

муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

Приложение 11

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
протокол от 02.10.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 04.10.2025 № 155/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке слушателей
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки слушателями Института, разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Уставом Института;

- иными локальными актами Института.

1.2. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.3. Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу слушателей в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.4. Основные цели стажировки:

- освоение новых для слушателей компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой (или более высокой) должности;

- изучение опыта работы образовательных организаций в сфере основного общего, дошкольного и дополнительного образования;

- изучение инновационного опыта образовательных организаций города Новосибирска и отдельных педагогов.

1.5. ДПП в Институте может реализовываться в форме стажировки полностью или частично (отдельные модули).

2. Порядок организации и содержание стажировки

2.1. Стажировка предусматривается дополнительной профессиональной программой. Сроки и тематика стажировки устанавливаются учебно-тематическим планом.

2.2. Организация стажировки на условиях оказания платной образовательной услуги регламентируется между Институтом и физическим лицом (юридическим лицом) Порядком оказания платных образовательных услуг в МАУ ДПО «НИСО».

2.3. Основные направления стажировок:

- совершенствование профессиональных компетенций (приобретение новых), необходимых для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности;
- изучение опыта работы инновационных образовательных организаций города Новосибирска и отдельных педагогов.

2.4. Стажировка может быть организована для одного слушателя (индивидуальная), для группы слушателей (групповая).

2.5. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих слушателей, рекомендаций ведущих специалистов Института по тематике стажировки.

2.6. Организационно-методическое руководство стажировкой со стороны Института осуществляет центр мониторинга и развития образования. За слушателем в качестве руководителя от Института закрепляется сотрудник соответствующего отдела, являющийся руководителем стажировки.

2.7. Руководителем стажировки для каждого слушателя (группы слушателей) составляется план стажировки (Приложение 1), с учетом профессиональной ориентации слушателя (группы слушателей) на результаты стажировки. В плане слушателя должны быть отражены основные разделы задания на стажировку, их содержание, планируемый результат, критерии оценки его достижения, сроки выполнения отдельных разделов задания и другие мероприятия. План стажировки может предусматривать: самостоятельную теоретическую подготовку стажера; приобретение новых профессиональных и организаторских навыков; изучение особенностей работы обучающей организации и применяемых технологий; работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Местом реализации ДПП (отдельных учебных модулей ДПП) в форме стажировки может быть как Институт, так и иная образовательная организация (в том числе место непосредственной работы самого слушателя).

2.9. Для реализации ДПП в форме стажировки могут быть привлечены не только сотрудники отвечающего за реализацию данной ДПП Центра, но и сотрудники других подразделений Института.

2.10. Основным отчетным документом для слушателя, осваивающего ДПП в форме стажировки, является дневник прохождения стажировки, оформляемый по форме (Приложение 2). В дневнике слушатель ведет ежедневный учет выполненной работы и ее результативности с точки зрения приведенных в плане критериев.

2.11. Стажировка завершается аттестацией слушателя, предусмотренной программой, в форме отчета (Приложение 3). Руководитель стажировки составляет краткий письменный отзыв о результатах стажировки.

2.12. Решение аттестационной комиссии по итогам стажировки оформляется протоколом.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Институт несет ответственность за организацию стажировки и качество ее проведения, обеспечивает условия для качественного и полного выполнения задания на стажировку; предоставляет слушателю необходимый пакет учебно-методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных планом стажировки; своевременно оформляет все документы.

3.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП в форме стажировки, проводят предварительное согласование темы, сроков и форм проведения стажировки с руководителем стажировки, выполняют план стажировки в полном объеме; ведут учет проданных работ в дневнике прохождения стажировки, отчете.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Руководитель стажировки формирует пакет документов, включающий в себя: план стажировки, дневник прохождения стажировки, отчет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Института, утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о стажировке слушателей

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

**ПЛАН СТАЖИРОВКИ
слушателя ДПП ПП**

« _____ »

ФИО слушателя:

Место стажировки:

Цель стажировки:

Задание на стажировку:

№	Содержание	Сроки исполнения	Планируемый результат	Критерии планируемого результата

Руководитель стажировки: _____ / _____ /

«Ознакомлен»

Слушатель: _____ / _____ /

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
слушателя ДПП ПП**

« _____ »

ФИО слушателя:

Место стажировки:

Цель стажировки:

План мероприятий:

№	дата	Виды деятельности, виды работ	Полученный результат

Слушатель: _____ / _____ /

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ
слушателя ДПП ПП**

«_____»

ФИО слушателя:
Место стажировки:
Выводы:

№	Содержание	Планируемый результат	Отметка о достижении планируемого результата

№	Виды деятельности, виды работ	Используемые формы работы	Оценка эффективности используемых форм

№	Трудности, возникшие в ходе стажировки	Пути их преодоления

Выводы и предложения руководителя стажировки:

Слушатель: _____ / _____ /