

**муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
МАУ ДПО «НИСО»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»

/ М. Е. Давыдов
приказ № 10 от 11.02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете МАУ ДПО «НИСО»**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – Институт) является коллегиальным органом управления Институтом.

1.2. Научно-методический совет создается в целях формирования и реализации стратегии функционирования и развития Института в части, касающейся определения содержания и технологий осуществления образовательной, научно-методической, методической, проектно-аналитической и инновационной деятельности.

1.3. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности научно-методического совета

2.1. К компетенции научно-методического совета Института относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности, приоритетных направлений и форм научно-методической, методической и инновационной деятельности Института;

- организация разработки, проведение экспертизы и представление на рассмотрение педагогического совета образовательных программ, образовательных проектов, дидактических и методических разработок;
- организация научно-методической, методической, инновационной и проектной деятельности Института;
- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам и управленческим кадрам образовательных организаций;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение деятельности Института, совершенствование муниципальной системы образования города Новосибирска;
- анализ результатов образовательной, научно-методической, методической и инновационной деятельности Института;
- организация взаимодействия с муниципальными организациями, иными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- принятие (согласование) локальных актов Института, отнесенных к компетенции научно-методического совета;
- решение иных вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности в Институте, научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3. Права и обязанности научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет Института имеет право:

3.1.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Институте.

3.1.2. Инициировать вопросы о поощрении членов научно-методического совета за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

3.1.3. Выдвигать предложения о публикации материалов передового опыта, накопленного в рамках научно-методического совета Института.

3.1.4. Рекомендовать работникам Института различные формы повышения квалификации за пределами Института.

3.2. Члены научно-методического совета Института обязаны:

3.2.1. Исполнять положения Устава Института, настоящее Положение.

3.2.2. Принимать посильное участие в деятельности научно-методического совета.

4. Состав и организация работы научно-методического совета

4.1. Состав Научно-методического совета:

4.1.1. В состав научно-методического совета Института входит директор Института, руководители структурных подразделений Института, а также другие лица, назначенные директором Института в состав научно-методического совета.

Научно-методический совет из своего состава избирает председателя научно-методического совета, заместителя председателя и секретаря для ведения протокола.

4.1.2. Деятельность научно-методического совета возглавляет председатель – директор Института, который направляет и курирует работу научно-методического совета.

4.1.3. Председатель назначает заместителя из состава членов научно-методического совета. Заместитель осуществляет по уполномочию председателя отдельные его функции.

4.1.4. Секретарь научно-методического совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Секретарь обеспечивает планирование работы научно-методического совета, организационную подготовку проведения заседаний и информационное обеспечение членов научно-методического совета.

4.2. Организация работы научно-методического совета:

4.2.1. Порядок и условия деятельности научно-методического совета определяются Уставом Института, настоящим Положением. Научно-методический совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2.2. Научно-методический совет созывается директором Института по мере необходимости. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по требованию не менее одной трети участников научно-методического совета.

Решение научно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей научно-методического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

4.2.3. Научно-методический совет осуществляет свою работу на основе годового плана работы, утверждаемого председателем научно-методического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института после принятия научно-методическим советом Института и согласования педагогическим советом Института.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения.