

муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАУ ДПО «НИСО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

протокол от 08 09 2023 № 5

 Е. Ю. Плетнева
приказ от 14 09 2023 № 114



СОГЛАСОВАНО
первичной профсоюзной организации
МАУ ДПО «НИСО»
Председатель

 М. А. Кучма
протокол от 14 09 2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

г. Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт) регламентирует деятельность общего собрания работников МАУ ДПО «НИСО», являющегося одним из коллегиальных органов управления Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с (со):

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и социальной защиты;
- уставом Института;
- Коллективным договором Института.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников Института (далее – общее собрание) является общее руководство Институтотом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Института в органах государственной власти и органах местного самоуправления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания. От имени Института общее собрание не выступает.

1.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Института;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Института;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Институте;
- принятие локальных нормативных актов Института в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания

Общее собрание является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору Института по основным направлениям деятельности Института, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Института;
- внесение предложений директору Института по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Институте;
- внесение предложений директору Института по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Института, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, других организациях и учреждениях, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору Института о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Института по вопросам трудовой деятельности;
- участие в разработке положений Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Института, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда Института, трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссии: по трудовым спорам, по выплатам стимулирующего характера;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Института;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Института;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Института.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входит директор и все работники, для которых Институт является основным местом работы.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания может выступить:

- департамент образования мэрии города Новосибирска;
- директор Института;
- первичная профсоюзная организация Института;
- иной представительный орган работников, не относящийся к первичной профсоюзной организации Института;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании Института.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору Института оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

Директор Института обязан созвать общее собрание в срок не более 10 (десяти) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- относится к компетенции общего собрания;
- ранее не был рассмотрен общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

4.4. Уполномоченное директором Института лицо информирует членов общего собрания о предстоящем заседании и определяет повестку дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

4.5. На каждом заседании общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием при наличии кворума простым большинством голосов.

4.6. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов, подписывает протокол заседания общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Институте правилами организации делопроизводства.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Института. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

4.9. Все работники Института имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания при равенстве голосов при голосовании обладает правом решающего голоса.

4.10. Члены общего собрания выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем Общего собрания. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников Института не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после прошедшего заседания.

4.12. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. Порядок проведения заочного голосования:

4.13.1. Уполномоченное лицо проводит опрос всех работников Института по вопросу способа предоставления бюллетеней для заочного голосования.

4.13.2. В зависимости от полученной информации указанной в п. 4.13.1. уполномоченное директором Института лицо направляет бюллетень для голосования (в том числе в случае изменения повестки – новый бюллетень), одним из следующих способов доступных для конкретного работника:

– путем направления скана бюллетени для голосования на адрес электронной почты, указанный работником;

– путем направления ссылки через приложение для обмена сообщениями, к которому привязаны сотовые номера работников Института, электронную почту на электронный бюллетень (опросник);

– путем передачи, распечатанного бюллетеня через руководителей структурных подразделений (начальников отделов).

4.13.3. В бюллетене для заочного голосования должна содержаться следующая информация:

- вопросы, вынесенные на заочное голосование с вариантами голосования «за», «против» и «воздержался»;

- ссылка, а также сведения, где можно ознакомиться лично с информацией и материалами касающихся вопросов, вынесенных на голосование до начала голосования;

- ссылка, адрес электронной почты и (или) адрес с указанием кабинета ответственного сотрудника, и сроком, до которого каждый работника имеет возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прилагаются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.14. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания, за исключением согласования локальных нормативных актов и избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам, могут созываться рабочие группы из числа желающих работников.

4.15. Решение об образовании рабочей группы, порядок формирования, утверждение состава и сроки работы рабочих групп утверждаются на заседании общего собрания.

4.16. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми работниками Института.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации и

Новосибирской области, муниципальным правовым актам города Новосибирска, уставу Института, Коллективному договору;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

6.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Институте, с указанием следующий сведений:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) участников общего собрания работников Института;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Института и хранится в архиве Института.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Института после их принятия на общем собрании.

7.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения приказом директора Института после принятия на общем собрании.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 листов

Директор _____ О. Петнева

2023.

