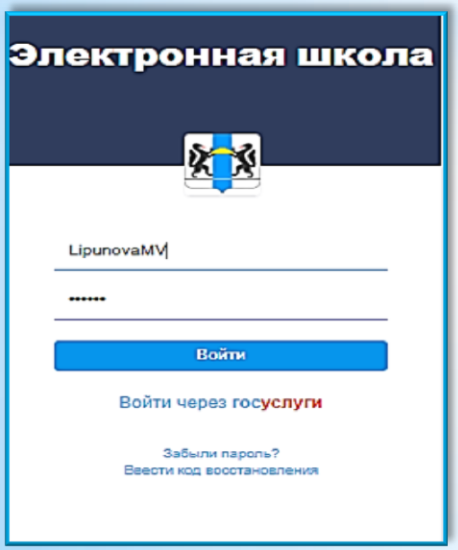
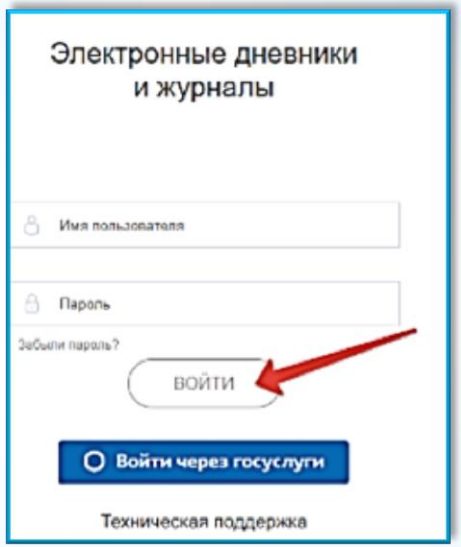


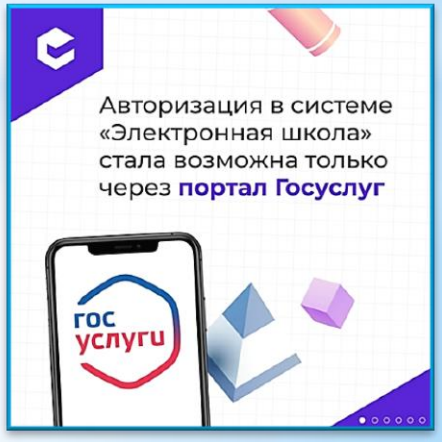


Работа администратора в ЭШ делится на работу в подсистеме

Regschool.nso.ru	School.nso.ru
Вход в Regschool.nso.ru осуществляется по логину и паролю, который выдает муниципальный оператор	Вход в School.nso.ru осуществляется через портал Госуслуг







Администратор

* Администратор ЭШ назначается по приказу учебного заведения.
  В нашем учреждении работа разделена на нескольких сотрудников.

  - Секретарь, занимающийся внесение всех сотрудников в Regschool.nso.ru
  - Работник, заполняющий расписание в ЭШ в School.nso.ru
  - Диспетчер, принимающий заявления в лицей, выпускающий приказы по контингенту, внесение всего контингента учащихся и родителей, делающий все настройки перед и в течение учебного года в ЭШ в Regschool.nso.ru и в School.nso.ru





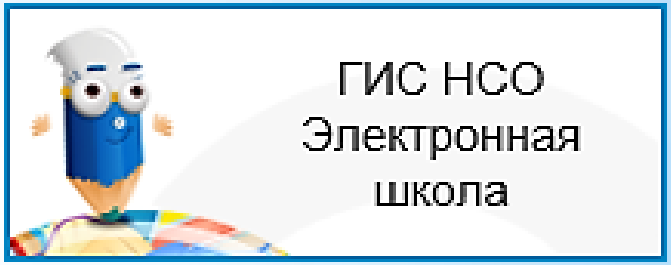
Электронный журнал Контингент

ПОДСИСТЕМА Regschool.nso.espd

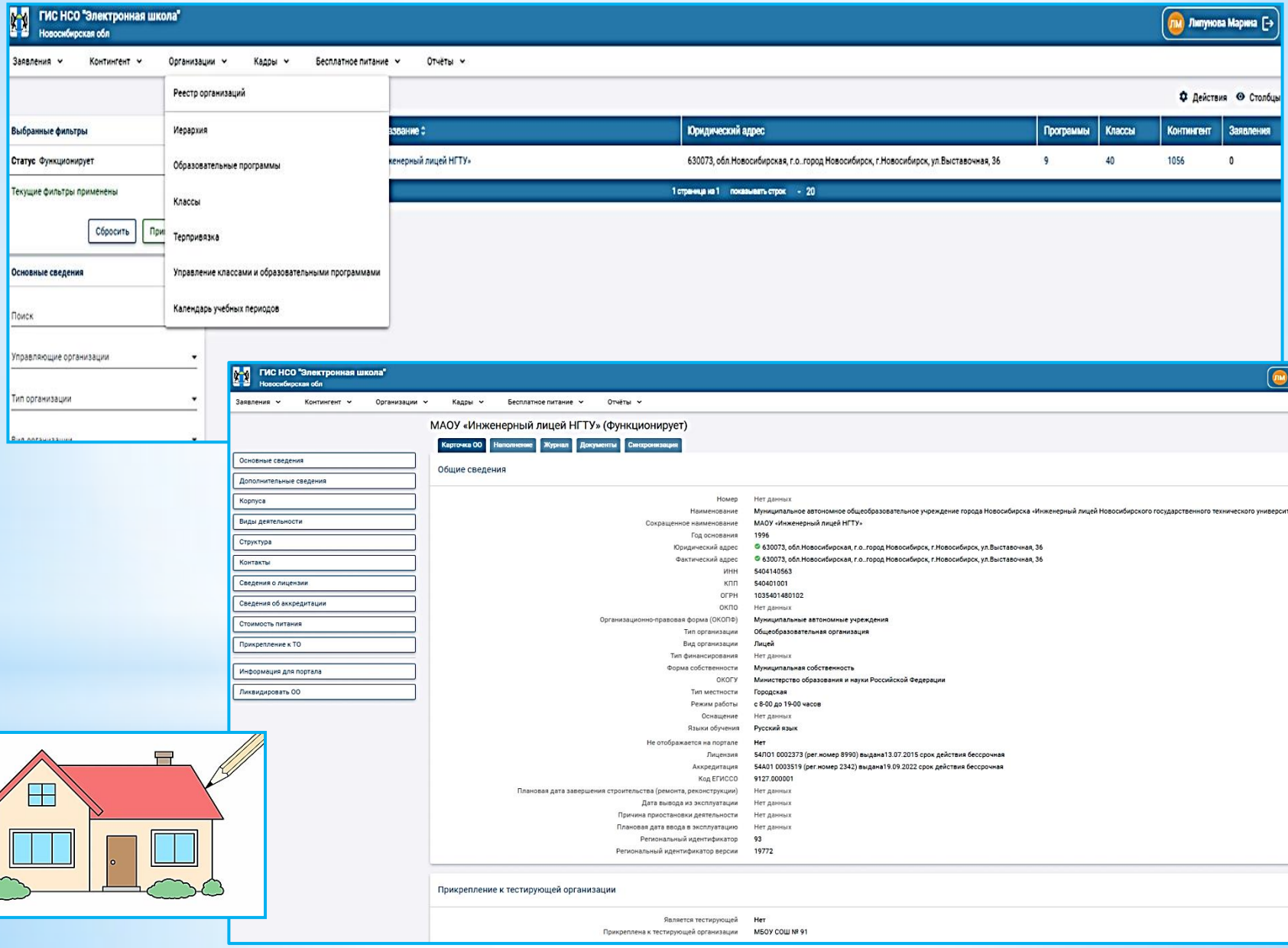
В обязанности администратора входит:

Для корректной работы в подсистеме **Regschool.nso.ru** необходимо в начале учебного года заполнить все вкладки:

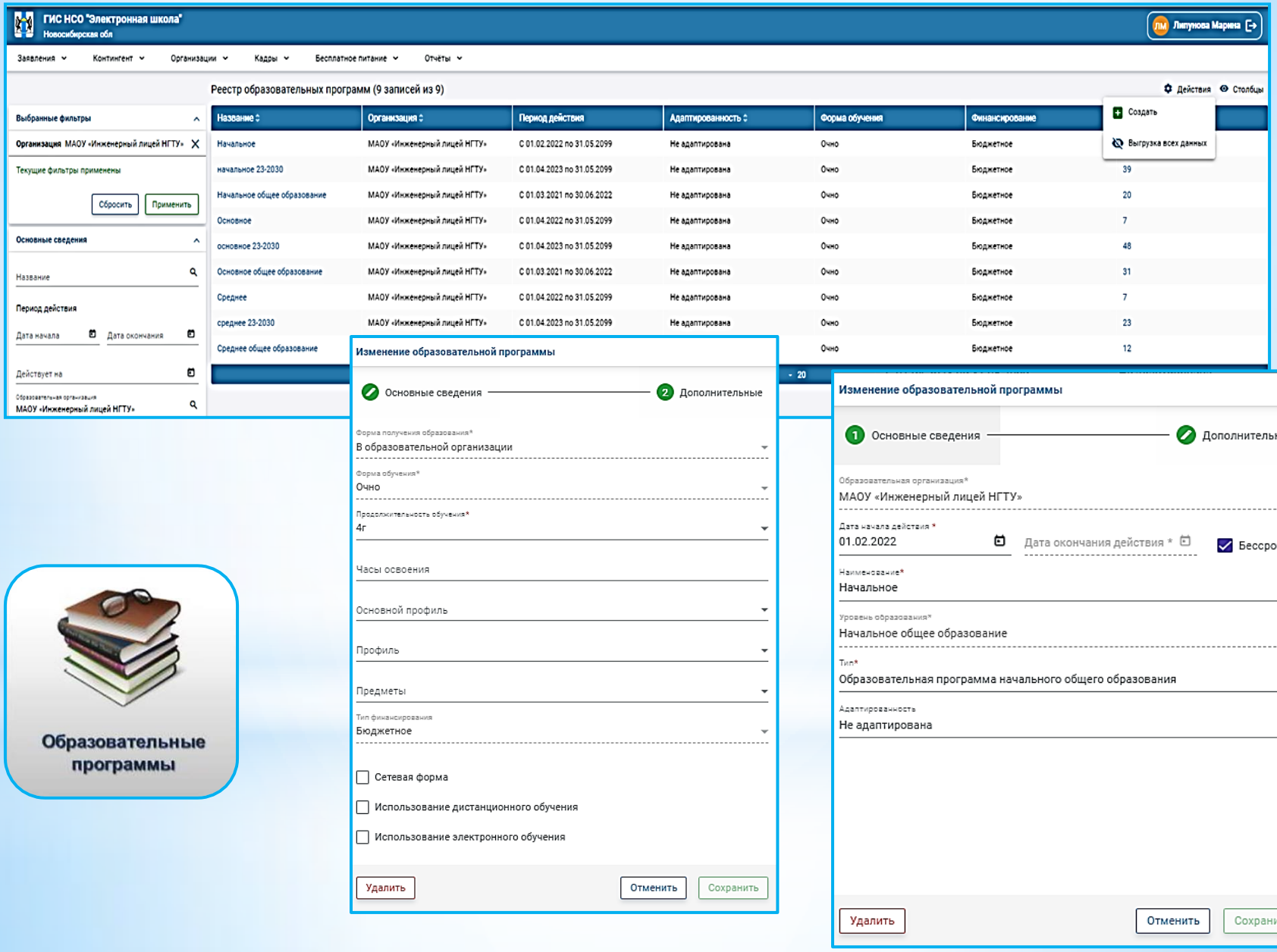
- организация,
- образовательные программы,
- учебные периоды,
- классы,
- территориальная привязка,
- внести всех сотрудников,
- обработать поступившие заявления,
- внести данные в карточки учащихся,
- издать приказы на зачисление и прочие,
- поставить на бесплатное питание учащихся 1-4 классов и льготников.



Организация



Образовательные программы



Учебные периоды

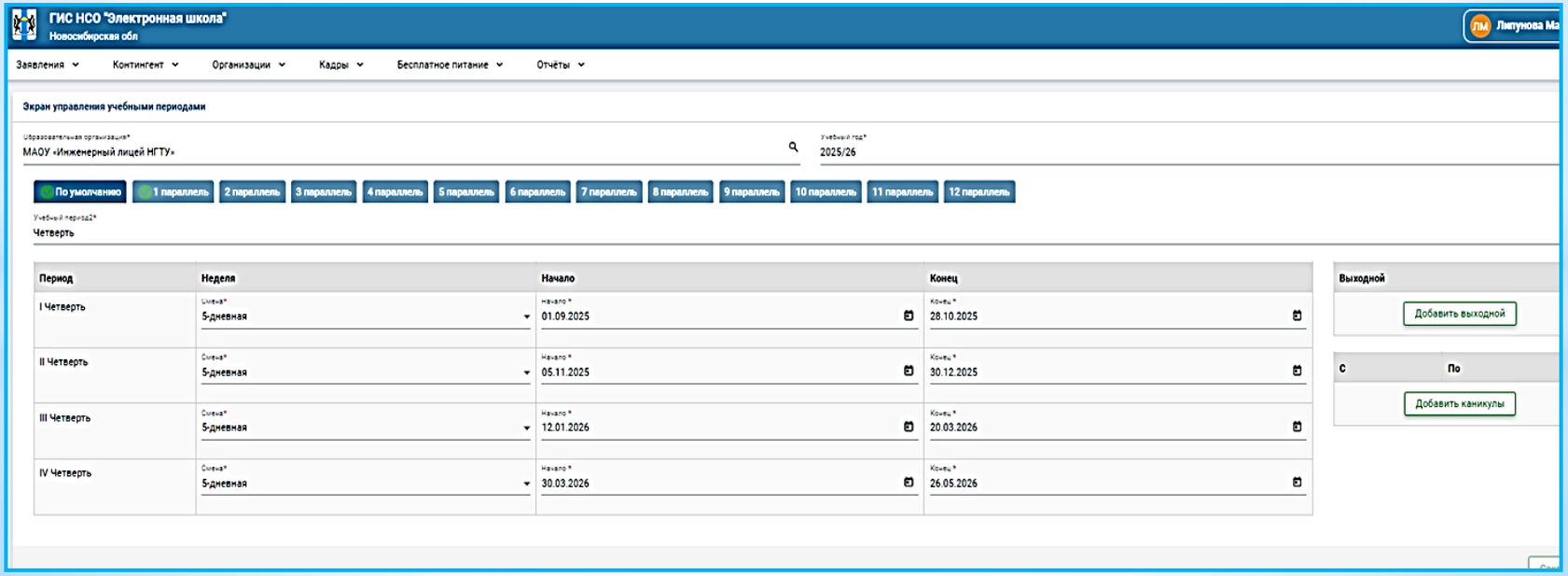


Календарные учебные графики

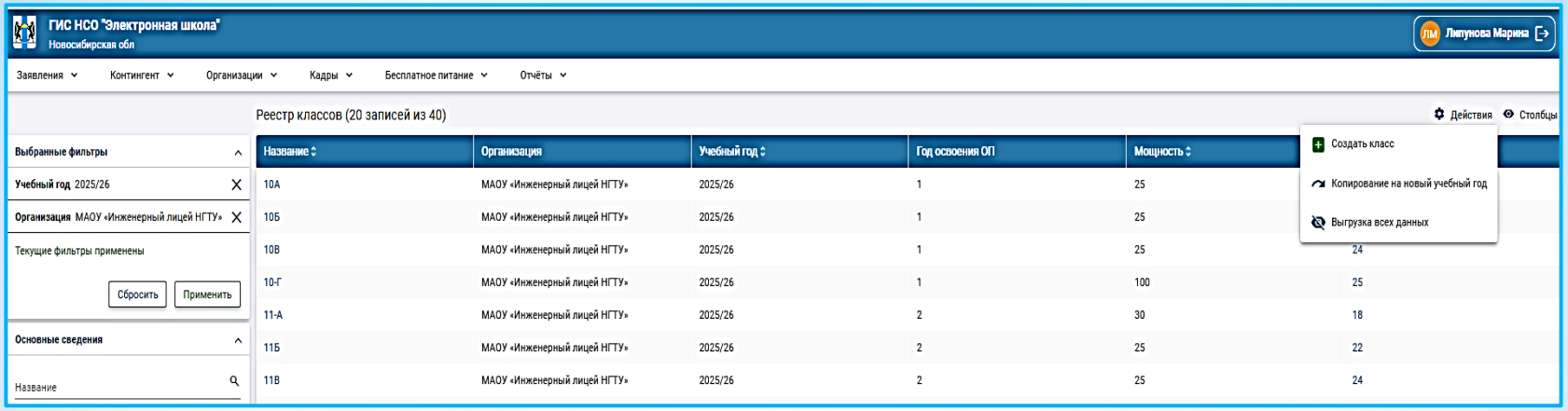
Сначала задается учебный год (по умолчанию устанавливается текущий). Затем указывается количество учебных периодов. Количество учебных периодов в учебном году в зависимости от принятых в школе периодов аттестации:

- четверти/полугодия: количество – 4/2
- модули в первых классах: количество – 5

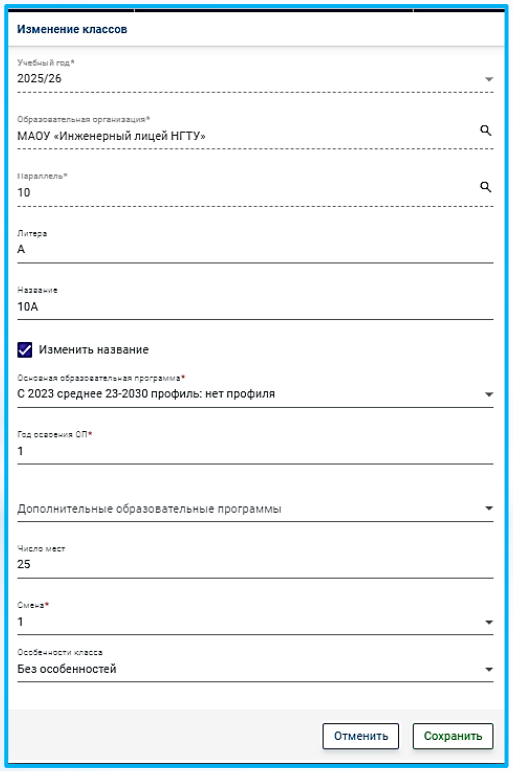
В первых классах обычно бывают дополнительные каникулы, в результате чего в календаре появляется лишний период. В связи с этой особенностью для первых классов формируют отдельный календарь учебного года с дополнительным периодом.

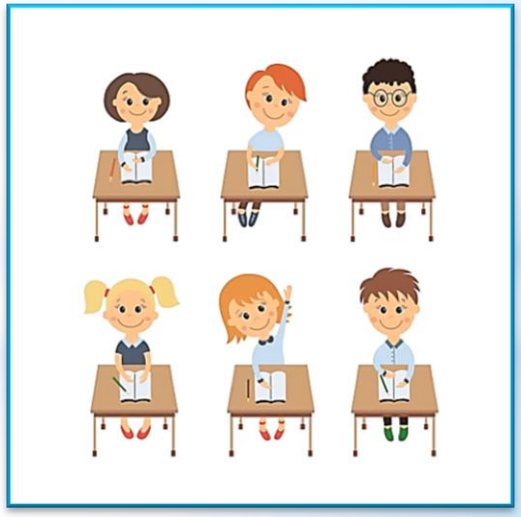


Классы

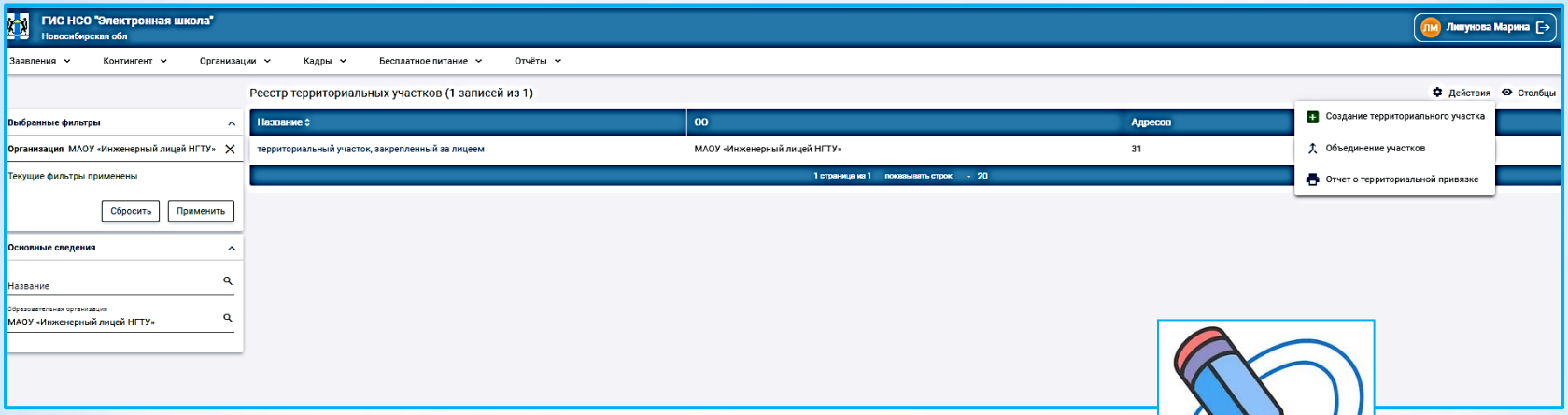

ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл
Липунова Марина
Заявления
Контингент
Организации
Кадры
Бесплатное питание
Отчёты
Реестр классов (20 записей из 40)
Действия
Столбцы
Создать класс
Копирование на новый учебный год
Выгрузка всех данных
Выбранные фильтры
Учебный год 2025/26
Организация МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Текущие фильтры применены
Сбросить
Применить
Основные сведения
Название
Название
Организация
Учебный год
Год освоения ОП
Мощность
10А МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 1 25
10Б МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 1 25
10В МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 1 25 24
10-Г МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 1 100 25
11-А МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 2 30 18
11Б МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 2 25 22
11В МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» 2025/26 2 25 24



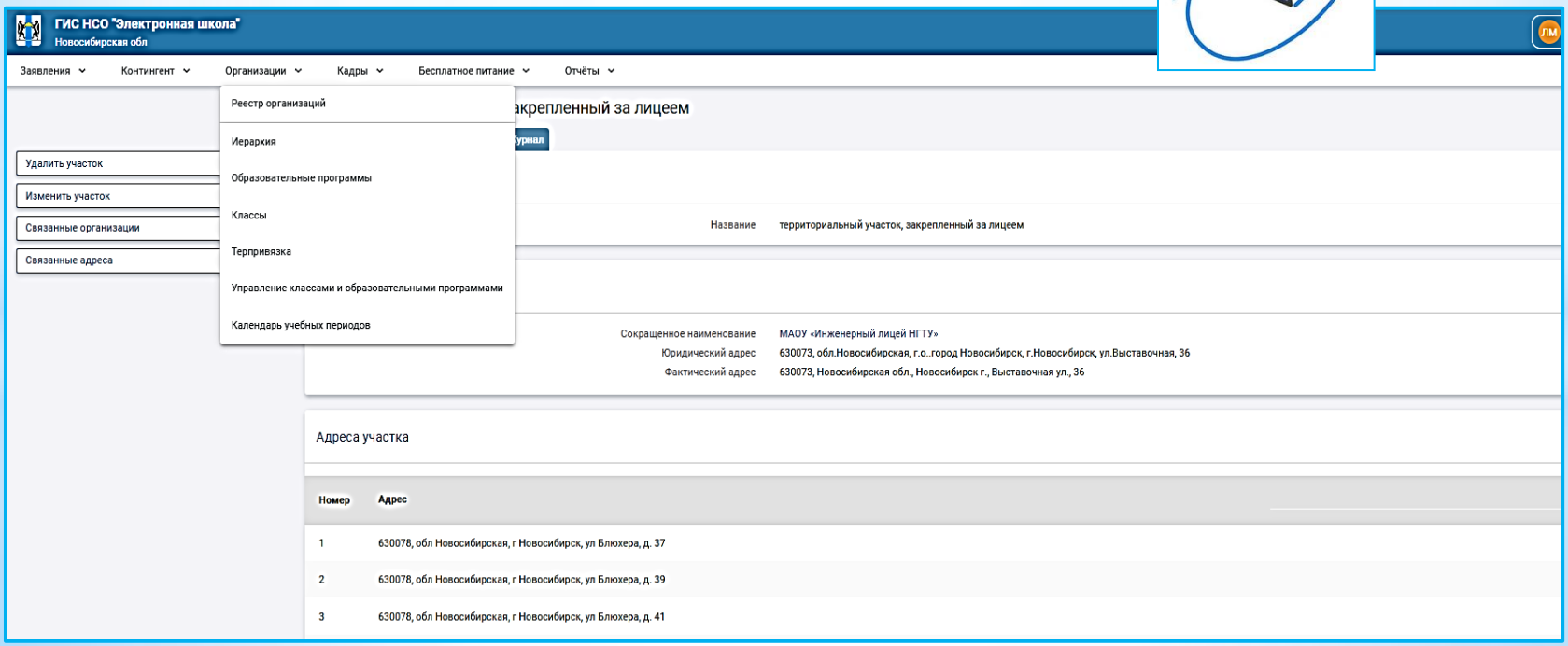

Изменение классов
Учебный год*
2025/26
Образовательная организация*
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Параллель*
10
Литера
А
Название
10А
Изменить название
Основная образовательная программа*
С 2023 среднее 23-2030 профиль: нет профиля
Год освоения ОП*
1
Дополнительные образовательные программы
Число мест
25
Смена*
1
Особенности класса
Без особенностей
Отменить
Сохранить



Территориальная привязка



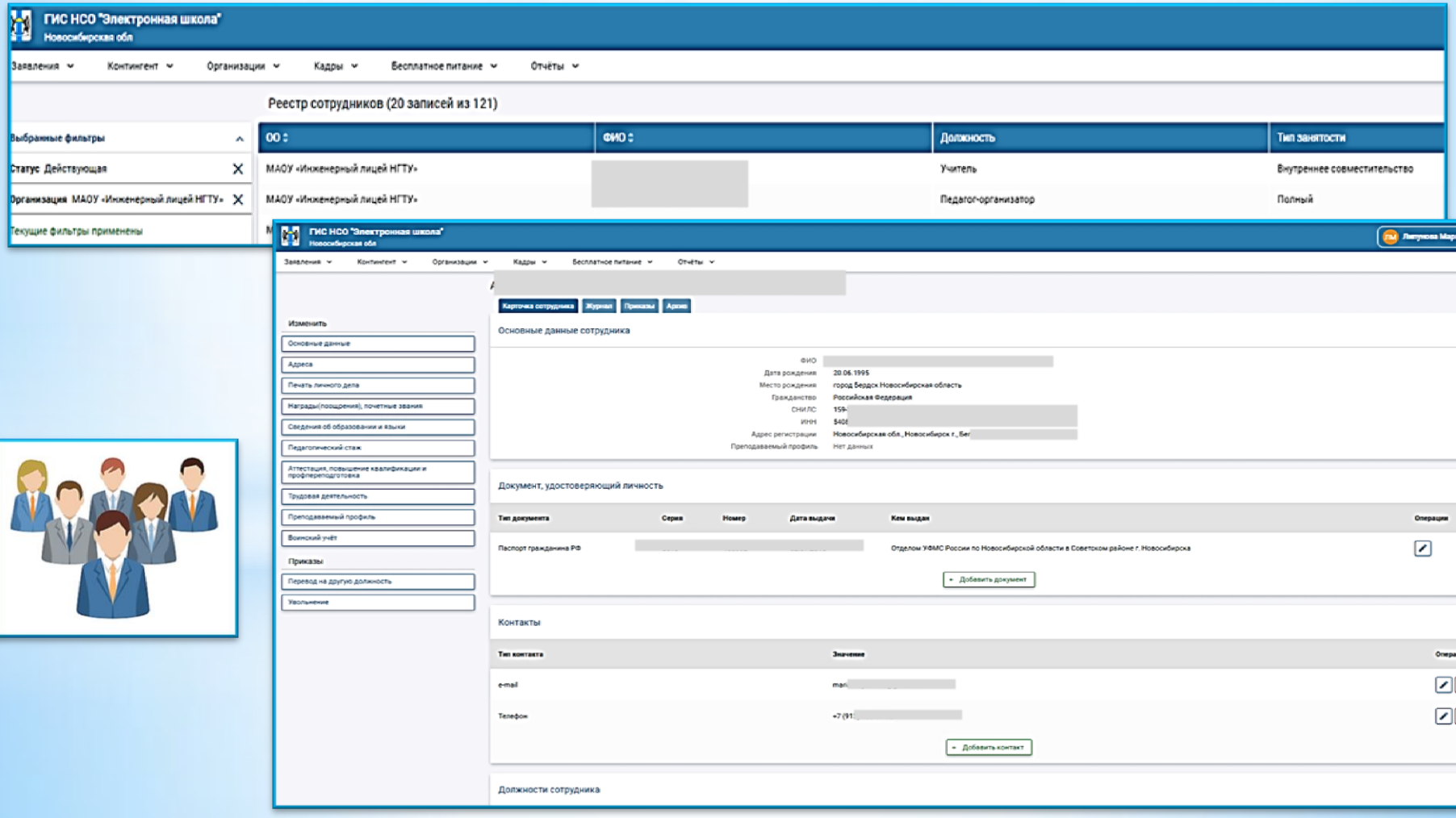




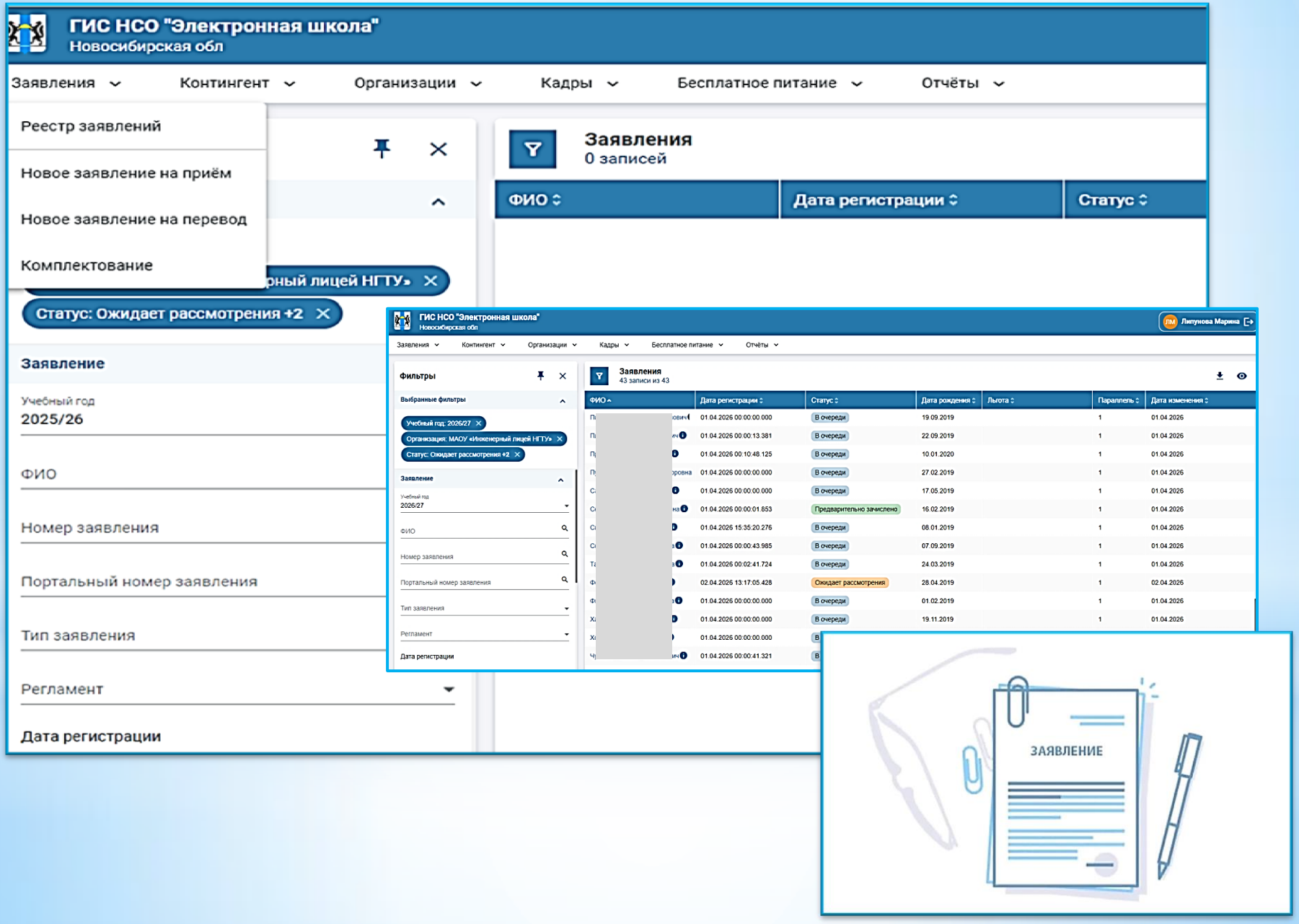
Кадры /сотрудники/

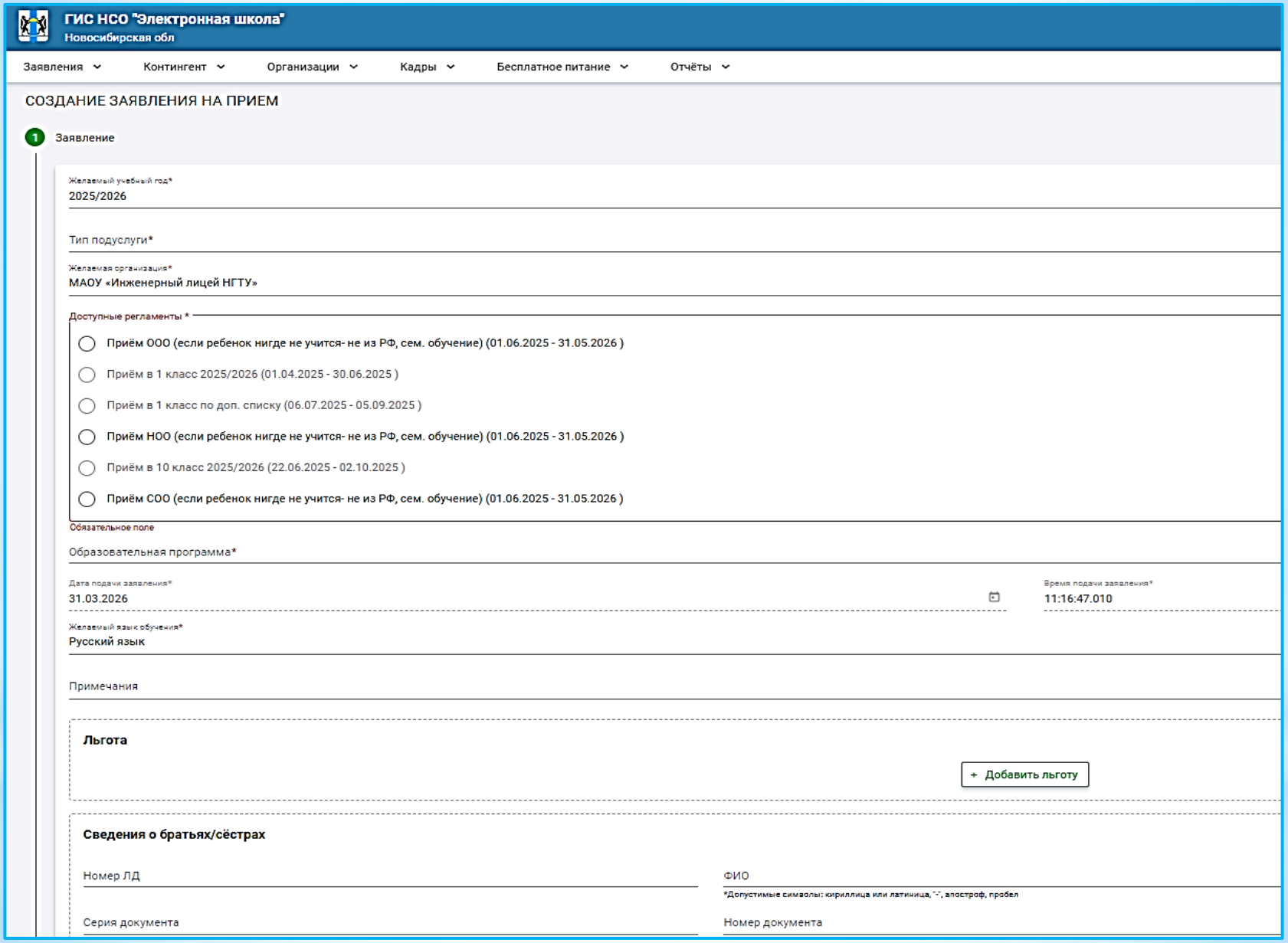
Добавление, увольнение и редактирование данных сотрудников осуществляется в отдельной подсистеме, содержащей реестр сотрудников. Данные в журнале обновляются автоматически после внесения изменений в указанной подсистеме.

Один сотрудник может иметь несколько ролей (завуч, учитель, родитель и т.д.), при этом загружать его нужно только один раз и в дальнейшем добавлять все необходимые роли на существующую учетную запись.



Заявления


ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл
Заявления
Контингент
Организации
Кадры
Бесплатное питание
Отчёты
Реестр заявлений
Новое заявление на приём
Новое заявление на перевод
Комплектование
Заявления
0 записей
ФИО
Дата регистрации
Статус
Статус: Ожидает рассмотрения +2
Заявление
Учебный год
2025/26
ФИО
Номер заявления
Портальный номер заявления
Тип заявления
Регламент
Дата регистрации
Фильтры
Выбранные фильтры
Учебный год: 2026/27
Организация: МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Статус: Ожидает рассмотрения +2
Липунова Марина
43 записи из 43
Дата рождения
Льгота
Параллель
Дата изменения
ЗАЯВЛЕНИЕ


ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл
Заявления
Контингент
Организации
Кадры
Бесплатное питание
Отчёты
СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ
1 Заявление
Желаемый учебный год*
2025/2026
Тип подуслуги*
Желаемая организация*
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Доступные регламенты *
Приём ООО (если ребенок нигде не учится- не из РФ, сем. обучение) (01.06.2025 - 31.05.2026)
Приём в 1 класс 2025/2026 (01.04.2025 - 30.06.2025)
Приём в 1 класс по доп. списку (06.07.2025 - 05.09.2025)
Приём НОО (если ребенок нигде не учится- не из РФ, сем. обучение) (01.06.2025 - 31.05.2026)
Приём в 10 класс 2025/2026 (22.06.2025 - 02.10.2025)
Приём СОО (если ребенок нигде не учится- не из РФ, сем. обучение) (01.06.2025 - 31.05.2026)
Обязательное поле
Образовательная программа*
Дата подачи заявления*
31.03.2026
Время подачи заявления*
11:16:47.010
Желаемый язык обучения*
Русский язык
Примечания
Льгота
+ Добавить льготу
Сведения о братьях/сёстрах
Номер ЛД
ФИО
*Допустимые символы: кириллица или латиница, "-", апостроф, пробел
Серия документа
Номер документа

С НСО "Электронная школа"
осибирская обл

Контингент | Организации | Кадры | Бесплатное питание | Отчёты

имечания

Льгота

+ Добавить льготу

Сведения о братьях/сёстрах

Номер ЛД

ФИО

*Допустимые символы: кириллица или латиница, "-", апостроф, пробел

Серия документа

Номер документа

Найти

к в региональном контингенте

ые данные

кты поступающего

менты

са

тели/представители

рмация о здоровье

ы и согласия

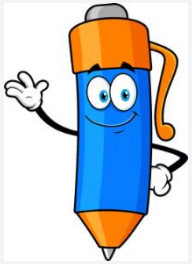


ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл

Заявления | Контингент | Организации | Кадры | Бесплатное питание | Отчёты

СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ

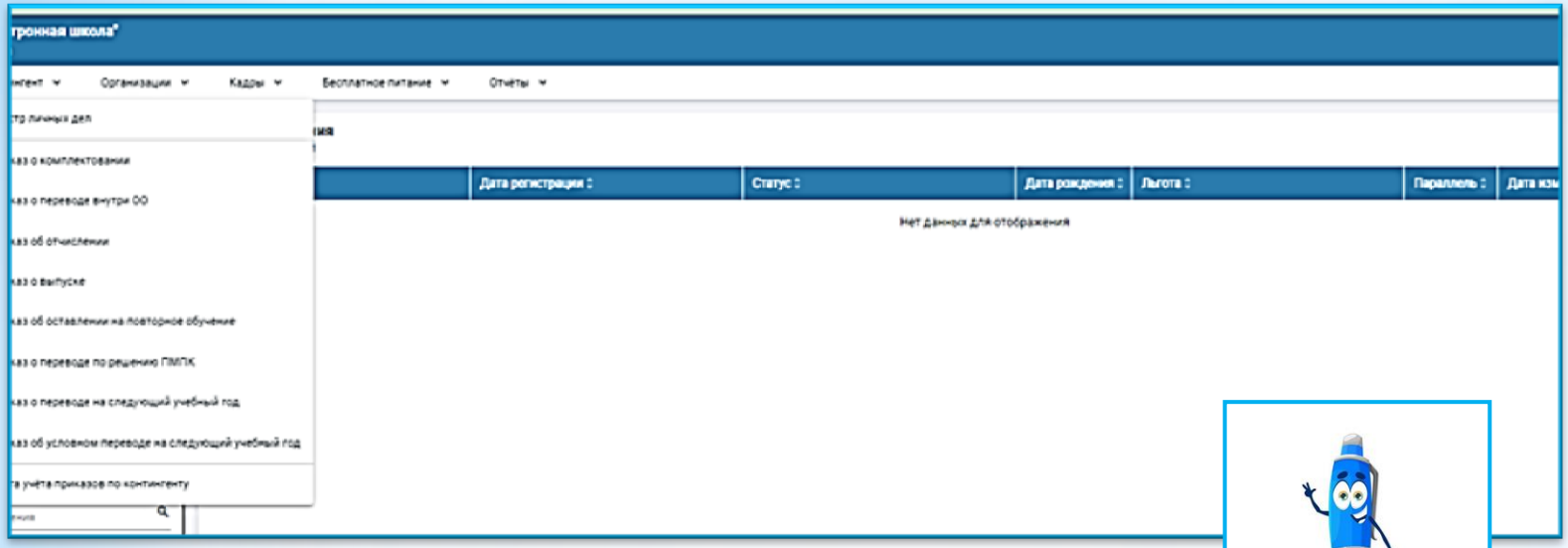
- ⚠ Заявление
- 2 Поиск в региональном контингенте
- ⚠ Личные данные
- 4 Контакты поступающего
- ⚠ Документы
- ⚠ Адреса
- 7 Родители/представители
- 8 Информация о здоровье
- 9 Файлы и согласия

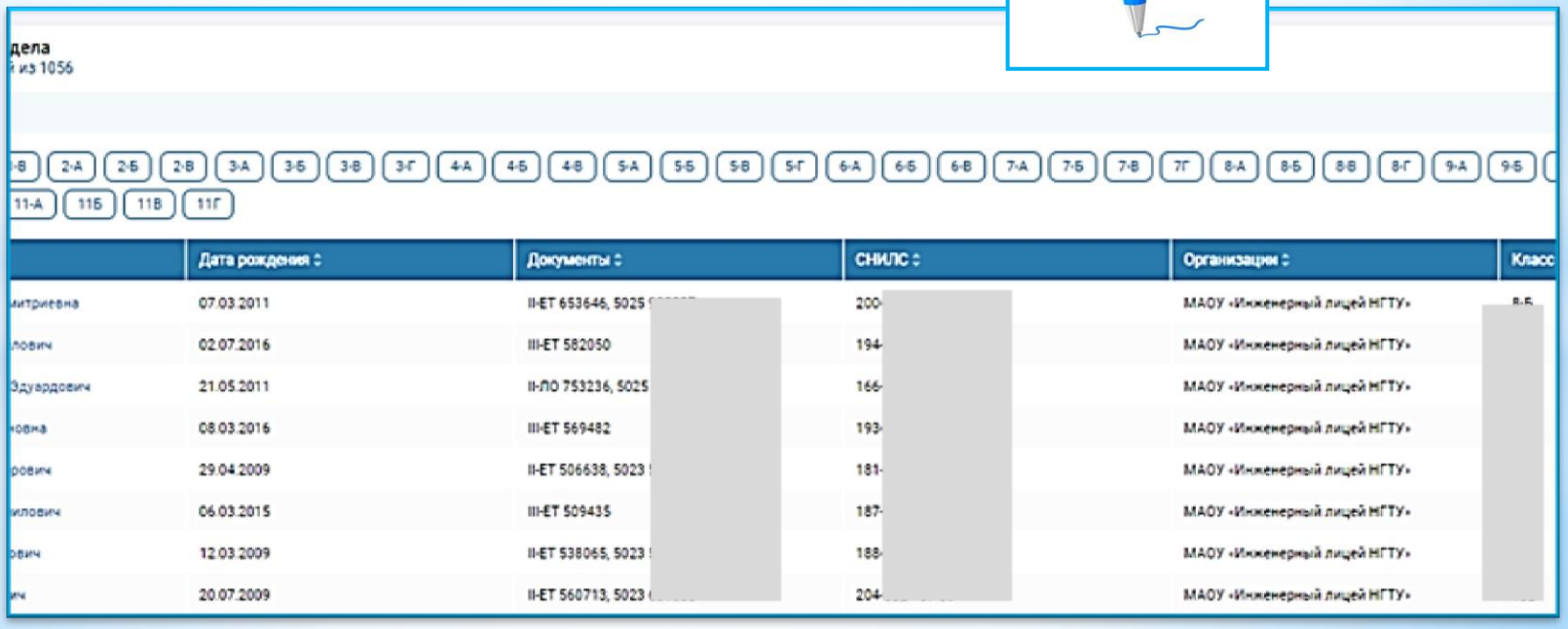


Перетащите файл в эту область для добавления
или
+ Добавить файл

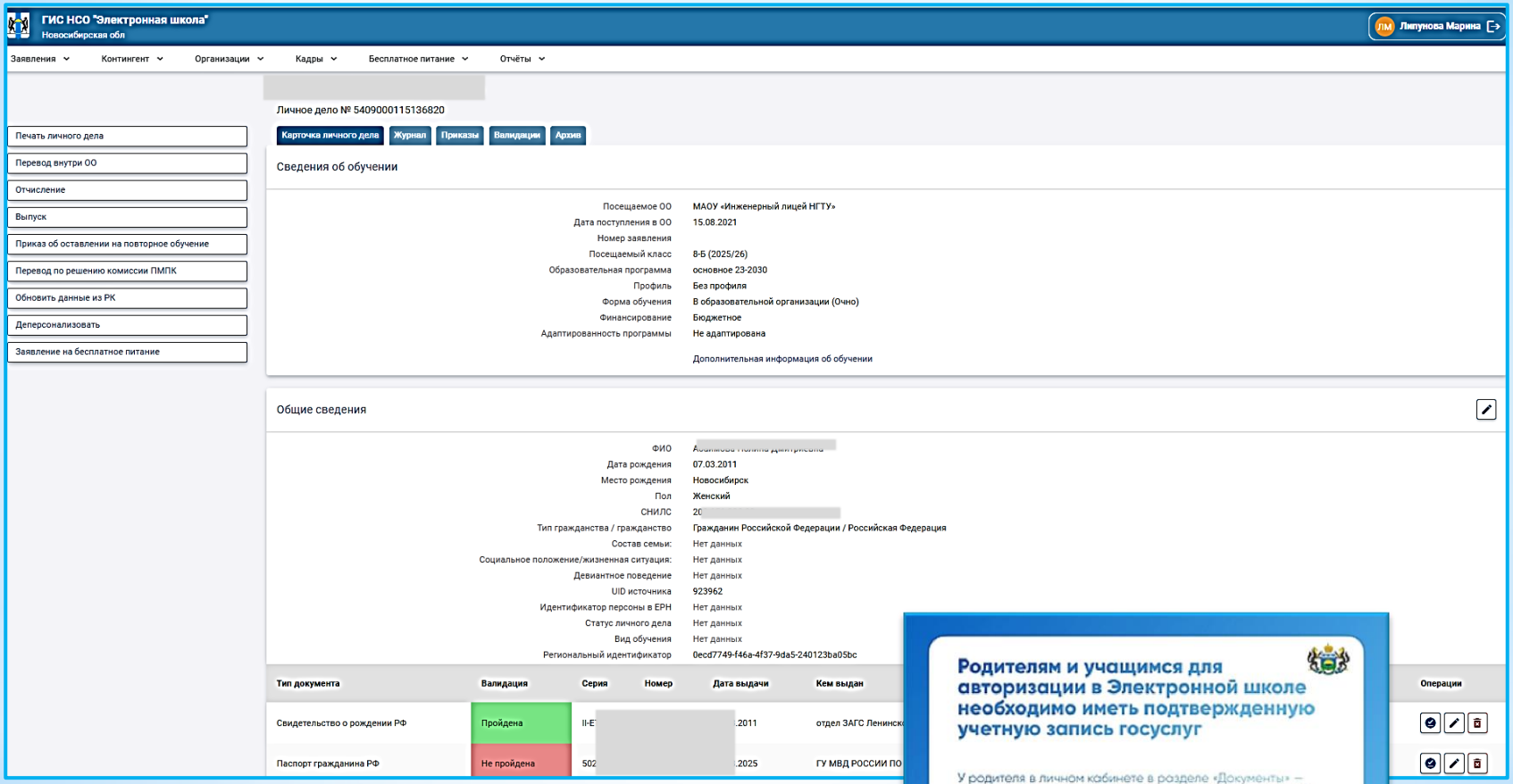
- [ ] Оба родителя (законный представитель) ознакомлены (ознакомлен) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
- [ ] Согласие на хранение и обработку персональных данных получено
- [ ] Все документы представлены

Контингент


Организации
Кадры
Бесплатное питание
Отчёты
Дата регистрации
Статус
Дата рождения
Льгота
Параллель
Нет данных для отображения


дела
из 1056
Дата рождения
Документы
СНИЛС
Организации
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

Заполнение карточки учащегося



«Электронная школа»





ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл

Липунова Марина

Заявления | Контингент | Организации | Кадры | Бесплатное питание | Отчёты

Свидетельство о рождении РФ	Пройдена	II-Е [redacted] .2011	отдел ЗАГС Ленинского района г. Новосибирска управления по делам ЗАГС Новосибирской области	
Паспорт гражданина РФ	Не пройдена	50[redacted] .2025	ГУ МВД РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	

+ Добавить документ

Адресные данные

Тип адреса	Валидация	Значение	Операции
Адрес постоянной регистрации	Не проверено	630078, Новосибирская обл, г Новосибирск, ул. Бл[redacted]	
Адрес временной регистрации	Нет данных	Нет данных	
Адрес проживания		630078, Новосибирская обл, г Новосибирск, ул. Бл[redacted]	

Контакты

Тип контакта	Значение	Операции
Телефон	98[redacted]	

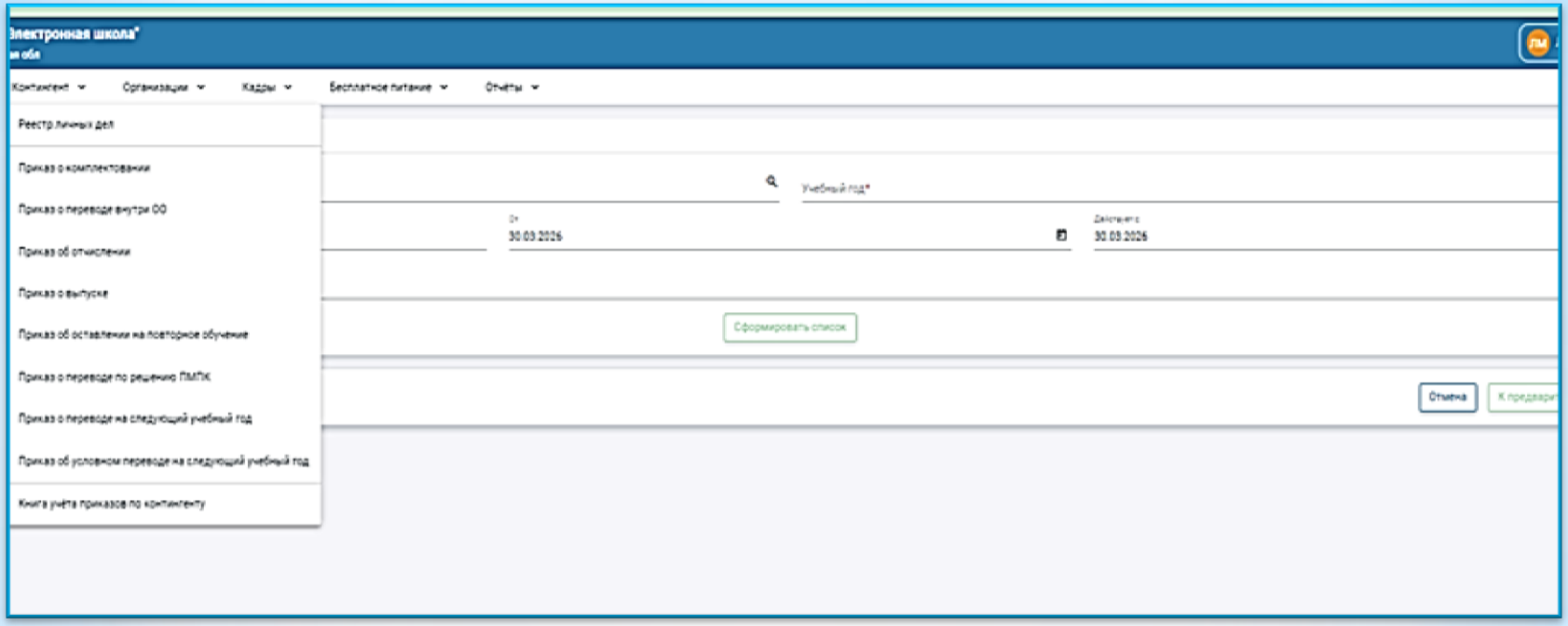
+ Добавить контакт

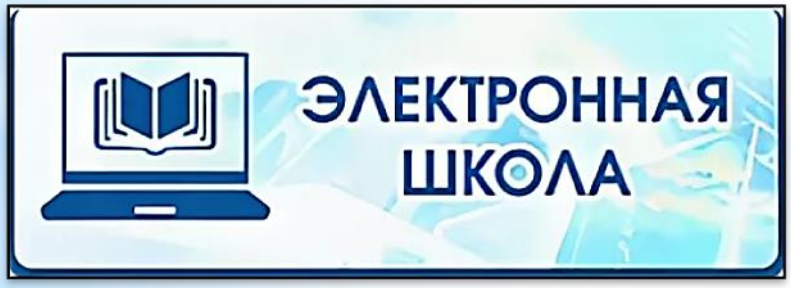
Сведения о родителях / законных представителях

А[redacted]на, Родитель

Дата рождения	24.10.1973
СНИЛС	Нет данных
Тип гражданства / гражданство	Гражданин Российской Федерации / Российская Федерация
E-mail	Нет данных
Телефон	+7 (906) [redacted]
Адрес	630078, Новосибирская обл, г Новосибирск, ул. Блюх[redacted]

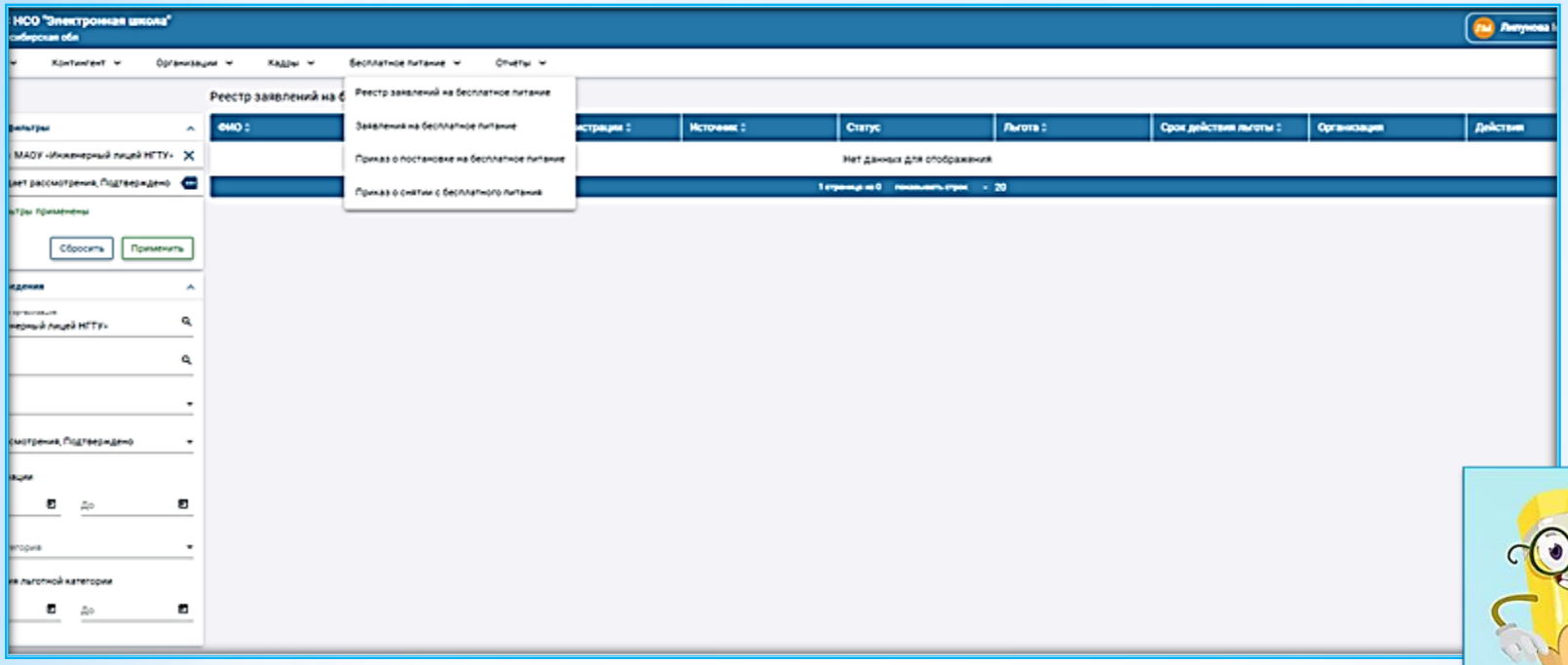
Приказы


Электронная школа
Контингент
Организации
Кадры
Бесплатное питание
Отчёты
Реестр личных дел
Приказ о комплектовании
Приказ о переводе внутри ОО
Приказ об отчислении
Приказ о выпуске
Приказ об оставлении на повторное обучение
Приказ о переводе по решению ПМПК
Приказ о переводе на следующий учебный год
Приказ об условном переводе на следующий учебный год
Книга учёта приказов по контингенту
Учебный год*
30.03.2026
30.03.2026
Сформировать список
Отчёты


ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА



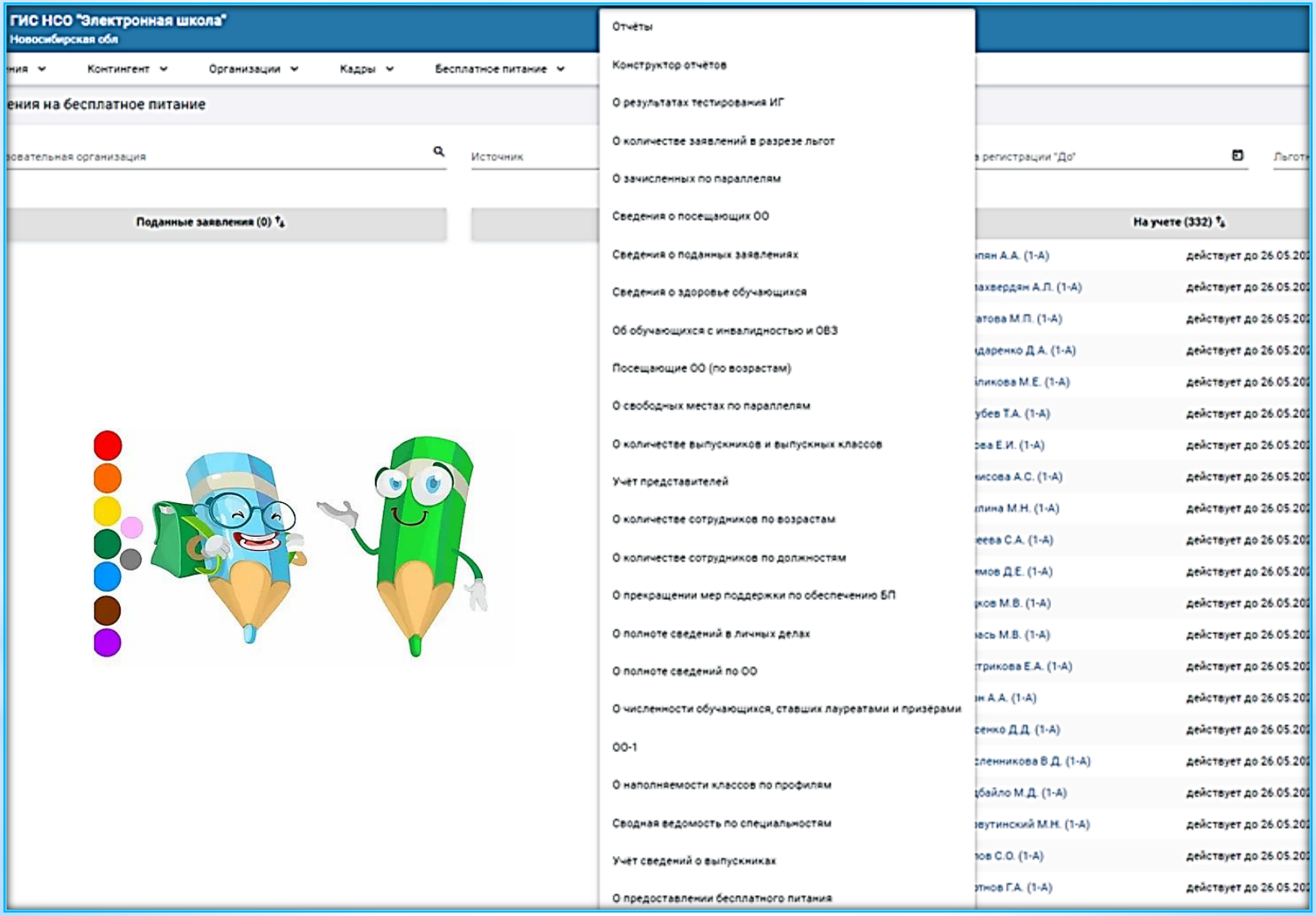
Бесплатное питание







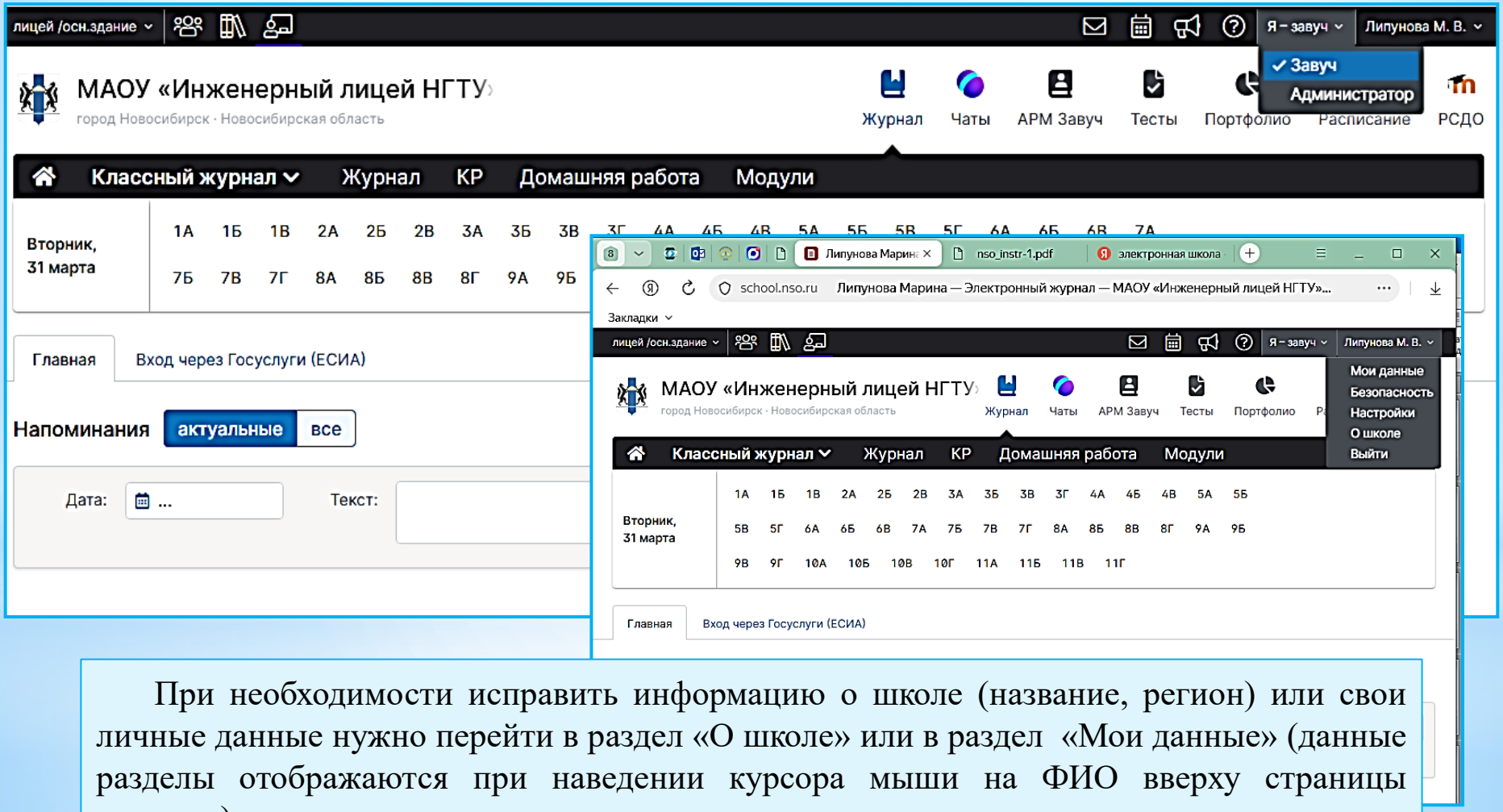
Отчеты


ГИС НСО "Электронная школа"
Новосибирская обл
Контингент
Организации
Кадры
Бесплатное питание
ения на бесплатное питание
Источник
Поданные заявления (0)
На учете (332)
Отчёты
Конструктор отчётов
О результатах тестирования ИГ
О количестве заявлений в разрезе льгот
О зачисленных по параллелям
Сведения о посещающих ОО
Сведения о поданных заявлениях
Сведения о здоровье обучающихся
Об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ
Посещающие ОО (по возрастам)
О свободных местах по параллелям
О количестве выпускников и выпускных классов
Учет представителей
О количестве сотрудников по возрастам
О количестве сотрудников по должностям
О прекращении мер поддержки по обеспечению БП
О полноте сведений в личных делах
О полноте сведений по ОО
О численности обучающихся, ставших лауреатами и призёрами
ОО-1
О наполняемости классов по профилям
Сводная ведомость по специальностям
Учет сведений о выпускниках
О предоставлении бесплатного питания
действует до 26.05.202

ПОДСИСТЕМА School.nso.ru

Для осуществления администрирования электронного журнала необходимо иметь уровень доступа «администратор».

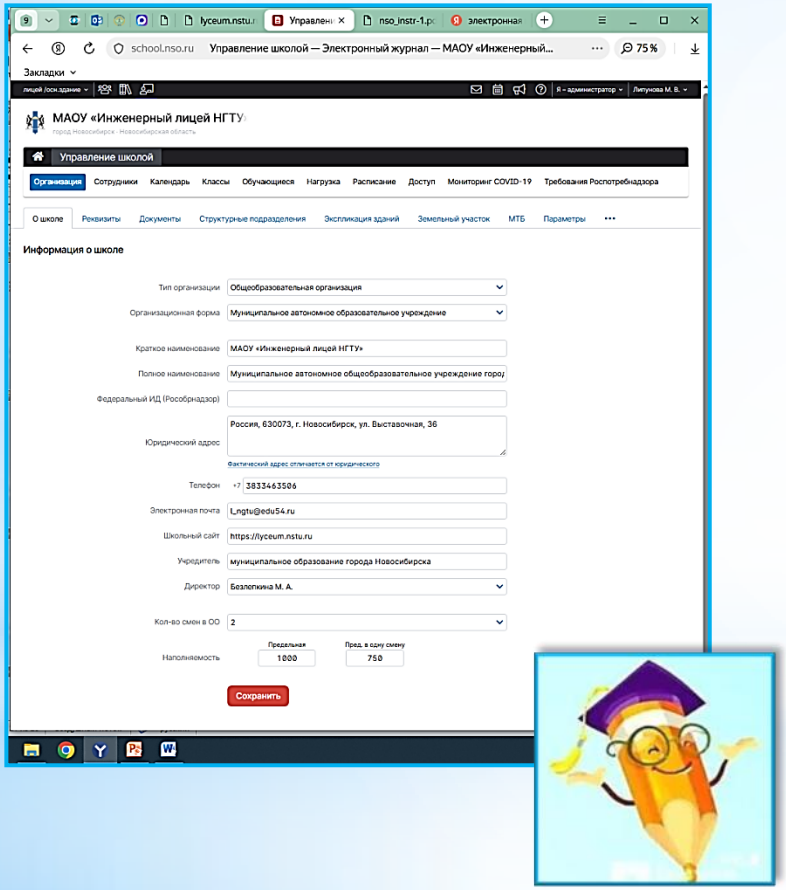
Если пользователю доступно несколько уровней доступа (учитель, завуч, администратор, родитель), их переключение осуществляется вверху страницы журнала рядом с ФИО.



При необходимости исправить информацию о школе (название, регион) или свои личные данные нужно перейти в раздел «О школе» или в раздел «Мои данные» (данные разделы отображаются при наведении курсора мыши на ФИО вверху страницы журнала).

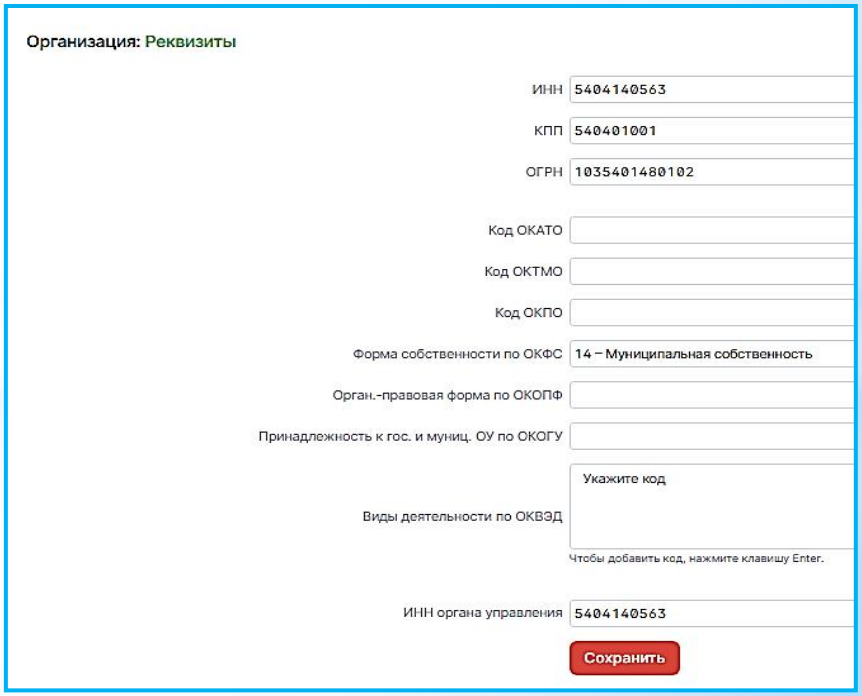
ВВОД ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

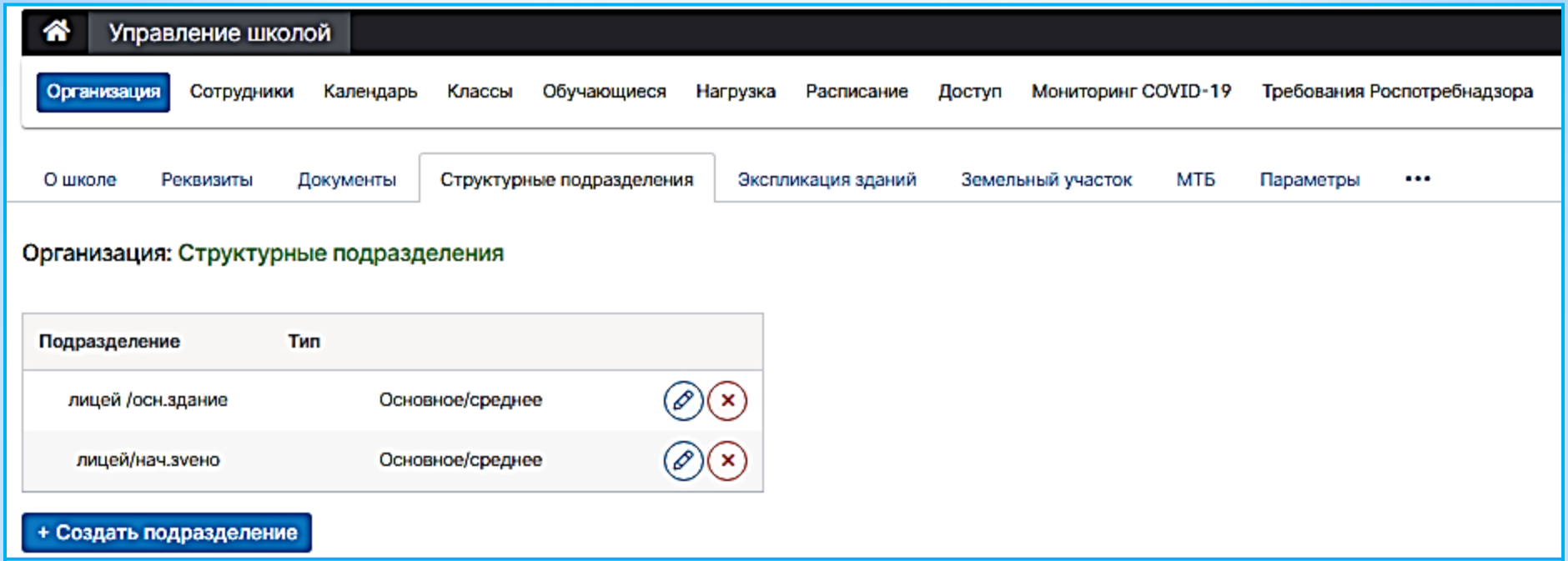
Основой работы Электронного журнала является наличие списков сотрудников (администрации и учителей), классов, учащихся, календаря учебного года, нагрузки и расписания. Наполнение журнала происходит последовательно в каждом из перечисленных разделов.

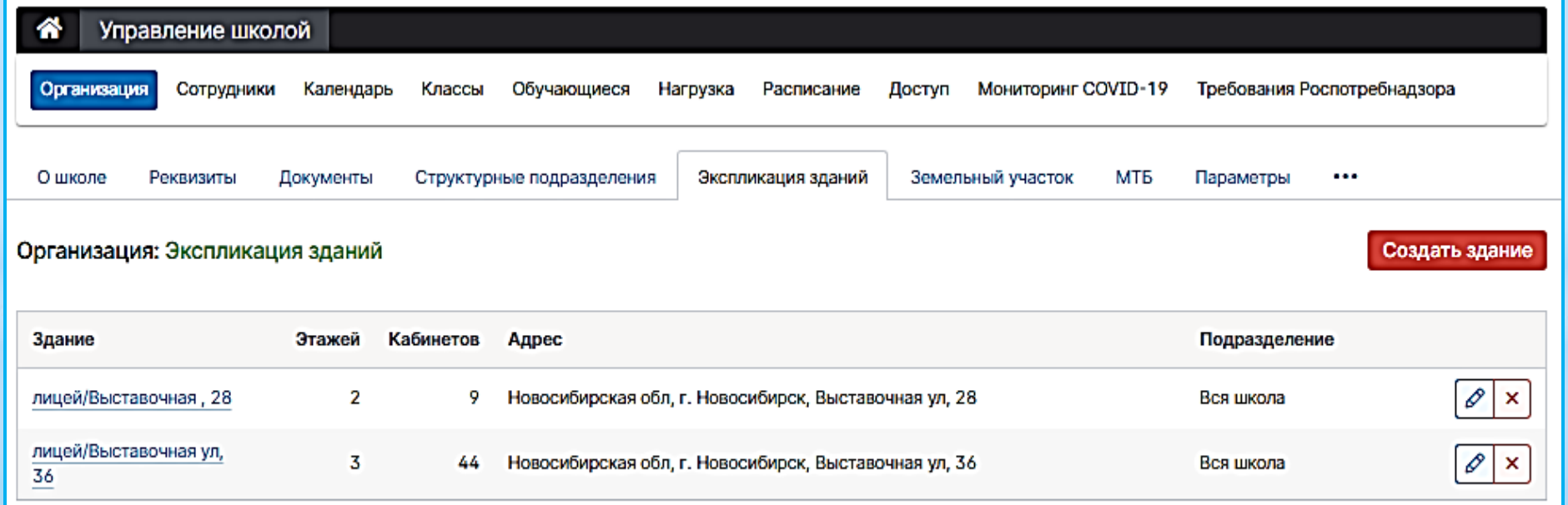


Организация

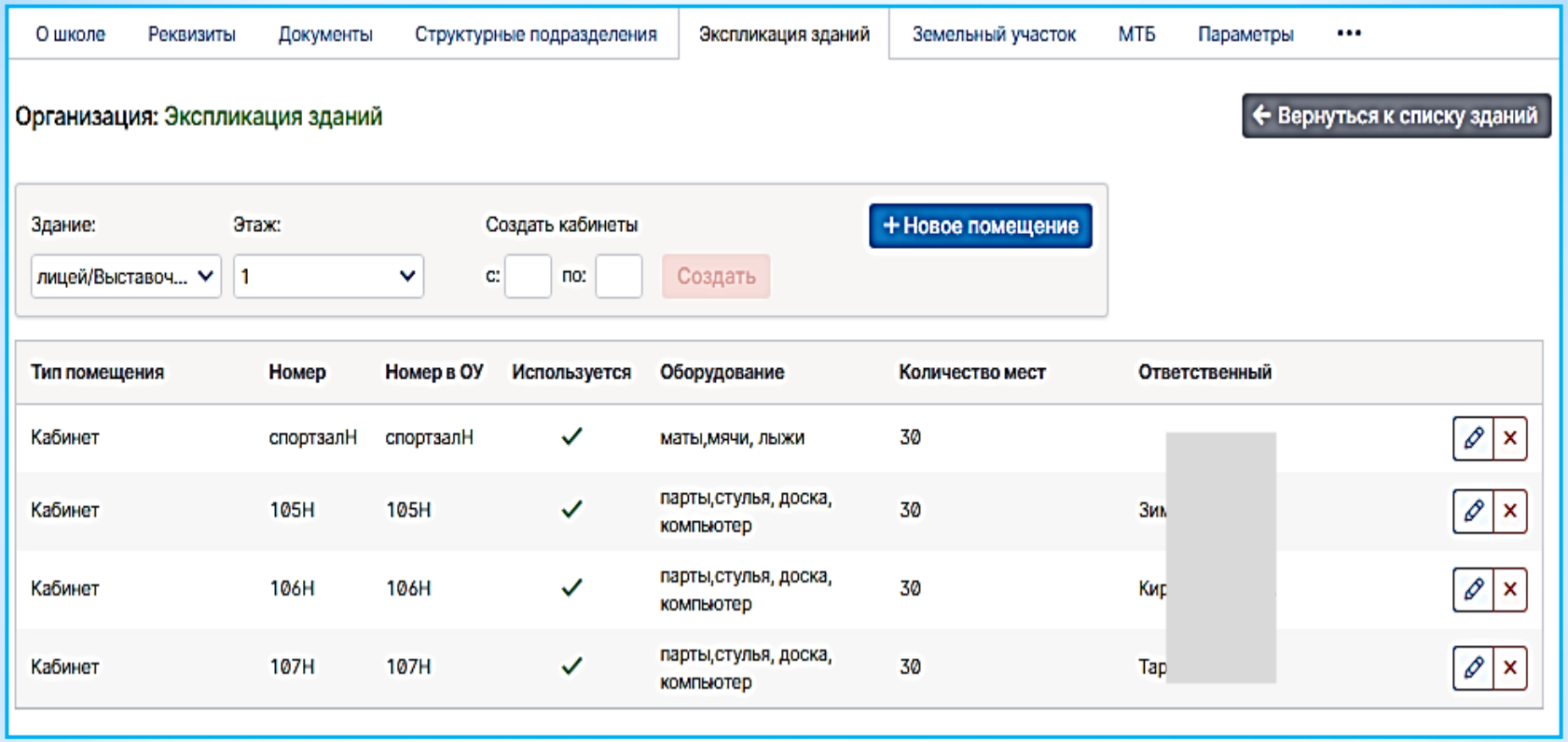
Вкладки «О школе», «Реквизиты», «Документы» содержат основные сведения об образовательной организации, которые необходимы для работы журнала , заполняются при настройке интеграции с АИС «Контингент».







Во вкладке «Экспликация зданий» можно добавить все здания школы, указать справочную информацию по каждому зданию, входящему в то или иное подразделение ОУ.



После формирования зданий Вы можете создать список кабинетов по каждому этажу с учетом, изменять их тип, название, использование.

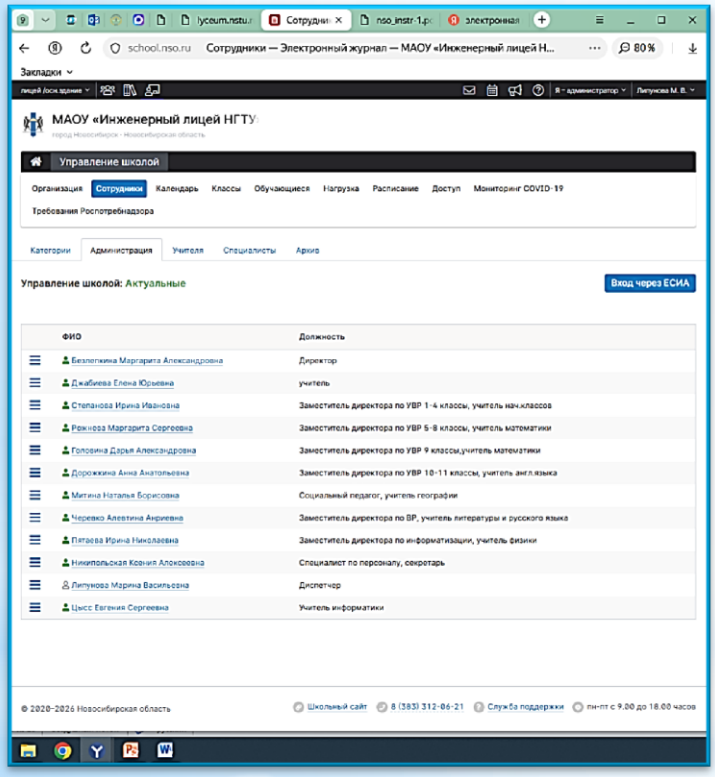


Использование данного функционала открывает новые возможности по контролю и построению отчетов занятости кабинетов, поиску свободных кабинетов.

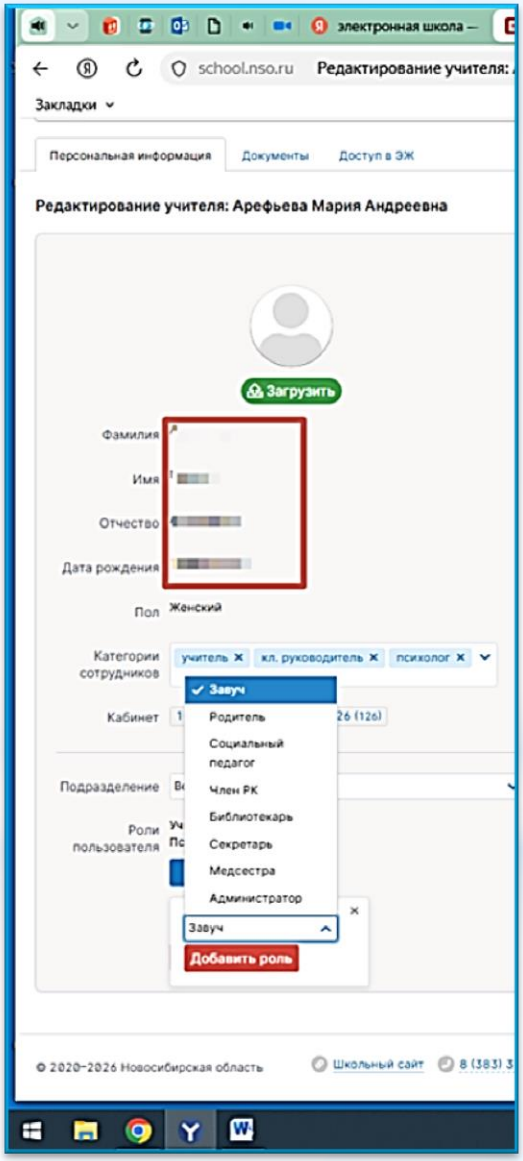
Электронная школа

Сотрудники

Раздел «Сотрудники» имеет несколько подразделов, содержащих списки сотрудников, относящихся к той или иной роли в системе: Администрация , Учителя, Специалисты и т.д.







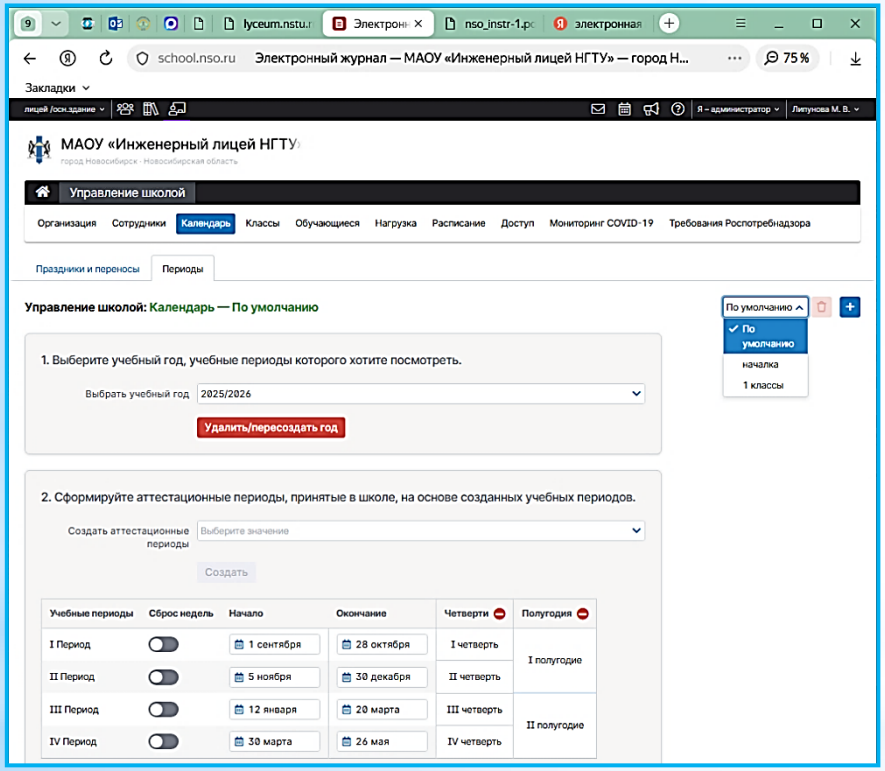
Для корректной работы ЭШ нужно внести всех педагогов ,
указать им категории, /учитель, завуч, родитель, кл. руководитель и т.д./
Внести обязательно документы паспорт, СНИЛС, телефон, e-mail / все это должно совпадать с данными на ГОСУСЛУГах



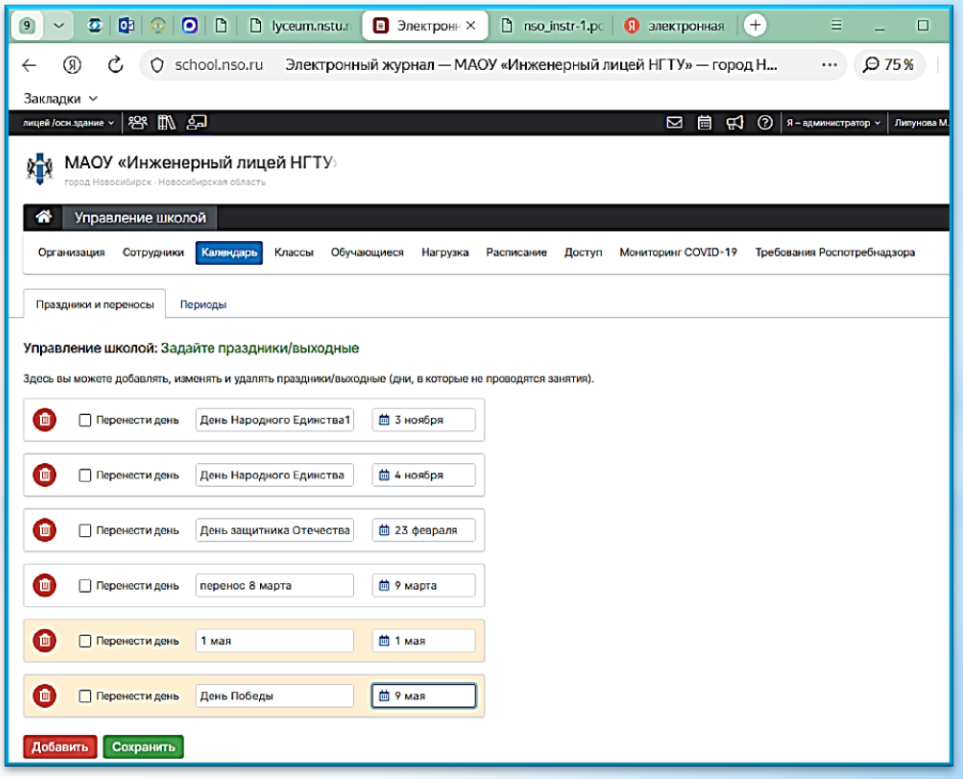
Календарь учебного года

Следующим этапом наполнения журнала является создание учебного календаря в разделе «Календарь». Указываются четверти, полугодия, модули для 1 класса.

Во вкладке «Праздники и переносы» администраторы указывают дни, которые будут выходными для всей школы.

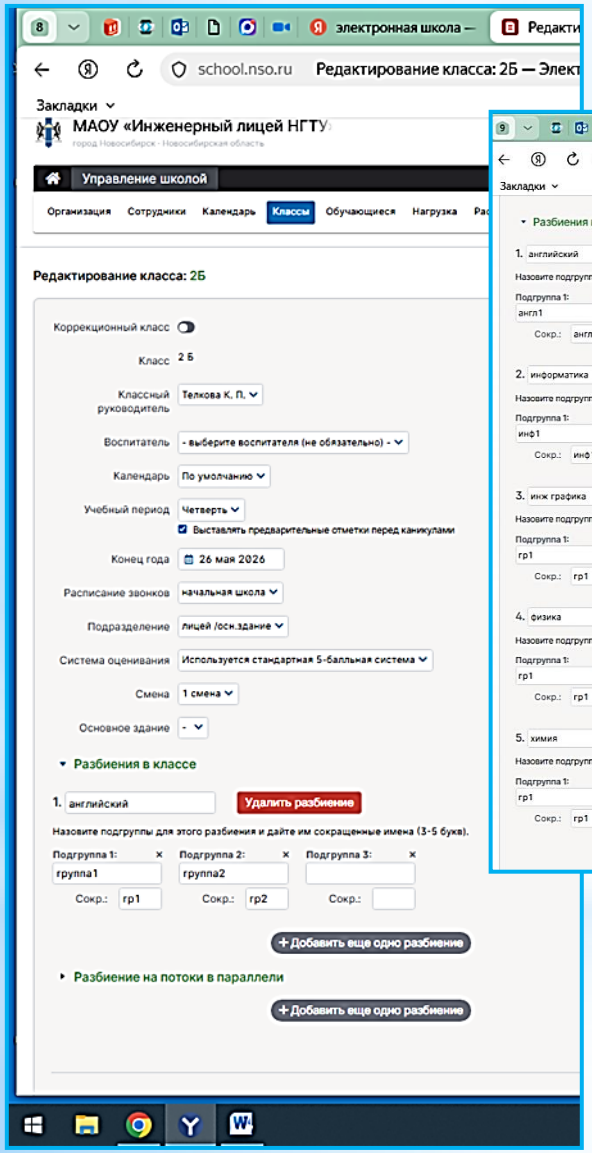


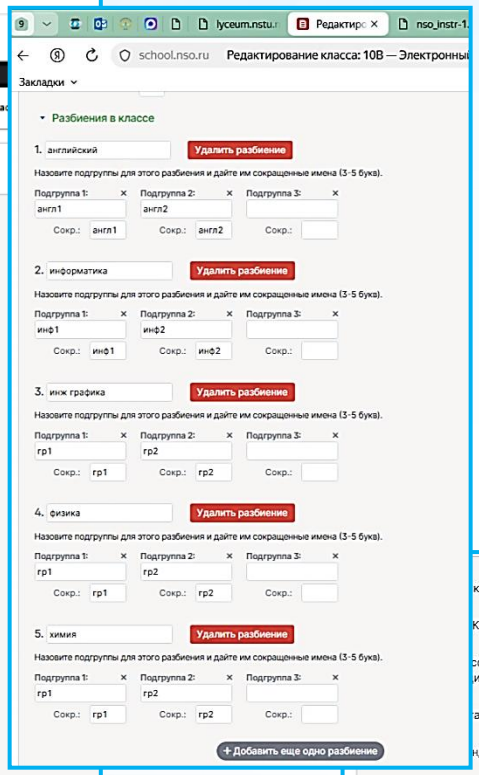




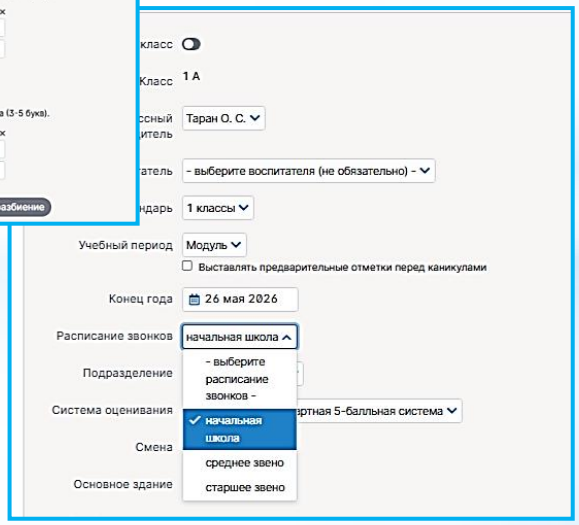
Классы

Список классов формируется автоматически на основании данных подсистемы Regschool, содержащей контингент обучающихся.

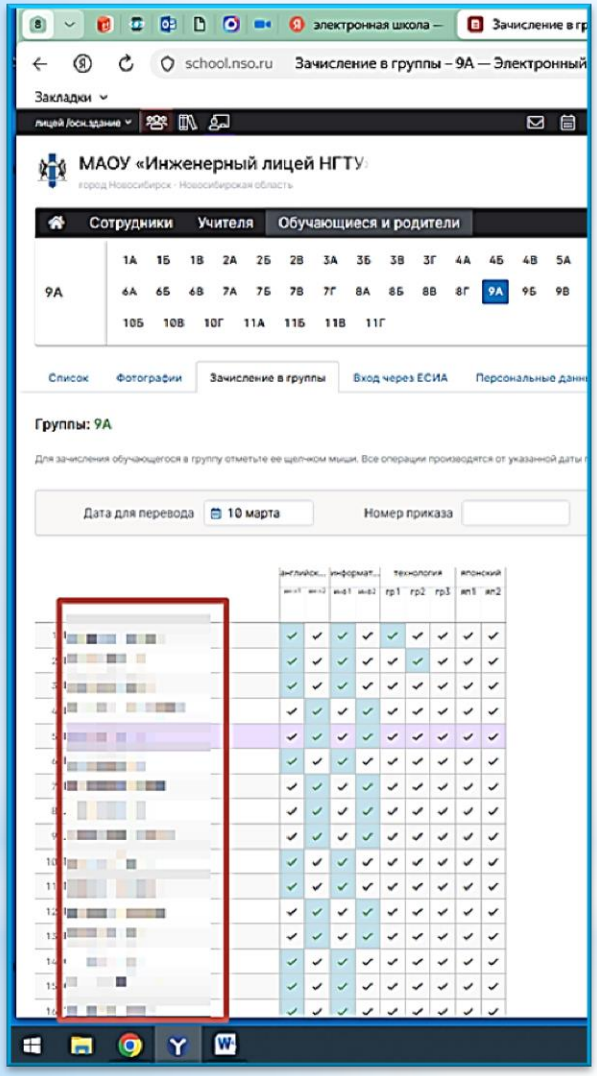




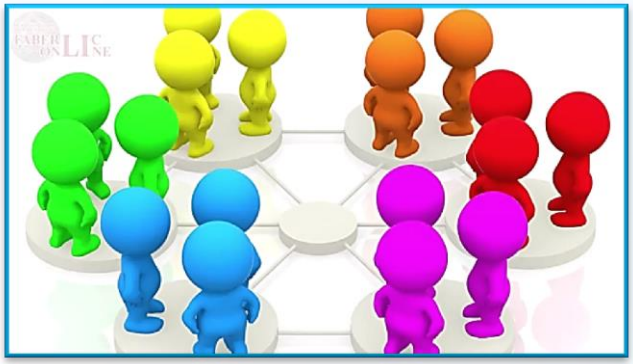
Заполнить данные по классам: выбрать кл. руководителя, заполнить уч. период, проставить дату окончания уч. года, сделать разбиение по подгруппам в классе/название подгрупп/, поставить галочку «Выставлять предварительные оценки перед каникулами», наличие галочки в данном пункте означает, что во вкладке «Итоговые» у учителей появятся дополнительные столбцы для проставления оценок перед каникулами.



Выбрать расписание звонков из выпадающего списка можно, если расписание звонков было создано в разделе «Расписание», вкладка «Звонки».



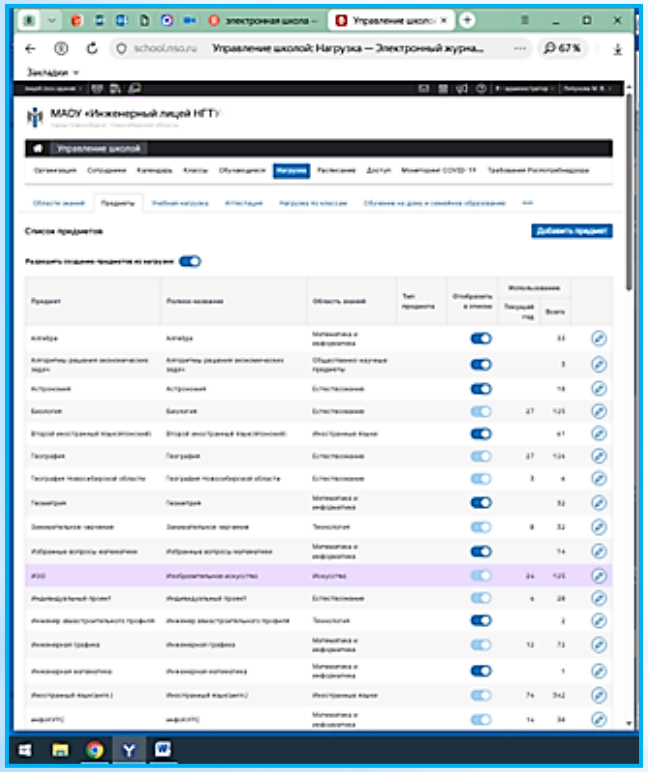
Для разбиения детей по подгруппам выйти в раздел люди , выбрать вкладку обучающиеся и родители, зачисление в группы, проставить дату перевода в подгруппу, номер и дату приказа, проставить галочки по подгруппам. Эта функция доступна администратору, завучу, кл. руководителю.

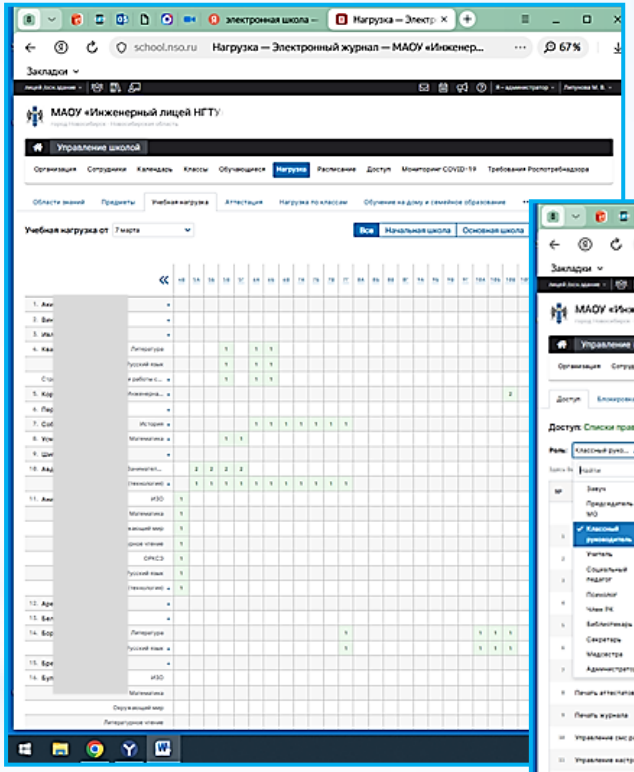


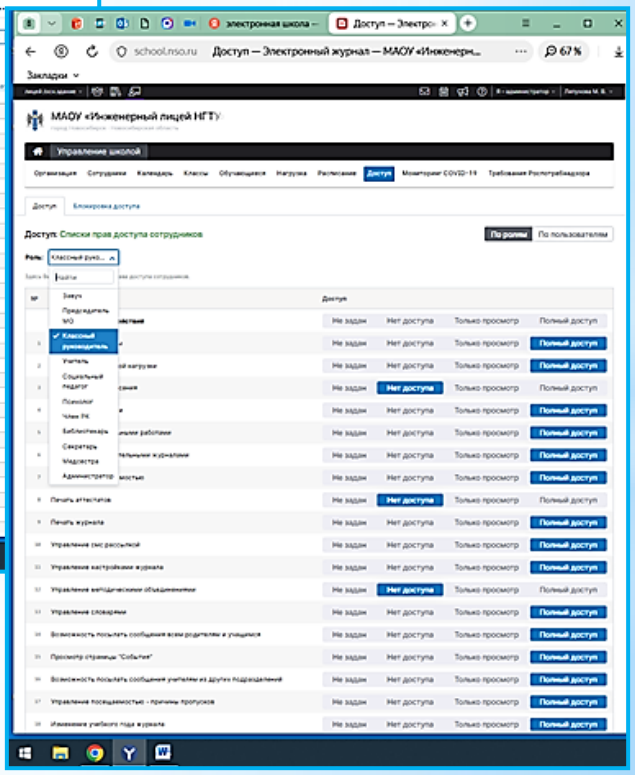


Администратор или завуч может

- Заполнить название предметов по уч. плану ,
- заполнить нагрузку у педагогов,
- сделать права доступа разным категориям сотрудников или пользователям

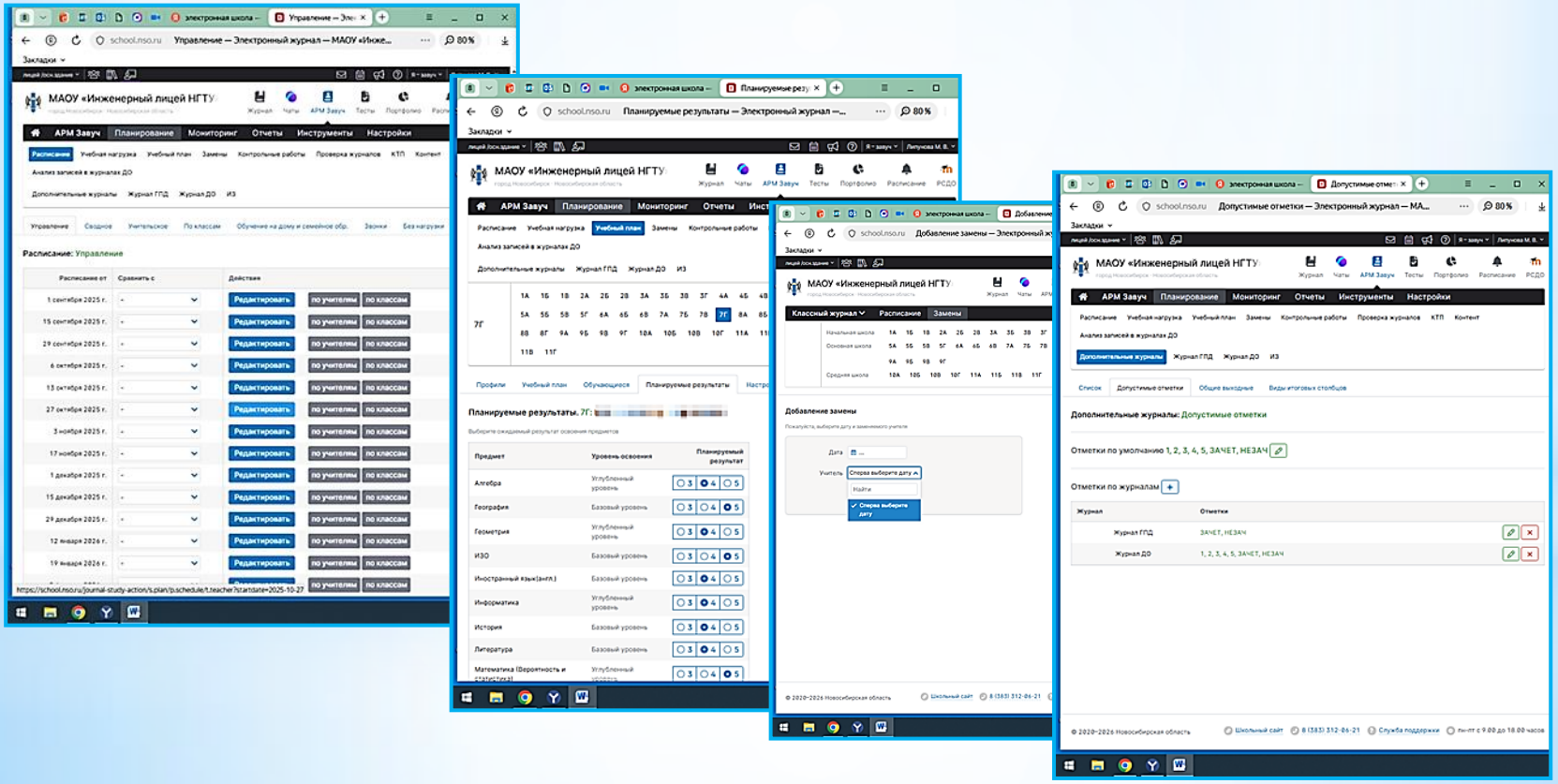






Возможно

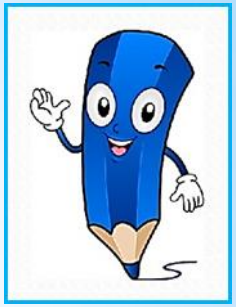
- заполнять и корректировать расписание,
- уч. нагрузку, уч. план (планируемые результаты),
- сделать замены уроков,
- проверить КТП,
- добавить допустимые отметки в журналах(1,2,3,4,5,зачет, незачет, усвоил для 1 классов).

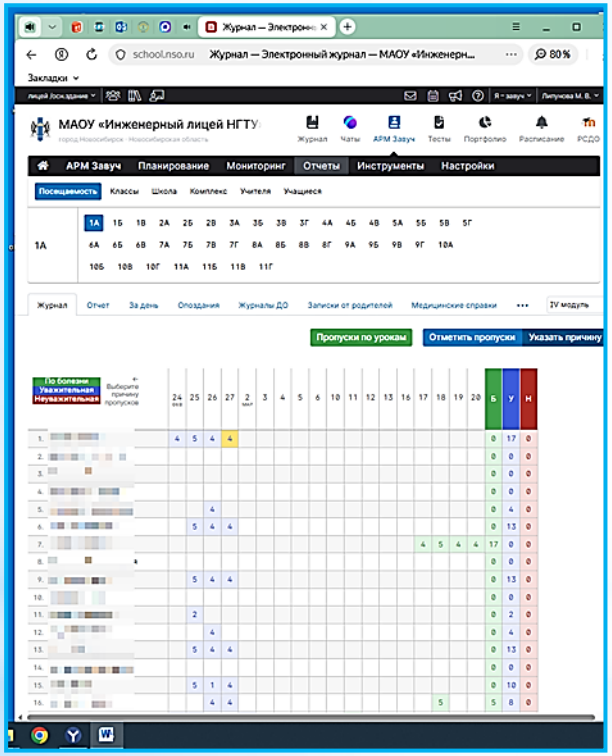


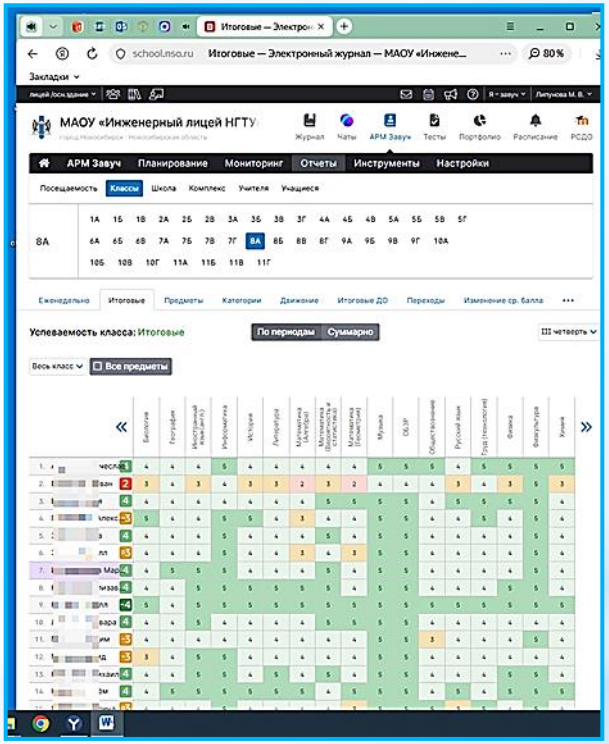
В отчетах возможно

- заполнение посещаемости (это может делать кл. руководитель),
- увидеть итоговые отметки по четвертям/периодам/
- Также возможно получить отчеты по всей школе,

по учителям и учащимся

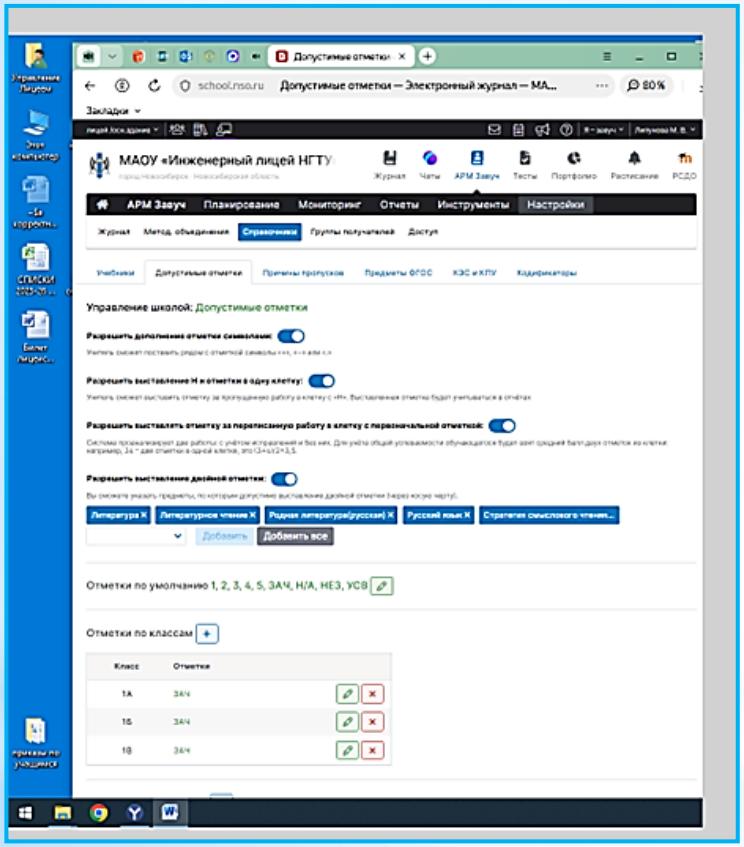


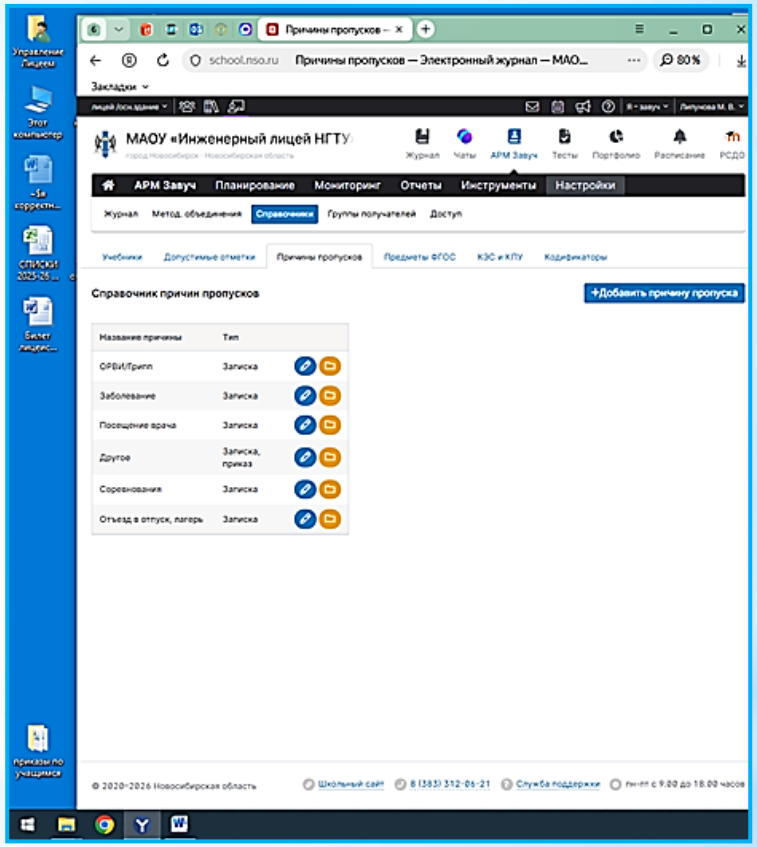




В настройках в справочниках

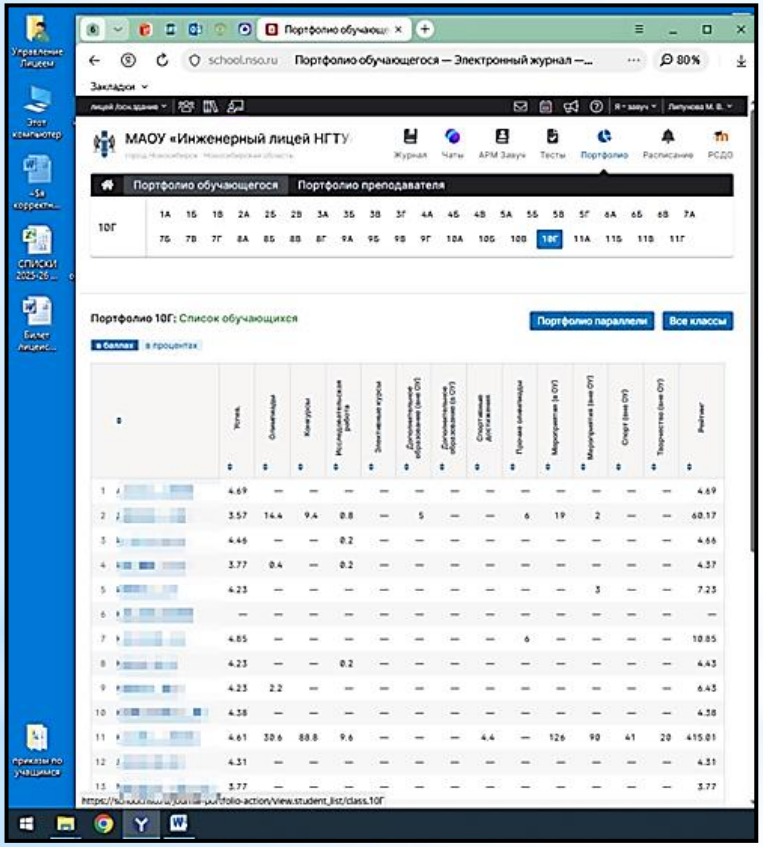
- настраиваются отметки, которые будут выставляться в классах
- указать причины пропусков

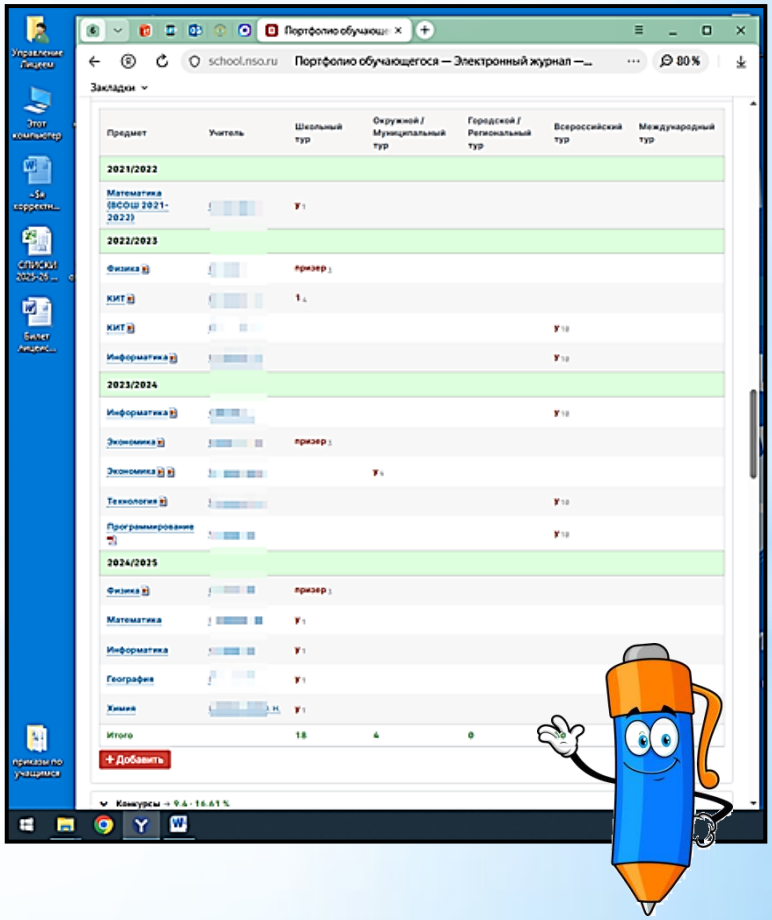




Заполнение портфолио

- это могут сделать кл. руководители, педагоги предметники, учащиеся и родители,
- для подтверждения портфолио необходимо прикреплять скан документа





Школьный сайт | 8 (383) 312-06-21 | Служба поддержки | пн-пт с 9.00 до 18.00 часов



Инструкции

Руководства пользователя

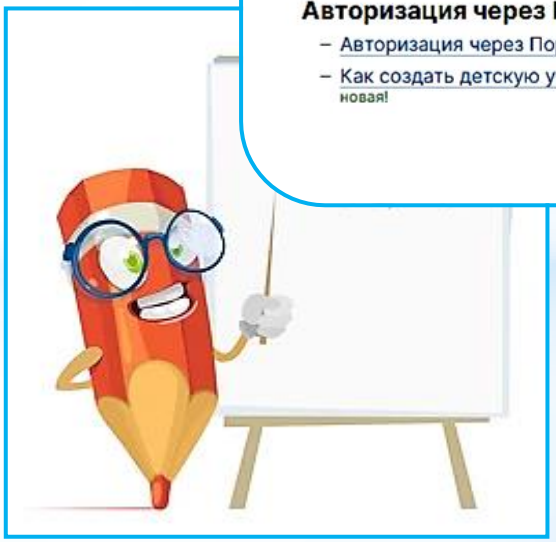
- Администратор
- Учитель и классный руководитель
- Онлайн-уроки новая!
- Завуч и председатель методического объединения
- Медицинский работник
- Тесты
- Печать аттестатов
- Перевод года
- Замены уроков
- Формирование журналов надомного и семейного обучения
- Skysmart
- ЯКласс
- Список часто задаваемых вопросов
- Работа завуча с Портфолио
- Работа учителя с Портфолио
- Мониторинг COVID-19
- Учет материально-технической базы (МТБ)
- Требования Роспотребнадзора
- Перевод учащихся на следующий учебный год
- Модуль Статистика
- Календарь событий
- Завучу - статистика входов через ЕСИА
- Массовое информирование

Родителю и обучающемуся

- Ученик и родитель
- Инструкция по работе с Портфолио

Авторизация через Портал госуслуг

- Авторизация через Портал госуслуг (ЕСИА) новая!
- Как создать детскую учётную запись на Госуслугах новая!



Служба поддержки



Как обратиться

Что должно быть в запросе в службу поддержки?

- Регион: **Новосибирская область**
- Образовательная организация: **nso1613659121, МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»**
- Ваши логин и идентификатор: **KbgeyjdfVD64, 14**
- Ваша роль: **Завуч**

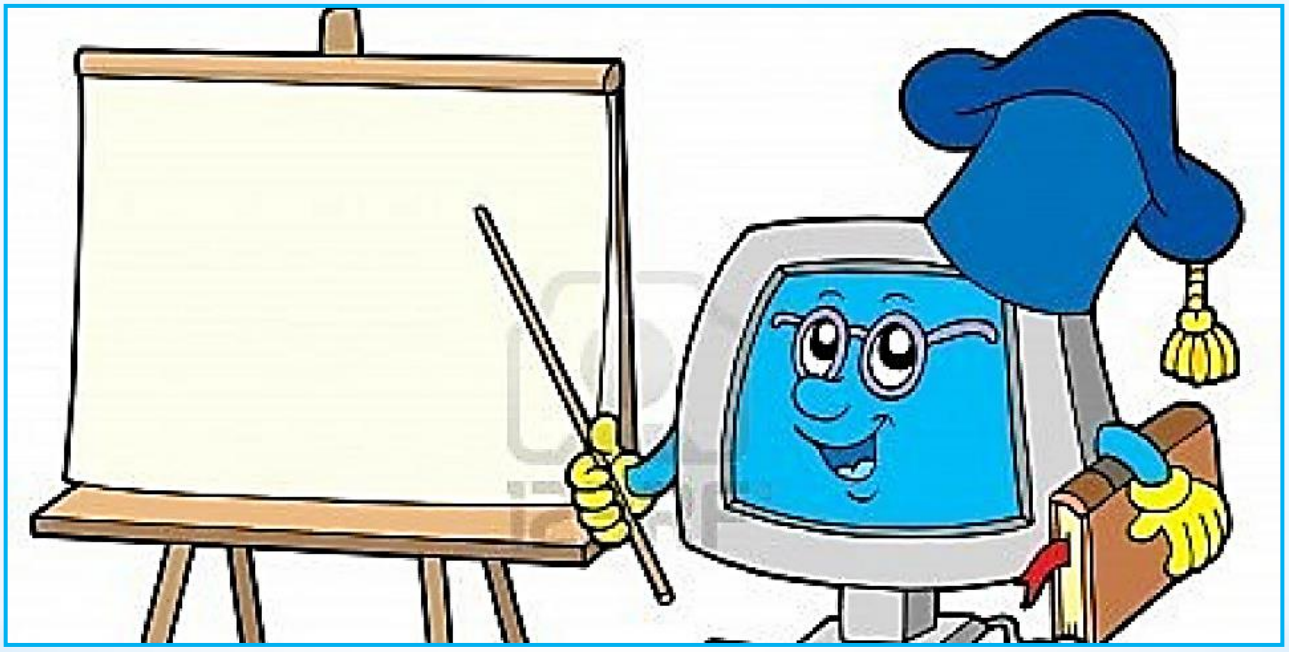
Подробно опишите возникшую ситуацию, приведите примеры и **приложите скриншоты**, если это возможно.

Номер телефона: **8 (383) 312-06-17**

Номер телефона для сотрудников ОО: **8 (383) 312-06-21**

E-mail: **novosib@help-obr.ru**

СПАСИБО за ВНИМАНИЕ



Презентацию подготовила
администратор ЭШ лицея НГТУ Липунова М.В.
р.т. 346-35-06 (доп.2)