



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 37/2

Новосибирск

Об утверждении положений,
регламентирующих деятельность
Центра цифрового образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДПО «НИСО» (далее – Институт), приказом МАУ ДПО «НИСО» от 31.01.2024 № 6 «Об утверждении организационной структуры МАУ ДПО «НИСО», в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Центре цифрового образования (приложение 1).
 - 1.2. Положение об отделе цифрового развития образования (приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделе редакционно-издательской деятельности (приложение 3).
 - 1.4. Положение об отделе технической поддержки (приложение 4).
 - 1.5. Положение об отделе фото-видеопроизводства (приложение 5).
 - 1.6. Положение о секторе дизайна и программирования (приложение 6).
2. Шевченко Н. П., руководителю Центра цифрового образования, организовать ознакомление работников Центра Цифрового образования с положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа (приложение 7).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Волощук Г. А.
355-51-2

Е. Ю. Плетнева

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 16.04.2024 № 37/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре цифрового образования**

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования (далее – Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование Центра: Центр цифрового образования.

Сокращенное наименование Центра: ЦЦО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции Центра, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, по предложению заместителя директора и (или) руководителя Центра.

1.6. Деятельность Центра направляет и координирует заместитель директора.

1.7. Непосредственное руководство и оперативное управление Центром осуществляет руководитель Центра.

1.8. Деятельность Центра строится на основании планов работы Института на календарный год, конкретных поручений директора.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- осуществление повышения квалификации педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - муниципальные образовательные организации) в области информационно-коммуникационных технологий;

- формирование в муниципальной системе образования города Новосибирска единого информационно-образовательного пространства в целях повышения качества образовательного процесса и эффективности управления.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- осуществление дополнительного профессионального образования педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий;

- научно-методическое обеспечение процесса развития муниципальной системы образования города Новосибирска на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.3. На Центр могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института.

3. Функции Центра

3.1. Научное, методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций в области использования информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.3. Оказание консультационной, практической и иных видов помощи в области информатизации муниципальных образовательных организаций.

3.4. Консультационная и методическая поддержка внедрения цифровых платформ в образовательный процесс и в процессы управления муниципальных образовательных организаций.

3.5. Сбор информации о массовых сбоях в работе информационных систем, образовательных платформ, используемых в муниципальных образовательных организациях, помощь в формировании заявок на техническую поддержку с целью бесперебойного функционирования цифрового контура системы образования.

3.6. Методическое сопровождение конкурсов, профильных смен и иных мероприятий технической, информационной медиа-направленности.

3.7. Разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов.

3.8. Управление информационными потоками, направленными на организацию образовательного процесса, в том числе и на дистанционной основе.

3.9. Сопровождение муниципальных информационных систем и муниципального сегмента региональных и федеральных информационных систем.

3.10. Разработка и внедрение информационных форм и таблиц сбора и обработки данных, показателей муниципальной системы образования города Новосибирска.

3.11. Развитие информационно-образовательного портала департамента образования.

3.12. Создание, агрегация, модерация, редактурa и продюсирование контента для информационно-образовательного портала департамента образования и сетевых средств массовой информации муниципальной системы образования города Новосибирска, а также сетевых средств массовой информации Института.

3.13. Агрегация, модерация и редактурa научно-методического контента для научно-методических изданий Института.

3.14. Организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий муниципальной системы образования города Новосибирска.

3.15. Организация и проведение мероприятий, в пределах предусмотренных уставом Института, на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий в рамках приносящий доход деятельности.

3.16. Организация работы серверов департамента образования.

3.17. Предоставление хостинга на серверах Института в рамках муниципального задания.

3.18. Обеспечение единства подходов к размещению и оформлению информации о муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.19. Разработка методических рекомендаций, бренд-буков, макетов и других дизайнерских и концептуальных решений по обеспечению информационной открытости Института.

3.20. Оказание департаменту образования и Институту типографских, дизайнерских услуг, разработка (координация) и публикация (хостинг) интернет-сайтов с пользовательских интерфейсом как в рамках муниципального задания, так и в рамках приносящей доход деятельности.

3.21. Фото- и видеосъемка, монтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, оформление и подготовка презентаций как в рамках муниципального задания, так и в рамках приносящей доход деятельности.

3.22. Организационное сопровождение утилизации средств информационных технологий муниципальной системы образования города Новосибирска в рамках муниципального задания.

3.23. Техническая экспертиза поставляемых средств информатизации, оборудования и программного обеспечения для муниципальных образовательных организаций.

3.24. Центр при осуществлении своих функций участвует:

- в проведении мониторинговых исследований по вопросам цифровой трансформации, наполняемости сайтов муниципальных образовательных организаций, применения цифровых образовательных платформ, цифровых решений в области управления образованием;
- оказывает техническую и методическую помощь в сборе данных Центру мониторинга и развития образования Института;
- в муниципальной отчетности по курируемым вопросам;
- в планировании деятельности Института.

3.25. Центр при осуществлении своих функций взаимодействует:

- с департаментом образования (структурными подразделениями), структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;
- с общественными, детскими и молодежными организациями;
- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

3.26. Центр подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции Центра;
- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы Центра, годового аналитического отчета об итогах работы Центра;
- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности Центра;
- аналитические материалы по направлениям деятельности Центра;
- сметы расходов на проведение мероприятий, командирование лиц для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в пределах компетенции Центра.

3.27. Предоставление отчетов о работе Центра директору Института.

3.28. Центр осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности директором.

4.2. В состав Центра входят структурные подразделения по основным направлениям деятельности:

- отдел цифрового развития образования;
- отдел редакционно-издательской деятельности;
- отдел технической поддержки;
- отдел фото-видеопроизводства;
- сектор дизайна и программирования.

4.3. Руководитель Центра:

- подчинен непосредственно заместителю директора;

– руководит деятельностью Центра, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;

– несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр;

– организует и планирует работу Центра, осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия;

– вносит в установленном порядке предложения по структуре Центра, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Центре, о применении к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

– разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения о Центре заместителю директора;

– обеспечивает соблюдение работниками отделов Центра трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;

– представляет Центр в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;

– поручает работникам отдела Центра обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– распределяет должностные обязанности между начальниками отделов Центра, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций начальников отделов Центра;

– согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении начальников отделов Центра;

– организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки начальников отдела Центра;

– организует по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные школы и т.п.;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Центра, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.4. При временном отсутствии начальника отдела Центра его обязанности, права и ответственность переходят к другому работнику по решению директора по предложению руководителя Центра.

5. Ответственность

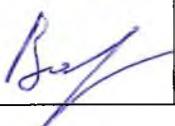
5.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальники отделов Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, возложенных на отделы, поручений руководителя Центра

5.3. Работники отделов Центра несут ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией, а также положениями об отделах Центра.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению руководителя Центра, заместителя директора.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработано: Руководитель Центра цифровой трансформации образования «Эгида»		Н. П. Шевченко	15.04.24
Согласовано: Заместитель директора		И. Р. Гудова	15.04.24
Начальник отдела юридической поддержки		Г. А. Волощук	15.04.24