муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

Приложение

С учетом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
МАУ ДПО «НИСО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МАУ ДПО «НИСО»
_____/ М. Ф. Ильиных
протокол от 02.10.2026 № 43

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДПО «НИСО»
от 23.10.2026 № 141

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»

Новосибирск – 2026

1. Подпункт 4.6 Положения об оплате труда МАУ ДПО «НИСО» дополнить подпунктом 4.6.1 следующей редакции:

«4.6.1. Педагогическим работникам, отнесенным к 4му квалификационному уровню по должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном размере с соблюдением условия их дифференциации в зависимости от размера должностного оклада (ставки заработной платы) в соответствии с п. 2.7. Приложение №3 к Соглашению в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024 – 2026 годы».

2. В приложение № 3 к Положению об оплате труда работников МАУ ДПО «НИСО» внести изменения в показатели для расчета надбавки работникам за качественные показатели деятельности института по должностям «старший методист», «специалист по кадрам/ведущий специалист по кадрам».

Приложение № 1
к изменениям в Положение
об оплате труда работников
МАУ ДПО «НИСО»

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА НАДБАВКИ РАБОТНИКАМ
ЗА КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА
за исключением директора Института, заместителей директора, главного бухгалтера

Старший методист

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1	2	3
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3
4	Разработка (утверждена протоколом ПС), актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Разработка, актуализация ДПП - От 0 до 3 б.; Реализация занятий – от 0 до 2
5	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ)	От 0 до 3
6	Кураторство/руководство ММО	От 0 до 2
7	Разработка и/или сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	Разработка - 3 б.; Сопровождение: 1 проекта - 2 б.; 2 и более проектов - 3 б. Курирование направления проекта- 1 б.
8	Координация и ведение государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института (учитывается ведение одной системы, max 3 б.).	ГИС, АИС - 3 б.; ВБ - 2 б.
9	Организация проведения, сопровождение городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	Организация проведения - 3 б.; сопровождение - 2 б.
10	Проведение мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО (в том числе аттестация педагогов, руководителей), сопровождения МДК	От 0 до 8
11	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д. (max - 3 б.).	 Му - 1 б; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.
12	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	От 0 до 2
13	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	от 0 до 3
Максимально возможный балл		41

Приложение № 2
к изменениям в Положение
об оплате труда работников
МАУ ДПО «НИСО»

Специалист по кадрам/ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Критерий, единица измерения	Количество баллов
1	2	3
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	От 0 до 3
4	Отсутствие нарушений и замечаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок (оценивается по факту проведения проверок)	От 0 до 5
5	Эффективная организация работы в системе межведомственного электронного документооборота (Контур. КЭДО)	От 0 до 4
6	Эффективное ведение системы 1С-ЗУП	От 0 до 5
7	Организация и ведение воинского и специального учета (оценивается по факту ведения и отсутствия замечаний)	От 0 до 3
8	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	От 0 до 3
9	Высокая результативность выполнения организационной и кадровой работы	От 0 до 3
10	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2
Максимально возможный балл		33

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям в Положение об оплате труда
работников МАУ ДПО «НИСО»

Мониторинговая карта
оценки результативности и качества выполняемых работ по должности
специалист по кадрам/ведущий специалист по кадрам
(наименование должности с указанием принадлежности к структурному подразделению (при наличии)

Ф.И.О. _____ за _____ 20__ г.
(указать ФИО) (указать квартал (всего 4 квартала)
Место работы: основное (1 ставка/ 0,5 ставки)/совместительство (нужное подчеркнуть).
Стаж работы (общий) - _____ лет.
Наличие ведомственных наград (федеральный уровень) _____.

№ п/п	Качественные критерии (перечень на каждого работника в приложениях № № 2, 3)	Максимальное кол-во баллов за 1 критерий	Баллы, выставляемые работником	Баллы, выставляемые непосредственным руководителем	Баллы комиссии
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3			
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2			
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	От 0 до 3			
4	Отсутствие нарушений и замечаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок (оценивается по факту проведения проверок)	От 0 до 5			
5	Эффективная организация работы в системе межведомственного электронного документооборота (Контур. КЭДО)	От 0 до 4			
6	Эффективное ведение системы 1С-ЗУП	От 0 до 5			
7	Организация и ведение воинского и специального учета (оценивается по факту ведения и отсутствия замечаний)	От 0 до 3			
8	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов	От 0 до 3			
9	Высокая результативность выполнения организационной и кадровой работы	От 0 до 3			
10	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	2			
ИТОГО		33			

Работник: _____/_____
(подпись) (Фамилия инициалы)
Дата: «____»_____20___ года.

Непосредственный руководитель: _____/_____
(подпись) (Фамилия инициалы)
Дата: «____»_____20___ года.

Мониторинговая карта
оценки результативности и качества выполняемых работ по должности

_____старший методист_____

(наименование должности с указанием принадлежности к структурному подразделению (при наличии)

Ф.И.О. _____ за _____ 20__ г.

(указать ФИО) (указать квартал (всего 4 квартала)

Место работы: основное (1 ставка/ 0,5 ставки)/совместительство (нужное подчеркнуть).

Стаж работы (общий) - _____ лет.

Наличие ведомственных наград (федеральный уровень) _____.

№ п/п	Качественные критерии (перечень на каждого работника в приложениях № № 2, 3)	Кол-во баллов за 1 критерий	Баллы, выставляемые работником	Баллы, выставляемые непосредственным руководителем	Баллы комиссии
1	2	3	4	5	6
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие нарушений)	3			
2	Отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), отсутствие нарушений профессиональной (корпоративной) этики	2			
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации, подготовки документов (отчетов, справок, служебных записок и т.д.)	3			
4	Разработка (утверждена протоколом ПС), актуализация, реализация ДПП в рамках КУГ Института (в том числе в дистанционном формате)	Разработка, актуализация ДПП - От 0 до 3 б.; Реализация занятий – от 0 до 2			
5	Публикация/экспертиза методических материалов, статей (электронные журналы, издания и т.д. не ниже РИНЦ), уставы ОО	От 0 до 3			
6	Кураторство/руководство ММО	От 0 до 2			
7	Разработка и/или сопровождение муниципальных, региональных, федеральных проектов, конкурсов, олимпиад	Разработка - 3 б.; Сопровождение: 1 проекта - 2 б.; 2 и более проектов - 3 б. Курирование направления проекта - 1 б.			
8	Координация и ведение государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, внутренних баз Института (учитывается ведение одной системы, max 3 б.).	ГИС, АИС - 3 б.; ВБ - 2 б.			
9	Организация проведения, сопровождение городских массовых мероприятий (конкурсы/соревнования/ фестивали) с обучающимися и педагогами	Организация проведения - 3 б.; сопровождение - 2 б.			
10	Проведение мониторингов, аналитической деятельности в рамках реализации положения о МСОКО (в том числе аттестация педагогов,	От 0 до 8			

	руководителей), сопровождения МДК				
11	Формирование положительного имиджа Института в образовательном пространстве представительство в: муниципальных, региональных и федеральных экспертных советах/жюри; НМС Института, редакционная коллегия изданий Института и т.д. (max - 3 б.).	Му - 1 б; Ру - 2 б.; Фу - 3 б. 2 б.			
12	Разъездной характер работы (более 3 выездов)	От 0 до 2			
13	Выполнение иной деятельности в рамках решения задач Института	от 0 до 3			
ИТОГО:		41			

Работник: _____/_____
(подпись) (Фамилия инициалы)
Дата: «____»_____20___ года.

Непосредственный руководитель: _____/_____
(подпись) (Фамилия инициалы)
Дата: «____»_____20___ года.