

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 1

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
протокол от 02.10.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 07.10.2025 № 155/1

**ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение
по программам дополнительного профессионального образования**

Новосибирск – 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим процедуру приема физических лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с (со):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом, иными локальными правовыми актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (далее – обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

1.4. Прием на обучение в Институт в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации). Плановое количество слушателей определяется департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования). Плановые показатели количества слушателей могут быть превышены с учетом потребности муниципальной системы образования города Новосибирска.

1.5. Прием слушателей, не указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Института.

1.6. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно; полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком Института и по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется:

- по заявкам руководителей муниципальных образовательных организаций;
- по личным заявкам педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

Заявка оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.3. Заявки принимаются ответственными из числа работников Института лично или по электронной почте, а также в электронной форме через официальный сайт Института в сети Интернет.

2.4. Учет и обработку заявок на обучение ведут работники Института. Все поданные заявки собираются в папку заявок (в том числе, в электронном виде) и фиксируются в реестре заявок.

2.5. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных испытаний на основании заявления. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 2). К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ о профессиональном образовании (диплом) или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- СНИЛС.

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы:

- свидетельство о браке/справка из отделения ЗАГСа (в случае смены фамилии);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.

3.2. Зачисление на обучение слушателей производится приказом

директора Института. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Подготовка договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется специально назначенным для этого ответственным работником Института.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Институте, второй – у слушателя, третий — у заказчика.

3.5. Договор от имени Института подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте не менее 5 лет. Учет договоров осуществляется в Журнале учета договоров на платные образовательные услуги Института. Ведение журнала осуществляется ответственными из числа работников бухгалтерии Института.

3.7. При приеме слушателей на обучение, Институт обязан ознакомить слушателей с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:

- Уставом Института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительной профессиональной программой;
- локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Института.

3.8. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.7. настоящих Правил приема, фиксируется заявлении и заверяется личной подписью слушателя.

3.9. Согласие на сбор и обработку своих персональных данных слушатели оформляют в соответствии с формой, установленной Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей МАУ ДПО «НИСО».

3.10. Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется работниками Института до начала учебных занятий.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Института, утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

ЗАЯВКА
на обучение в МАУ ДПО «НИСО»

ПО ДПП _____

Срок обучения _____

№ п/п	ФИО	Номер мобильног о телефона, личный электронны й адрес	Должность, место работы	Район	Информация о профессиональ ном образовании (ОУ, серия, № диплома, дата выдачи)	Данные о регистрации в системе индивидуально го (персонифицир ованного) учета или СНИЛС
1.						
2.						
3.						

Директору МАУ ДПО «НИСО»
Е. Ю. Плетневойот _____
(фамилия)

(имя, отчество)**Заявление**

Прошу зачислить меня в список слушателей МАУ ДПО «НИСО» на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе

в объеме _____, сроки обучения: _____.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____, возраст _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____ (кем, когда) _____, ИНН _____.

Профессиональное образование: ☐ среднее профессиональное (техникум, колледж, училище) ☐ высшее (бакалавриат) ☐ высшее (специалитет) ☐ высшее (магистратура)

Диплом об образовании: _____ (учебное заведение)

серия _____ № _____ год окончания _____

Фамилия _____ в _____ дипломе _____ об _____ образовании

Место

работы _____ Должность _____

Контактный телефон _____ Электронная почта: _____

Ознакомлен(а) с уставом МАУ ДПО «НИСО», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой.

_____ «___» _____ 202__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)