

муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
МАУ ДПО «НИСО»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДПО «НИСО»
(протокол от «11» 01 2023 г.
№ 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»

/М. Е. Давыдов/

приказ № 1/1 от «16» 01 2023 г.

ПОРЯДОК

**организации и осуществления образовательной деятельности
по реализации дополнительных профессиональных программ
муниципального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

г. Новосибирск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 № 08-415 /124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных

профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в сетевой форме»);

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Уставом МАУ ДПО «НИСО»;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Института, порядок пользования учебно-методическими материалами.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Института.

2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

2.1. Образовательный процесс осуществляется работниками Института в его структурных подразделениях.

2.2. К реализации дополнительных профессиональных программ Институт может привлекать научных работников, преподавателей иных образовательных организаций высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, специалистов департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушателями дополнительных профессиональных программ Института являются педагогические работники и управленческие кадры, зачисленные на обучение приказом директора Института.

2.4. Права и обязанности слушателей определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института.

2.5. Администрация Института создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ.

2.6. Администрация Института обязана донести слушателям необходимую информацию об организации образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.7. Права и обязанности сторон образовательных отношений могут быть также установлены в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется в течение всего года по пятидневной рабочей неделе.

3.2. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- за счет средств бюджета на основе индивидуальной или коллективной заявки и заявления слушателя;
- за счет средств физических и юридических лиц на основе договора, заключаемого с обучающимся (слушателем) и юридическим лицом, направляющим зачисляемого на обучение.

3.3. Оказание услуги по реализации Программы начинается с момента издания приказа директора Института о зачислении на обучение.

3.4. Для повышения эффективности образовательной деятельности создаются учебные группы. Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 12 и не более 45, в случаях организации образовательной деятельности на учебных площадках Института. При организации образовательной деятельности на учебных площадках образовательных организаций возможно создание учебных групп большей наполняемости.

3.5. Продолжительность обучения определяется календарным учебным графиком организации образовательной деятельности и дополнительными профессиональными программами Института.

3.6. Режим занятий в Институте определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Расписание занятий составляется для каждой учебной группы на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом директора Института. С учетом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменен.

3.7. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для каждого слушателя не должна превышать 8 академических часов.

3.8. Для организации образовательной деятельности в Институте ведется следующая документация:

- заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам (в том числе, поданные в электронной форме на официальном сайте Института);
- заявления слушателей о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам, фиксирующие факт ознакомления слушателей с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой;
- согласие на обработку персональных данных слушателей;
- реестр приказов директора Института о зачислении слушателей и приказов об окончании обучения;
- журнал учета договоров на обучение, которое осуществляется за счет средств физических и юридических лиц;
- журналы учета занятий по дополнительной профессиональной программе;
- ведомость учета удостоверений о повышении квалификации;
- журнал учета дипломов о профессиональной переподготовке;
- книга учета выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга учета выдачи дипломов о профессиональной переподготовке;

- ведомость регистрации справок об обучении;
- книга учета справок об участии в освоении дополнительных профессиональных программ;
- учебно-тематические планы и расписания занятий по дополнительным профессиональным программам;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- иные документы, предусмотренные локальными актами Института.

3.9. Образовательная деятельность в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических работников и управленческих кадров.

3.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11. Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительных профессиональных программах Института.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.13. Образовательные услуги Институтом оказываются на безвозмездной основе (в рамках исполнения муниципального задания) и за счет средств физических и юридических лиц (в рамках платных образовательных услуг).

3.14. В Институте применяются очная, очно-заочная и заочная формы обучения. Режим обучения в очно-заочной и заочной формах определяется локальным нормативным актом Института, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование в рамках требований к реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Обучение в очно-заочной и заочной формах предусматривает обязательное прохождение обучающимся установочных занятий с последующей самостоятельной работой с использованием учебных материалов, предоставленных Институтом.

3.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном Положением о стажировке слушателей Института. Стажировка осуществляется в

целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.17. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебно-организационной, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

3.18. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.19. При организации обучения в очно-заочной, заочной формах, освоении дополнительных профессиональных программ в форме стажировки и иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, для слушателя разрабатывается индивидуальный учебный план. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.20. Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путем отчисления) или приостановлено, в том числе по инициативе Института или слушателя. Основаниями для прекращения или приостановления услуги являются невыполнение договорных обязательств (в случае оказания платных образовательных услуг) или невыполнение слушателем требований программы.

3.21. В случаях невыполнения слушателем требований программы по уважительной причине (подтвержденной документально), он отчисляется из учебной группы с правом зачисления (на основании его заявления) на эту же программу, реализуемую в другие сроки, или программу с аналогичным содержанием из календарного учебного графика организации образовательной деятельности Института.

3.22. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, организационно-деятельностные, деловые, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение итоговой, аттестационной работы и другие

виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительными профессиональными программами Института.

3.23. Оценка достижения слушателя планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется по результатам входной, итоговой диагностики, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателя.

3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой, в соответствии с Положением.

3.25. Обучение по дополнительной профессиональной программе считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- освоил все темы, разделы и модули дополнительной профессиональной программы, выполнил все предусмотренные программой задания;
- прошел промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной программой;
- прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

3.26. Слушателю, успешно освоившему программу дополнительного профессионального образования и прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

3.27. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), прохождение её возможно в согласованные сроки. В случае неявки без уважительной причины, слушатель до итоговой аттестации не допускается и отчисляется.

3.28. Документом, определяющим окончание оказания образовательной услуги, является приказ директора Института о завершении обучения по программе и выдаче документа установленной формы.

3.29. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

4. Обеспечение слушателей учебными, учебно-методическими пособиями

4.1. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам для освоения учебных тем, разделов модулей слушатели пользуются учебно-методическими материалами фонда Института, свободный доступ к которым обеспечивается на учебных площадках. Вынос учебно-методических материалов фонда Института за пределы учебных площадок запрещен.

4.2. Учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

4.3. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные работниками Института.

4.4. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебно-методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

4.5. Все учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения директором Института и действует до его отмены.

5.2. В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего образовательные отношения.

5.3. Изменения настоящего Положения или Положение в новой редакции утверждается приказом директора Института.