



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

/ М.Е. Давыдов

приказ № 27 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе цифровизации образования
Центра цифровой трансформации образования «Эгида»
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел цифровизации образования (далее – ОЦО/отдел) является структурным подразделением Центра цифровой трансформации образования «Эгида» (далее – ЦЦТО «ЭГИДА»/Центр) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Институт).

1.2. Деятельность ОЦО направляет и координирует руководитель ЦЦТО «Эгида».

1.3. В своей деятельности ОЦО руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом МАУ ДПО «НИСО», Положением о ЦЦТО «Эгида», настоящим Положением.

2. Цель и задачи ОЦО

2.1. Целью деятельности ОЦО является создание условий для формирования на территории города Новосибирска единого информационно-образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательного процесса при реализации образовательных программ и управления муниципальными образовательными организациями и иными учреждениями, подведомственными департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2. Задачи ОЦО:

- научно-методическое, информационно-консультационное обеспечение муниципальной системы образования города Новосибирска в области информационно-коммуникационных технологий;

- создание, разработка и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в муниципальные образовательные организации;

- создание условий и техническое сопровождение реализации образовательных программ с применением информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования города Новосибирска.

2.3. На ОЦО могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции ОЦО

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, ОЦО осуществляет следующие функции:

- научное, методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций в области использования информационно-коммуникационных технологий;

- оказание консультационной, практической и иных видов помощи в области информатизации муниципальных образовательных организаций;

- консультационная и методическая поддержка внедрения цифровых платформ в образовательный процесс и в процессы управления муниципальными образовательными организациями;

- разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов;

- управление информационными потоками, направленными на организацию образовательного процесса, в том числе и на дистанционной основе;

- сопровождение муниципальных информационных систем города Новосибирска и муниципального сегмента региональных и федеральных информационных систем в части обеспечения бесперебойного функционирования и технической поддержки;

- сопровождение образовательных всероссийских, региональных, муниципальных проектов (СДШ, СберКласс, Сферум и другие);

- разработка и внедрение информационных систем сбора и обработки данных, показателей муниципальной системы образования города Новосибирска;

- информирование муниципальных образовательных организаций по запросу или согласованию с департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования) путем рассылки электронных писем и/или иных способов доведения информации, в том числе через личные кабинеты пользователей;

- разработка и реализация комплексных целевых проектов, направленных на внедрение информационно-коммуникационных технологий в

муниципальных образовательных организациях, в сфере организации процесса обучения и управления.

3.2. ОЦО при осуществлении своих функций участвует:

- в проведении мониторинговых исследований по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов по курируемым вопросам;
- в подготовке региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам;
- в планировании деятельности Института.

3.3. ОЦО в пределах своих полномочий взаимодействует:

- с отделами департамента образования, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;
- с общественными, детскими и молодежными организациями;
- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

3.4. ОЦО подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции ОЦО;
- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы ОЦО, годового аналитического отчета об итогах работы ОЦО;
- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности ОЦО;
- аналитических материалов по направлениям деятельности ОЦО.

3.5. Консультирование муниципальных образовательных организаций при разработке локальных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности ОЦО.

3.6. Предоставление отчетов о работе ОЦО руководителю ЦЦТ «ЭГИДА».

3.7. ОЦО осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности ОЦО

4.1. В своей практической деятельности ОЦО решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями - отделами образования районов и округа города Новосибирска.

4.2. ОЦО возглавляет начальник ОЦО (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности директором Института.

4.3. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно руководителю ЦЦТ «ЭГИДА»;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением;
- организует работу ОЦО, осуществляет руководство деятельностью ОЦО на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре ОЦО, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в ОЦО, о применении к работникам ОЦО мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об ОЦО;
- обеспечивает соблюдение работниками ОЦО трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников ОЦО;
- планирует работу ОЦО;
- представляет ОЦО в отношениях со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями Института, отделами образования районов и округа города Новосибирска;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами ОЦО, предусмотренными настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику отдела подчиняются методисты и специалисты ОЦО.

4.5. Начальники отдела, методисты и специалисты ОЦО осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия начальников отдела Центра, методистов и специалистов ОЦО.

4.6. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по приказу директора Института.

4.7. Для осуществления возложенных на ОЦО задач и для осуществления своих функций ОЦО имеет право:

- по согласованию получать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;
- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОЦО, на рассмотрение директора Института;
- организовывать по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные школы и т.п.
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию ОЦО, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

5. Ответственность работников ОЦО

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- деятельность ОЦО по выполнению задач и функций, возложенных на ОЦО;

- соблюдение работниками ОЦО трудовой дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность работников ОЦО;

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОЦО задач и функций.

5.2. Работники ОЦО несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОЦО задач и функций;

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- соответствие документов ОЦО действующему законодательству.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.