



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

16.04.2024

№ 37/1

Новосибирск

Об утверждении положений,
регламентирующих деятельность Цен-
тра непрерывного профессионального
развития

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАУ ДПО «НИСО» (далее – Институт), приказом МАУ ДПО «НИСО» от 31.01.2024 № 6 «Об утверждении организационной структуры МАУ ДПО «НИСО», в целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Центре непрерывного профессионального развития (приложение 1).

1.2. Положение об отделе дополнительного профессионального образования (приложение 2).

1.3. Положение об отделе методического сопровождения общего образования (приложение 3).

1.4. Положение об отделе проектной деятельности (приложение 4).

1.5. Положение о секторе развития дошкольного образования (приложение 5).

1.6. Положение о секторе сопровождения профессиональных конкурсов (приложение 6).

2. Суворовой И. Н., руководителю Центра непрерывного профессионального образования, организовать ознакомление работников Центра непрерывного профессионального образования с положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа (приложение 7).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волощук Г. А., 355-51-25

Е. Ю. Плетнева

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАУ ДПО «НИСО»
от 16.04.2024 № 37/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе сопровождения профессиональных конкурсов
Центра непрерывного профессионального развития**

1. Общие положения

1.1. Сектор сопровождения профессиональных конкурсов (далее – сектор) является структурным подразделением Центра непрерывного профессионального развития (далее – Центр, ЦНПР) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

Полное наименование сектора: сектор сопровождения профессиональных конкурсов.

Сокращенное наименование сектора: ССПК.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции сектора, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия сектора с другими структурными подразделениями Центра и Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института, Положением о Центре.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми

актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), Уставом Института, Положением о Центре, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Структуру и штатную численность сектора утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности сектора, по предложению руководителя Центра.

1.6. Непосредственное руководство и оперативное управление сектором осуществляет руководитель Центра.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников сектора устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Деятельность сектора строится на основании планов работы Института на календарный год, конкретных поручений директора.

2. Цель и задачи сектора

2.1. Основной целью деятельности ССПК является научно-методическое обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Новосибирска через поддержку и развитие системы конкурсного движения педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные организации).

2.2. Основными задачами деятельности ССПК являются:

– развитие конкурсного движения среди педагогов и руководителей муниципальных организаций, популяризация конкурсов профессионального мастерства как актуальной формы профессионального развития управленческих работников и педагогических кадров муниципальной системы образования;

– информационно-методическое и организационное сопровождение городских конкурсов профессионального мастерства в пределах компетенции Центра;

– организация информационно-методического и консультационного сопровождения участников городских конкурсов профессионального мастерства;

– создание творческой, открытой, доступной среды общения и профессионального диалога участников конкурсного движения;

– диссеминация успешных управленческих и педагогических практик в рамках конкурсов профессионального мастерства.

2.3. На сектор могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными нормативными актами Института.

3. Функции сектора

3.1. Организация и сопровождение конкурсов профессионального мастерства для различных категорий педагогических работников и управленческих кадров (с учетом их профессиональной направленности, опыта и уровня профессиональных компетенций), в том числе:

– информационное-образовательное сопровождение конкурсов – разработка и реализация программ семинаров, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для потенциальных и актуальных участников конкурсов профессионального мастерства, информационно-методическая поддержка участников конкурсов и сопровождающих, а также позиционирование конкурсов как современных форматов непрерывного профессионального образования, осмысление ресурсных возможностей участия в конкурсах;

– методическое сопровождение конкурсов – сбор и анализ данных о ресурсах и дефицитах участников конкурсов с целью минимизации трудностей, планирование деятельности доконкурсного и пост-конкурсного сопровождения, создание реестра победителей и лауреатов, экспертов конкурсов, сбор и анализ данных о реализованных мероприятиях, обобщение и представление опыта на научно-практических мероприятиях различного уровня;

– социально-психологическое сопровождение конкурсов – индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы и тренинги, подбор инструментов для социально-психологической диагностики личностных особенностей участников конкурса профессионального мастерства с целью выявления ресурсов и дефицитов, обеспечение психологической помощи и поддержки сопровождающей команде.

3.2. Создание профессионального сообщества победителей конкурсов и экспертного сообщества на муниципальном уровне.

3.3. Сектор осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, приказами, распоряжениями и поручениями директора.

4. Права и обязанности

4.1. Работники сектора имеют право:

- вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции сектора, с другими структурными подразделениями Центра и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;
- по согласованию запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра и Института, органов государственной власти и органов местного самоуправления, департамента образования, других организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на сектор;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Центра и Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института;
- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Института в части, относящейся к компетенции сектора;
- получать надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение;

4.2. Работники сектора обязаны:

- соблюдать в своей работе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законодательство Новосибирской области, нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав города Новосибирска, решения Совета депутатов города Новосибирска, постановления и распоряжения мэрии города Новосибирска, приказы департамента образования, Устав Института, Положение о Центре, настоящее Положение, локальные нормативные акты Института, приказы, распоряжения директора;

- соблюдать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правила охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО»;
- представлять в установленные сроки планы работы, отчеты о проделанной работе руководству Института;
- участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью сектора;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в сектор и (или) подготавливаемых им и составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных;
- участвовать в совещаниях и иных общих мероприятиях Института.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности директором.

5.2. Руководитель Центра:

- подчинен непосредственно заместителю директора;
- руководит деятельностью сектора, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения;
- организует и планирует работу сектора, осуществляет руководство деятельностью сектора на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре сектора, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в секторе, о применении к работникам сектора мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение проект положения о секторе заместителю директора;
- обеспечивает соблюдение работниками сектора трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- представляет сектор в рамках исполнения своих должностных обязанностей в отношениях со всеми структурными подразделениями Центра

и Института, органами государственной власти и органами местного самоуправления, департаментом образования, другими организациями;

- дает работникам сектора обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

- распределяет должностные обязанности работников сектора, осуществляет контроль за их исполнением, а также разрабатывает проекты должностных инструкций на каждого подчиненного работника;

- согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, если такие решения принимаются в отношении работников сектора;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников сектора;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами сектора, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

5.3. Работники сектора осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия друг друга.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

6.2. Работники сектора несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- ненадлежащего исполнения или неисполнения приказов, распоряжений директора, поручений заместителя директора, руководителя Центра в пределах должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией;



- за нарушение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДПО «НИСО», правил охраны труда, противопожарной безопасности, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДПО «НИСО», иных локальных нормативных актов Института, содержащих правила, обязательные для исполнения работниками;

- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института по предложению руководителя Центра.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработано: Начальник отдела профессионального роста педагогов и руководителей		И. Н. Суворова	17.04.24
Согласовано: Заместитель директора		И. Р. Гудова	15.04.24
Начальник отдела юридической поддержки		Г. А. Волощук	15.04.24