



муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

16.05.2023

№ 65/1

Новосибирск

О назначении ответственных лиц за обеспечение доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при организации образовательной деятельности

В целях эффективной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство, в соответствии со ст. 5, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 июня 2007 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации образовательной деятельности МАУ ДПО «НИСО» назначить ответственными:

- Боровикова О. В., специалиста по административно-хозяйственной деятельности, за создание условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- Шевченко Н. П., руководителя структурного подразделения ЦЦТО «Эгида», Суворову И. Н., начальника отдела профессионального роста педагогов и руководителей, за организацию обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. За оказание ситуативной помощи для инвалидов и лиц с ОВЗ в помещениях МАУ ДПО «НИСО» назначить ответственными:

- Боровикова О. В., специалиста по административно-хозяйственной деятельности, в помещениях, расположенных по адресу: г. Новосибирск, ул. Котовского, 8;
- Волощука А. П., заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности, в помещениях, расположенных по адресу: г. Новосибирск, ул. Ватутина, 17/1;

– Суворову И. Н., начальника отдела профессионального роста педагогов и руководителей, в помещениях, расположенных по адресу: г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, 16;

3. Ответственным лицам при работе с инвалидами и лицами с ОВЗ:

3.1. Организовать информационно-разъяснительную работу среди работников МАУ ДПО «НИСО» по формированию толерантного отношения к проблемам инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2. Осуществлять контроль за обеспечением сохранности здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ при осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Информировать о развитии региональной системы интегрированного образования через сайт МАУ ДПО «НИСО», стендовую информацию и индивидуальные беседы.

4. Боровикову О. В., специалисту по административно-хозяйственной деятельности:

4.1. Обеспечить условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ при осуществлении образовательной деятельности МАУ ДПО «НИСО».

4.2. Составить планы адаптации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп объектов и услуг МАУ ДПО «НИСО».

5. Шевченко Н. П., руководителю структурного подразделения ЦЦТО «Эгида», Суворовой И. Н., начальнику отдела профессионального роста педагогов и руководителей:

5.1. Организовать разработку и внедрение адаптированных образовательных программ, обеспечить формирование индивидуальной образовательной траектории для слушателей инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости).

5.2. Организовать работу методистов, участвующих в реализации образовательных программ, с использованием элементов дистанционных технологий.

5.3. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью при участии инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе с использованием элементов дистанционных технологий.

5.4. Обеспечить формирование банка данных инвалидов и лиц с ОВЗ, являющихся слушателями МАУ ДПО «НИСО».

6. Утвердить Инструкцию по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг в МАУ ДПО «НИСО» (приложение 1).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. Ю. Плетнева

Волощук Г. А.  
Злобина Н. В.  
3555125

Приложение  
к приказу  
МАУ ДПО «НИСО»  
от 16.05.2023 № 65/1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,**  
**связанной с обеспечением доступности объектов и услуг**  
**в МАУ ДПО «НИСО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг МАУ ДПО «НИСО» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными правовыми актами Российской Федерации в рамках целевой программы «Доступная среда» на 2020–2030 годы.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях недопустимости дискриминации в МАУ ДПО «НИСО» по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками МАУ ДПО «НИСО».

В соответствии с настоящей Инструкцией работники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг МАУ ДПО «НИСО», в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

1.4. Для учета работы по инструктажу и обучению работников по доступности объектов и услуг МАУ ДПО «НИСО» ведется «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности объектов и услуг» (далее – Журнал).

В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности работников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности работника, проводившего его.

В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

1.5. Допуск к работе вновь принятых работников осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности объектов и услуг.

## **2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются, работникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

– при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку;

– при встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор и называть себя;

– если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи;

– обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется по имени-отчеству и на «Вы»;

– при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу;

– при общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;

– работники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица;

– при общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения;

– рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте.

## **3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. С лицами, испытывающими трудности при передвижении.

При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии или отсутствии на объектах МАУ ДПО «НИСО» определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например, подъемник (ступенькоход) для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске, бегущие дорожки, адаптированный лифт).

Работники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения.

Оказать помощь при входе и выходе из аудитории, передвижении, при этом всегда спрашивать, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.

При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету, коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

Работники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

### 3.2. С лицами, испытывающими затруднения в речи.

Работники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.

Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за него. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль.

При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт.

В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.

Работники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорить разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.

При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

### 3.3. С лицами, имеющими нарушение зрения.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у сопровождающего его лица и учитывать при общении.

При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, работник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.

В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему.

Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, работник должен передвигаться на объекте без резких движений, не делать рывков.

Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту МАУ ДПО «НИСО», при этом работник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, работник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте МАУ ДПО «НИСО» необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам–поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака–поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения.

Если работник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой–либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо всё, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого–либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки.

Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

#### 3.4. С лицами, имеющими нарушение слуха.

При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загораживать его руками, волосами или какими–то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

Если работник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.