

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»



М.Е. Давыдов

от 30.12.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе выявления, поддержки и развития способных и талантливых детей Центра воспитания и дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел выявления, поддержки и развития способных и талантливых детей (далее – ОРТД/Отдел) является структурным подразделением Центра воспитания и дополнительного образования (далее – ЦВиДО/Центр) муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее – Институт).

1.2. Деятельность Отдела направляет и координирует Руководитель Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом Института, Положением о Центре, настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи ОРТД

2.1. Целью деятельности Отдела является объединение усилий всех участников муниципальной системы образования и воспитания и использование их ресурсов для повышения эффективности процессов по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в городе Новосибирске.

2.2. Задачи Отдела:

- координация деятельности структурных сегментов МРЦ по реализации проектов, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей, физкультурно-спортивной деятельности детей и молодежи города;

- развитие сетевого и межведомственного взаимодействия образовательных

организаций в сфере работы с одаренными и высокомотивированными детьми;

- организация и проведение профильных смен для талантливых детей и молодежи по различным направлениям науки, искусства и спорта в лагерях отдыха детей и молодежи;

- обеспечение тьюторской поддержки по индивидуальному сопровождению образовательной траектории развития одаренных детей;

- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе со способными и талантливыми детьми и подростками;

- системное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов для работы с одаренными детьми и талантливой молодежью

- обобщение и распространение лучших инновационных практик, способствующих повышению качества воспитания и дополнительного образования.

2.3. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

### 3. Функции ОРТД

3.1. Организация, проведение и (или) сопровождение мероприятий: Олимпиад (этапов Всероссийской олимпиады школьников), конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, научных и образовательных фестивалей и форумов.

3.2. Организация и (или) сопровождение предметных смен, школ, практикумов и экспедиций.

3.3. Организация и (или) осуществление работы по выявлению и сопровождению интеллектуально одаренных детей, а также в области искусства и спорта.

3.4. Организация и (или) осуществление работы по координации и систематизации работы с интеллектуально одаренными детьми, а также в области искусства и спорта .

3.5. Организация и (или) осуществление работы по обеспечению участия делегаций обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях различного уровня;

3.6. Организация и (или) осуществление работы по организации информационной, научно-методической и учебно-методической и консультационной поддержки муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - муниципальные образовательные организации):

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных общеобразовательных программ и технологий в работе с детской одаренностью;

- осуществление научно-методической и опытно-экспериментальной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов текущей деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы со способными и талантливыми детьми;

- организационно-регулятивное взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам организации работы со способными и талантливыми детьми;

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы со способными и талантливыми детьми средствами анкетирования, проведения социального опроса, диагностик;

- подготовка методических рекомендаций по образовательным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Отдела;

- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности;

- формирование и ведение Банка данных о способных и талантливых детях.

3.7. Психолого-педагогическая диагностика одаренности детей и подростков, выработка единых подходов психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей в муниципальных образовательных организациях, совместно с МКУДПО «ГЦОиЗ «Магистр».

3.8. Организация и (или) осуществление работы по организации и проведению информационно-консультативных семинаров, тренингов, практикумов, вебинаров, мастер-классов для различных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.9. Организация и (или) осуществление работы по организации и сопровождению наставничества способных и талантливых детей.

3.10. Подготовка:

- проектов приказов в рамках компетенции Отдела;

- разделов годового плана работы Центра, касающиеся работы Отдела, годового аналитического отчета об итогах работы Отдела;

- необходимых материалов для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности Отдела;

- аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;

- смет расходов на проведение мероприятий, командирование одаренных детей для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в пределах компетенции Отдела.

3.11. Консультирование муниципальных образовательных организаций при разработке локальных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности Отдела.

3.12. Предоставление отчетов о работе Отдела руководителю Центра.

3.13. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

#### 4. Организация деятельности ОРТД

4.1. В своей практической деятельности Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Центра.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности директором Института.

4.3. Начальник отдела:

- подчинен непосредственно Руководителю Центра;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- организует работу Отдела, осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре Отдела, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Отделе, о применении к работникам Отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения об Отделе;
- обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;
- планирует работу Отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Отдела, предусмотренными настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Начальнику Отдела подчиняются методисты и менеджеры Отдела.

4.5. Методисты и менеджеры Отдела осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия методистов Отдела.

4.6. При временном отсутствии начальника Отдела его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

## 5. Ответственность работников ОРТД

5.1. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- деятельность Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций;
- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- соответствие подготовленных Отделом документов действующему законодательству РФ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.