



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 14.02.2026

№ 0095-09

О проведении городского конкурса управленческих практик «ПроУспех» в 2026 году

В целях активизации творческого потенциала руководителей, заместителей руководителей, управленческих команд муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее - образовательная организация), создания условий для повышения профессионализма, мотивации и развития профессиональной культуры управленческих кадров муниципальной системы образования города Новосибирска, распространения опыта эффективного управления в образовательных организациях в соответствии с Положением о городском конкурсе управленческих практик «ПроУспех», утвержденным приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 №1287-од «О проведении городского конкурса управленческих практик «ПроУспех», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 24.02.2026 по 29.05.2026 городской конкурс управленческих практик «ПроУспех» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения Конкурса в 2026 году (приложение 1).
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса (приложение 2).
3. Назначить оператором проведения Конкурса муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (директор - Плетнева Е. Ю.).
4. Оператору Конкурса обеспечить:
 - 4.1. С 24.02.2026 по 22.03.2026 прием документов и материалов для участия в Конкурсе в соответствии с регистрационной формой по ссылке <https://forms.niso54.ru/form/prouspeh>.
 - 4.2. Организационное, информационно-методическое и техническое сопровождение Конкурса.
5. Руководителям образовательных организаций создать условия для участия управленческих кадров в Конкурсе.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска Кашенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

ПОРЯДОК
проведения городского конкурса управленческих практик
«ПроУспех» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения городского конкурса управленческих практик «ПроУспех» в 2026 году (далее – порядок) устанавливает сроки и место проведения Конкурса, условия участия, перечень документов и материалов, представляемых для участия в Конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к формированию жюри, регламент отборочных процедур, определения и награждения победителей Конкурса.

1.2. Под управленческими практиками понимаются подходы к использованию современной мотивирующей образовательной среды, совокупность результирующих материалов и документов для повышения качества образовательной деятельности.

1.3. Цель Конкурса: создание условий для повышения профессионализма, мотивации и развития управленческой культуры управленческих кадров муниципальной системы образования города Новосибирска (далее – муниципальная система), распространение опыта эффективного управления в образовательных организациях.

1.4. Задачи Конкурса:

- 1) выявить эффективные управленческие практики по заявленным номинациям;
- 2) сформировать банк эффективных управленческих практик муниципальной системы для поддержки творческого и профессионального развития руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций;
- 3) представить педагогическому сообществу эффективные управленческие практики;
- 4) создать коммуникационную площадку для обмена опытом между участниками Конкурса, содействовать дальнейшему развитию и распространению успешных управленческих практик.

1.5. Для утверждения состава участников и жюри Конкурса, итогов Конкурса создается организационный комитет.

1.6. Состав организационного комитета формируется из представителей департамента образования мэрии города Новосибирска, представителей научной общественности, председателей районных (окружного) профсоюзных организаций, руководителей образовательных организаций – победителей конкурсов профессионального мастерства, работников МАУ ДПО «НИСО», иных лиц, вносящих деятельный организационно-методический вклад в развитие муниципального конкурсного движения. В состав организационного комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены.

1.7. Состав организационного комитета утверждается приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

1.8. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут проходить в очном и дистанционном формате.

1.9. Работой организационного комитета руководит председатель. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.10. Председатель организационного комитета:

- 1) планирует работу организационного комитета;
- 2) утверждает повестку заседания организационного комитета;
- 3) назначает дату, время и место заседания организационного комитета;
- 4) подписывает протоколы заседаний организационного комитета;
- 5) осуществляет иные полномочия в рамках функций организационного комитета.

1.11. Секретарь организационного комитета:

- 1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям организационного комитета;
- 2) информирует членов организационного комитета о дате, времени, месте и повестке заседания организационного комитета;
- 3) оформляет протоколы заседаний организационного комитета и иные документы, представляет их на подпись председательствующему;
- 4) осуществляет учет и хранение документов организационного комитета.

1.12. Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящий порядок.

1.13. Решения организационного комитета принимаются в ходе заседаний открытым или закрытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава организационного комитета. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председательствующим на заседании организационного комитета.

1.14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Воспитание – это тренд» – лучшие управленческие практики по реализации программ воспитания;

«Корпоративное обучение – тренды методической работы» – лучшие практики внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических работников ОО;

«Возможности для всех» – лучшие управленческие практики организации инклюзивного образования;

«Содружество» – лучшие управленческие практики по оказанию разных видов помощи и поддержки родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания детей (консультативной, методической, психолого-педагогической);

«Подари крылья» – лучшие управленческие практики выявления и поддержки детских талантов;

«Цифровой след или дополненная реальность» – лучшие управленческие практики по формированию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ОО в целях создания и внедрения цифровой образовательной среды;

«Профессиональный рост» – лучшие практики по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров и работе с молодыми педагогами.

1.15. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте МАУ ДПО «НИСО» по адресу: <https://niso54.ru/konkursy/prof-konkursy/prouspekhh>

2. Сроки и место проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с 24.02.2026 по 29.05.2026 в два этапа: отборочный (заочный) этап с 23.03.2026 по 16.04.2026; основной (очный) этап с 20.04.2026 по 29.05.2026.

2.2. Место проведения основного (очного) этапа согласовывается с организационным комитетом.

2.3. Подведение итогов и закрытие Конкурса осуществляется по согласованию с организационным комитетом.

3. Условия участия, требования к конкурсным материалам

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются руководители, заместители руководителей, управленческие команды образовательных организаций.

3.2. Не допускаются к участию управленческие практики, ранее участвовавшие на Конкурсе.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо с 24.02.2026 по 22.03.2026 пройти регистрацию и заполнить все поля регистрационной формы по ссылке: <https://forms.niso54.ru/form/prouspeh>, в том числе прикрепить:

1) ссылку на информационную карту управленческой практики в текстовом формате в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, размещенную в облачном хранилище в папке «Участник_ОО»;

2) ссылку на папку «Авторы практики» в облачном хранилище «Участник_ОО».

Внимание! В папке «Авторы практики» должны быть размещены:

1) таблица в формате XLS, XLSX «Авторы» с информацией о членах команды (форма таблицы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку);

2) сканы согласий на обработку персональных данных всех членов команды участника по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).

Материалы должны быть размещены в облачных хранилищах Яндекс Диск, Облако Mail.ru. Материалы, в ином формате или размещенные на других платформах, рассматриваться не будут.

3.4. Требования к конкурсным материалам:

3.4.1. На Конкурс представляются управленческие практики, реализованные в 2024 и 2025 годах.

3.4.2. Требования к оформлению текстов в информационной карте и других материалах управленческой практики:

текст конкурсных материалов оформляется в текстовом редакторе;

шрифт размер 12, интервал 1,0;

выравнивание – по ширине странице;

абзац – 1,25;

поля – все по 2 см.

4. Структура конкурса. Формат, регламент и критерии оценки конкурсных испытаний

4.1. Отборочный (заочный) этап

Цель: демонстрация конкурсантом/управленческой командой самостоятельно осмысленных подходов к использованию современной мотивирующей образовательной среды; совокупности результирующих материалов и документов для повышения качества образовательной деятельности; способности соотносить опыт отечественной педагогики с собственным профессиональным управленческим опытом; умения обобщать опыт такой деятельности и предъявлять его в форме карты управленческой практики.

Формат конкурсного испытания: оформление и предоставление информационной карты управленческой практики.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется членами жюри в дистанционном режиме. Оценивание конкурсных материалов производится в соответствии с критериями и показателями, представленными в приложении 4 к настоящему порядку.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 12 баллов.

По итогам отборочного (заочного) этапа Конкурса для каждого участника рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

К участию в основном (очном) этапе конкурса допускается не более 5 управленческих практик по каждой номинации согласно рейтинговой таблице оценок жюри.

4.2. Основной (очный) этап.

Цель: демонстрация лауреатами конкурса педагогически целесообразных идей и подходов в решении актуальных задач образования.

Формат конкурсного испытания: публичная защита управленческой практики, заявленной на заочном (отборочном) этапе Конкурса на площадке, утвержденной Оргкомитетом в качестве площадки проведения основного (очного) этапа, в присутствии жюри и участников Конкурса.

Очередность выступлений лауреатов определяется по результатам онлайн - жеребьевки.

Регламент конкурсного испытания: публичное выступление - до 15 минут; ответы на вопросы членов жюри - до 7 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется жюри в очном формате. Оценивание конкурсных материалов производится в соответствии с критериями и показателями, представленными в приложении 5 к настоящему порядку.

Максимальная оценка за конкурсный этап – 12 баллов.

По итогам основного (очного) этапа для каждого участника рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируется жюри Конкурса, состав которого утверждается организационным комитетом.

5.2. В состав жюри Конкурса входят:

победители, призеры, лауреаты Всероссийских профессиональных конкурсов, учредителями которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, министерство образования Новосибирской области, департамент образования мэрии города Новосибирска;

действующие директора образовательных организаций;

представители образовательных организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, реализующих программы подготовки и переподготовки управленческих кадров;

представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;

представители попечительских советов, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов, средств массовой информации;

представители партнеров Конкурса.

5.3. Жюри Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний в соответствии с критериями и показателями, определенными пунктом 4 настоящего порядка.

6. Порядок отборочных процедур, определения и награждения победителей Конкурса

6.1. По результатам отборочного (заочного) этапа Конкурса формируются рейтинговые списки участников (от большего к меньшему результату) по каждой номинации. К участию в основном (очном) этапе Конкурса допускается не более 5 управленческих практик по каждой номинации согласно рейтинговой таблице оценок жюри.

6.2. Списочный состав участников основного (очного) этапа утверждается организационным комитетом.

6.3. Баллы, полученные участниками основного (очного) этапа за участие в отборочном (заочном) этапе Конкурса, суммируются с результатами основного (очного) этапа Конкурса.

По итогам основного (очного) этапа для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой среднее арифметическое оценок членов жюри.

6.4. По итогам двух этапов Конкурса конкурсанты:

набравшие от 9 и до 14 баллов (включительно), признаются лауреатами III степени;

набравшие от 14,1 и до 19 баллов (включительно), признаются лауреатами II степени;

набравшие от 19,1 и до 24 баллов признаются лауреатами I степени.

6.5. Первый участник/команда в рейтинге в соответствующей номинации признается победителем.

6.6. Победителю и лауреатам Конкурса вручаются дипломы департамента образования мэрии города Новосибирска.

6.7. Участникам отборочного (заочного) этапа Конкурса, не вошедшим в число участников основного (очного) этапа Конкурса, на адрес электронной почты, указанной при регистрации, высылается электронный сертификат участника Конкурса.

6.8. Итоги Конкурса оформляются протоколом организационного комитета, который публикуется на официальном сайте МАУ ДПО «НИСО» по адресу: <https://niso54.ru/konkursy/prof-konkursy/prouspekh>

7. Авторские права участников Конкурса

7.1. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

7.3. Поступление материалов на Конкурс будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на обработку персональных данных и на возможную публикацию материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе включение в муниципальный банк лучших практик.

**Информационная карта
управленческой практики Конкурс**

Номинация конкурса:	
Полное название ОО (по Уставу)	
Краткое название ОО (по Уставу)	
Ответственный за связь с организационным комитетом конкурса ФИО: Должность: Сотовый телефон: Электронная почта:	
Количество человек в команде	_____ (чел)
Ссылка на таблицу «Авторы практики» (размещается в облачном хранилище). Таблица должна быть создана в формате XLS, XLSX ¹	
Ссылка на папку «Участники команды» в облачном хранилище, где размещены согласия на использование личных данных и анкеты всех членов команды	
2.Сущностные характеристики и описание опыта реализации практики	
Название практики	
Целевая аудитория реализации практики	
Концепция практики	
Условия и этапы организации практики (коротко)	
Количество времени, в течение которого реализуется практика	
Участие других организаций в реализации практики	
Финансирование практики	
Содержательное описание опыта реализации управленческой практики	

¹ Авторы практики

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность (в соответствии с трудовой книжкой)

3. Требования к внедрению практики (кратко)	
Требования к кадровым условиям	
Материально-технические требования для реализации практики	
Другие ресурсы, необходимые для реализации практики	
4. Результат практики, социальные эффекты	
Описание результатов, социальных эффектов и индикаторов их оценки	
Публикации о практике (при наличии)	
Результаты проведения внешней оценки результатов практики (при наличии)	
Готовы ли вы поддержать внедрение представленной практики в профессиональном сообществе (проведение консультаций, мастер-классы, семинары и т.д.). Если да, то в какой форме	

Во всех пунктах могут быть ссылки на подтверждающие материалы.

СОГЛАСИЕ

**участника городского конкурса управленческих практик «ПроУспех»
на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том
числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия

№ _____ -

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(кем и когда)

проживающий _____

(-ая)

по _____

адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский институт современного образования» (далее - Оператор) городского конкурса управленческих практик «ПроУспех» (далее – Конкурс) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона ст 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Критерии оценивания управленческой практики
на отборочном (заочном) этапе городского конкурса
управленческих практик «ПроУспех»**

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1	Актуальность управленческой практики в соответствии с приоритетными направлениями, новизна содержания	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
2	Степень проработанности методического описания управленческой практики (модели, форматы, технологии, активности и др.), соответствие цели и планируемым и достигнутым результатам	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
3	Материалы разработаны в соответствии с муниципальными механизмами управления качеством образования	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
4	Результативность управленческой практики (представлены документы, подтверждающие результативность)	Критерий отсутствует	Не соответствует общей концепции управленческой практики	Соответствует с недочетами	Соответствует в полной мере
Максимальное количество баллов - 12					

Приложение 5
к Порядку Конкурса

**Критерии оценивания публичной защиты управленческой практики
на основном (очном) этапе городского конкурса управленческих практик
«ПроУспех»**

№ п/п	Критерии	Баллы			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание современных тенденций развития образования	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
2	Креативность и оригинальность представления управленческой практики	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
3	Аргументированность, обоснованность, логичность	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
4	Культура дискуссии, соответствие принципам деловой этики	Не владеет	Владеет недостаточно	Владеет	Владеет в полной мере
Максимальное количество баллов - 12					

Приложение 2
к приказу департамента
образования мэрии города
Новосибирска
от 12.02.2016 № 0095-09

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса управленческих практик
«Про Успех»

- Тарасова
Ирина Ивановна – начальник управления кадрового и организационно-правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска, председатель;
- Попкова
Ирина Владимировна – заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», заместитель председателя;
- Полякова
Елена Александровна – старший методист муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», секретарь.

Члены организационного комитета конкурса:

- Али
Галина Николаевна – председатель Кировской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Белостоцкая
Яна Анатольевна – председатель территориальной организации Центрального округа города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Васильев
Игорь Геннадьевич – председатель Советской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Вострокнутов
Андрей Васильевич – директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Дворец творчества детей и учащейся молодежи «Юниор»;
- Демина
Юлия Вячеславовна – начальник отдела образования Кировского района управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска;

- Дядькина
Вера Алексеевна – председатель Ленинской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Ельчина
Алла Юрьевна – начальник отдела образования Центрального округа управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
- Ефименко
Дина Николаевна – консультант отдела кадровой работы управления кадрового и организационно - правового обеспечения в сфере образования мэрии города Новосибирска;
- Жикина
Ольга Александровна – председатель Первомайской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Жукова
Елена Сергеевна – начальник отдела образования Калининского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
- Литвиненко
Людмила Васильевна – начальник отдела образования Советского района управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска;
- Лукьяненко
Екатерина Андреевна – методист муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
- Махиборода
Людмила Ивановна – старший методист, руководитель сектора сопровождения профессиональных конкурсов муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного образования»;
- Назарова
Галина Михайловна – председатель Дзержинской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Парунова
Светлана Викторовна – начальник отдела образования Ленинского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
- Рудницкая
Лариса Францевна – начальник отдела образования Октябрьского района управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска;

- Смелянская
Ирина Шарифовна – старший методист муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
- Суворова
Ирина Николаевна – руководитель центра непрерывного профессионального развития муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
- Сысоева
Ирина Михайловна – начальник отдела образования Дзержинского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
- Фоминых
Людмила Павловна – председатель Калининской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Чагина
Ирина Васильевна – начальник отдела образования Первомайского района управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска;
- Шатунова
Татьяна Валерьевна – председатель Октябрьской районной организации города Новосибирска Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
- Шевченко
Наталья Петровна – руководитель центра цифрового образования муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования».
-