

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215400036103 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2022 за
ГРН 2225400399420



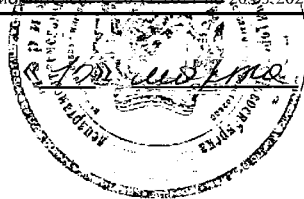
ОГЛАСОВАНО
ОПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
начальник департамента

сведения о сертификате эп

Сертификат 3E10430002ABDF00481A46E8338E78B31
Владелец: Лальцкая Анна Андреевна
Межрайонное ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен с 20.12.2021 по 20.03.2023

отношений мэрии города Новосибирска

И. В. Жигульский



2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента

образования мэрии

города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

приказ от 19.04.2022 № 0351-09



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Ленинского района

города Новосибирска

А. В. Гриб

«24» 2021 г.



УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления мэрии города Новосибирска от 04.08.2021 № 2650 «Об учреждении муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с реорганизацией Учреждения на основании постановления мэрии города Новосибирска от 02.11.2021 № 3853 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида», муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДПО «НИСО».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, расчетные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения. Учреждение по согласованию с департаментом образования имеет право

создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.13. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, городской округ город Новосибирск, город Новосибирск, улица Котовского, дом 8.

Почтовый адрес: 630032, город Новосибирск, ул. Котовского, 8.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление научно-методического, методического и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - муниципальные организации), а также оценки качества образования в муниципальной системе образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических и управленческих кадров организаций муниципальной системы образования города Новосибирска через совершенствование научно-методического и методического сопровождения деятельности муниципальных организаций;

- развитие единого информационно-образовательного пространства в рамках муниципальной системы образования города Новосибирска;

- совершенствование системы организации воспитания, системы дополнительного образования обучающихся, а также системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и подростков города Новосибирска.

2.3. Предмет и виды деятельности Учреждения:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также других форм организации образовательной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;

- научно-методическое и методическое сопровождение образовательной

деятельности муниципальных организаций;

- организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности муниципальных организаций;

- методическое обеспечение функционирования и развития системы воспитания обучающихся, дополнительного образования детей и подростков города Новосибирска;

- организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации руководителей организаций муниципальной системы образования города Новосибирска;

- оказание научно-методического и методического обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в муниципальных организациях;

- научно-методическое и методическое сопровождение деятельности муниципальных организаций в области использования информационно-коммуникационных технологий, информатизации, разработки и внедрения информационно-образовательных и электронных ресурсов;

- консультационно-методическое сопровождение муниципальных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, подготовки уставов к государственной регистрации;

- оказание консультационной, информационной и юридической помощи муниципальным организациям;

- участие в разработке перспективных приоритетных концепций и программ развития муниципальной системы образования города Новосибирска;

- организация и проведение мониторинговых и социологических исследований в рамках муниципальной системы оценки качества образования;

- прогнозирование развития муниципальной системы образования города Новосибирска на основе результатов мониторинговых и социологических исследований;

- диссеминация педагогического опыта и эффективных управленческих практик;

- осуществление издательской деятельности в целях информационно-методического обеспечения комплексного развития муниципальной системы образования;

- консультационно-методическое и информационно-техническое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников;

- координация деятельности методических объединений, профессиональных сообществ педагогических работников и управленческих кадров в рамках муниципальной системы образования города Новосибирска;

- организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

- участие в реализации муниципальных проектов и программ, обеспечивающих профессиональное развитие начинающих педагогов и

управленческих кадров;

- разработка и сопровождение муниципальных информационных систем и муниципального сегмента региональных и федеральных информационных систем;

- развитие информационно-образовательного портала департамента образования и системы образовательных электронных средств массовой информации;

- организация и проведение мероприятий на основе применения дистанционных технологий;

- организация технического обслуживания и обеспечение работы серверов департамента образования и городской локальной образовательной сети;

- обеспечение информационно-образовательной деятельности муниципальных организаций;

- предоставление муниципальным организациям типографских и дизайнерских услуг, разработка (координация) и публикация (хостинг) веб-сайтов, проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов в рамках муниципального задания;

- сопровождение комплексных целевых проектов, направленных на внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и управление муниципальной организацией;

- выявление и организация поддержки и развития детей, проявивших особые способности в рамках учебной, творческой и спортивной деятельности в муниципальных организациях;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и других направлений воспитания обучающихся муниципальных организаций муниципальной системы образования города Новосибирска;

- оказание методической помощи муниципальным организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации воспитания обучающихся, развитии молодежных и детских общественных объединений и организаций;

- координация и информационно-методическое сопровождение проведения олимпиад различных уровней, интеллектуальных, творческих и иных конкурсов и спортивных мероприятий для обучающихся;

- организация и проведение социально значимых, культурно-просветительских и массовых мероприятий, соответствующих целям Учреждения, для участников образовательных отношений муниципальной системы образования города Новосибирска.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное департаментом образования в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и (или) проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, фестивалей, стратегических сессий, симпозиумов, конкурсов, олимпиад, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов и иных социально значимых мероприятий;

- оказание методических, консультативных (консалтинговых) услуг, информационных услуг в сфере образования;

- выполнение научно-исследовательских, учебно-методических и экспертно-аналитических работ;

- предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности;

- осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования, в том числе оказание услуг по экспертизе учебных пособий, иных

учебных и учебно-методических пособий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

- оказание юридических консультаций по вопросам образовательной деятельности;

- осуществление претензионно-исковой работы, представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных юрисдикционных органах, органах государственной власти и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической и научно-методической литературы;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, газет, в том числе выпуск и реализация печатной и цифровой продукции, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по разработке, проектированию и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-сайтов, интернет-вещания и видеоконференцсвязи, мультимедиаподдержке информационных проектов для обеспечения качества образования;

- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе разработка программных продуктов (программ для ЭВМ, полезных моделей, иного программного обеспечения) в сфере образования;

- производство, демонстрация кино- и видеофильмов, монтаж и последующая обработка, продажа, в том числе для образовательных и научных целей;

- осуществление деятельности в области фотосъемки, обработки фотоматериалов и их продажа;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами физическим и юридическим лицам;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, либо местного бюджета (в рамках муниципального задания).

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

3.8. Содержание реализуемых Учреждением дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.9. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план отдельно взятой дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (очная, очно-заочная или заочная), а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения в Учреждении программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы в Учреждении, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.12. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.13. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.16. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Учреждении устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительных профессиональных образовательных программах.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.22. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.23. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.24. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Участие педагогических работников и управленческих кадров в обучающем и (или) методическом семинаре подтверждается сертификатом, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам.

3.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

3.28. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае его перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права, обязанности и ответственность слушателей.

4.2.1. Слушатели имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и материально-технической базой Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности слушателей устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

4.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и настоящему уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с департаментом образования;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное департаментом образования муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- правовой акт мэрии о создании Учреждения;

- решение о назначении руководителя Учреждения, принятое мэром;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

6.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

6.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия Департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

6.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

6.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

7.2.1. Директор Учреждения назначается начальником департамента образования.

7.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник департамента образования в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента и департамента образования, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществляет прием на работу работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Учреждения и трудовым договором.

7.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в департамент образования и в Департамент копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в департамент образования и в Департамент копии устава или копии изменений в устав и листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

7.2.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.2.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, научно-методической работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.2.8. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.2.9. Директор Учреждения имеет право передать (делегировать) часть полномочий по отдельным направлениям деятельности Учреждения работникам Учреждения, за исключением полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть делегированы (переданы).

Работники Учреждения, которым переданы (делегированы) полномочия директора Учреждения, несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

7.2.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- научно-методический совет.

7.4. Наблюдательный совет.

7.4.1. Наблюдательный совет Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

В Учреждении создается наблюдательный совет из 9 человек. В состав наблюдательного совета входят представители Департамента, департамента образования, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием работников. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

7.4.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается департаментом образования.

7.4.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.4.5. Наблюдательный совет собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.4.7. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения департамента образования или директора Учреждения о внесении изменений в устав;

- предложения департамента образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения департамента образования или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения департамента образования или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5. Общее собрание работников.

7.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть департамент образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

На каждом заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников для ведения протокола.

7.5.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников.

7.5.3. Компетенция общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию,

которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, решающим вопросы образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета, заместителя председателя и секретаря для ведения протокола.

7.6.2. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- рассмотрение и представление на утверждение директором Учреждения образовательных программ, включая календарные учебные графики их реализации;
- принятие решения о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- внесение предложений о мерах поощрения педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение материалов самообследования и рекомендация к утверждению директором Учреждения;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7.6.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

7.7. Научно-методический совет.

7.7.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданный в целях формирования и реализации стратегии функционирования и развития Учреждения в части, касающейся определения содержания и технологий осуществления образовательной, научно-методической, методической, проектно-аналитической и инновационной деятельности.

В состав научно-методического совета входят директор Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, а также другие лица, назначенные директором Учреждения в состав научно-методического совета.

Научно-методический совет из своего состава избирает председателя научно-методического совета, заместителя председателя и секретаря для ведения протокола.

7.7.2. К компетенции научно-методического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности, приоритетных направлений и форм научно-методической, методической и инновационной деятельности Учреждения;

- организация разработки, проведение экспертизы и представление на рассмотрение педагогического совета образовательных программ, образовательных проектов, дидактических и методических разработок;

- организация научно-методической, методической, инновационной и проектной деятельности Учреждения;

- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам и управленческим кадрам образовательных организаций;

- внесение предложения по организации и содержанию мониторинговых и (или) социологических исследований, ориентированных на улучшение деятельности Учреждения, совершенствование муниципальной системы образования города Новосибирска;

- анализ результатов образовательной, научно-методической, методической и инновационной деятельности Учреждения;

- организация взаимодействия с муниципальными организациями, иными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции научно-методического совета;

- решение иных вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

7.7.3. Научно-методический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по требованию не менее одной трети участников научно-методического совета.

Решение научно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей участников научно-методического совета и если за него проголосовало более половины

присутствовавших.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения департамента образования, Департамента и администрации Ленинского района города Новосибирска.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения департамента образования, Департамента и администрации Ленинского района города Новосибирска.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Устав и порядок изменения устава Учреждения.

9.4.1. Устав, а также вносимые в него изменения, в том числе устав в новой редакции, согласовываются Департаментом и администрацией Ленинского района города Новосибирска и утверждаются департаментом образования.

9.4.2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.