



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

20.07.2026

№ 105

Новосибирск

О создании профессионального
клуба «Время играть»

С целью формирования ценностного отношения педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций к сюжетно-ролевой игре как средству развития ребёнка и её системной интеграции в образовательный процесс в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о профессиональном клубе «Время играть» (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Состав Совета Клуба (далее – Совет) (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Отделу развития дошкольного образования Центра непрерывного профессионального развития МАУ ДПО «НИСО» обеспечить организационно-информационное сопровождение деятельности Клуба, содействие в реализации мероприятий.

3. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на начальника отдела развития дошкольного образования МАУ ДПО «НИСО» Тиганову Т. Л.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МАУ ДПО «НИСО» Гудову И. Р.

И. о. директора

И.Р. Гудова

Положение о профессиональном клубе «Время играть»

1. Общие положения

1.1. Профессиональный клуб «Время играть» (далее – Клуб) является добровольным объединением педагогов дошкольного образования, разделяющих ценности сюжетно-ролевой игры как средства развития ребёнка и инструмента реализации образовательной программы. Участниками Клуба являются педагогические работники, в том числе опытные специалисты, владеющие технологиями организации сюжетно-ролевых игр («игромастера»), и педагоги, планирующие освоение и внедрение данных технологий в свою педагогическую деятельность.

1.2. Клуб создан по инициативе педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Новосибирска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при организационно-информационной поддержке муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»).

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными актами мэрии города Новосибирска, а также настоящим Положением.

1.4. Клуб функционирует на добровольной основе и руководствуется в своей деятельности следующими принципами: открытость, равноправие участников, активность и инициативность, сотрудничество и сетевое взаимодействие.

1.5. Координацию деятельности Клуба осуществляет Совет Клуба, формируемый в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Клуб вправе иметь собственную символику, используемую в рамках реализации уставных задач и при проведении мероприятий.

1.7. Для информационного сопровождения деятельности Клуба используется официальная страница в социальной сети ВКонтакте «Игра. Шпаргалка для воспитателя».

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является консолидация педагогического сообщества города Новосибирска на основе сотрудничества и конструктивного

взаимодействия для формирования ценностного отношения к сюжетно-ролевой игре как средству развития ребёнка и её системной интеграции в образовательный процесс дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.

2.2. Для достижения поставленной цели Клуб решает следующие задачи:

- создавать условия для раскрытия творческого потенциала участников Клуба, обогащения их игровых и метапредметных компетенций, а также освоения современных педагогических технологий организации сюжетно-ролевых игр;
- обеспечивать площадку для свободного профессионального общения, обмена опытом, мнениями и творческими идеями по вопросам развития и внедрения сюжетно-ролевой игры в образовательную практику;
- оказывать поддержку творческим инициативам и проектной деятельности участников Клуба, направленным на реализацию идей использования сюжетно-ролевой игры в образовательном процессе ДОО.

3. Права и обязанности участников Клуба

3.1. Участниками Клуба могут быть педагогические работники, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования в образовательных организациях города Новосибирска.

3.2. Участие в деятельности Клуба является добровольным и не является препятствием для участия в других организациях.

3.3. Для вступления в Клуб участник подаёт заявку путём заполнения установленной формы на официальной странице Клуба на сайте МАУ ДПО «НИСО». Порядок рассмотрения заявок и сроки принятия решения о включении в состав участников определяются Советом Клуба.

3.4. Участники Клуба вправе:

3.4.1. Принимать участие в мероприятиях Клуба в соответствии с утверждённым планом работы и условиями их проведения.

3.4.2. Получать своевременную и достоверную информацию о планируемых и проводимых мероприятиях Клуба, в том числе через официальные информационные ресурсы Клуба.

3.4.3. Использовать материалы и информацию, полученные в рамках деятельности Клуба, в профессиональной деятельности с соблюдением требований законодательства об интеллектуальной собственности и при условии указания источника.

3.5. Участники Клуба обязаны:

3.5.1. Соблюдать требования настоящего Положения, а также решения, принятые органами управления Клуба в пределах их компетенции.

3.5.2. Уважительно относиться к другим участникам Клуба, придерживаться норм профессиональной этики при взаимодействии в рамках мероприятий и в рабочих коммуникациях.

3.5.3. При использовании материалов Клуба соблюдать установленные правила цитирования и указания авторства, не распространять конфиденциальную или предназначенную для внутреннего пользования

информацию без согласования с Советом Клуба.

3.5.4. Информировать Совет Клуба об изменении контактных данных или прекращении участия в деятельности Клуба.

4. Направления деятельности Клуба

4.1. Организация и проведение методических и практико-ориентированных мероприятий, включая творческие мастерские, дискуссионные площадки, тренинги, а также встречи с экспертами и ведущими специалистами в области дошкольного образования и игровой педагогики.

4.2. Организация и сопровождение городского конкурса для детей, родителей воспитанников и педагогов дошкольного образования «Человек играющий», в том числе разработка положения о конкурсе, формирование оргкомитета, координация этапов проведения и подведение итогов.

4.3. Разработка, сопровождение и реализация педагогических проектов, направленных на внедрение и развитие практик сюжетно-ролевой игры в образовательный процесс ДОО, с последующей апробацией и тиражированием эффективных решений в профессиональном сообществе.

4.4. Участие в грантовых конкурсах и иных конкурсных отборах, предполагающих поддержку инновационных и методических инициатив в сфере дошкольного образования; подготовка заявок, реализация проектных мероприятий и предоставление отчётности в соответствии с требованиями грантодателей.

4.5. Публикационная деятельность, включающая подготовку и размещение методических материалов, обобщение опыта участников Клуба, описание лучших практик по использованию сюжетно-ролевой игры, в том числе в профессиональных изданиях, на информационных ресурсах МАУ ДПО «НИСО» и на официальной странице Клуба.

5. Основные принципы работы Клуба

5.1. Ориентация содержания и форм деятельности Клуба на профессиональные потребности, актуальные запросы и зоны развития участников, в том числе выявляемые посредством анкетирования, диагностики профессиональных дефицитов и обратной связи по итогам мероприятий.

5.2. Диалогический характер взаимодействия участников Клуба, предполагающий равноправный обмен мнениями, обсуждение профессиональных вопросов в формате партнёрского диалога и учёт различных педагогических позиций при выработке совместных решений.

5.3. Создание благоприятного психологического микроклимата на мероприятиях Клуба, обеспечивающего психологическую безопасность, уважительное отношение к профессиональному опыту каждого участника и условия для конструктивного сотрудничества.

5.4. Обеспечение высокого качества мероприятий Клуба за счет привлечения квалифицированных специалистов, тщательной методической

проработки содержания, использования современных образовательных технологий и последующего анализа результативности проведённых событий.

5.5. Приоритетное применение интерактивных методов работы, включая дискуссионные форматы, игровые технологии, метод кейсов, тренинговые упражнения и другие практико-ориентированные приёмы, позволяющие участникам осваивать и апробировать новые педагогические инструменты непосредственно в ходе работы Клуба.

6. Органы управления Клуба, порядок их работы и компетенция

6.1. Органами управления Клуба являются:

- Совет Клуба (далее - Совет);
- Председатель Клуба (далее - Председатель).

6.2. Высшим и одновременно исполнительным органом управления Клуба является Совет. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

6.3. Порядок проведения заседаний Совета:

6.3.1. Заседания Совета могут проводиться в очной, дистанционной либо смешанной форме. Формат проведения определяется решением Совета с учётом повестки дня и текущей ситуации.

6.3.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

6.3.3. Совет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Клуба в пределах своей компетенции.

6.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- определение приоритетных направлений деятельности Клуба;
- избрание Председателя и заместителя Председателя Клуба;
- утверждение годового (перспективного) плана работы Клуба и отчёта о его выполнении;
- принятие решений о прекращении деятельности Клуба.

6.5. Председатель и заместитель Председателя избираются открытым голосованием на заседании Совета. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало более половины от общего числа членов Совета. Полномочия и порядок деятельности Председателя определяются настоящим Положением.

6.6. Председатель осуществляет текущее руководство деятельностью Клуба и вправе:

6.6.1. Принимать решения по оперативным вопросам деятельности Клуба, не отнесённым к исключительной компетенции Совета.

6.6.2. Разрабатывать проекты перспективного и текущего планов работы Клуба для последующего утверждения Советом.

6.6.3. Действовать от имени Клуба без доверенности, представлять интересы Клуба во взаимоотношениях с организациями и учреждениями.

6.6.4. Информировать участников Клуба о дате, месте проведения, формате и повестке дня заседания Совета.

6.6.5. Созывать очередные и внеочередное заседания Совета и председательствовать на них.

6.6.6. Подписывать протоколы заседаний Совета и иные документы, вытекающие из полномочий Председателя.

6.6.7. Решать иные вопросы текущей деятельности Клуба в рамках предоставленных полномочий.

6.7. Срок полномочий Председателя, его заместителя составляет 2 года (лет).

6.8. Председатель может быть избран на новый срок неоднократно.

6.9. Председатель подотчетен Совету и несет ответственность перед Клубом за результаты и законность своей деятельности, а также за исполнение решений, принятых Советом.

7. Организация деятельности Клуба

7.1. Деятельность Клуба осуществляется на основании годового (перспективного) плана работы, который разрабатывается Советом Клуба и подлежит утверждению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Организационно-информационное сопровождение деятельности Клуба обеспечивает отдел развития дошкольного образования Центра непрерывного профессионального развития МАУ ДПО «НИСО».

7.3. Информирование участников о предстоящих мероприятиях Клуба осуществляется посредством размещения сведений на следующих информационных ресурсах:

- официальная страница в социальной сети ВКонтакте «Игра. Шпаргалка для воспитателя»;
- группа в мессенджере МАХ;
- рассылка на электронные адреса участников Клуба.

Ответственность за своевременное размещение информации возлагается на Председателя Клуба либо уполномоченное им лицо.

7.4. Документация Клуба, включающая протоколы заседаний Совета, входящую и исходящую корреспонденцию (письма, обращения), банк данных участников, утверждённый план мероприятий, листы регистрации участников мероприятий, а также иные документы, образующиеся в ходе деятельности Клуба, хранится в отделе развития дошкольного образования Центра непрерывного профессионального развития МАУ ДПО «НИСО» в соответствии с установленными правилами делопроизводства и требованиями к срокам хранения документов.

7.5. Основные мероприятия Клуба включаются в план работы отдела развития дошкольного образования Центра непрерывного профессионального

развития МАУ ДПО «НИСО», что обеспечивает их интеграцию в систему методической работы города и необходимое ресурсное сопровождение.

7.6. Отчет о деятельности Клуба формируется Советом Клуба по итогам календарного года. Промежуточные отчёты (поквартальные либо по итогам крупных мероприятий) и итоговый годовой отчёт размещаются на странице ВКонтакте, в группе мессенджера МАХ, а также на официальных электронных площадках МАУ ДПО «НИСО». Форма отчёта утверждается Советом Клуба; в содержании отчёта отражаются количественные и качественные показатели деятельности, перечень реализованных мероприятий, достигнутые результаты и перспективные задачи.

8. Режим деятельности Клуба

8.1. Встречи (заседания) Клуба проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утверждённым планом работы Клуба. При необходимости могут быть организованы внеочередные заседания и/или дополнительные тематические мероприятия.

8.2. Время и место проведения встреч Клуба определяется Советом Клуба заблаговременно с учётом утверждённого плана, доступности площадок, формата мероприятия (очный, дистанционный, смешанный) и потребностей участников. Информация о времени и месте проведения доводится до сведения участников в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

9. Формы/методы работы Клуба

9.1. Проведение интерактивных встреч в формате методических площадок, обеспечивающих активное вовлечение участников в обсуждение и практическую отработку приёмов организации сюжетно-ролевой игры.

9.2. Организация игровых тренингов, направленных на освоение педагогами технологий проектирования и сопровождения сюжетно-ролевых игр, отработку приёмов педагогической поддержки детской инициативы и способов интеграции игры в образовательный процесс ДОО.

9.3. Проведение дискуссий по актуальным вопросам развития сюжетно-ролевой игры, включая обсуждение нормативных требований (в том числе ФГОС ДО), типичных профессиональных затруднений, критериев качества игровой среды и способов оценки игровых практик.

9.4. Применение диагностических методов (интервьюирование, анкетирование, опрос) для выявления профессиональных дефицитов и образовательных запросов участников Клуба, а также для оценки результативности реализуемых мероприятий и динамики освоения педагогами игровых технологий.

9.5. Ведение официальной страницы Клуба в социальной сети ВКонтакте «Игра. Шпаргалка для воспитателя» как инструмента оперативного информирования, методической поддержки и обмена практиками; наполнение

страницы материалами, соответствующими целям и направлениям деятельности Клуба (анонсы, методические рекомендации, видеозаписи, подборки литературы, кейсы из практики).

9.6. Презентация участниками Клуба эффективных социально-игровых практик (моделей), в которых игра выступает основным видом деятельности в образовательном процессе: представление моделей организации самостоятельной и совместной деятельности детей дошкольного возраста, описание условий реализации, используемых приёмов и достигнутых образовательных результатов; обсуждение представленных практик с целью их тиражирования в профессиональном сообществе.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета Клуба и подлежит утверждению директором МАУ ДПО «НИСО» в установленном порядке.

10.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Председателя Клуба.

10.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и иными локальными актами приоритет определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами учредителя.

СОСТАВ
Совета городского клуба «Время играть»

Гудова Ильмира Рамильевна	-	заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Оберемок Светлана Михайловна	-	эксперт муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Барсукова Елена Александровна	-	заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 44 «Мозаика»;
Борисова Наталья Николаевна	-	заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 85 комбинированного вида»;
Гусельникова Юлия Анатольевна	-	старший методист муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Зонова Надежда Николаевна	-	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха»
Кривошеева Ирина Федоровна	-	заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 101»
Махова Елена Владимировна	-	заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 59»
Михайлова Оксана Николаевна	-	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

		города Новосибирска «Детский сад № 473 «Мир»
Проскурина Татьяна Ивановна	-	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 44 «Мозаика»;
Тиганова Татьяна Леонидовна		начальник отдела развития дошкольного образования муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»;
Цепелева Ильяна Александровна	-	заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха».