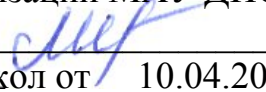


**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение

С учетом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДПО «НИСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДПО «НИСО»
от 20.04.2026 № 59

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДПО «НИСО»
 / М. Ф. Ильиных
протокол от 10.04.2026 № 18 _____

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Абзац первый пункта 6.11.3 изложить в следующей редакции:
«6.11.3. Заседание Комиссии проводится ежеквартально.»
2. Подпункт 6.11.5 изложить в следующей редакции:
«6.11.5. Секретарь Комиссии осуществляет прием материалов с данными о результатах деятельности работников Института в срок до 19 (девятнадцатого) числа третьего месяца каждого квартала.»
3. Приложения 3-5 изложить в редакции приложений 1-3 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1
к изменениям в Положение
об оплате труда работников
МАУ ДПО «НИСО»

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА НАДБАВКИ РАБОТНИКАМ
ЗА КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА
за исключением директора Института, заместителей директора, главного бухгалтера**

Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (Отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	3
1.3	Соблюдение трудовой дисциплины специалистами структурного подразделения	3
1.4	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	5
1.5	Организация оказания консультативной и практической помощи педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций в рамках должностных обязанностей, (ед.)	2
1.6	Подготовка проведения, выступление на семинарах, вебинарах и т.д. (методический час, управленческий ликбез, время завуча, родительское собрание и т.д.)	3
1.7	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
1.8	Участие в выездных проверках по приказу учредителя	2
1.9	Разработка и сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	3
1.10	Подготовка информации в рамках рассмотрения обращений граждан	2
1.11	Организация разработки ДПП (утверждена протоколом ПС), актуализации, реализации ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	3
1.12	Организация проведения мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО	От 0 до 8
1.13	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му – 1 Ру – 2 Фу – 3 2
1.14	Организация проведения мероприятий	Му – 2 Ру – 5 Фу – 7
1.15	Кураторство ММО	2

1.16	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	3
1.17	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций)	3
1.18	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
1.19	Непосредственное сопровождение деятельности сектора	2
1.20	Организация своевременной актуализации курируемых разделов сайта Института	2
Максимально возможный балл		65

Начальник отдела

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей, (ед.).	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2 б.; свыше 3 шт. - 3 б.
1.6	Подготовка проведения, выступление на семинарах, вебинарах и т.д. (методический час, управленческий ликбез, время завуча, родительское собрание и т.д.)	От 0 до 3
1.7	Разработка (утверждена протоколом ПС), актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Разработка ДПП-3 б. Реализация занятий: 1 - 1 б; 2 - 2 б; 3 и более - 3 б.
1.8	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
1.9	Курааторство/руководство ММО	2
1.10	Курирование муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	3
1.11	Координация ведения государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института	ГИС, АИС - 3 б.; ВБ - 2 б.
1.12	Организация проведения, сопровождение городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	2

1.13	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му - 1 б.; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
1.14	Представление интересов Института, муниципальных организаций в суде общей юрисдикции, органах государственного и муниципального надзора (контроля)	3
1.15	Организация выпуска видео-контента (видеоролики, новостные сюжеты, фильмы, дайджесты, стримы и т.д.)	До 5 шт. - 5 б.; свыше 5 шт.- 10 б.
1.16	Сопровождение видеоканала в информационно - телекоммуникационной сети Интернет	3
1.17	Своевременная актуализация курируемых разделов сайта Института	2
1.18	Отсутствие/своевременное устранение технических сбоев (доступа к сети Интернет, электронной почты, сайтов и т.д.) в Институте	5
1.19	Своевременный контроль состояния компьютерного и периферийного оборудования сотрудников Института, устранение неполадок	5
1.20	Организация работы отдела в режиме проведения 2-х и более оценочный процедур (ГИА+ВПР, НСИ и т.д.)	3
1.21	Проведение мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО (в том числе аттестация педагогов, руководителей), сопровождения МДК	От 0 до 8
1.22	Обеспечение заполнения РИС ГИА сотрудниками отдела (своевременность, полнота, отсутствие ошибок)	5
1.23	Специфика организации деятельности отдела (нахождение рабочих мест сотрудников в РОО)	2
1.24	Подготовка информации по запросам учредителя	2
1.25	Эффективное взаимодействие в рамках решения задач отдела	2
1.26	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.27	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
Максимально возможный балл		104

Специалист по административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	2
1.4	Осуществление материально-технического обеспечения деятельности работников	От 0 до 3
1.5	Создание безопасных условий труда работников	2
1.6	Обеспечение выполнения требований пожарной и электрической безопасности, (ед.).	2

1.7	Соблюдение установленного порядка ведения документов и хранения материальных и иных ценностей, (ед.)	От 0 до 5
1.8	Техническое обеспечение проведения мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	От 0 до 3
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.10	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	2
Максимально возможный балл		26

Контрактный управляющий

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	3
1.4	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	3
1.5	Ведение документации в соответствии Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (отсутствие замечаний, нарушений)	6
1.6	Организация осуществления отдельных этапов исполнения договора (в т.ч. своевременное размещение информации об исполнении договоров)	10
1.7	Эффективное ведение АИС, программы 1С	От 1 до 3
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	3
Максимально возможный балл		33

Юрисконсульт

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений Кодекса профессиональной этики и служебного проведения работников Института	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.)	2
1.5	Количество разработанных приказов, локальных нормативных актов Института, проектов приказов, положений, правил департамента образования	До 3 шт. - 3 Свыше 3 шт. - 5
1.6	Количество проведенных правовых экспертиз документов (локальные нормативные акты ОО, приказы и положения, правила, порядки и т.д.)	До 3 шт. - 3 Свыше 3 шт. - 5
1.7	Количество подготовленных ответов на обращения граждан, юридических лиц	До 3 шт. - 3 Свыше 3 шт. - 5

1.8	Сопровождение ОО при рассмотрении гражданских дел, дел об административных нарушениях в судебных органах, органов контроля (надзора)	От 0 до 5
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.10	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	2
Максимально возможный балл		34

Экономист

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	3
1.4	Координация рационального использования материальных и финансовых ресурсов	5
1.5	Соблюдение порядка ведения документации и хранения материальных и иных ценностей	5
1.6	Обеспечение своевременного освоения финансовых средств по муниципальному заданию и по субсидиям на иные цели	7
1.7	Эффективное взаимодействие с заместителями директора, руководителями структурных подразделений в рамках решения задач Института (отсутствие замечаний)	5
1.8	Эффективное сотрудничество с поставщиками для реализации деятельности Института	От 1 до 7
1.9	Эффективное ведение АИС, программы 1С	От 1 до 3
1.10	Качественное и своевременное исполнение поручений главного бухгалтера	От 0 до 2
1.11	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	От 0 до 3
Максимально возможный балл		45

Бухгалтер

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка(отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	3
1.4	Своевременный прием и контроль первичной документации, подготовка к счетной обработке	5
1.5	Соблюдение порядка ведения документации и хранения материальных и иных ценностей	5
1.6	Обеспечение своевременного освоения финансовых средств по муниципальному заданию и по субсидиям на иные цели	7
1.7	Эффективное ведение АИС, программы 1С	От 1 до 3

1.8	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности с поставщиками, по расчетам налогов и платежей во внебюджетные фонды.	5
1.9	Эффективное взаимодействие с руководителями структурных подразделений в рамках решения задач Института (отсутствие замечаний)	5
1.10	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности	8
1.11	Качественное и своевременное исполнение поручений главного бухгалтера	От 0 до 3
1.12	Контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов	От 0 до 7
1.13	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	От 0 до 3
Максимально возможный балл		59

Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	От 0 до 3
1.4	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок	От 0 до 5
1.5	Эффективная организация работы в системе межведомственного электронного документооборота (Контур. КЭДО)	От 0 до 3
1.6	Эффективное ведение программы 1С-Кадры	От 0 до 3
1.7	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	От 0 до 3
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	3
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		29

Секретарь руководителя

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Высокий уровень подготовки документов (отсутствие орфографических и содержательных ошибок)	От 0 до 5
1.4	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	5
1.5	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству	2

1.6	Ведение протоколов внутренних совещаний, оперативное доведение информации до исполнителей	5
1.7	Отправка корреспонденции адресатам в установленные сроки	5
1.8	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов, оформление документов в архив	От 0 до 5
1.9	Высокая результативность выполнения внеплановых работ, поручений руководителя	5
Максимально возможный балл		37

Старший методист

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.).	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2; свыше 3 шт. - 3
1.6	Подготовка проведения, выступление на семинарах, вебинарах и т.д. (методический час, управленческий ликбез, время завуча, родительское собрание и т.д.)	От 0 до 3
1.7	Разработка (утверждена протоколом ПС), актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Разработка ДПП - 3 б.; Реализация занятий: 1 - 1 б; 2 - 2 б; 3 и более - 3 б.
1.8	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
1.9	Кураторство/руководство ММО	2
1.10	Разработка и/или сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	Разработка - 3 б.; Сопровождение: 1 проекта - 2 б.; 2 и более проектов - 3 б. Курирование направления проекта - 1 б.
1.11	Координация и ведение государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института (учитывается ведение одной системы, max 3 б.).	ГИС, АИС - 3 б.; ВБ - 2 б.
1.12	Организация проведения, сопровождение городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	Организация проведения - 3 б.; сопровождение - 2

		б.
1.13	Проведение мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО (в том числе аттестация педагогов, руководителей), сопровождения МДК	От 0 до 8
1.14	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му - 1 б; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
1.15	Участие в изучении деятельности ОО (выезды по приказу ДО, подготовка справок).	От 0 до 3
1.16	Разработка методического продукта (материалы, сборники, памятки и т.д.)	От 0 до 3
1.17	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.18	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	от 0 до 3
Максимально возможный балл		56

Методист

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.).	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2; свыше 3 шт.- 3
1.6	Подготовка проведения, выступление на семинарах, вебинарах и тд. (методический час, управленческий ликбез, время завуча, родительское собрание и т.д.)	От 0 до 3
1.7	Актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Реализация занятий: 1 - 1 б; 2 - 2 б; 3 и более - 3 б.
1.8	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
1.9	Кураторство/руководство ММО	2
1.10	Разработка и/или сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	Разработка - 3 б.; Сопровождение: 1 проекта - 2 б.; 2 и более проектов - 3 б.

		Курирование направления проекта - 1 б.
1.11	Координация и ведение государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института (учитывается ведение одной системы, max 3 б.).	ГИС, АИС - 3 б.; ВБ - 2 б.
1.12	Организация проведения, сопровождение городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	Организация проведения - 3 б.; сопровождение - 2 б.
1.13	Проведение мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО(в том числе аттестация педагогов, руководителей)	От 0 до 8
1.14	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му - 1 б; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
1.15	Участие в изучении деятельности ОО (выезды по приказу ДО, подготовка справок).	От 0 до 3
1.16	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.17	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	от 0 до 3
Максимально возможный балл		53

Эксперт (ЦНПР, ЦВиДО)

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.)	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2 б.; свыше 3 шт.- 3 б.
1.6	Подготовка проведения, выступление на семинарах, вебинарах и т.д. (методический час, управленческий ликбез, время завуча, родительское собрание и т.д.)	3
1.7	Актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Реализация занятий: 1 - 1 б; 2 - 2 б; 3 и более - 3 б.

1.8	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	3
1.9	Разработка и/или сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	Разработка - 3 б.; Сопровождение 1 проекта - 2 б.; 2 и более проектов - 3 б.
1.10	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му - 1 б.; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
1.11	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		30

Эксперт (ЦО)

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.)	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2 б.; свыше 3 шт. - 3 б.
1.6	Отсутствие/своевременное устранение технических сбоев у сотрудников Института	5
1.7	Организация технического обеспечения проведения городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	От 0 до 7
1.8	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.9	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	3
Максимально возможный балл		30

Эксперт по охране здоровья

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации,	От 0 до 5

	подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	
1.4	Эффективное взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти, местного самоуправления в рамках должностных обязанностей	2
1.5	Создание условий для формирования у детей и подростков здорового образа жизни в муниципальной системе образования	3
1.6	Оказание помощи в организации и проведении социально-значимых мероприятий, совещаний, форумов, творческих встреч, конкурсов, конференций, телемостов, интерактивных площадок, выставок, семинаров, круглых столов и иных образовательных и культурно-просветительских мероприятий, соответствующих целям Института	5
1.7	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	3
Максимально возможный балл		23

Специалист по питанию

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	5
1.4	Эффективное взаимодействие со сторонними организациями, органами государственной власти, местного самоуправления в рамках должностных обязанностей	2
1.5	Создание условий для формирования у детей и подростков здорового образа жизни в муниципальной системе образования	3
1.6	Помощь в организации и проведении социально-значимых мероприятий, совещаний, форумов, творческих встреч, конкурсов, конференций, телемостов, интерактивных площадок, выставок, семинаров, круглых столов и иных образовательных и культурно-просветительских мероприятий, соответствующих целям Института	5
1.7	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	3
Максимально возможный балл		23

Системный администратор

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников отдела (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Отсутствие/своевременное устранение технических сбоев у сотрудников Института	3
1.4	Своевременный контроль состояния компьютерного и периферийного оборудования сотрудников Института, устранение	От 0 до 5

	неполадок	
1.5	Своевременное выполнение резервного копирования, архивирования и восстановления конфигурации серверов и серверных операционных систем	От 0 до 3
1.6	Работа с серверным оборудованием, локальное и удалённое администрирование серверов Института	От 0 до 3
1.7	Оказание работникам Института консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.).	2
1.8	Обновление контента сайта niso	От 0 до 4
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.10	Высокая результативность выполнения внеплановых работ, достижение высоких результатов	3
Максимально возможный балл		30

Программист

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Программное решение информационных продуктов Института (газеты, журналы, сайты и т.д.)	До 3 шт. - 5 б.; свыше 3 шт. - 7 б.
1.5	Оперативное исполнение заявок от структурных подразделений Института	От 0 до 3
1.6	Разработка и внедрение программных решений муниципальных проектов (сайты, формы сбора информации, опросов, анкет и т.д.)	От 0 до 5
1.7	Экспертиза, работа в качестве члена жюри муниципальных конкурсов	2
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		30

Техник-программист

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	3
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	5
1.4	Оказание работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.).	3

1.5	Отсутствие/своевременное устранение технических сбоев у сотрудников Института	5
1.6	Своевременный контроль состояния компьютерного и периферийного оборудования сотрудников Института, устранение неполадок	5
1.7	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
1.8	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		29

Инженер, техник

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников отдела (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	3
1.3	Оказание консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.).	2
1.4	Отсутствие/своевременное устранение технических сбоев у сотрудников Института	5
1.5	Своевременный контроль состояния компьютерного и периферийного оборудования сотрудников Института, устранение неполадок	5
1.6	Организация видео трансляций мероприятий (методический час, правовой час, Родительские собрания и т.д.)	1 - 2 трансляции - 1; 3 и более – 3
1.7	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ, достижение высоких результатов	3
Максимально возможный балл		26

Специалист по информационным ресурсам

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей, (ед.)	2
1.5	Количество разработанных проектов приказов, писем Института, порядков, положений и т.д.	До 3 шт. - 2 б.; свыше 3 шт. - 3 б.
1.6	Разработка и корректировка, таблиц, форм для сбора информации	От 0 до 5

1.7	Своевременная рассылка/регистрация исходящей и входящей корреспонденции Института	От 0 до 5
1.8	Координация и ведение государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института	От 0 до 3
1.9	Соблюдение установленного порядка ведения документации, обеспечение сохранности документов, оформление документов в архив	От 0 до 3
1.10	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	2
Максимально возможный балл		31

Специалист по информационным ресурсам (ЦМИРО (ОСОП))

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание консультативной и практической помощи ответственным за проведение ГИА в ОО в рамках должностных обязанностей	2
1.5	Работа в режиме проведения 2-х и более оценочных процедур (ГИА+ВПР, НСИ и т.д)	3
1.6	Участие в проведении мониторинга системы образования в рамках должностных обязанностей на всех этапах проведения оценочных процедур (ГИА, ВПР, НИКО и т.д.)	От 0 до 5
1.7	Качественное ведение РИС ГИА (выполнение планирования ГИА с оптимальным распределением участников, работников ППЭ, отсутствие ошибок - 5 баллов, своевременное исправление выявленных ошибок - 3 б.) + 1 балл за ведение 25 и более ОО	5+3+1
1.8	Эффективное взаимодействие с РОО и ОО (отсутствие жалоб/замечаний)	От 0 до 5
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		34

Журналист

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3

1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей, (ед.)	2
1.5	Информационное сопровождение муниципальных мероприятий	До 5 шт. - 3 б.; свыше 5 шт.- 5 б.
1.6	Подготовка материалов для информационных сайтов, газет, журналов, госпаблика Института, ДО	От 0 до 5
1.7	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (сайт НИСО, электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 5
1.8	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д.	Му - 1 б; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
1.9	Разъездной характер работы (более 2 выездов)	2
Максимально возможный балл		30

Режиссер видеомонтажа

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников отдела (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Оказание педагогическим работникам, руководителям муниципальных образовательных организаций консультативной и практической помощи в рамках должностных обязанностей (ед.)	2
1.5	Видео съемка и монтаж медиа контента (видеоролики, новостные сюжеты, фильмы, дайджесты, стримы и т.д.)	От 0 до 5
1.6	Ведение видеоканала в информационно телекоммуникационной сети Интернет	3
1.7	Разработка графических видеозаставок	От 0 до 5
1.8	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		25

Фотограф

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников отдела (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков предоставления и обработки фотографий	От 0 до 3
1.4	Бережное отношение к имуществу Института (сохранность)	3

	оборудования и т.д.)	
1.5	Фотосопровождение мероприятий	До 5 шт. - 5 б.; свыше 5 шт.- 10 б.
1.6	Печать продукции Института	От 0 до 5
1.7	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.8	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	От 0 до 3
Максимально возможный балл		31

Дизайнер

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Дизайнерское оформление мероприятий и проектов Института, муниципальных проектов	От 0 до 5
1.5	Разработка бренд-буков, макетов, открыток и др.	До 3 шт. - 3 б.; свыше 3 шт.- 5 б.
1.6	Подготовка дизайн-макетов презентаций	2
1.7	Экспертиза материалов, работа в качестве члена жюри муниципальных конкурсов	2
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
1.9	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		27

Специалист по охране труда

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	От 0 до 5
1.4	Качественное ведение контроля по вопросам охраны труда	От до до 5
1.5	Обеспечение безопасных условий труда в Институте	От до до 5
1.6	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	От до до 5
1.7	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
1.8	Высокая результативность выполнения внеплановых работ, достижение высоких результатов	3

1.9	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
Максимально возможный балл		30

Сторож (вахтер)

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Содержание рабочего места в соответствии с правилами и нормами	От 0 до 3
1.4	Контроль за сохранностью имущества Института. Отсутствие хищения и повреждения имущества	От 0 до 3
1.5	Оперативное реагирование в случае возникновения ситуации требующих незамедлительных действий	От 0 до 3
1.6	Отсутствие жалоб со стороны работников и посетителей Института	2
1.7	Выполнение требований охраны труда	2
1.8	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
Максимально возможный балл		18

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Участие в подготовке помещений Института к массовым мероприятиям (совещания, конференции, новый учебный год и.д.)	От 0 до 3
1.4	Проведение генеральной уборки, в том числе сезонное мытьё окон	От 0 до 3
1.5	Содержание в чистоте помещений, территории Института (отсутствие замечаний к качеству уборки)	От 0 до 3
1.6	Бережное отношение к имуществу Института (мебели, оборудованию и т.д.)	2
1.7	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима по уборке помещений	2
1.8	Выполнение требований охраны труда	2
Максимально возможный балл		20

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/инженер

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону (посезонно)	2

1.4	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	От 0 до 3
1.5	Качественное содержание служебных помещений, территорий Института	От 0 до 3
1.6	Организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов Института	От 0 до 3
1.7	Отсутствие обоснованных жалоб на работу рабочего по комплексному обслуживанию	2
1.8	Выполнение требований охраны труда	2
1.9	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	От 0 до 3
Максимально возможный балл		23

Водитель

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение правил дорожного движения и эксплуатации ТС	От 0 до 5
1.4	Рациональное использование инструментов, запасных частей	От 0 до 3
1.5	Своевременное составление, представление путевых листов и другой документации	От 0 до 5
1.6	Своевременное устранение неполадок, возникших в транспортном средстве, сообщение непосредственному руководителю	От 0 до 4
1.7	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	2
Максимально возможный балл		24

Контролер технического состояния автотранспортных средств

№ п/п	Критерий, единица измерений	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Ведение учета прохождения контроля (журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств)	От 0 до 3
1.4	Заполнение предрейсовых документов (путевые листы)	2
1.5	Контроль и проверка технического состояния транспортных средств, находящихся в собственности Института	2
1.6	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	2
Максимально возможный балл		14

Приложение 2
к изменениям в Положение
об оплате труда работников
МАУ ДПО «НИСО»

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА НАДБАВКИ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА,
ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ
ЗА КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

Заместитель директора

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Выполнение планового объема оказываемых услуг (работ), установленного муниципальным заданием, (%)	100 и выше - 7 б.; от 95 до 99 - 5 б.; от 90 до 94 - 3 б.
1.2	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.3	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	3
1.4	Контроль за соблюдением сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	5
1.5	Оказание консультативной помощи работникам Института, муниципальной системы образования (ед.)	2
1.6	Разработка, корректировка проектов приказов и писем Института, контроль за их исполнением	7
1.7	Координация организации проведения мероприятий	Му - 2 б.; Ру - 5 б.; Фу - 7 б.
1.8	Координация реализации федеральных, региональных, муниципальных проектов в сфере образования	5
1.9	Эффективное взаимодействие структурных подразделений в рамках решения задач Института	5
1.10	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок, (ед.)	5
1.11	Координация реализации программ и договоров о сотрудничестве Института с представителями сторонних организаций	7
1.12	Разъездной характер работы	3
1.13	Реализация платных образовательных программ, привлечение стороннего финансирования (в том числе гранты)	5
1.14	Организация проведения педагогического/научно-методического советов Института	3
1.15	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
1.16	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
Максимально возможный балл		73

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (приказов, отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
1.4	Эффективная координация технического и обслуживающего персонала Института (отсутствие замечаний)	От 0 до 10
1.5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок в части административно-хозяйственной деятельности (ед.).	5
1.6	Координация материально-технического оснащения оборудованием Института	5
1.7	Осуществление контроля рационального использования материальных ресурсов (электроэнергии, тепла, воды)	От 0 до 7
1.8	Обеспечение выполнения требований пожарной и электрической безопасности, правил эксплуатации транспортных средств	5
1.9	Эффективное взаимодействие со структурными подразделениями в рамках решения задач Института	От 0 до 7
1.10	Разъездной характер работы	3
1.11	Высокая результативность выполнения внеплановых работ и достижение высоких результатов	3
Максимально возможный балл		53

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1.1	Соблюдение ПВТР (отсутствие нарушений)	3
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
1.3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (справок, служебных записок, проектов приказов и иных локальных нормативных актов и т.д.)	3
1.4	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности (отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих органов)	8
1.5	Контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов	7
1.6	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок, (ед.)	5
1.7	Обеспечение своевременного освоения финансовых средств по муниципальному заданию и по субсидиям на иные цели	7

1.8	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды	5
1.9	Своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о доходах, расходах, имущественном положении Института руководителю	5
1.10	Эффективная организация работы в программе «ЕИС», «Свод-Смарт» и др.	10
1.11	Высокая результативность выполнения внеплановых работ	3
1.12	Реализация платных образовательных программ, привлечение стороннего финансирования (в том числе гранты)	5
1.13	Качественное и своевременное исполнение поручений руководителя	От 0 до 3
1.14	Эффективное взаимодействие с руководителями структурных подразделений в рамках решения задач Института (отсутствие замечаний)	5
Максимально возможный балл		71

Приложение 3
к изменениям в Положение
об оплате труда работников
МАУ ДПО «НИСО»

**Мониторинговая карта
оценки результативности и качества выполняемых работ по должности**

(наименование должности с указанием принадлежности к структурному подразделению (при наличии))

Ф.И.О. _____ за _____ 20__ г.
(указать ФИО) (указать квартал (всего 4 квартала))

Место работы: основное (1 ставка/ 0,5 ставки)/совместительство (нужное подчеркнуть).

Стаж работы (общий) - _____ лет.

Наличие ведомственных наград (федеральный уровень)

_____.

№ п/п	Критерий, единица измерения (перечень на каждого работника в приложениях № № 2, 3)	Количество баллов	Баллы, выставяемые с работником	Баллы, выставяемые непосредственны м руководителем	Баллы комиссии
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

Работник: _____ / _____
(подпись, Фамилия инициалы)

Дата: « ____ » _____ 20__ года.

Непосредственный руководитель: _____ / _____
(подпись, Фамилия инициалы)

Дата: « ____ » _____ 20__ года.