

муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

Приложение 7

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
протокол от 02.10.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 07.10.2025 № 155/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке входного, выходного, текущего контроля, промежуточной и
итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного
профессионального образования**

Новосибирск – 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке входного, выходного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт), является локальным актом, который регламентирует процедуру организации и осуществления входного, выходного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Форма и оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – программы/ДПП ПК/ПП) должны:

- быть взаимосвязаны;
- быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

2. Формы входного и выходного контроля слушателей

2.1. С целью установления образовательного прироста при обучении по ДПП ПК рекомендуется осуществлять входное и выходное тестирование или иные формы входного и выходного контроля. Входной и выходной контроль проводится на усмотрение автора с учетом специфики ДПП.

2.2. Входной контроль – форма определения готовности обучающегося к освоению ДПП. Выходной контроль – форма определения образовательного прироста обучающегося по итогам освоения программы.

2.3. Входной и выходной контроль проводится по одним и тем же диагностическим материалам (банку вопросов). До обучения случайным образом формируется один набор вопросов, после обучения случайным образом формируется иной набор вопросов. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации.

2.4. В Институте могут использоваться следующие формы входного и выходного контроля: задания в тестовой форме, письменный опрос по темам программы и др. Указанные формы, процедура и содержание должны способствовать самодиагностике слушателей по теме ДПП.

2.4. Результаты входного и выходного контроля подлежат анализу куратором группы и доведению до сведения слушателей.

2.5. Время, отводимое на проведение входного и выходного контроля, не более 1 часа аудиторной или самостоятельной работы на каждый.

2.6. Количество попыток входного и выходного контроля – одна. Количество попыток должно быть предусмотрено программой.

3. Формы текущего контроля слушателей

3.1. В ходе изучения отдельных тем, модулей ДПП для обеспечения оперативной обратной связи может быть предусмотрен текущий контроль.

3.2. В Институте могут использоваться следующие формы текущего контроля: задания в тестовой форме, практические задания, интерактивные лекции и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач, и устанавливаются ДПП.

3.3. Количество текущего контроля не ограничено. Количество попыток должно быть предусмотрено программой.

3.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к промежуточной аттестации.

4. Формы промежуточной аттестации слушателей

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины, модуля ДПП сопровождается промежуточной аттестацией.

4.2. В Институте могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, практические задания, задания в тестовой форме и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач, и устанавливаются ДПП.

4.3. Количество попыток промежуточной аттестации не более трех. Количество попыток должно быть предусмотрено программой.

4.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

5. Требования к итоговой аттестации слушателей

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

5.4. Итоговая аттестация слушателей, освоивших ДПП ПП, не может быть заменена обобщением результатов промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей, освоивших ДПП ПК, может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей/промежуточной аттестации.

5.5. Итоговая аттестация слушателей может осуществляться в следующих формах: задания в тестовой форме, итоговая аттестационная работа (методическая разработка, индивидуальный или групповой проект, портфолио и др.) и др.

5.6. Защита итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) может проводиться в форме круглого стола, деловой игры, семинара или другой формы, предусмотренной учебным планом ДПП.

5.7. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателями теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ДПП.

5.8. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5.9. Формы и условия итоговой аттестации, примерные темы ИАР доводятся до слушателей в первый день обучения.

5.10. ИАР выполняется слушателями самостоятельно, на основе выбранных источников и собственного опыта.

5.12. Критерии оценивания: слушатель получает за ИАР «зачтено» если:

– автор демонстрирует высокий или достаточный уровень владения навыками самостоятельной разработки актуальной темы;

– автор демонстрирует педагогический или управленческий опыт решения выбранной темы на практике;

– ИАР выполнена грамотно, отличается логичностью изложения материала;

– ИАР правильно оформлена, может быть сопровождена разнообразной подборкой приложений (возможно - мультимедийной презентацией).

5.13. ИАР сдается в печатном виде. Правила оформления: шрифт для работы – Times New Roman, 14 кегль; межстрочный интервал 1,15-1,5; поля: верхнее – 3, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1; выравнивание текста – по ширине. Примерный объем ИАР по ДПП ПК составляет 8-10 листов, для

ДПП ПП – 20-25 листов. Титульный лист ИАР предоставляется куратором группы.

5.14. Структура ИАР определяется в соответствии с выбранной темой, описание, требования к выполнению заданий, критерии оценивания должны быть определены ДПП.

5.15. Количество попыток итоговой аттестации – одна. Количество попыток должно быть предусмотрено программой.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей в Институте, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей курсов ПК/ПП.

6.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Института.

6.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Института, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Института.

6.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

6.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

6.7. ИАР по ДПП ПК слушателей подлежат хранению в Институте в течение 1 календарного года, по ДПП ПП – в течение 10 лет.

7. Критерии оценивания слушателей

7.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации ДПП ПК выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания должны быть предусмотрены программой.

7.2. Если промежуточная или итоговая аттестация по ДПП ПП осуществляется в форме экзамена, то отметки выставляются по четырехбалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») шкале. Критерии оценивания должны быть предусмотрены программой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Института, утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения.