



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 37/1

Новосибирск

Об утверждении положений,
регламентирующих деятельность Цен-
тра непрерывного профессионального
развития

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДПО «НИСО» (далее – Институт), приказом МАУ ДПО «НИСО» от 31.01.2024 № 6 «Об утверждении организационной структуры МАУ ДПО «НИСО», в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Центре непрерывного профессионального развития (приложение 1).

1.2. Положение об отделе дополнительного профессионального образования (приложение 2).

1.3. Положение об отделе методического сопровождения общего образования (приложение 3).

1.4. Положение об отделе проектной деятельности (приложение 4).

1.5. Положение о секторе развития дошкольного образования (приложение 5).

1.6. Положение о секторе сопровождения профессиональных конкурсов (приложение 6).

2. Суворовой И. Н., руководителю Центра непрерывного профессионального образования, организовать ознакомление работников Центра непрерывного профессионального образования с положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа (приложение 7).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волощук Г. А., 355-51-25

Е. Ю. Плетнева

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 16.04.2024 № 37/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе дополнительного профессионального образования
Центра непрерывного профессионального развития**

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее – отдел) является структурным подразделением Центра непрерывного профессионального развития (далее – Центр, ЦНПР) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование отдела: отдел дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование отдела: ОДПО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции отдела, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями Центра и Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института, Положением о Центре.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми

актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), Уставом Института, Положением о Центре, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности отдела, по предложению руководителя Центра и (или) начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела направляет и координирует руководитель Центра.

1.7. Непосредственное руководство и оперативное управление отдела осуществляет начальник отдела.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Деятельность отдела строится на основании планов работы Института на календарный год, конкретных поручений директора.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные организации).

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

– создание условий для непрерывной актуализации и развития профессиональных компетенций педагогов и управленческих кадров муниципальной системы образования через организацию и осуществление повышения квалификации и переподготовки работников муниципальных организаций по программам дополнительного профессионального образования, на основе профессиональных дефицитов и индивидуальных образовательных потребностей;

– участие в разработке, реализации и сопровождении муниципальных проектов по развитию кадрового потенциала муниципальных организаций.

2.3. На ОДПО могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами ОДПО осуществляет следующие функции:

- обеспечение программно-методического, информационного и образовательного сопровождения профессионально-личностного развития педагогических и управленческих кадров муниципальных организаций в рамках системного и систематического повышения квалификации, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных организаций на основе анализа актуальных потребностей муниципальной системы образования, и индивидуальных образовательных запросов;
- совершенствование цифровой онлайн-платформы дистанционного образования для реализации дополнительных профессиональных программ в режиме онлайн-курсов;
- сопровождение начинающих руководителей и участников кадрового резерва на замещение управленческих должностей департамента образования;
- обобщение, описание и тиражирование материалов российского и зарубежного передового опыта в образовании, популяризация и трансляция эффективных образовательных и управленческих практик, направленных на достижение приоритетных задач в области образования, формирование условий и механизмов мотивации их использования.

3.2. ОДПО при осуществлении своих функций участвует:

- в организации и проведении мониторинговых исследований по направлениям деятельности Центра;
- подготовка научных и методических материалов к публикации в изданиях Института, других научных и методических изданиях в рамках компетенции Центра;
- в сборе информации по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов по курируемым вопросам;
- в подготовке информации для муниципальной отчетности по курируемым вопросам;
- в планировании деятельности Института.

3.3. ОДПО при реализации своих функций осуществляет:

- анализ образовательных запросов на реализацию программ дополнительного профессионального образования на основе потребностей муниципальной системы образования, профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров муниципальной системы образования;

- продвижение дополнительных профессиональных программ Центра в рамках оказания платных образовательных услуг;

- организация лекций, семинаров, вебинаров, мастер-классов и иных мероприятий в рамках приносящей доход деятельности;

3.4. ОДПО в пределах своих полномочий взаимодействует:

- со структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

- департаментом образования.

3.5. ОДПО подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции ОДПО;

- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы ОДПО, годового аналитического отчета и за учебный год об итогах работы ОДПО;

- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных организаций по направлениям деятельности ОДПО;

- аналитические материалы по направлениям деятельности ОДПО.

3.6. Предоставление отчетов о работе ОДПО руководителю ЦНПР.

3.7. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

4. Права и обязанности

4.1. Работники отдела имеют право:

- вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими структурными подразделениями Центра и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования мэрии города Новосибирска, другими организациями;

- по согласованию запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра и Института, органов государственной власти и органов местного самоуправления, департамента образования, других организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Центра и Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института;

- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Института в части, относящейся к компетенции отдела;

- получать надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение.

4.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законодательство Новосибирской области, нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав города Новосибирска, решения Совета депутатов города Новосибирска, постановления и распоряжения мэрии города Новосибирска, приказы департамента образования, Устав Института, Положение о ЦНПР, настоящее Положение, локальные нормативные акты Института, приказы, распоряжения директора;

- соблюдать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правила охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО»;

- представлять в установленные сроки планы работы, отчеты о проделанной работе руководству Института;

- участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью отдела;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и (или) подготавливаемых им и составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных;
- участвовать в совещаниях и иных общих мероприятиях Института.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности директором.

5.2. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно руководителю Центра;
- руководит деятельностью отдела, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;
- организует и планирует работу отдела, осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре отдела, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в отделе, о применении к работникам отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения об отделе руководителю Центра;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- представляет отдел в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Центра и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- дает работникам отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- распределяет должностные обязанности работников отдела, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций на каждого подчиненного работника;
- согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении работников отдела;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников отдела;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

5.3. Работники отдела осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия друг друга.

5.4. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому работнику по решению директора по предложению руководителя Центра.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

6.2. Работники отдела несут ответственность в случае:

– ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

– ненадлежащего исполнения или неисполнения приказов, распоряжений директора, поручений заместителя директора, руководителя Центра, начальника отдела в пределах должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

– за нарушение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правил охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО», иных локальных нормативных актов Института, содержащих правила, обязательные для исполнения работниками;

– правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

– причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению начальника отдела, руководителя Центра.

