



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

/ М.Е. Давыдов
приказ № 27 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Центре цифровой трансформации образования «Эгида»
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»

1. Общие положения

1.1. Центр цифровой трансформации образования «Эгида» (далее – ЦЦТО «Эгида»/Центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее - Институт).

1.2. Деятельность Центра направляет и координирует директор МАУ ДПО «НИСО».

1.3. Непосредственное руководство и оперативное управление Центром осуществляет руководитель структурного подразделения Центра (далее - Руководитель Центра).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, решениями Совета депутатов города Новосибирска, постановлениями и распоряжениями мэрии города Новосибирска, приказами департамента образования мэрии города Новосибирска, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели Центра:

- осуществление повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - муниципальные образовательные организации) в области информационно-коммуникационных технологий;

- формирование в муниципальной системе образования города Новосибирска единого информационно-образовательного пространства в целях повышения качества образовательного процесса и эффективности управления.

2.2. Задачи Центра:

- осуществление дополнительного профессионального образования педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий;

- научно-методическое обеспечение процесса развития муниципальной системы образования города Новосибирска на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.3. На Центр могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Функции Центра

3.1. В соответствии с поставленными целями и возложенными задачами, Центр осуществляет следующие функции:

- научное, методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций в области использования информационно-коммуникационных технологий;

- оказание консультационной, практической и иных видов помощи в области информатизации муниципальных образовательных организаций;

- консультационная и методическая поддержка внедрения цифровых платформ в образовательный процесс и в процессы управления муниципальных образовательных организаций;

- сбор информации о массовых сбоях в работе информационных систем, образовательных платформ, используемых в муниципальных образовательных организациях, помощь в формировании заявок на техническую поддержку с целью бесперебойного функционирования цифрового контура системы образования;

- методическое сопровождение конкурсов, профильных смен технической, информационной медиа-направленности;

- разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов;

- управление информационными потоками, направленными на организацию образовательного процесса, в том числе и на дистанционной основе;

- сопровождение муниципальных информационных систем города Новосибирска и муниципального сегмента региональных и федеральных информационных систем в части обеспечения бесперебойного функционирования и технической поддержки;

- сопровождение образовательных всероссийских, региональных, муниципальных проектов (СДШ, СберКласс, Сферум, ЦОК и другие);
- разработка и внедрение информационных систем сбора и обработки данных, показателей муниципальной системы образования города Новосибирска;
- осуществление технической поддержки информационных систем муниципальной системы образования города Новосибирска;
- информирование муниципальных образовательных организаций по запросу или согласованию с департаментом образования мэрии города Новосибирска (далее – департамент образования) путем рассылки электронных писем и/или иных способов доведения информации, в том числе через личные кабинеты пользователей;
- развитие информационно-образовательного портала департамента образования и системы электронных средств массовой информации городского образования;
- создание, агрегация, модерация, редактурa и продюсирование контента для информационно-образовательного портала департамента образования и системы электронных средств массовой информации городского образования, а также электронных средств массовой информации Института;
- агрегация, модерация и редактурa научно-методического контента для научно-методических изданий Института;
- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий муниципальной системы образования;
- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи, трансляция мероприятий в рамках приносящей доход деятельности;
- осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий муниципальной системы образования города Новосибирска в рамках муниципального задания;
- организационное сопровождение утилизации средств информационных технологий муниципальной системы образования города Новосибирска в рамках муниципального задания;
- организация работы серверов департамента образования и городской локальной образовательной сети;
- подготовка технических заданий на размещение информации на серверах, предоставляемых на договорное основе;
- предоставление хостинга на серверах Института в рамках муниципального задания;
- обеспечение единства подходов к размещению и оформлению информации муниципальных образовательных организаций;

- разработка методических рекомендаций, бренд-буков, макетов и других дизайнерских и концептуальных решений по обеспечению информационной открытости муниципальных образовательных организаций;

- организация и поддержка управлением деловой репутацией муниципальных образовательных организаций;

- предоставление муниципальным образовательным организациям типографских и дизайнерских услуг, разработка (координация) и публикация (хостинг) интернет-сайтов, проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов как в рамках муниципального задания, так и по индивидуальным заказам в рамках приносящей доход деятельности;

- фото- и видеосъемка, монтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, тиражирование CD и TO-дисков, оформление и подготовка презентаций в рамках приносящей доход деятельности;

- разработка и реализация комплексных целевых проектов, направленных на внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальные образовательные организации, в сфере организации процесса обучения и управления;

- организация подготовки конкурсной документации для улучшения материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

- техническая экспертиза поставляемых средств информатизации, оборудования и программного обеспечения для муниципальных образовательных организаций.

3.2. Центр при осуществлении своих функций участвует:

- в проведении мониторинговых исследований по вопросам цифровой трансформации, наполняемости сайтов муниципальных образовательных организаций, применения цифровых образовательных платформ, цифровых решений в области управления образованием;

- оказывает техническую и методическую помощь в сборе данных Центру мониторинга и развития образования Института;

- в региональной и муниципальной отчетности по курируемым вопросам;

- в планировании деятельности Института.

3.3. Центр в пределах своих полномочий взаимодействует:

- с отделами департамента образования мэрии города Новосибирска, структурными подразделениями Института по курируемым вопросам;

- с общественными, детскими и молодежными организациями;

- с профессиональными сообществами (методическими объединениями, ассоциациями и т.д.), временными научно-исследовательскими коллективами, творческими и рабочими группами специалистов воспитания и дополнительного образования.

3.4. Центр подготавливает:

- проекты приказов в рамках компетенции Центра;

- разделы годового плана работы Института, касающиеся работы Центра, годового аналитического отчета об итогах работы Центра;

- необходимые материалы для осуществления методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности Центра;

- аналитические материалы по направлениям деятельности Центра;

- сметы расходов на проведение мероприятий, командирование лиц для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях в пределах компетенции Центра.

3.5. Консультирование муниципальных образовательных организаций при разработке локальных актов в рамках полномочий и по направлениям деятельности Центра.

3.6. Предоставление отчетов о работе Центра директору Института.

3.7. Центр осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация деятельности Центра

4.1. В своей практической деятельности Центр решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Института, со структурными подразделениями департамента образования, со структурными подразделениями отделами образования администраций районов и округа города Новосибирска.

4.2. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

4.3. Руководитель Центра:

- подчинен непосредственно директору Института;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Центр;

- организует работу Центра, осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия;

- вносит в установленном порядке предложения по структуре Центра, о кандидатурах на замещение вакантных должностей в Центре, о применении к работникам Центра мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

- разрабатывает и вносит на утверждение проект положения о Центре, а также поправки в положение в связи с изменениями в законодательстве РФ;

- обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и требований, установленных регламентирующими документами;

- организует работу по повышению уровня профессиональной подготовки работников Центра;

- планирует работу Центра;

- представляет Центр в отношениях со структурными подразделениями департамента образования мэрии города Новосибирска, со

структурными подразделениями Института, отделами образования администраций районов и округа города Новосибирска;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Центра, предусмотренными настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Руководителю Центра подчиняются начальники отделов Центра, методисты и специалисты Центра.

4.5. Начальники отделов Центра, методисты и специалисты Центра осуществляют взаимозаменяемость на период временного отсутствия начальников отделов Центра, методистов и специалистов Центра.

4.6. При временном отсутствии руководителя Центра его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по письменному указанию директора Института.

4.7. Для осуществления возложенных на Центр задач и для осуществления своих функций Центр имеет право:

- по согласованию получать необходимые материалы и сведения в установленном порядке от структурных подразделений департамента образования, муниципальных образовательных организаций;

- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра, на рассмотрение директора Института;

- организовывать по согласованию с директором Института, департаментом образования в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары, совещания, мастер-классы, профильные школы и т.п.

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Центра, со структурными подразделениями департамента образования, другими органами, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм собственности.

5. Ответственность работников Центра

5.1. На руководителя Центра возлагается ответственность за:

- деятельность Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Центр задач и функций.

5.2. Работники Центра несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Центр задач и функций;

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- соответствие документов разработанных в рамках деятельности Центра действующему законодательству.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Института.