

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
МАУ ДПО «НИСО»**

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАУ ДПО «НИСО»

протокол № 3 от «30» 12 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

М.Е. Давыдов
приказ № 26 от 30.12 2021г.



**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Институт) разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с (со):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом, определяющим морально-этические принципы, нормы, правила поведения и

делового общения как педагогических работников, так и работников, относящихся к другим категориям, в Институте.

1.4. Работники Института принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

1.6. Лица, принимаемые на работу в Институт, обязаны ознакомиться перед приемом на работу с Кодексом. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Института.

2. Общие этические правила поведения работников Института

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения работников Института.

2.2. Работникам следует:

- добросовестно соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Института и структурных подразделений;
- при выполнении должностных обязанностей руководствоваться принципами добросовестности, профессионализма;
- приходить на работу без опозданий;
- соблюдать в одежде деловой стиль;
- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;
- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп;
- принимать пищу в Институте в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Института, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте работники оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах и пр. — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Работники не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Института.

3. Профессиональная этика педагогических работников

3.1. Педагогическим работникам следует:

- строить свои отношения со слушателями на основе взаимного уважения, требовательности к себе и слушателям, сохранять объективность и беспристрастность;

- не навязывать слушателям свое мнение.

3.2. В процессе обучения педагогический работник не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Педагогическому работнику не следует обсуждать со слушателями профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других слушателей.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия педагогических работников в отношении слушателей, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

4. Этика поведения работников Института внутри коллектива, при взаимодействии с другими лицами

4.1. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата для достижения уставных целей Института.

4.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

4.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

4.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и слушателями, независимо от их служебного или социального положения.

4.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

- при осуществлении звонка в структурные подразделения Института следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при осуществлении звонка в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Института), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

4.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и структурных подразделений по вопросам работы и организации внутренней жизни Института.

4.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института.

4.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- противодействовать коррупции;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

4.10. Руководители структурных подразделений обязаны принимать необходимые меры, направленные на разрешение конфликтов, возникших в структурных подразделениях Института.

4.11. Руководителям структурных подразделений следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководители структурных подразделений не вправе перекладывать свою ответственность на подчиненных работников.

5. Ответственность

5.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или деловой репутации Института.

5.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики.

5.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента принятия его Общим собранием работников Института и утверждения директором Института.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Кодекс вносятся после их принятия Общим собранием работников Института и утверждаются директором Института.