

муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
МАУ ДПО «НИСО»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол от «11» 01 2023 г.
№ 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»
/М. Е. Давыдов/
приказ № 41 от «16» 01 2023 г.

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по
программам дополнительного профессионального образования
в муниципальное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования города Новосибирска
«Новосибирский Институт Современного Образования»

г. Новосибирск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим процедуру приема физических лиц на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;

– постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом МАУ ДПО «НИСО»;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте (далее – обучение), принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

1.4. Прием на обучение в Институт в рамках выполнения муниципального задания осуществляется бесплатно для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации). Плановое количество слушателей определяется департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования). Плановые показатели количества слушателей могут быть превышены с учетом потребности муниципальной системы образования города Новосибирска.

1.5. Прием слушателей, не указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, осуществляется на основе заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Институтом и физическими или юридическим лицами, в соответствии настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Институтом.

1.6. Обучение слушателей может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно; полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком Института и по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется:

- по заявкам руководителей образовательных организаций;
- по личным заявкам педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

2.3. Заявки принимаются ответственными специалистами из числа работников Института лично или по электронной почте, а также в электронной форме через официальный сайт Института в сети Интернет).

2.4. Учет и обработку заявок на обучение ведут специалисты Института. Все поданные заявки собираются в папку заявок (в том числе, в электронном виде) и фиксируются в реестре заявок.

2.5. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институте проводится без вступительных испытаний на основании заявления. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ о профессиональном образовании (диплом) или справки из образовательной организации об обучении (для студентов);
- СНИЛС.

При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы:

- свидетельство о браке/справка из отделения ЗАГСа,
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом.

3.2. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора Института. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. Подготовку договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляют ответственные работники Института.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух или в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в Институте, второй – у потребителя (слушателя), третий – у заказчика.

3.5. Договор от имени Института подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте не менее 5 лет. Учет договоров осуществляется в журнале учета договоров на оказание платных образовательных услуг Института. Ведение журнала осуществляется ответственными работниками Института.

3.7. Институт обязан ознакомить при приеме слушателей на обучение с документами, регламентирующими образовательную деятельность Института:

- Уставом Института;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- дополнительной профессиональной программой;
- локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Института.

3.8. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.7. настоящих Правил приема, фиксируется заявлении и заверяется личной подписью слушателя.

3.9. Согласие на сбор и обработку своих персональных данных слушатели фиксируют на специальном бланке (Приложение 2).

3.10. Информирование слушателей о дате, времени и месте обучения осуществляется специалистами Института до начала учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до его отмены.

4.2. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего образовательные отношения.

4.3. Изменения настоящего Положения или Положение в новой редакции утверждается приказом директора Института.

Директору МАУ ДПО «НИСО»

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Заявление

Прошу зачислить меня в список слушателей МАУ ДПО «НИСО» на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «_____» в объеме _____ часов.

О себе сообщаю следующее:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

возраст _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Профессиональное образование:

среднее профессиональное (техникум, колледж, училище)

высшее (специалитет) высшее (магистратура) высшее (бакалавриат)

Диплом об образовании: _____

(учебное заведение)

серия _____ № _____ год окончания _____

Фамилия в дипломе об образовании: _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта: _____

Ознакомлен(а) с Уставом МАУ ДПО «НИСО», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__ г.