

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»

Е. Ю. Плетнева

Приказ от 07.09.2023 № 108



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе мониторинга и повышения качества образования
Центра мониторинга и развития образования
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи и основные функции Отдела мониторинга и повышения качества образования (далее – Отдел, ОмиПК) Центра мониторинга и развития образования (далее – ЦМиРО), а также основные направления линейного и функционального взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО», Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом МАУ ДПО «НИСО».

1.3. Отдел является структурным подразделением ЦМиРО МАУ ДПО «НИСО».

1.2. Деятельность Отдела направляет и координирует руководитель ЦМиРО.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города

Новосибирска, Уставом Института, Положением о ЦМиРО, настоящим Положением.

2. Цель и задачи ОМиПК

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- организационно-методическое развитие образования на территории города Новосибирска;
- мониторинг муниципальных образовательных организации и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные организации).

2.2. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров муниципальной системы образования города Новосибирска;
- организационно-методическое, аналитическое, консультационное сопровождение муниципальных организаций по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- осуществление мониторинга за качеством образования на территории города Новосибирска.

2.3. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции ОМиПК

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное, программно-методическое обеспечение и результативность деятельности муниципальных организаций) для последующего ее использования в управлении качеством образования на основе полного управленческого цикла;
- организация и проведение мониторинга деятельности муниципальных организаций, экспертизы качества образования;
- подготовка с целью повышения качества образования предложений по формированию системы адресной помощи муниципальным организациям, обеспечение методического сопровождения муниципальных организаций с УНОР, «группы риска» и показывающих необъективные образовательные результаты;
- анализ основных проблем, прогнозирование развития муниципальной системы образования города Новосибирска в условиях модернизации на основе результатов мониторинга;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования, анализ результатов оценочных процедур, планирование мероприятий, направленных на повышение качества образования в муниципальных организациях;

- организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур регламентации деятельности муниципальных организаций;
- анализ соблюдения требований законодательства РФ в сфере образования по результатам контрольно-надзорных процедур;
- консультационное сопровождение устранения недостатков, выявленных контрольно-надзорными органами;
- мониторинг изменений нормативно-правовой базы в сфере образования, подготовка методических рекомендаций по корректировке локальных нормативных актов в соответствии с изменениями;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных организаций, формирование базы модельных локальных нормативных актов;
- методическое сопровождение процедуры разработки локальных нормативных актов в муниципальных организациях;
- организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение аттестации руководителей организаций муниципальной системы образования города Новосибирска.

3.2. Участие:

- в разработке перспективных приоритетных концепций и программ развития муниципальной системы образования города Новосибирска;
- в разработке и реализации муниципальных проектов по курируемым вопросам;
- в региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам.

3.3. Подготовка:

- проектов приказов в рамках компетенции Отдела;
- разделов годового плана работы ЦМиРО, касающиеся работы Отдела, годового аналитического отчета об итогах работы Отдела;
- необходимых материалов для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных организаций по направлениям деятельности Отдела;
- аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;
- смет расходов на проведение мероприятий, командирование одаренных детей для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в пределах компетенции Отдела.

3.4. Консультирование муниципальных организаций при разработке локальных нормативных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности Отдела.

3.5. Предоставление отчетов о работе Отдела руководителю ЦМиРО.

3.6. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности ОМиПК

4.1. В своей практической деятельности Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями ЦМиРО.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности директором Института.

4.3. Начальник Отдела:

- подчинен непосредственно руководителю ЦМиРО;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- организует работу Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре Отдела, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Отделе, о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об Отделе;
- обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и требований, установленных локальными нормативными актами Института;
- планирует работу Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Отдела, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Начальнику Отдела подчиняются методисты (старшие методисты) Отдела.

4.5. Методисты (старшие методисты) Отдела осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия друг друга.

4.6. При временном отсутствии начальника Отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

5. Ответственность работников ОМиПК

5.1. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- деятельность Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- разглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- разглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций;
- некачественное и (или) несвоевременное выполнение трудовых обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- причинение ущерба имуществу Института;

– соответствие подготовленных Отделом документов действующему законодательству РФ, Новосибирской области, муниципальным правовым актам города Новосибирска.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.