

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новосибирский Институт Современного Образования»  
(МАУ ДПО «НИСО»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В РАМКАХ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Новосибирск, 2026**

Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска, заместителей руководителей, представителей коллегиальных органов управления, а также лиц, ответственных за организацию и проведение процедуры самообследования, ведение официального сайта образовательных организаций дополнительного образования детей.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
АНАЛИЗ ДАННЫХ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В РАМКАХ МСОКО	6
1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	8
2 РЕКОМЕНДАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КРИТЕРИЯМИ И ПОКАЗАТЕЛЯМИ МСОКО ПО СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛА 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	11
2.1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
2.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ	15
2.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
2.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18
2.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	21
2.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	22
2.7. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	23
Прогноз дальнейшего пути развития образовательной организации дополнительного образования	25
РАЗДЕЛ. 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Приложение 1. Положение о сайте в ОО ДОД (примерный ЛНА)	29
Приложение 2. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (примерный ЛНА)	35
Приложение 3. Приказ «О проведении процедуры самообследования ОО ДОД за календарный год»	38
Приложение 4 Экспертный лист оценки отчета о результатах самообследования (для самопроверки)	41
Приложение 5. Титульный лист отчета о результатах самообследования	43
Приложение 6. Приказ «Об утверждении отчета о результатах самообследования ОО ДОД за календарный год»	44
Приложение 7. Шаблон сопроводительного письма для учредителя	45
Приложение 8. Положение о внутренней системе оценке качества образования в ОО ДОД ((примерный ЛНА)	46

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель настоящих методических рекомендаций – согласование единых подходов к организации и проведению процедуры самообследования в образовательных организациях дополнительного образования детей, а также к подготовке, структуре и содержанию отчета о ее результатах и предоставлению на официальном сайте информации об образовательной деятельности в рамках оценочных процедур муниципальной системы оценки качества образования.

Стандартизированная форма отчёта с публикацией открытых данных на сайтах организаций дополнительного образования позволяет учредителю в рамках оценочных процедур МСОКО сопоставить значения показателей по организациям, проанализировать их в динамике и выстроить механизмы эффективного распределения ресурсов.

При разработке Методических рекомендаций использовались следующие нормативные регуляторы:

### **Федеральный уровень:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями).

### **Региональный уровень:**

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области»;

- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 24.05.2022 № 1041 «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период с 2022 по 2027 год» (действующая редакция);

- Методические рекомендации по заполнению электронного сервиса о сборе информации о показателях деятельности организаций дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию, в 2025 году.<sup>1</sup>

### **Муниципальный уровень:**

- Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 0545-од «Об утверждении Концепции управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год»;

- Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.07.2023 № 0838-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования города Новосибирска».

#### *Список сокращений:*

АДОП – адаптированная дополнительная общеобразовательная программа,  
ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования,

ДО – дополнительное образование,

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы,

КПК – курсы повышения квалификации,

МАУ ДПО «НИСО» – муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»,

МСОКО – муниципальная система оценки качества образования,

РСОКО – региональная система оценки качества образования,

ОО ДОД – образовательная организация дополнительного образования детей,

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации по заполнению электронного сервиса о сборе информации о показателях деятельности организаций дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области, подлежащих самообследованию, в 2025 году. Приложение 3 к письму Минобразования Новосибирской области от 07.02.2025 № 90

ФЗ-273 – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **АНАЛИЗ ДАННЫХ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ МСОКО**

Муниципальная система оценки качества образования — это создание единой системы диагностики, мониторинга и контроля деятельности образовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

На основании задач муниципальной системы проведена апробация критериев, показателей и источников сбора информации для оценки деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

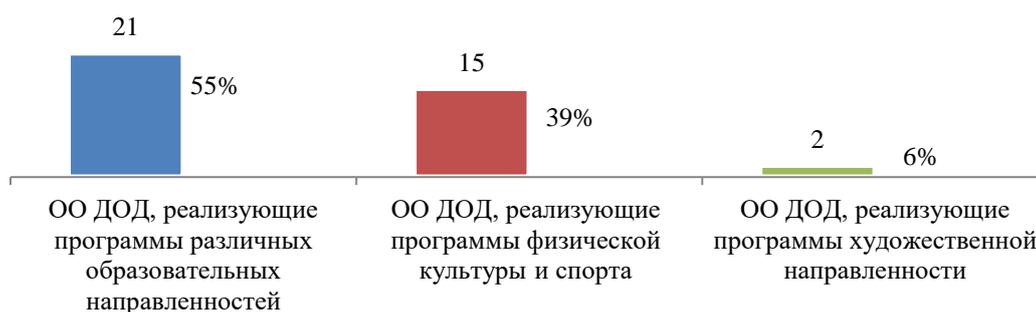
Соответственно определены задачи апробации: сбор и обработка информации по установленным показателям; проведение анализа полученных данных о деятельности организаций дополнительного образования; определение эффективности установленных критериев, показателей, индикаторов, а также источников сбора информации для проведения оценки качества деятельности организаций дополнительного образования.

Одним из эффективных источников сбора информации - это отчет о результатах самообследования в ОО ДОД, так как процедура самообследования относится к внутренней процедуре оценки деятельности учреждения.

Для сбора информации также использовались официальные сайты образовательных организаций дополнительного образования детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационная база данных МАУ ДПО «НИСО».

В процедуре апробации приняли участие 38/100% образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

Распределение ОО ДОД по направлениям деятельности (реализуемым программам) представлено на рисунке 1.



***Рисунок 1 – Количество/доля ОО ДОД, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска (по направлениям деятельности)***

В целом, мониторинг показал, что в соответствии с требованиями к размещению все 38 ОО/100% представили отчеты за 2024 календарный год.

В соответствии с п.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями) особое внимание уделено структуре и наличию в аналитической части оценки:

- образовательной деятельности,
  - системы управления организации,
  - содержания и качества подготовки обучающихся,
  - организации учебного процесса,
  - качеству кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
  - функционированию внутренней системы оценки качества образования,
  - прогнозу дальнейшего пути развития образовательной организации,
- а также анализу показателей деятельности, устанавливаемых органом исполнительной власти.

Анализ соответствия структуры показал, что 100% учреждений включили в отчет аналитическую и статистическую части (числовые показатели, включая региональные).

В рамках апробации анализ содержания аналитической части отчетов показал, что у 22 ОО/58% отсутствует раздел «Сформированность ВСОКО». Наличие данного раздела в 16 организаций (42%). ОО ДОД в большинстве отчетов о результатах самообследования недостаточно отражают функционирование ВСОКО и оценивают ее результативность: не обозначены цели и задачи ВСОКО; нет характеристик и результатов основных процедур оценки качества образования, в том числе мониторингов; нет оценки объективности ВСОКО; не определены направления деятельности ОО ДОД, по которым нужно совершенствовать работу; нет информации о принятых управленческих решениях по результатам мероприятий ВСОКО и их эффективности.

При сборе данных по показателю «Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся» организация в отчетах не опубликовали данную форму работы конкретно, не отражена категория детей, для которых разработан и реализуется индивидуальный учебный план и их количество.

Из-за неактуальности данных о педагогических работниках, размещенных на сайтах некоторых ОО ДОД в подразделе «Педагогический состав» (раздел «Сведения об образовательной организации»), возникли затруднения в сборе

информации по показателю «Наличие категорий у руководящих должностях», «Педагогические работники, прошедшие за последние 3 года повышение квалификации, в общей численности педагогических работников».

Также не было возможности получить корректные данные при сборе данных по показателю «Освоение значимых для профессиональной деятельности навыков обучающимися, в том числе обучающихся с ОВЗ» возникли сложности в связи с тем, что организации в большинстве своем не публикуют необходимую для оценки деятельности в рамках МСОКО информацию на сайте ОО, не включают в отчет о результатах самообследования.

Рекомендации разработаны с учетом того, что отчет о результатах самообследования ОО ДОД, с одной стороны, открытый, доступный источник сбора информации в рамках муниципальной системы оценки качества образования города Новосибирска, с другой – документ, который сам является предметом мониторингового исследования, позволяющий судить о качестве управления в отдельно взятой ОО ДОД, а также о состоянии, тенденциях развития всей муниципальной системы образования.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Самообследование** - это процедура, которая предполагает изучение и анализ состояния организации с целью оценки качества её функционирования. Она направлена на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также формирование отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования в организациях дополнительного образования детей проводится для анализа деятельности учреждения, в целях развития образовательной среды и повышение качества воспитательного процесса.

Процедура самообследования – это обязательная процедура для образовательных организаций всех типов. Она проводится ежегодно. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте ОО и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года (*приложение 1*).

В соответствии с п.4. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 самообследование включает в себя следующие этапы:

Этап 1. «Планирование и подготовка работ по самообследованию организации»

Этап 2. «Организация и проведение самообследования в организации» Этап

3. «Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета»

Этап 4. «Рассмотрение отчёта органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса».

На *первом этапе* процедуры при планировании и подготовки материала для отчета о результатах самообследования, ОО ДОД необходимо:

1. Проанализировать и внести изменения в ЛНА, регламентирующий порядок организации и проведения процедуры самообследования в образовательной организации (*приложение 2*).

2. Установить сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения с закреплением основных направлений работы.

3. Издать приказ «Об организации и проведении процедуры самообследования за календарный год» (*приложение 3-4*)

Важно помнить, что приложения к приказу, включающие состав комиссии (рабочей группы), планы-графики с мероприятиями, являются его неотъемлемой частью, подлежат обязательному ознакомлению с приказом сотрудников, участвующих в процедуре самообследования.

На *втором этапе* работа ведётся в соответствии с утверждённой нормативно-правовой базой и включает в себя сбор информации в соответствии деятельности учреждения: организации образовательного процесса; системы управления; качества обучения воспитанников, организационных моментов, материально-технической составляющей, кадрового состава.

Источниками сбора информации могут быть сводные оперативные данные, аналитические отчеты, справки, сравнительные анализы, итоги реализации планов ВСОКО, мониторингов ОО ДОД и т.п.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель организации.

*Третий этап* включает в себя систематизацию и обобщение полученной информации. Обобщенные результаты, выводы, полученные при оценке данных в процессе самообследования организации, оформляются в виде отчета.

При подготовке текста отчета необходимо соблюдать следующие принципы:

- достоверность и объективность полученных данных;
- точность и лаконичность;
- логичность и последовательность изложение текста.

В целях оптимизации, удобства подачи сведений материал в отчете о результатах самообследования необходимо структурировать.

### **Структура отчета:**

- 1 Титульный лист (*приложение 5*)
2. Оглавление.
3. Раздел I «Аналитическая часть»
4. Раздел II «Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

### **Содержание аналитической части:**

- 1) Введение;
- 2) Обобщенные результаты самообследования, подлежащие оценке:
  - система управления организации;
  - образовательная деятельность;
  - организация учебного процесса;
  - содержания и качества подготовки обучающихся;
  - востребованность выпускников;
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Для качественной оценки состояния и результатов могут быть использованы критический, проблемный, SWOT, системный, динамический и другие виды анализа. При анализе информации в графическом формате, необходимо анализировать и интерпретировать данные.

После проведенной оценки анализируемых данных направлений деятельности учреждения в конце каждого раздела формулируются выводы, где кратко указываются изменения, отмечаются положительные и отрицательные стороны.

Четко, аргументировано сделанные выводы позволят в целом оценить работу организации в динамике и отследить, какие направления деятельности стали лучше, а по каким возникли проблемы и принять эффективные управленческие решения.

- 3) Прогноз дальнейшего пути развития ОО ДОД.

На основании полученной общей информации за отчетный период определяются цели и задачи деятельности ОО ДОД на следующий период.

- 4) В аналитическую часть также необходимо включить анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти и региональным, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В разделе II **«Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»** необходимо обратить внимание на то, чтобы статистические данные раздела, представленные на конец календарного года, соответствовали данным в разделе «Аналитическая часть».

На *четвертом этапе* осуществляется предварительное рассмотрение отчета на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы, предложения, замечания.

С учетом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчету, председатель рабочей группы (комиссии) назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

В конечном итоге отчет рассматривается коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса, утверждается приказом руководителя организации, направляется Учредителю и размещается на официальном сайте ОО в установленные федеральными требованиями сроки (*приложения 6-7*).

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КРИТЕРИЯМИ И ПОКАЗАТЕЛЯМИ МСОКО ПО СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛА 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

### **2.1. Оценка образовательной деятельности**

В соответствии с пунктом 17 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная деятельность – это деятельность по реализации образовательных программ».

В соответствии с пунктом 5 приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» «Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – деятельность, направленная на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение

индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно эстетическом развитии и физическом совершенствовании».

Раздел «Оценка образовательной деятельности» в организациях дополнительного образования детей включает в себя информацию: о наличии дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных ДОП; информацию о введении новых программ; о формах получения образования и формах обучения; специфике контингента обучающихся.

При оценке по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных программ, анализируются задачи по их реализации, поставленные в предыдущем отчете самообследования, кратко описывается внедрение новых программ в соответствии с приоритетными обновлениями содержания и технологий дополнительного образования, заложенными в Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

Оценка деятельности и представление данных осуществляется с учетом профиля деятельности ОО ДОД:

- многопрофильные – ОО ДОД, реализующие программы различных направленностей;

- однопрофильные – ОО ДОД, реализующие программы физической культуры и спорта, ОО ДОД, реализующие программы художественной направленности.

В связи с обеспечением возможности занятий по программам ДО всех детей, независимо от их способностей и уровня развития, в ОО ДОД программы анализируются по направлениям и уровням, в зависимости от степени сложности и объема содержательного компонента («стартовый (ознакомительный)», «базовый», «продвинутой»).

Данные для анализа отражены в таблицах 1–4.

**Таблица 1 – Численность/удельный вес численности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ОО, реализующих программы различных направленностей**

<b>Направления программ</b>	<b>Численность обучающихся, чел</b>	<b>Удельный вес, %</b>	<b>Уровни ДОП</b>
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП социально-гуманитарной направленности,			
в том числе АДОП			
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП туристско-краеведческой направленности,			

Направления программ	Численность обучающихся, чел	Удельный вес, %	Уровни ДОП
в том числе АДОП			
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП технической направленности			
в том числе АДОП			
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП естественнонаучной направленности			
в том числе АДОП			
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП физкультурно-спортивной направленности			
в том числе АДОП			
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП художественной направленности			
в том числе АДОП			

**Таблица 2 - Численность/удельный вес численности обучающихся в соответствии этапов ДОП в ОО, реализующих программы физической культуры и спорта**

Этапы реализации ДОП	Кол-во обучающихся, чел.	Удельный вес, %
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на спортивно-оздоровительном этапе		
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на этапе начальной подготовки		
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на этапе спортивной специализации		
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на этапе совершенствование спортивного мастерства		
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на этапе высшего спортивного мастерства		

**Таблица 3 - Численность/удельный вес численности обучающихся по уровням ДОП в ОО, реализующих программы художественной направленности**

Уровни реализации ДОП	Кол-во обучающихся, чел.	Удельный вес, %
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на стартовом уровне		

Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на базовом уровне		
Численность/удельный вес обучающихся, осваивающих ДОП на углубленном уровне		

**Таблица 4 – Численность/удельный вес численности обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам**

Наименование программы	Кол-во обучающихся, чел.	Удельный вес, %

В данном разделе ОО ДОД необходимо описать специфику контингента по показателям, представленным в таблице 5.

**Таблица 5 - Контингент обучающихся**

Показатели	Кол-во обучающихся, чел.	Удельный вес, %
Общая численность обучающихся на конец календарного года		
Численность/удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
Численность/удельный вес численности детей-инвалидов в ОО ДОД		
Численность/удельный вес численности обучающихся с миграционной историей		

При анализе сохранности контингента проанализировать контингент на основе полученных данных, представленных в таблице 6.

**Таблица 6 - Сохранность контингента**

Направленность программ	Сохранность контингента, %	
	2024	2025
ДОП социально-гуманитарной направленности		
ДОП туристско-краеведческой направленности		
ДОП технической направленности		
ДОП естественнонаучной направленности		
ДОП физкультурно-спортивной направленности		
ДОП художественной направленности		

Для расчёта процента сохранности контингента рекомендовано использовать следующую формулу:

$$\Pi = S_k / S_n * 100\%,$$

где  $S_k$  – количество обучающихся на конец отчётного периода,

$S_n$  – количество обучающихся на начало отчетного периода.

Отчетный период – это календарный год.

## 2.2. Оценка системы управления организации

Система управления в ОО ДОД включает в себя описание структуры ОО, компетенции субъектов системы, оценки результативности и эффективности управления.

В данном разделе также необходимо представить актуальную информацию о наличии структурных подразделений, филиалов.

При проведении оценки системы управления образовательной организации анализ проводится по следующим позициям: соответствие локальных нормативных актов учреждения действующему законодательству РФ в сфере образования, выполнение плана работы (педагогического совета, научно-методического совета, совета учреждения, попечительского совета и т.п.), функционирование структурных подразделений, применение инновационных методов и технологий управления в образовательной организации, значимых достижений ОО ДОД в системе управления.

Целесообразно в данном разделе представить информацию об инновационной деятельности ОО, участии администрации, коллектива в конкурсах на получение грантов, инновационных практик управления.

Полученная информация отражена в таблицах 7 – 9.

**Таблица 7 – Инновационная деятельность образовательной организации**

<b>Наличие статуса федеральной инновационной площадки</b>		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации
<b>Наличие статуса региональной инновационной площадки</b>		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации
<b>Наличие статуса муниципальной инновационной площадки</b>		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации
<b>Участие в региональных проектах</b>		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации

**Таблица 8 – Участие в конкурсах на получение грантов**

Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель/призер/участни к)	Тема

**Таблица 9 – Участие в конкурсах инновационных практик по вопросам управления**

Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель/призер/участни к)	Тема

### 2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Предметом раздела «Оценка содержания и качества подготовки обучающихся» в дополнительном образовании является оценка эффективности реализации ДОП, деятельности различных творческих коллективов, участия и достижения обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.

**Содержания подготовки обучающихся** учреждений дополнительного образования детей определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для оценки эффективности и полноты реализации ДОП подлежат анализу наличие в ДОП следующих компонентов: **учебного плана**, который содержит перечень, трудоемкость программ, практик и иных видов учебной деятельности, количество часов; **программ**, которые, в свою очередь, конкретизируют образовательную программу для конкретной группы, с представлением тематического планирования, видов деятельности (подготовки); **методических материалов** с включением тематики проектных работ, перечня репертуара, рекомендаций к проведению тренировочных занятий по каждому виду подготовки, описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.

**Качество подготовки обучающихся** оценивается в форме итоговой аттестации. Она проводится с целью установления соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения, а также соответствия процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

В дополнительном образовании оценка качества образовательной деятельности имеет свои особенности. Она выставляется обучающемуся не столько за определённый уровень знаний, но учитывает затраченные на это усилия, приобретённые им социальные компетенции, сформированные личностные качества, развитые творческие способности.

Данные об обучающихся освоивших в полном объеме ДОП рекомендовано отразить в таблицах 10-11.

**Таблица 10 – Численность/удельный вес численности обучающихся освоивших ДОП на основе учета потребностей (ОО ДОД, реализующие программы различных направленностей)**

Показатели	Численность, чел	Удельный вес, %
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП информационно-медийной грамотности		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП социально-гуманитарной направленности		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП туристско-краеведческой направленности		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП технической направленности		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП естественнонаучной направленности		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП художественной направленности		

**Таблица 11 – Численность/удельный вес обучающихся освоивших этапы спортивной подготовки на основе учета потребностей (ОО ДОД спортивной специализации)**

Показатели	Численность, чел	Удельный вес, %
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП на спортивно-оздоровительном этапе		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП на этапе начальной подготовки		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП на этапе спортивной специализации		
Численность/удельный вес освоивших ДОП на этапе совершенствование спортивного мастерства		
Численность/удельный вес обучающихся, освоивших ДОП на этапе высшего спортивного мастерства		

Участие обучающихся в конкурсах различного уровня становится важным результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. Развитие конкурсной деятельности в дополнительном

образовании является серьезной поддержкой для творчески одаренных детей. Соответственно победы и участие детей в конкурсах и фестивалях являются яркими показателями качества образования.

ОО ДОД, реализующие программы различных направленностей и ОО, реализующие программы художественной направленности, при проведении анализа результатов участия обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, имеющие призовые места на региональном и федеральном уровне рекомендовано отразить данные в таблице 12.

**Таблица 12 – Результаты участия обучающихся**

Уровень мероприятия	Наименование мероприятия	Всего: количество участников (чел.)	
		Командные победители и призеры	Индивидуальные победители и призеры
Региональный			
Федеральный			

В образовательных организациях, реализующих программы физической культуры и спорта, одним из важных показателей результативности является подтверждение уровня спортивной подготовки наличием спортивных разрядов среди обучающихся. При анализе показателя уровня подготовки спортсмена отразить данные представленные в таблице 13.

**Таблица 13 – Наличие спортивных разрядов у обучающихся:**

Численность/удельный вес обучающихся имеющие спортивный разряд:	Численность, чел	Удельный вес, %
- кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд		
- второй спортивный разряд, третий спортивный разряд		
- первый, второй, третий юношеский разряд		

В данном разделе целесообразно указать на **наличие творческих коллективов**, имеющих звание «**образцовый коллектив**».

## **2.4. Оценка организации учебного процесса**

Раздел «Оценка организации учебного процесса» включает анализ условий реализации ДОП, учебного плана, технологий работы с обучающимися.

Анализ условий реализации ДОП включает в себя наличие индивидуальных учебных планов, и создание условий для обучающихся с ОВЗ, детьми инвалидами.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе ее индивидуализации с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (согласно ст.2 ФЗ «Об образовании»).

Условия и содержания реализации образовательного процесса по индивидуальным учебным планом ОО ДОД необходимо описать в локальном нормативном акте. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна учитываться при проектировании учебного плана ДОП.

Одним из главных компонентов в дополнительном образовании является удовлетворение и развитие индивидуальных потребностей детей, возможность в обучении применения индивидуального подхода. Индивидуализация - это процесс адаптации обучения или содержания к потребностям, с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося. Поэтому два понятия «Индивидуальный подход» и «Индивидуализацию» в дополнительном образовании можно связать друг с другом, а процесс обучения по ИУП выстроить гибким и оптимальным, менее формальным, в сравнении с общим образованием.

Принимая во внимание, что дополнительное образование находится за рамками нормативного поля ФГОС, поэтому у родителя, ребенка при получении дополнительного образования имеется свобода выбора форм деятельности, направления, объединений, темпа обучения, а у педагога - возможность своевременно оценить достижения, пробелы в соответствии с индивидуальными целями обучающегося и повысить эффективность обучения.

Для анализа о реализации программ по индивидуальному учебному плану рекомендовано отобразить статистические данные в таблице 14.

**Таблица 14 – Численность/удельный вес обучающихся по индивидуальным учебным планам,**

<b>Показатель</b>	<b>Численность, чел.</b>	<b>Удельный вес ,%</b>
Численность/удельный вес численности обучающихся по индивидуальному учебному плану, из них:		
одаренные обучающиеся		
обучающиеся с особыми потребностями		

В организациях дополнительного образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида, образовательной организацией должны быть созданы специальные условия для обучения таких детей. Поэтому при анализе по организации учебного процесса с данной категорией детей необходимо обобщить следующие данные: условия обучения, воспитания и развития таких детей, использование дидактических

материалов, технических средств обучения, наличие тьюторов, проведение форм занятий и т.п.

Данные о наличии воспитанников обучающиеся по АДОП отражены таблице 15.

**Таблица 15 – Численность/удельный вес численности освоивших адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:**

Показатели	Численность, чел	Удельный вес, %
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП информационно-медийной грамотности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП социально-гуманитарной направленности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП туристско-краеведческой направленности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП технической направленности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП естественнонаучной направленности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП физкультурно-спортивной направленности		
Численность/удельный вес численности обучающихся, освоивших АДОП художественной направленности		

Далее в табличном формате необходимо отразить технологии обучения в ОО ДОД.

**Таблица 16 – Применение в ОО ДОД технологий обучения**

Показатель	Численность, чел	Удельный вес, %
Численность/удельный вес обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		
Численность обучающихся в рамках сетевой реализации дополнительных программ		

## 2.5. Оценка востребованности выпускников.

Одним из важных компонентов при оценке качества дополнительного образования является анализ востребованности выпускников, который позволяет выявить, насколько дополнительное образование, полученное в учреждении, соответствует социальному запросу, и определить, насколько выпускники востребованы на рынке труда.

Анализ рекомендуется произвести по следующим направлениям:

**1. Профорientационная работа.** Содержание данного направления включает в себя формирование педагогами представления о профессиях и специальностях, востребованных в регионе, через информационные мероприятия, конкурсные мероприятия и образовательные мероприятия.

**Таблица 17 – Количество трудоустроенных выпускников,**

Показатели	Количество (чел.)
Количество выпускников трудоустроенных по профилю	
<b>Количество выпускников, продолжающих обучение по профилю</b>	
<b>Количество выпускников, продолжающих заниматься по направленности дополнительной образовательной программы, по которой они обучались</b>	

**2. Удовлетворённость учащихся и родителей** услугами дополнительного образования. В данное направление рекомендуется включить: приоритетные факторы выбора учреждения (интересные занятия, личность педагога, удобное расположение образовательных площадок); сравнительный анализ ожидаемых и фактических результатов учащихся от занятий в творческих объединениях.

**Инструменты** для оценки удовлетворенности участников образовательных отношений:

- **Анкетирование.** Используются анкеты для учащихся и родителей, которые выявляют степень удовлетворённости услугами дополнительного образования.
- **Онлайн-опросы.** Анкеты предоставляются в электронном виде для самостоятельного заполнения.
- **Фокус-группы** — групповое интервью с участием небольшого числа демографически схожих людей, которое изучает реакции на конкретные вопросы.
- **Глубинное интервью** — доверительная беседа с потребителями образовательных услуг с целью сбора данных об истинных мотивах их поведения и выбора.

#### **Интерпретация результатов**

- **Выявление высокого уровня востребованности** дополнительного образования, например, если у учащихся наиболее востребованы такие направления, как художественное творчество, декоративно-прикладное творчество, краеведение и туризм.

- **Выявление факторов, которые повлияли на выбор направления.** Например, если учащиеся отмечают, что деятельность учреждения соответствует интересам и потребностям ребёнка, это свидетельствует о высокой востребованности.

• **Выявление проблемных зон** — например, если результаты мониторинга показывают, что выпускники не всегда трудоустроены по профилю, это может указывать на дисбаланс: большое количество вакансий и нетрудоустроенных молодых специалистов.

## 2.6. Оценка качества кадрового обеспечения

В разделе «Оценка качества кадрового обеспечения» рекомендуется проанализировать следующие показатели: укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами, уровень образования педагогических работников, их уровень квалификации, наличие курсов повышения квалификации, наличие профессиональной переподготовки.

В данном разделе можно оценить уровень участия работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, наличие публикаций статей и научно-методических разработок в различных изданиях.

Данные представлены в таблице 18 - 20:

Таблица 18 – Сведения о руководителе ОО ДОД,

Показатель	Наличие профессиональной переподготовки «Менеджмент в ОО», «Управление ОО» (наименование/год)	Наличие квалификационной категории (высшая/первая/СЗД)	Наличие КПК в течение последних 3 лет
Руководитель			

Таблица 19 – Сведения о педагогическом составе,

Педагогические работы	Численность (чел.)	Удельный вес (%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников с <b>высшим педагогическим образованием</b>		
Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющие <b>высшую квалификационную категорию</b>		
Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющие <b>первую квалификационную категорию</b>		
Численность/удельный вес численности педагогические работники, прошедшие <b>СЗД</b>		

Таблица 20 – Повышение квалификации педагогических работников,

Показатель	Численность (чел.)	Удельный вес (%)
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедшие за последние 3 года курсы повышения квалификации, из них:		
- по профилю образовательной деятельности		
- по направлениям ДОП		
- по работе с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами		
- по адаптивной физической культуре		
Наличие вакантных должностей по педагогическим специальностям		

## 2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В условиях действия Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» создание и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования является обязательной функцией образовательной организации, которая будет способствовать получению объективной информации о состоянии качества дополнительного образования.

В настоящее время дополнительное образование находится за рамками нормативного поля ФГОС, но законодательством определены требования к содержанию образования, в том числе и к дополнительному образованию детей. Поэтому для проведения качественного и эффективного образовательного процесса, с учетом запросов потребителей, изменений во внешней среде, востребованности в получении дополнительного образования детьми, в ОО ДОД необходимо разработать действенные механизмы управления образовательным процессом. Одним из действующих механизмов является организация внутренней системы оценки качества дополнительного образования, которая позволит разработать подходы, инструментарий для оценки образовательной деятельности, востребованности услуг в обществе, и установить порядок, правила которыми будут руководствоваться работники дополнительного образования от педагога до руководителя при организации деятельности в учреждении. (*приложение 8*)

Руководству образовательных организаций дополнительного образования также необходимо понимать, что содержание ВСОКО ОО ДОД требуется

соотносить с изменениями, которые происходят во внешних системах оценки качества образования: единой, региональной, муниципальной.

ВСОКО регулируется локальными нормативными актами и включает в себя следующую информацию (Таблица 21):

**Таблица 21 – Функционирование ВСОКО**

Показатель	Информация по ОО
Наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО	
Наличие лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО	
Организационная структура ВСОКО в ОО ДОД	
Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период	
Выполнение плана работы ОО ДОД по обеспечению функционирования ВСОКО	
Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год	
Использование внешней оценки качества образовательной деятельности (в том числе анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации и иных социологических опросов), внутренней оценке (стартовая диагностика, промежуточная и итоговая аттестация)	
Анализ проведенного за отчетный год: административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в организации дополнительного образования детей, их результаты и влияние на качество образования	
Изменение качества образования в ОО ДОД за отчетный период	
Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в ОО ДОД	

### 3. Прогноз дальнейшего пути развития образовательной организации дополнительного образования

В данном разделе можно описать текущие дефициты и причины их возникновения, влияние ресурсов на качество образования. Необходимо определить сильные стороны деятельности учреждения, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение (таблица 22).

**Таблица 22 – Прогноз дальнейшего пути развития**

Проблемы	Задачи	Ожидаемый результат

В этом разделе рекомендуется отметить:

- устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;
- отметить меры, принятые для повышения качества деятельности образовательной организации;
- представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

В рамках планирования на следующий отчетный период требуется:

- Оценить текущие сильные стороны организации.
- Определить приоритетные направления для совершенствования.
- Сформулировать цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития.
- Разработать основные управленческие решения для достижения поставленных целей.

В заключении важно акцентировать внимание на выводах о деятельности ОО ДОП, обозначить существующие тенденции в функционировании и развитии, выяснить, что на них влияет, и оценить, насколько эффективны принимаемые управленческие меры.

## РАЗДЕЛ. 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Анализ показателей деятельности образовательной организации дополнительного образования детей, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и представленных.

**Таблица 23 – Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию**

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%

1.8.2	На региональном уровне	человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/0%
1.8.5	На международном уровне	человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/0%
1.9.5	На международном уровне	человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	человек/0%
1.10.5	Международного уровня	человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/0%
1.17.1	Высшая	человек/0%
1.17.2	Первая	человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.18.1	До 5 лет	человек/0%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/0%

1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

Примерный ЛНА

### Наименование ОО ДОД

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(наименование ОО ДОД)  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
МП

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Положение о сайте

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 21 ч. 3 ст. 28; ч. 1 ст. 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Росособнадзора от 04.08.2023 N 1493 (ред. от 03.07.2025) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Устава \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации дополнительного образования детей (далее – ОО ДОД).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом наименование ОО ДОД, определяющим структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), формат представления информации и правила ее размещения.

1.3. Для размещения информации на Сайте образовательной организации дополнительного образования детей должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается в разделе публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к представлению на Сайте обязательной для размещения информации**

### **2.1. Раздел должен содержать подразделы:**

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»

### **2.2. Подраздел «Основные сведения» должна содержать информацию:**

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО ДОД;
- о дате создания ОО ДОД;
- об учредителе (учредителях) ОО ДОД;
- о месте нахождения ОО ДОД;
- о режиме и графике работы ОО ДОД;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ОО ДОД;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) ОО ДОД с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ);

2.4. В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие документы или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации дополнительного образования детей по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

2.5.1. О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (далее – ДОП) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты дополнительной общеобразовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о форме обучения;
- о сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым ДОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа);

2.6. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о руководителях образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведение о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

2.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.14. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.15. Подраздел «Организация питания в образовательной организации дополнительного образования детей» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

### **3. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации**

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графических форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-образователей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.6. Информация, указанная в подпунктах 2.2.- 2.15. пункта 2 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.7. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) иностранных языках.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете \_\_\_\_\_  
(название *ОО ДОД*), согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Примерный ЛНА

## Наименование ОО ДОД

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО ДОД (кратко))

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО:  
Советом учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Положение

#### о порядке проведения самообследования образовательной организации дополнительного образования детей

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными регуляторами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3),
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями)
- Приказ Минобрнауки России от 10 августа 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями),
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 06.03.2023 № 462 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности дошкольной образовательной и организации дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области организации, подлежащих самообследованию»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией дополнительного образования детей.

##### 2. Цель и задачи самообследования

2.1. Самообследование - процедура самооценки образовательной организации дополнительного образования детей.

2.2. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности учреждения.

2.2. Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной и воспитательной системе учреждения;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

### **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение к утверждению отчета о самообследовании на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании учреждения.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, члены Совета учреждения, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, ответственные лица по направлениям из числа педагогических работников.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) оценки.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **4. Правила и порядок самообследования**

4.1. Правила самообследования:

- директор издает приказ о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **5. Документация**

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается директором Школы и заверяется ее печатью.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

## Шаблон приказа ОО ДОД

## ПРИКАЗ

Дата № \_\_\_\_\_

О проведении процедуры самообследования  
(краткое наименование ОО ДОД)  
за 20\_\_ календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», приказом Министерства образования Новосибирской области от 06.03.2023 № 462 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности дошкольной образовательной и организации дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области организации, подлежащих самообследованию», приказами департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.07.2023 № 0838-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования», положением о процедуре самообследования (наименование ОО, реквизиты утверждения), положением о ВСОКО (наименование ОО, реквизиты утверждения), положением о сайте (наименование ОО, реквизиты утверждения), протокола Педагогического совета (реквизиты), Совета учреждения (реквизиты),

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы, ответственной за подготовку и проведение процедуры самообследования образовательной организации за \_\_\_\_ календарный год (приложение 1).
2. Утвердить план подготовки и проведения процедуры самообследования образовательной организации за \_\_\_\_ календарный год (приложение 2).
3. ФИО, должность, назначить ответственным за подготовку отчета о результатах самообследования
4. ФИО, должность, предоставить отчет о результатах самообследования для согласования с коллегиальными органами управления до \_\_\_\_ г.
  - 3.1. ФИО, должность, разместить на сайте образовательной организации и предоставить Учредителю (департамент образования мэрии города Новосибирска) согласованный и утвержденный отчет о результатах самообследования в срок до 20 апреля 20\_\_ г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО  
МП

ФИО

Ознакомлены:

**Приложение 1 к приказу  
«О проведении процедуры самообследования  
(краткое наименование ОО)  
за 20\_\_ календарный год»**

**Примерный состав рабочей группы,  
ответственной за подготовку самообследования  
наименование ОО**

**Руководитель группы:**

1. ФИО – директор.

**Члены группы:**

2. ФИО – заместитель директора по УВР

3. ФИО – заместитель директора по ВР

4. ФИО – заместитель директора по АХР

5. Руководители подразделений

6. Педагогические работники

7. Руководители школьных методических объединений (по согласованию)

8. ФИО – родитель, член Совета учреждения

9. ФИО – учащийся, член Совета старшеклассников

**Приложение 2 к приказу  
«О проведении процедуры самообследования  
(краткое наименование ОО)  
за 20\_\_ календарный год»**

**Примерный План подготовки и проведения процедуры самообследования  
наименование ОО**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Подготовка общих сведений об образовательной организации дополнительного образования детей		
1.2	Описание системы управления образовательной организацией дополнительного образования детей		
1.3	Востребованность выпускников		
1.4	Оценка кадрового обеспечения		
1.5	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения		
1.6	Оценка материально-технической базы		
1.7	Оценка организации охраны жизни и здоровья обучающихся		
1.8	Оценка благоустройства территории		
1.9	Оценка открытости и доступности информации о деятельности школы, процесса информатизации в учреждении		
1.10	Оценка финансово-экономической деятельности		
1.11	Организация мониторинга		

	удовлетворенности качеством образовательных услуг среди участников образовательных отношений		
1.12	Разработка управленческих решений и рекомендаций, прогноза дальнейшего развития ОО		
2	Сбор полученных результатов и их обобщение в отчете.		
3	Заполнение отчета самообследования (числовых показателей) в личном кабинете, формирование документа для опубликования		
4	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета учреждения, Педагогического совета		
5	Размещение результатов самообследования на сайте школы.	до <b>20.04.20</b> __	
6	Уведомление о размещенной информации и предоставление отчета по результатам самообследования Учредителю	до <b>20.04.20</b> __	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Экспертный лист оценки отчета о результатах самообследования (для самопроверки)

Показатель	Имеется	Имеется с замечаниями	Отсутствует	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Наличие титульного листа и содержания отчета</b>				
Полное наименование ОО				
Приказ об утверждении, печать и подпись руководителя				
Согласование с коллегиальными органами				
Печать, подпись руководителя ОО в конце документа				
Содержание				
<b>Наличие разделов и соответствие структуры требованиям законодательства РФ и НСО</b>				
<b>Раздел 1. Аналитическая часть</b>				
1. Введение				
2. Обобщенные результаты самообследования организации				
- оценка системы управления				
- оценка образовательной деятельности, в том числе платных образовательных услуг				
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся				
- оценка организации учебного процесса				
- оценка востребованности выпускников				
- оценка качества кадрового обеспечения				
- оценка учебно- методического, библиотечно- информационного				

обеспечения, материально- технической базы				
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования				
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию				
3. Прогноз дальнейшего пути развития образовательной организации				
<b>Раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (наличие выгрузки из личного кабинета регионального электронного сервиса)</b>				

## Титульный лист

---

 (полное наименование ОО ДОД)
 

---

(сокращенное наименование)

630\_\_\_\_, г. Новосибирск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

Сайт:

Электронная почта:

Телефон/факс:

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

---

 (наименование ОО ДОД)
 

---

ФИО

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

---

 (сокращенное наименование ОО ДОД)
 

---

за 20\_\_\_\_ календарный год

## Наименование ОО ДОД

## ПРИКАЗ

Дата

№ \_\_\_\_

Об утверждении отчета о результатах самообследования  
(наименование ОО ДОД)  
за 20 \_\_\_\_ календарный год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (действующая редакция), приказом (наименование ОО) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении процедуры самообследования в ОО ДОД», на основании решения Педагогического совета ( протокол от \_\_\_\_ №\_\_\_\_), решения протокола Совета учреждения от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_),

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования (наименование ОО) за 20 \_\_\_\_ календарный год.
2. ФИО, должность, разместить отчет о результатах самообследования на сайте образовательной организации до 20 апреля 20 \_\_\_\_ г.
3. ФИО, должность, предоставить отчет Учредителю (департамент образования мэрии города Новосибирска) до 20 апреля 20 \_\_\_\_ г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО ДОД  
МП

ФИО

Ознакомлены:

## Шаблон сопроводительного письма для учредителя

Реквизиты ОО  
(исходящее письмо)

Начальнику департамента образования  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
директора \_\_\_\_\_,  
наименование ОО

Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (наименование ОО) предоставляет отчёт о результатах самообследования организации за 20\_\_ календарный год. Документ в электронном виде представлен на официальном сайте: (адрес прямой ссылки в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы»).

Руководитель ОО  
МП

ФИО

## Примерный ЛНА

## Наименование ОО ДОД

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО ДОД)\_\_\_\_\_  
ФИО

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**Положение о внутренней системе оценки качества образования****1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) в \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации дополнительного образования детей) (далее – ОО ДОД) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Приказа Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования Новосибирской области от 06.03.2023 № 462 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности дошкольной образовательной и организации дополнительного образования, расположенных на территории Новосибирской области организации, подлежащих самообследованию»;
- Устава (полное наименование образовательной организации дополнительного образования).

1.2. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательного процесса (содержания и осуществления образовательной деятельности), качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных

участников образовательных отношений, качества результатов, обучающихся и выпускников ОО ДОД.

1.3. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру (механизмы, инструменты, процедуры оценки качества образования), и результативную (направленность управленческих решений по результатам процедур оценки качества образования).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников (*краткое наименование ОО ДОД*), осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень и (или) потребности физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы;

– *оценка качества образования* – система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих оценку качества образовательной деятельности организаций, условий ее осуществления, а также образовательных результатов, в том числе индивидуальных достижений обучающихся, для реализации комплекса мер, направленных на повышение качества образования;

– *внутренняя система оценки качества образования* – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы;

– *управление качеством образования* – планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направленная на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества образования;

– *мониторинг* – форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности образовательной системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития;

– *диагностика* – замер, срез, изучение состояния и результатов процесса обучения;

– *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, который конкретизируется в совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия; определение или классификация чего-либо; мера суждения, оценки какого-либо явления;

– *показатель* – обобщенная характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, обычно, выраженная в числовой форме;

– *индикатор* – интегральный показатель, количественно определяющий качественные характеристики образовательного процесса.

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за функционирование ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО

ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО ДОД, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- повышение качества и доступности дополнительного образования для участников образовательных отношений;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО ДОД и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО ДОД.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование системного подхода к оценке качества образования в дополнительном образовании;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дополнительной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО ДОД, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

## **3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

#### **4. Субъекты ВСОКО и их функции**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- научно-методический совет,
- методические объединения педагогов дополнительного образования детей,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации дополнительного образования детей, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования для Учредителя (департамент образования);

- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы ОО ДОД за учебный год, отчет по результатам самообследования и др.);

- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 4.2. Педагогический совет образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО ДОД;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- принимает участие:

1. В формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;

2. В обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

3. В оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

#### 4.3. Научно-методический совет и методические объединения педагогов дополнительного образования в ОО ДОД:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

#### 4.4. В функции психолого-педагогической службы ОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;

- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО ДОД;

- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО ДОД;

- разработка предложений для администрации ОО ДОД по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственного-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО ДОД) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

## **5. Организация оценки качества образования.**

### 5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка качества условий образовательной деятельности;
- оценка качества педагогического процесса;
- оценка результатов (достижений) обучающихся;

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по направленностям и уровням программ на предмет соответствия:

- дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных требованиям законодательству РФ;
- учебного плана, плана воспитательной требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.2. Данные о выполнении объема дополнительных общеобразовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.3. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие поставленных целей в ДОП на фактическое освоение обучающимися целевых ориентиров;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;

5.2.4. По итогам оценки дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности методических объединений

5.2.6. По результатам оценки ДОП выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и личностных достижений, обучающихся включает:

- региональные и муниципальные мониторинговые исследования деятельности ОО ДОД;
- образовательные и личностные достижения обучающихся;
- здоровье обучающихся (в динамике);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,
- результаты профессиональных педагогических конкурсов,
- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),

5.5. Качество условий образовательной деятельности:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

## **6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО**

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО ДОД для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

## 7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.