



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе медиа-сопровождения**  
**Центра цифровой трансформации образования «Эгида»**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Новосибирский Институт Современного Образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел медиа-сопровождения (далее – ОМС/отдел) является структурным подразделением Центра цифровой трансформации образования «Эгида» (далее – ЦЦТО «Эгида»/Центр) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»/Институт).

1.2. Деятельность ОМС направляет и координирует руководитель ЦЦТО «Эгида».

1.3. В своей деятельности ОМС руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом МАУ ДПО «НИСО», Положением о ЦЦТО «Эгида», настоящим Положением.

**2. Цель и задачи ОМС**

2.1. Целью деятельности ОМС является разработка, развитие и сопровождение электронных ресурсов и электронных средств массовой информации для муниципальной системы образования города Новосибирска, создание условий для информационной доступности муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – муниципальные образовательные организации).

**2.2. Задачи ОМС:**

- размещение информации о деятельности муниципальных образовательных организаций;

- сопровождение интернет-ресурсов и электронных средств массовой информации муниципальной системы образования города Новосибирска;
- создание и разработка медиа-продуктов, ресурсов, содействующих реализации принципа информационной открытости, а также развитию муниципальной системы образования.

2.3. На ОМС могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### 3. Функции ОМС

3.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, ОМС осуществляет следующие функции:

- развитие информационно-образовательного портала департамента образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования) и системы электронных средств массовой информации городского образования;
- создание, агрегация, модерация, редактурa и продюсирование контента для информационно-образовательного портала департамента образования и системы электронных средств массовой информации городского образования, а также электронных средств массовой информации Института;
- агрегация, модерация и редактурa научно-методического контента для научно-методических изданий Института;
- обеспечение единства подходов к размещению и оформлению информации муниципальных образовательных организаций;
- разработка методических рекомендаций, брендбуков, макетов и других дизайнерских и концептуальных решений по обеспечению информационной открытости муниципальных образовательных организаций;
- организация управления деловой репутацией муниципальных образовательных организаций;
- предоставление муниципальным образовательным организациям типографских и дизайнерских услуг, разработка (координация) и публикация (хостинг) интернет-сайтов, проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов как в рамках муниципального задания, так и по индивидуальным заказам в рамках приносящей доход деятельности;
- фото- и видеосъемка, монтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, оформление и подготовка презентаций в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. ОМС при осуществлении своих функций участвует:

- в проведении мониторинговых исследований по вопросам подготовки информационно-аналитических материалов по курируемым вопросам;
- в подготовке информации для региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам;
- в планировании деятельности Института.

3.3. ОМС в пределах своих полномочий взаимодействует:

- с отделами департамента образования, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

- с общественными, детскими и молодежными организациями;

- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

#### 3.4. ОМС подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции ОМС;

- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы ОМС, годового аналитического отчета об итогах работы ОМС;

- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности ОМС;

- аналитических материалов по направлениям деятельности ОМС.

3.5. Консультирование муниципальных образовательных организаций при разработке локальных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности ОМС.

3.6. Предоставление отчетов о работе ОМС руководителю ЦЦТО «ЭГИДА».

3.7. ОМС осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### 4. Организация деятельности ОМС

4.1. В своей практической деятельности ОМС решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями - отделами образования районов и округа города Новосибирска.

4.2. ОМС возглавляет начальник ОМС (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности директором Института.

#### 4.3. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно руководителю ЦЦТО «ЭГИДА»;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением;

- организует работу ОМС, осуществляет руководство деятельностью ОМС на основе единоначалия;

- вносит в установленном порядке предложения по структуре ОМС, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в ОМС, о применении к работникам ОМС мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об ОМС;

- обеспечивает соблюдение работниками ОМС трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников ОМС;
- планирует работу ОМС;
- представляет ОМС в отношениях со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями Института, отделами образования районов и округа города Новосибирска;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами ОМС, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику отдела подчиняются специалисты ОМС.

4.5. Начальник отдела и специалисты ОМС осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия.

4.6. При временном отсутствии начальника отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

4.7. Для осуществления возложенных на ОМС задач и для осуществления своих функций ОМС имеет право:

- по согласованию запрашивать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;

- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОМС, на рассмотрение директора Института;

- организовывать по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные смены и т.п.

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию ОМС, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

## 5. Ответственность работников ОМС

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- деятельность ОМС по выполнению задач и функций, возложенных на ОМС;
- соблюдение работниками ОМС трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ОМС;
- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОМС задач и функций.

5.2. Работники ОМС несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на ОМС задач и функций;

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- соответствие документов, подготовленных ОМС, действующему законодательству РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.