

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 3

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
протокол от 02.10.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 07.10.2025 № 155/1

**ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по реализации дополнительных профессиональных программ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядке выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»);

– Уставом МАУ ДПО «НИСО»;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Института (далее – ДПП, программы), порядок пользования учебно-методическими материалами.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Института.

2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

2.1. Образовательный процесс осуществляется работниками Института в его структурных подразделениях.

2.2. К реализации ДПП Институт может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями ДПП Института являются педагогические работники и управленческие кадры, зачисленные на обучение приказом директора Института.

2.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института.

2.5. Администрация Института создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых ДПП.

2.6. Администрация Института обязана донести слушателям необходимую информацию об организации образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.7. Права и обязанности сторон образовательных отношений могут быть также установлены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в течение всего года по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Институт осуществляет обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- за счет средств бюджета на основе индивидуальной или коллективной заявки и заявления слушателя;

- за счет средств физических и юридических лиц на основе договора, заключаемого с обучающимся (слушателем) и юридическим лицом, направляющим зачисляемого на обучение.

3.3. Оказание услуги по реализации ДПП начинается с момента издания приказа директора Института о зачислении на обучение.

3.4. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 12 и не более 45, в случаях организации образовательной деятельности на учебных площадках Института. При организации образовательной деятельности на учебных площадках образовательных организаций возможно создание учебных групп большей наполняемости.

3.5. Продолжительность обучения определяется календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и ДПП Института.

3.6. Режим занятий в Институте определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы на весь срок освоения ДПП и утверждается приказом директора Института. С учетом особенностей реализуемой ДПП регламент расписания может быть изменен.

3.7. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

3.8. Для организации образовательной деятельности в Институте ведется следующая документация:

- заявки на обучение по ДПП (в том числе, поданные в электронной форме на официальном сайте Института);
- заявления слушателей о зачислении на обучение по ДПП, фиксирующие факт ознакомления слушателей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ДПП;
- согласие на обработку персональных данных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных слушателей, разрешенных для распространения;
- реестр приказов директора Института о зачислении слушателей и приказов об окончании обучения;
- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц;
- журналы учета занятий по дополнительной профессиональной программе;
- ведомость учета удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;

- книга учета выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- ведомость регистрации справок об обучении;
- книга учета справок об обучении или о периоде обучения;
- учебно-тематические планы и расписания занятий по ДПП;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- иные документы, предусмотренные локальными актами Института.

3.9. Образовательная деятельность в Институте осуществляется посредством реализации ДПП ПП и ПК. Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических работников и управленческих кадров.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Структура ДПП определяется Положением о дополнительных профессиональных программах Института.

3.12. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.13. Образовательные услуги Институтom оказываются на безвозмездной основе (в рамках исполнения муниципального задания) и за счет средств физических и юридических лиц (в рамках платных образовательных услуг).

3.14. В Институте применяются очная, очно-заочная и заочная формы обучения. Режим обучения в очно-заочной и заочной формах определяется локальным нормативным актом Института, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование в рамках требований к реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Обучение в очно-заочной и заочной формах предусматривает обязательное прохождение обучающимся установочных занятий с последующей самостоятельной работой с использованием учебных материалов, предоставленных Институтom.

3.16. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном Положением о стажировке слушателей Института. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и

приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.18. При организации обучения в очно-заочной, заочной формах, освоении ДПП в форме стажировки и иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, для слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.19. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путем отчисления) или приостановлено, в том числе, по инициативе Института или слушателя. Основаниями для прекращения или приостановления услуги являются невыполнение договорных обязательств (в случае оказания платных образовательных услуг) или невыполнение слушателем требований программы.

3.20. В случаях невыполнения слушателем требований программы по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же программу, реализуемую в другие сроки, или программу с аналогичным содержанием из календарного учебного графика организации образовательной деятельности Института.

3.21. Образовательная деятельность по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, организационно-деятельностные, деловые, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП.

3.22. Оценка достижения слушателя планируемых результатов освоения ДПП осуществляется по результатам входной, итоговой диагностики, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателя.

3.23. Освоение ДПП заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой, в соответствии с Положением.

3.24. Обучение по ДПП считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- освоил все темы, разделы и модули ДПП, выполнил все предусмотренные программой задания;
- прошел промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной программой;
- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

3.25. Слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

3.26. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины, слушатель до итоговой аттестации не допускается и отчисляется.

3.27. Документом, определяющим окончание оказания образовательной услуги, является приказ директора Института о завершении обучения по программе и выдаче документа установленной формы.

3.29. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

4. Обеспечение слушателей учебными, учебно-методическими пособиями

4.1. В ходе обучения по ДПП для освоения учебных тем, разделов модулей слушатели пользуются учебно-методическими материалами фонда Института, свободный доступ к которым обеспечивается на учебных площадках. Вынос учебно-методических материалов фонда Института за пределы учебных площадок запрещен.

4.2. Учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

4.3. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные работниками Института.

4.4. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебно-методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

4.5. Все учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Института, утверждается приказом директора Института и вступает в силу с

момента его утверждения.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.