



муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 37/1

Новосибирск

Об утверждении положений,  
регламентирующих деятельность Цен-  
тра непрерывного профессионального  
развития

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДПО «НИСО» (далее – Институт), приказом МАУ ДПО «НИСО» от 31.01.2024 № 6 «Об утверждении организационной структуры МАУ ДПО «НИСО», в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Центре непрерывного профессионального развития (приложение 1).

1.2. Положение об отделе дополнительного профессионального образования (приложение 2).

1.3. Положение об отделе методического сопровождения общего образования (приложение 3).

1.4. Положение об отделе проектной деятельности (приложение 4).

1.5. Положение о секторе развития дошкольного образования (приложение 5).

1.6. Положение о секторе сопровождения профессиональных конкурсов (приложение 6).

2. Суворовой И. Н., руководителю Центра непрерывного профессионального образования, организовать ознакомление работников Центра непрерывного профессионального образования с положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа (приложение 7).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волощук Г. А., 355-51-25

Е. Ю. Плетнева

**муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАУ ДПО «НИСО»  
от 16.04.2024 № 37/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре непрерывного профессионального развития**

**1. Общие положения**

1.1. Центр непрерывного профессионального развития (далее – Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование Центра: Центр непрерывного профессионального развития.

Сокращенное наименование Центра: ЦНПР.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции Центра, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии

города Новосибирска (далее – департамент образования), Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, по предложению заместителя директора и (или) руководителя Центра.

1.6. Деятельность Центра направляет и координирует заместитель директора.

1.7. Непосредственное руководство и оперативное управление Центром осуществляет руководитель Центра.

1.8. Деятельность Центра строится на основании планов работы Института на календарный год, конкретных поручений директора.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

– методическое обеспечение функционирования и развития системы образования города Новосибирска через совершенствование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала муниципальной системы образования;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные организации).

2.2. Основными задачами Центра являются:

– совершенствование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала муниципальной системы образования, обеспечения адаптации педагогов и управленческих кадров к меняющимся условиям профессиональной деятельности, формирования готовности к выполнению новых профессиональных задач;

– создание условий для непрерывной актуализации и развития профессиональных компетенций педагогов и управленческих кадров муниципальной системы образования через организацию и осуществление повышения квалификации и переподготовки работников муниципальных организаций по программам дополнительного профессионального образования, на основе профессиональных дефицитов и индивидуальных образовательных потребностей;

– методическое сопровождение и координация деятельности методических объединений, профессиональных сообществ;



- поддержка и развитие системы конкурсного движения педагогов и руководителей муниципальных организаций;
- участие в разработке, реализации и сопровождении муниципальных проектов по развитию кадрового потенциала муниципальных организаций;
- организационно-методическое и информационное сопровождение на муниципальном уровне федеральных и региональных проектов, направленных на совершенствование образовательной деятельности;
- обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения реализации инновационных образовательных проектов в городе Новосибирске;
- обеспечение трансляции эффективных образовательных и управленческих практик, направленных на достижение приоритетных задач в области образования, формирование условий и механизмов мотивации их использования, развитие программ «горизонтального обучения», наставничества, менторства.

2.3. На Центр могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института.

### **3. Функции Центра**

3.1. Обеспечение программно-методического, информационного и образовательного сопровождения профессионально-личностного развития педагогических и управленческих кадров муниципальных организаций в рамках системного и систематического повышения квалификации, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для педагогических работников и управленческих кадров муниципальной системы образования на основе анализа актуальных потребностей муниципальной системы образования, и индивидуальных образовательных запросов.

3.3. Разработка и организационно-методическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров на основе результатов диагностики профессиональных компетенций, с целью ликвидации/минимизации профессиональных дефицитов.

3.4. Обеспечение профессионально-общественной экспертизы и вхождения дополнительных профессиональных программ Центра в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ.

3.5. Совершенствование цифровой онлайн-платформы дистанционного образования для реализации дополнительных профессиональных программ в режиме онлайн-курсов.

3.6. Фасилитация переноса новых профессиональных компетенций и в профессиональную практику (управленческую/педагогическую).

3.7. Оказание информационно-методической и консультационной помощи педагогическим коллективам муниципальных организаций в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Организация информационно-методического и консультационного сопровождения муниципальных организаций в рамках их участия в реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, направленных на совершенствование образовательной деятельности.

3.9. Организация системного методического сопровождения муниципальных организаций, нуждающихся в адресной методической поддержке (ШНОР, ОО «группы риска», ОО с признаками необъективности др.).

3.10. Разработка и управление системами наставничества, репутационной мотивации педагогов и руководителей муниципальной системы образования, развитие программ «горизонтального обучения», наставничества, менторства.

3.11. Организация обучающих семинаров для педагогических работников и управленческих кадров по актуальным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.12. Сопровождение начинающих руководителей и участников кадрового резерва на замещение управленческих должностей департамента образования.

3.13. Обеспечение методического сопровождения и координации деятельности методических объединений, профессиональных сообществ педагогов и управленческих кадров муниципальной системы образования.

3.14. Анализ эффективности деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, разработка рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности профессиональных сообществ в рамках муниципальной методической службы.

3.15. Совершенствование систем неформального и информального профессионального развития через организацию мастер-классов,

методических интенсивов тренингов, стажировок и других актуальных форм профессионального взаимодействия педагогов и управленческих команд муниципальных организаций.

3.16. Разработка и реализация муниципальных образовательных проектов их организационное, методическое, информационное сопровождение.

3.17. Сопровождение разработки муниципальными организациями инновационных проектов.

3.18. Информационное сопровождение, организация и проведение форумов, методических панорам, семинаров, дискуссионных площадок, обучающих вебинаров для управленческих команд и творческих групп, а также других мероприятий, содействующих диссеминации педагогических инноваций.

3.19. Обобщение, описание и тиражирование материалов российского и зарубежного передового опыта в образовании, популяризация и трансляция эффективных образовательных и управленческих практик, направленных на достижение приоритетных задач в области образования, формирование условий и механизмов мотивации их использования.

3.20. Развитие конкурсного движения среди педагогических работников и руководителей муниципальных организаций, популяризация конкурсов профессионального мастерства как актуальной формы профессионального развития управленческих работников и педагогических кадров муниципальной системы образования.

3.21. Информационно-методическое и организационное сопровождение городских конкурсов профессионального мастерства в пределах компетенции Центра.

3.22. Центр при реализации своих функций осуществляет:

- подготовку предложений по формированию системы адресной помощи муниципальным организациям с целью повышения качества образования, развития профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

- подготовку проектов документов, направленных на развитие муниципальной методической службы, информационных, методических и иных документов, обеспечивающих ее функционирование;

- анализ образовательных запросов на реализацию программ дополнительного профессионального образования на основе потребностей муниципальной системы образования, профессиональных дефицитов педагогических и управленческих кадров муниципальной системы образования;



- сбор, обработку, передачу и хранение информации, анализ статистической информации по итогам диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, результатов мониторинговых исследований по направлению деятельности Центра;
- продвижение дополнительных профессиональных программ Центра в рамках оказания платных образовательных услуг;
- организация лекций, семинаров, вебинаров, мастер-классов и иных мероприятий в рамках приносящей доход деятельности;
- координацию и сопровождение деятельности муниципальных методических объединений, профессиональных сообществ педагогических работников и руководителей муниципальных организаций;
- выявление и поддержку эффективных образовательных и управленческих практик, создание и ведение банков актуальных педагогических и управленческих методик и инструментов;
- подготовку методических материалов и рекомендаций по актуальным вопросам организации и осуществления, образовательной деятельности;
- поддержку систем неформального и информального профессионального развития, программ «горизонтального обучения», наставничества, менторства;
- подготовку проектов документов, направленных на развитие системы методического сопровождения деятельности муниципальных организаций, их участия в реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов, оказание адресной методической помощи педагогам и управленческим командам.

### 3.23. Центр при осуществлении своих функций участвует:

- в организации и проведении мониторинговых исследований по направлениям деятельности Центра;
- в подготовке научных и методических материалов к публикации в изданиях Института, других научных и методических изданиях в рамках компетенции Центра.
- в муниципальной отчетности по курируемым вопросам;
- в планировании деятельности Института.

### 3.24. Центр при осуществлении своих функций взаимодействует:

- с департаментом образования (структурными подразделениями), структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;
- с общественными, детскими и молодежными организациями;

3.25. с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), творческими и рабочими группами.

3.26. Центр подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции Центра;
- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы Центра, годового аналитического отчета об итогах работы Центра;
- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных организаций по направлениям деятельности Центра;
- аналитические материалы по направлениям деятельности Центра;
- сметы расходов на проведение мероприятий, командирование лиц для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в пределах компетенции Центра.

3.27. Предоставление отчетов о работе Центра директору Института.

3.28. Центр осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, уставом и локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

#### **4. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности директором.

4.2. В состав Центра входят структурные подразделения по основным направлениям деятельности:

- отдел дополнительного профессионального образования;
- отдел методического сопровождения общего образования;
- отдел проектной деятельности;
- сектор развития дошкольного образования;
- сектор сопровождения конкурсного движения.

Руководитель Центра:

- подчинен непосредственно заместителю директора;
- руководит деятельностью Центра, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;



- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр;
- организует и планирует работу Центра, осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре Центра, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Центре, о применении к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения о Центре заместителю директора;
- обеспечивает соблюдение работниками отделов, секторов Центра трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- представляет Центр в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- поручает работникам Центра обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- распределяет должностные обязанности между начальниками отделов Центра, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций начальников отделов Центра;
- согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении начальников отделов Центра;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки начальников отдела Центра;
- организует по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные школы и т.п.;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Центра, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.3. При временном отсутствии начальника отдела Центра его обязанности, права и ответственность переходят к другому работнику по решению директора по предложению руководителя Центра.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальники отделов Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, возложенных на отделы, поручений руководителя Центра

5.3. Работники отделов Центра несут ответственность в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией, а также положениями об отделах Центра.

## 6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению руководителя Центра, заместителя директора.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработано: Начальник отдела профессионального роста педагогов и руководителей		И. Н. Суворова	15.04.21
Согласовано: Заместитель директора		И. Р. Гудова	15.04.21
Начальник отдела юридической поддержки		Г. А. Волощук	15.04.21