

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
МАУ ДПО «НИСО»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»



/ М.Е. Давыдов
приказ № 50/1 от 01.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе фото-видеосопровождения
Центра цифровой трансформации «ЭГИДА»**

1. Общие положения

1.1. Отдел фото-видеосопровождения (далее – ОФВС/отдел) является структурным подразделением Центра цифровой трансформации «ЭГИДА» (далее – ЦЦТ «ЭГИДА»/Центр) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Институт).

1.2. Деятельность ОФВС направляет и координирует руководитель ЦЦТ «ЭГИДА».

1.3. В своей деятельности ОФВС руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом МАУ ДПО «НИСО», Положением о ЦЦТ «ЭГИДА», настоящим Положением.

2. Цель и задачи ОФВС

2.1. Целью деятельности ОФВС является разработка и производство фото (видео) контента для муниципальной системы образования города Новосибирска, создание условий для информационной доступности муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2. Задачи ОФВС:

- размещение информации о деятельности муниципальных образовательных организаций;
- создание и разработка фото (видео) контента, ресурсов, содействующих реализации принципа информационной открытости, а также развитию муниципальной системы образования города Новосибирска.

2.3. На ОФВС могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции ОФВС

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, ОФВС осуществляет следующие функции:

- создание, агрегация, модерация, редактурa и продюсирование фото (видео) контента для информационно-образовательного портала департамента образования и системы электронных средств массовой информации, электронных информационных ресурсов городского образования, а также электронных средств массовой информации и электронных информационных ресурсов Института;

- фото- и видеосъемка (видеосъемка БПЛА), видеомонтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, оформление и подготовка презентаций для муниципальных образовательных организаций как в рамках муниципального задания, так и в рамках приносящей доход деятельности;

- постановка репортажных, макро- и микросъемок;

- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи (видеотрансляций).

3.2. ОФВС в пределах своих полномочий взаимодействует:

- с отделами департамента образования, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

- с общественными, детскими и молодежными организациями;

- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

3.3. ОФВС осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности ОФВС

4.1. В своей практической деятельности ОФВС решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования, со

структурными подразделениями - отделами образования районов и округа города Новосибирска.

4.2. ОФВС возглавляет начальник ОФВС (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности директором Института.

4.3. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно руководителю ЦЦТ «ЭГИДА»;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением;
- организует работу ОФВС, осуществляет руководство деятельностью ОФВС на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре ОФВС, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в ОФВС, о применении к работникам ОФВС мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об ОФВС;
- обеспечивает соблюдение работниками ОФВС трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников ОФВС;
- планирует работу ОФВС;
- представляет ОФВС в отношениях со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями Института, отделами образования районов и округа города Новосибирска;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами ОФВС, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику отдела подчиняются специалисты ОФВС.

4.5. Начальник отдела и специалисты ОФВС осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия.

4.6. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

4.7. Для осуществления возложенных на ОФВС задач и для осуществления своих функций ОФВС имеет право:

- по согласованию запрашивать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;
- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОФВС, на рассмотрение директора Института;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию ОФВС, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

5. Ответственность работников ОФВС

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- деятельность ОФВС по выполнению задач и функций, возложенных на ОФВС;
- соблюдение работниками ОФВС трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ОФВС;
- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОФВС задач и функций.

5.2. Работники ОФВС несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОФВС задач и функций;
- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- соответствие документов, подготовленных ОФВС, действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.