



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

/ М.Е. Давыдов
приказ № 27 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технической поддержки
Центра цифровой трансформации образования «Эгида»
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел технической поддержки (далее – ОТП/отдел) является структурным подразделением Центра цифровой трансформации образования «Эгида» (далее – ЦЦТО «ЭГИДА»/Центр) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Институт).

1.2. Деятельность ОТП направляет и координирует руководитель ЦЦТО «Эгида».

1.3. В своей деятельности ОТП руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом МАУ ДПО «НИСО», Положением о ЦЦТО «Эгида», настоящим Положением.

2. Цель и задачи ОТП

2.1. Целью деятельности ОТП является осуществление технической поддержки муниципальной системы образования города Новосибирска, материально-технического оснащения муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации).

2.2. Задачи ОТП:

- обобщение информации о технических сбоях технических средств;
- ремонт и техническое обслуживание технических средств и информационных ресурсов;

- осуществление вспомогательной деятельности по применению технических средств и информационных ресурсов в деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.3. На ОТП могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции ОТП

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, ОТП осуществляет следующие функции:

- сбор информации о массовых сбоях в работе информационных систем, образовательных платформ, используемых в муниципальных образовательных организациях, помощь в формировании заявок на техническую поддержку с целью бесперебойного функционирования цифрового контура системы образования;

- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий муниципальной системы образования;

- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий в рамках приносящий доход деятельности;

- осуществление технической поддержки информационных систем муниципальной системы образования города Новосибирска;

- осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий муниципальной системы образования города Новосибирска в рамках муниципального задания;

- организационное сопровождение утилизации средств информационных технологий муниципальной системы образования города Новосибирска в рамках муниципального задания;

- организация работы серверов департамента образования и городской локальной образовательной сети;

- подготовка технических заданий на размещение информации на серверах, предоставляемых на договорное основе;

- предоставление хостинга на серверах МАУ ДПО «НИСО» в рамках муниципального задания;

- организация подготовки конкурсной документации для улучшения материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

- техническая экспертиза поставляемых средств информатизации, оборудования и программного обеспечения для муниципальных образовательных организаций.

3.2. ОТП при осуществлении своих функций участвует:

- в проведении мониторинговых исследований по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов по курируемым вопросам;

- в подготовке информации для региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам;

- в планировании деятельности Института.

3.3. ОТП в пределах своих полномочий взаимодействует:

- с отделами департамента образования мэрии города Новосибирска, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

- с общественными, детскими и молодежными организациями;

- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

3.4. ОТП подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции ОТП;

- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы ОТП, годового аналитического отчета об итогах работы ОТП;

- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности ОТП;

- аналитических материалов по направлениям деятельности ОТП.

3.5. Консультирование муниципальных образовательных организаций при разработке локальных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности ОТП.

3.6. Предоставление отчетов о работе ОТП руководителю ЦЦТ «ЭГИДА».

3.7. ОТП осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности ОТП

4.1. В своей практической деятельности ОТП решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования), со структурными подразделениями - отделами образования администраций районов и округа города Новосибирска.

4.2. ОТП возглавляет начальник ОТП (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности директором Института.

4.3. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно руководителю ЦЦТ «ЭГИДА»;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением;

- организует работу ОТП, осуществляет руководство деятельностью ОТП на основе единоначалия;

- вносит в установленном порядке предложения по структуре ОТП, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в ОТП, о применении к работникам ОТП мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об ОТП;
- обеспечивает соблюдение работниками ОТП трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;
- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников ОТП;
- планирует работу ОТП;
- представляет ОТП в отношениях со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями Института, отделами образования районов и округа города Новосибирска;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами ОТП, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику отдела подчиняются специалисты ОТП.

4.5. Начальники отдела, специалисты ОТП осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия начальников отдела Центра, методистов и специалистов ОТП.

4.6. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному приказу директора Института.

4.7. Для осуществления возложенных на ОТП задач и для осуществления своих функций ОТП имеет право:

- по согласованию получать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;
- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОТП, на рассмотрение директора Института;
- организовывать по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные школы и т.п.;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию ОТП, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

5. Ответственность работников ОТП

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- деятельность ОТП по выполнению задач и функций, возложенных на ОТП;
- соблюдение работникам ОТП трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность работников ОТП;

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОТП задач и функций.

5.2. Работники ОТП несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОТП задач и функций;

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- соответствие документов, подготовленных ОТП, действующему законодательству.