

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»



/ М.Е. Давыдов
приказ № 21/2 от 31.08.2022 г.

**об отделе организационной работы
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»**

1. Общие положения

1.1. Отдел организационной работы (далее – Отдел, ООР) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт).

1.2. Деятельность ООР направляет и координирует директор Института.

1.3. Непосредственное руководство и оперативное управление ООР осуществляет начальник отдела.

1.4. В своей деятельности ООР руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Цели и задачи ООР

2.1. Цель ООР – организационное сопровождение деятельности Института, а также сопровождение и координация деятельности по организации и проведению общественно-значимых мероприятий в муниципальных образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - муниципальные образовательные организации).

2.2. Задачи ООР:

— организационное сопровождение деятельности Института, обеспечение функционирования в Институте и его структурных подразделениях делопроизводства, проведение контрольной, аналитической, информационной и социальной работы;

— взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями любых форм собственности по вопросам организационной работы.

2.3. На ООР могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции ООР

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, ООР осуществляет следующие функции:

— организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение, по организации и проведению общественно-значимых мероприятий в Институте и муниципальных образовательных организациях;

— координация деятельности по организации и проведению общественно-значимых мероприятий;

— организация и осуществление выдачи муниципальным образовательным организациям бланков документов об уровне образования, грамот, похвальных листов, медали «За особые успехи в учении»;

— ведение отчетной документации по учету бланков;

— информирование муниципальных образовательных организаций по запросу или согласованию с департаментом образования мэрии города Новосибирска путем рассылки электронных писем и иных цифровых способов доведения информации, в том числе через личные кабинеты пользователей;

— работа в личном кабинете Института, внесение данных в ФИС ФРДО;

— организационно-методическое руководство работой с документами в структурных подразделениях Института, оказание методической помощи;

— участие в разработке локальных актов: приказов, распоряжений, положений Института в рамках своей компетенции;

— участие в разработке проектов перспективных и текущих планов работы Института совместно с руководителями структурных подразделений;

— организация и контроль за обеспечением функционирования делопроизводства в Институте и его структурных подразделениях.

3.2. ООР при осуществлении своих функций:

— оказывает техническую и методическую помощь в сборе данных другим структурным подразделениям Института;

— участвует в региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам;

— участвует в планировании деятельности Института.

3.3. ООР в пределах своих полномочий взаимодействует:

— с отделами департамента образования мэрии города Новосибирска, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

— с муниципальными образовательными организациями;

— с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами.

3.4. Предоставление отчетов о работе Отдела директору Института.

3.5. ООР осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности ООР

4.1. В своей практической деятельности ООР решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования), со структурными подразделениями - отделами образования районов и округа города Новосибирска, муниципальными образовательными организациями.

4.2. ООР возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

4.3. Начальник отдела:

— подчинен непосредственно директору Института;

— несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на ООР;

— организует работу ООР, осуществляет руководство деятельностью ООР на основе единоначалия;

— вносит в установленном порядке предложения по структуре ООР, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в ООР, о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

— разрабатывает и вносит на утверждение проект положения о ООР, а также поправки в положение в связи с изменениями в законодательстве РФ;

— обеспечивает соблюдение работниками ООР трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

— организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников ООР;

— планирует работу ООР;

— представляет ООР в отношениях со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями Института,

отделами образования районов и округа города Новосибирска, муниципальными образовательными организациями;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами ООР, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику отдела подчиняются работники отдела.

4.5. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

4.6. Для осуществления возложенных на ООР задач и для осуществления своих функций ООР имеет право:

— по согласованию запрашивать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;

— вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ООР, на рассмотрение директора Института;

— организовывать по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы и т.п.

— взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию ООР, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями любых форм собственности.

5. Ответственность работников ООР

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

— деятельность ООР по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

— соблюдение работниками ООР трудовой дисциплины;

— подбор, расстановку и деятельность работников ООР;

— неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ООР задач и функций.

5.2. Работники ООР несут ответственность за:

— неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ООР задач и функций;

— качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

— соответствие документов, разработанных в рамках деятельности ООР действующему законодательству РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.