиста по питанию Института;
- должность юрисконсульта Института;
- должности программистов и системных администраторов Института;

9.4. Карта коррупционных рисков Института включает следующие «критические точки»:

- риски, связанные с основными видами деятельности Института;
- процессы, связанные с движением кадров в Институте (прием на работу, повышение в должности);

- закупочная деятельность для нужд Института;
- распоряжение бюджетными средствами и имуществом Института.

10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Института от имени Института могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Института в связи с их трудовой деятельностью в Институте могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Института;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Института, работников Института и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Института.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Института, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени Института, работников Института и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Антикоррупционное просвещение работников Института

11.1. Антикоррупционное просвещение работников Института осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Института на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования (внутри Института).

11.2. Антикоррупционное просвещение работников Института осуществляется за счет средств Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации Работников Института, 1 раз в 5 лет (директор Института в соответствии с профстандартом Минтруда и соцзащиты РФ от 08.08.2022 № 472-н).

11.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке работником Института, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Института (директор), а также лицом ответственным за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционной пропаганды) назначенным Директором Института. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Система внутреннего контроля и аудита Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

12.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности Института (ответственными лицами за сдачу таковой финансовой отчетности) и обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института осуществляется лицом имеющим соответствующее образование (заместитель директора/главный бухгалтер) и прежде всего связан с обязанностью ведения Институтом финансовой отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

12.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Института, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

13. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Институт принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, закрепляется за работником Института, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Института.

13.2. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Института, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Институте по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

13.4. Директор Института и работники Института оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Директор Института и работники Института не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

14. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

14.1. Все работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

14.2. Руководители структурных подразделений Института являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации вплоть до увольнения с занимаемой должности.

15. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

15.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Института.

15.2. Работник Института, ответственный за реализацию антикоррупционной политики Института, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Институте, представляет его директору Института. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

15.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.

15.4. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Института с учетом письменного мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, действующей в Институте.

Приложение к положению об антикоррупционной политике Института:

1. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026-2028 годы;
2. План реализации мероприятий, направленных на проведение антикоррупционной пропаганды на 2026-2028 годы;
3. Кодекс этики и служебного поведения на 2026-2028 годы;
4. Положение о конфликте интересов на 2026-2028 годы;
5. Карта коррупционных рисков на 2026-2028 годы;
6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства на 2026-2028 годы;

7. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы на 2026-2028 годы;
8. Порядок информирования работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких обращений на 2026-2028 годы (далее - порядок);