

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ,
РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ ОЦЕНОЧНЫХ
ПРОЦЕДУР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Новосибирск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.1.	Нормативная база процедуры самообследования	3
1.2.	Этапы процедуры самообследования	7
1.3.	Общие рекомендации по оформлению отчет о результатах самообследования	8
1.4.	Анализ представленной информации в отчете о результатах самообследования	12
2.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	17
	Раздел 1. Аналитическая часть:	17
2.1.	Общая характеристика образовательной деятельности	17
2.2.	Оценка системы управления дошкольной образовательной организации	18
2.3.	Оценка образовательной деятельности	21
2.4.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	24
2.5.	Оценка организации образовательного процесса	25
2.6.	Оценка востребованности выпускников	27
2.7.	Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	28
2.8.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	37
3.	Прогноз дальнейшего пути развития дошкольной образовательной организации	39
4.	Раздел. 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	41
5	Список литературы	44
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	45
6.1.	Приложение 1. Положение о порядке организации и проведения самообследования ДОО	45
6.2.	Приложение 2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО	47
6.3.	Приложение 3. Положение об официальном сайте ДОО	53
6.4.	Приложение 4. Приказ о проведении процедуры самообследования ДОО по итогам календарного года	60
6.5.	Приложение 5. Протокол (выписка) заседания коллегиальных органов управления о рассмотрении и принятии к утверждению отчета о результатах процедуры самообследования	62
6.6.	Приложение 6. Приказ руководителя ДОО об утверждении отчета о результатах самообследования	63
6.7.	Приложение 7. Титульный лист отчета о результатах самообследования	64

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1.1. Нормативная база процедуры самообследования

Настоящие рекомендации подготовлены для руководителей дошкольных образовательных организаций, старших воспитателей, представителей коллегиальных органов управления, а также лиц, ответственных за организацию и проведение процедуры самообследования, ведение официального сайта в дошкольных образовательных учреждениях города Новосибирска.

Целью методических рекомендаций является установления единых правил организации и проведения самообследования в дошкольных образовательных организациях, стандартизация подготовки, структуры и содержания отчетов о результатах самообследования, а также обеспечение своевременного размещения информации об образовательной деятельности на официальных сайтах в рамках муниципальной системы оценки качества образования. Методические рекомендации разработаны с учетом с апробированных критериев и показателей в рамках МСОКО¹.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

¹ Апробация показателей прошла в мае-августе 2025 года в соответствии с Концепцией управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год, утвержденной приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 0545-од

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования РФ (с изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

Региональный уровень:

– Приказ Министерства образования Новосибирской области от 25.11.2019 № 2977 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Новосибирской области»;

– Приказ Министерства образования Новосибирской области от 24.05.2022 № 1041 «Об утверждении Концепции управления качеством образования в Новосибирской области на период с 2022 по 2027 год» (действующая редакция);

– Приказ Министерства образования Новосибирской области от 01.03.2023 № 424 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию».

Муниципальный уровень:

– Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 0545-од «Об утверждении Концепции управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год»;

– Приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.07.2023 № 0838-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования города Новосибирска».

Кроме того ДОО целесообразно использовать в работе методические материалы ГКУ НСО НИМРО, МАУ ДПО «НИСО»²

В документе используются сокращения:

АОП ДО – адаптированная образовательная программа дошкольного образования,

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования,

ДОО – дошкольная образовательная организация,

КПК – курсы повышения квалификации,

ЛНА – локальный нормативный акт,

МСОКО – муниципальная система оценки качества образования,

ОВЗ – особые возможности здоровья,

Отчет – отчет о результатах самообследования,

СанПиН – санитарные правила и нормы,

СП – санитарные правила,

ФАОП ДО – федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования,

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

² Новосибирский институт мониторинга и развития образования: офиц. сайт. URL:<https://nimro.ru/regional-projects/self-exam/> (дата обращения: 02.03.2026).

Новосибирский Институт Современного Образования: офиц. сайт. URL:<https://niso54.ru/upravlenie-po-rezultatam/soko/msoko> (дата обращения: 02.03.2026).

ФОП ДО – федеральная образовательная программа дошкольного образования,

ЭЦП – электронно-цифровая подпись.

1.2. Этапы процедуры самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» этапы процедуры самообследования представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы процедуры самообследования

1 этап – планирование и подготовка работ по самообследованию организации	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка локальных актов, регламентирующих сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.2. Утверждение состава рабочей группы для проведения самообследования в текущем календарном году.3. Издание руководителем приказа о проведении самообследования с установлением промежуточных сроков представления, собранного статистического и аналитического материала
2 этап – организация и проведение самообследования в организации	<ol style="list-style-type: none">1. Сбор информации для аналитической части Отчета по направлениям.2. Сбор информации для статистической части Отчета по показателям
3 этап – обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение результатов.2. Подготовка проекта отчета о результатах самообследования дошкольной образовательной организации
4 этап – рассмотрение Отчета органом управления организации, к компетенции которого	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение Отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.2. Утверждение руководителем отчета о результатах самообследования.

относится решение данного вопроса	<p>3. Направление отчета о результатах самообследования учредителю.</p> <p>4. Размещение Отчета на официальном сайте дошкольной образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года</p>
-----------------------------------	--

1.3. Общие рекомендации по оформлению отчета о результатах самообследования

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аналитическая часть включает описание реализации задач дошкольной образовательной организацией в предшествующем году, анализ данных за отчетный календарный год, выявление причинно-следственных связей, определение наметившихся тенденций, формулирование проблем, предложение возможных путей их решения.

В процессе самообследования проводится соотношение реальных результатов с планируемыми целями, которое осуществляются по семи направлениям: оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования³.

Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию включает в себя 2 блока

³ Направления оценки указаны в п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462

показателей: образовательная деятельность и инфраструктура. Данные показатели установлены федеральным органом исполнительной власти (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Отметим, что региональные и муниципальные показатели позволяют детально оценить, как образовательные достижения обучающихся, так и результаты деятельности учреждения в целом. Они являются частью анализа деятельности учреждений на муниципальном уровне в рамках муниципальной системы оценки качества образования и согласованы с концепциями управления качеством образования до 2027 года города Новосибирска и Новосибирской области. Эти показатели также включаются во 2 раздел, который может быть дополнен показателями учреждения, отражающими его специфику.

В Отчет о результатах самообследования рекомендуется включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- раздел 1. Аналитическая часть, состоящая из следующих пунктов:
 - 1) введение;
 - 2) обобщённые результаты самообследования, которые включают оценку:
 - системы управления организации,
 - образовательной деятельности,
 - организации учебного процесса,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - востребованности выпускников⁴,

⁴ Оценка востребованности выпускников может включать: анализ данных о поступлении выпускников в различные образовательные учреждения, готовности к освоению образовательной программы начального общего образования, уровня социальной адаптации, отзывов образовательных организаций, в которые поступили выпускники, отзывов родителей выпускников.

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3) прогноз дальнейшего пути развития ДОО.

– раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

– приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте Отчета, списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

В Отчете необходимо отразить конкретные результаты, которых достигла дошкольная образовательная организации за отчетный период (календарный год), проследить взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов. Возможно включение гиперссылок и как навигации внутри текста Отчета, и как перехода к другим ресурсам, разделам сайта ДОО. При подготовке Отчета следует руководствоваться положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Для полноценного анализа в отчёте о самообследовании важно представлять данные в динамике (за три года). Сравнение, сопоставление показателей позволяет оценить эффективность работы и отследить, какие направления деятельности стали лучше, а по каким возникли проблемы.

В выводах каждого подраздела необходимо кратко указать изменения, произошедшие внутри ДОО, выявить существующие проблемы, определить их причины, отметить положительные результаты деятельности организации, указать возможные меры по решению выявленных проблем, описать управленческие решения.

Чтобы сделать текст более наглядным и понятным, необходимо обогатить его схемами, таблицами и диаграммами. Выбор подходящего типа

диаграммы (например, гистограммы или круговой) зависит от характера данных и их предназначения. Современные инструменты предоставляют множество вариантов отображения, включая линейные и столбчатые графики, временные шкалы, карты, графики зависимостей, гистограммы и настраиваемые представления. Важно также уделить внимание оформлению: подобрать цвета, шрифт, заголовок и добавить необходимые аннотации. Для выбора оптимального вида визуализации можно воспользоваться практическим пособием⁵.

Таблицы, диаграммы и рисунки Отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием. Переносы и точки в конце названий не допускаются.

Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица».

Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы. Таблицы, диаграммы и графики поясняются выводами.

Заключение Отчета содержит выводы о функционировании и тенденциях развития дошкольной образовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации. Кроме того, Отчёт должен содержать краткие адресные рекомендации для управленческой команды, педагогических работников и родителей (законных представителей обучающихся).

В Отчете аналитическая и статистическая части формируются по состоянию на 31 декабря отчетного года.

⁵ Визуализация данных в аналитических материалах образовательных организаций / Сост.: М. Ф. Ильиных, Т. Н. Шуныева. Под ред. О. А. Степуценко. – Новосибирск: МАУ ДПО «НИСО», 2025. – 40 с. URL: (https://niso54.ru/sites/default/files/docs/msoko/Posobie_Vizualizaciya%20dannyh%20v%20OO_2025_1.pdf). (дата обращения: 02.03.2026).

Документ подписывается руководителем и заверяется печатью. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель организации.

Отчет является документом, который прошивается по правилам делопроизводства с заверительной надписью (отметкой). Заверительная отметка на бумажной наклейке размещается на оборотной стороне последнего листа в месте скрепления листов ниткой. На заверительной надписи указывается количество прошнурованных листов, ФИО ответственного, дата, ставится печать.

Отчет размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации в подразделе «Документы» обязательного раздела «Сведения об образовательной организации» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.4. Анализ представленной информации в отчете о результатах самообследования за 2024 календарный год

В соответствии с Концепцией управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год, утвержденной приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.06.2022 № 0545-од, в мае-августе 2025 года в рамках апробации МСОКО ДОО осуществлен сбор данных о деятельности дошкольных образовательных организаций за 2024 год в соответствии с перечнем показателей и источниками сбора. Целью апробации являлось уточнение перечня показателей, источников данных, методики расчета оценки деятельности дошкольных образовательных организаций в рамках муниципальной системы оценки качества образования.

В процедуре апробации на основании случайной выборки приняла участие 71 дошкольная образовательная организация, что составляет 32,4% от генеральной совокупности учреждений дошкольного образования (219 ДОО), подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска.

Оценка деятельности ДОО осуществлялась по 6 критериям, 20 показателям (таблица 2).

Таблица 2 – Перечень критериев и показателей в рамках МСОКО ДОО

Критерии	Показатели
1. Соответствие деятельности ДОО требованиям действующего законодательства в сфере образования в части открытости и доступности информации	1. Наличие и доступность информации на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства
2. Сформированность ВСОКО	2. Наличие в отчете о результатах самообследования ДОО раздела «Оценка функционирования ВСОКО» в соответствии с требованиями действующего законодательства
3. Качество образовательных программ дошкольного образования	<p>3. ДОО, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования.</p> <p>4. В ДОО содержание образовательной программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (по компонентам).</p> <p>5. В ДОО реализуются парциальные программы, обеспечивающие развитие личности по актуальным направлениям развития общего образования</p>
4. Качество кадровых условий	<p>6. В ДОО руководитель обладает требуемым качеством профессиональной подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие профессионального образования по программе «Менеджмент в образовании», – наличие курсов повышения квалификации по профилю деятельности, – наличие установленной высшей/первой квалификационной категории. <p>7. Педагогические работники с установленной высшей/первой квалификационной категорией.</p> <p>8. Педагогические работники с высшим педагогическим образованием.</p> <p>9. Педагогические работники, прошедшие за последние 3 года повышение квалификации, в общей численности педагогических работников.</p>

	10. Наличие вакантных должностей по педагогическим специальностям
5. Качество условий для обучающихся с ОВЗ	<p>11. В ДОО адаптированные образовательные программы дошкольного образования соответствуют требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО.</p> <p>12. ДОО обеспечены соответствующими кадрами для реализации АООП ДО (наличие педагогических работников, имеющих курсы повышения квалификации для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами: воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор.</p> <p>13. Наличие в образовательной организации педагогических работников для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами.</p> <p>14. Наличие программ по адаптивной физической культуре.</p> <p>15. ДОО обеспечены соответствующими кадрами для реализации программ по адаптивной физической культуре, плаванию.</p> <p>16. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов</p>
6. Качество образовательной среды, в этом числе электронной информационно-образовательной среды	<p>17. Удовлетворенность родителей качеством условий дошкольного образования (раз в три года).</p> <p>18. Уровень заболеваемости обучающихся в ДОО.</p> <p>19. Ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте (госпаблика) в соответствии с требованиями законодательства в сфере информации, образования.</p> <p>20. Обеспечение единого цифрового пространства коммуникации участников образовательных отношений</p>

В результате апробации показателей оценки деятельности ДОО, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, собрана, обработана и проанализирована информация по установленным

критериям и показателям деятельности дошкольных образовательных организаций.

Одним из основных источников получения информации в рамках МСОКО являлся отчет о результатах самообследования ДОО, поэтому в мае 2025 года проведен мониторинг размещения и соответствия структуры федеральным требованиям отчетов дошкольных образовательных организаций. Отметим, что на сайтах 100% ДОО отчет о результатах самообследования был размещен в установленные федеральным законодательством в сфере образования сроки. Однако у 8 ДОО/3,6% он не был доступен для чтения полностью (зафиксированы технические сложности с чтением текстов, схем, таблиц и т.п.)

У 30 ДОО/13,6% на титульном листе Отчета стоит только печать и подпись руководителя учреждения, однако нет согласования с коллегиальным органом, к компетенции которого относится решение данного вопроса. У 156/70,6% учреждений помимо утверждения руководителя Отчет согласован с педагогическим советом, у 11/4,9% ДОО с Советом учреждения, в 18/8,1% учреждениях отчет о результатах самообследования согласован с такими коллегиальными органами, как наблюдательный совет, родительский комитет, общие собрание работников. В нескольких учреждениях Отчет согласован с председателем первичной профсоюзной организации. Полностью отсутствуют реквизиты согласования в 6/2,7% ДОО.

В 210/95% дошкольных образовательных организациях на Отчете стоит печать учреждения и/или электронная цифровая подпись (ЭЦП).

У 11/4,9% дошкольных образовательных организаций отсутствует печать на документе, размещенном на сайте.

У 67 ДОО/30,3% на титульном листе отчета о результатах самообразования не указан номер и/или дата приказа.

Соответствие структуры отчета о результатах самообследования требованиям нормативных документов отмечено в 207 ДОО/93,7%.

Аналитическая часть представлена во всех отчетах о результатах самообследования, а статистическая часть (числовые показатели) отсутствуют в Отчетах 14 ДОО/6,3%.

Оценка функционирования ВСОКО описана в 187 ДОО/84,6%, у 34 ДОО/15,4% данная информация отсутствует.

Прогноз развития на 2025 год представлен в отчетах о результатах самообследования в 140 ДОО/63,3%, отсутствует – в 81 ДОО/36,7%. Прослеживается формальный подход к представлению функционирования внутренней системы оценки качества, формулированию выводов и прогноза развития.

В отчетах о результатах самообследования наблюдаются ссылки на нормативные документы, утратившие силу (СанПиН-13, Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другие); на примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы; некорректные данные.

Один из типичных недостатков отчетов о результатах самообследования образовательных организаций – небрежность в оформлении (разные шрифты, пустые страницы, отсутствие текста после заголовка и прочее).

Наблюдается заимствование у других ДОО текстовых шаблонов, графиков, таблиц, управленческих решений, неотражающих специфику деятельности конкретной дошкольной образовательной организации.

Кроме того, в Отчетах часто преобладает констатирующая статистическая информация, а не анализ данных в разрезе роста, ослабления или стабилизации показателей. Часто в Отчетах отсутствуют выводы, управленческие решения, адресные рекомендации.

ГЛАВА 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Раздел 1. Аналитическая часть

2.1. Общая характеристика образовательной деятельности

В данном разделе необходимо отразить общие сведения об организации, контактную информацию в соответствии со сведениями в Уставе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, об учредителе, наличие официального сайта ДОО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

Информация о дошкольной образовательной организации может быть представлена как в таблице (например, как таблице 3), так и в свободной форме.

Таблица 3 – Информация о дошкольной образовательной деятельности

Наименование образовательной организации (полное и сокращенное)	
Руководитель	
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта ДОО	
Учредитель	
Дата создания	
Выписка из реестра лицензий	

Важно также указать локально-нормативные акты, которые необходимы при подготовке отчета о результатах самообследования (положение о порядке организации и проведения самообследования ДОО (если есть), положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО, приказ о проведении процедуры самообследования ДОО по итогам календарного года и пр.).

2.2. Оценка системы управления дошкольной образовательной организации

В данном разделе рассматривается и анализируется эффективность государственно-общественного управления, ключевые достижения дошкольной образовательной организации за отчетный период, её участие в инновационной деятельности. Описывается деятельность общественного управления ДОО (коллегиальные органы управления), их полномочия.

Оценка системы управления образовательной организации предполагает характеристику и оценку следующих аспектов:

- сложившаяся в образовательной организации система управления, взаимосвязь ее элементов;
- приоритетные цели развития системы управления организации;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- реализация плана образовательной работы за отчетный период;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.

Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации и оценку её эффективности;
- организацию системы взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- реализацию планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета;
- применение инновационных методов и технологий управления в образовательной организации.

Открытость ДОО оценивается с помощью анализа соответствия структуры официального сайта требованиям законодательства, полноты и актуальности представленной на нём информации, наличия возможности взаимодействия с посетителями сайта с помощью электронных сервисов и т. п.

Рекомендуется подробно описать инновационную деятельность ДОО, участие администрации и педагогического коллектива в конкурсах на получение грантов, а также в конкурсах инновационных практик по вопросам управления (таблицы 4-6).

Таблица 4 – Инновационная деятельность образовательной организации

Наличие статуса федеральной инновационной (стажировочной) площадки		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации
Наличие статуса региональной инновационной (стажировочной) площадки		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации
Наличие статуса муниципальной инновационной (стажировочной) площадки		
Тема	Приказ о присвоении статуса	Срок реализации

Таблица 5 – Участие в конкурсах на получение грантов

Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название конкурса	Результат (победитель/призер/участник)

Таблица 6 – Участие в конкурсах инновационных практик по вопросам управления

Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Название конкурса	Результат (победитель/призер/участник)

При оценке организации взаимодействия семьи и ДОО рассматриваются следующие вопросы:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;
- наличие в плане работы дошкольной образовательной организации мероприятий с участием родителей;
- оценка наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО:

- пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование);
- меры, предпринятые по результатам изучения мнения участников образовательных отношений;
- информированность общественности о результатах анализа мнения участников образовательных отношений;
- использование результатов независимой оценки качества образовательной деятельности администрацией ДОО.

Важно сделать вывод насколько существующая система управления дошкольной образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуется в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

2.3. Оценка образовательной деятельности

В разделе приводится информация о разработанных и реализуемых образовательных программах дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования. Важно обозначить, что содержание образовательной программы дошкольного образования обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (по компонентам) (таблицы 7).

Таблица 7 – Программы, обеспечивающие развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей (по компонентам) и охват воспитанников, их осваивающих

Образовательные области	Наименование программ	Доля воспитанников, %
«Социально-коммуникативное развитие»		
«Познавательное развитие»		
«Речевое развитие»		
«Художественно-эстетическое развитие»		
«Физическое развитие»		

Необходимо указать программы, обеспечивающие развитие личности по актуальным направлениям развития общего образования: естественно-научное и инженерно-технологическое (таблицы 8).

Таблица 8 – Программы, обеспечивающие развитие личности по актуальным направлениям и охват воспитанников, их осваивающих

Актуальные направления	Наименование программ	Доля воспитанников, %
Естественно-научное направление		
Инженерно-технологическое направление		

Описываются адаптированные образовательные программы дошкольного образования, реализующиеся в ДОО, структура и содержание

которых соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО (таблицы 9), а также реализуемые программы по адаптивной физкультуре (таблицы 10).

Таблица 9 – Адаптированные образовательные программы дошкольного образования и охват воспитанников, их осваивающих

АОП ДО (по нозологиям)	Доля воспитанников, %

Таблица 10 – Программы по адаптивной физической культуре и охват воспитанников, их осваивающих

Наименование программы	Возраст детей	Доля воспитанников, %

При заполнении раздела необходимо указать формы обучения, режим образовательной деятельности, в том числе в рамках дополнительного образования (если таковое осуществляется в ДОО).

Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (таблица 11-13), в том числе:

- количество и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ;
- охват детей дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.

Таблица 11 – Количество программ дополнительного образования

Показатель	Единица измерения
Количество реализуемых программ дополнительного образования, разработанных в ДОО	Шт.
Количество программ дополнительного образования, размещённых на ИС «Навигатор ДОД НСО»	Шт.

Таблица 12 – Направленность программ дополнительного образования и охват воспитанников, их осваивающих

Направленность	Наименование программы	Возраст детей	Доля воспитанников, %

Таблица 13 – Охват дополнительными общеразвивающими образовательными программами на основе учета потребностей

Показатель	Единица измерения
Численность/удельный вес численности детей в возрасте 5 - 8 лет (включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования, в общей численности детей данной категории	человек/%
Численность/удельный вес численности детей в возрасте 5 - 8 лет (включительно), зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей данной категории	человек/%

Необходимо проанализировать специфику контингента воспитанников, численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, сохранность контингента, количество обучающихся на одного педагога. Для оценки можно проанализировать особенности контингента на основе показателей из таблиц 14-15.

Таблица 14 – Контингент обучающихся

Показатели	Единица измерения
Охват детей возрастной категории от 2 мес. до 3 лет дошкольным образованием	человек/%
Охват детей возрастной категории от 3 до 7 лет дошкольным образованием	человек/%
Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
Численность/удельный вес численности детей-инвалидов	человек/%
Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек / человек

Таблица 15 – Направленность групп

Направленность группы	Кол-во групп	Доля обучающихся, %

Следует сделать выводы в разрезе 3-х лет о движении контингента обучающихся. Выяснить причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, наметить пути их решения.

2.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание образовательной программы за отчетный период (при наличии). Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

В разделе описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО; динамика результатов коррекционной работы в группах компенсирующей и комбинированной направленности (при их наличии). Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.

В разделе представляется сравнительный анализ показателей педагогической диагностики (мониторинга) по всем образовательным областям. Результаты мониторингов можно представлять в таблицах, диаграммах, графиках.

Необходимо описать систему работы ДОО по развитию творческих способностей воспитанников (организация сотрудниками ДОО конкурсов, выставок и других мероприятий на различных уровнях, взаимодействие с

родителями и т.п.) (таблица 16). Указать участие воспитанников ДОО в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (таблица 17).

Таблица 16 – Участие воспитанников ДОО в конкурсах и массовых мероприятиях различных уровней

№ п/п	Дата	Название мероприятия, организатор, форма проведения (дистанционная или очная)	Уровень мероприятия (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Кол-во участников (если группа, указать точное количество детей)	Результаты (численность участников, лауреатов)

Таблица 17 – Участие воспитанников ДОО в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Показатель	Единица измерения
Численность/удельный вес воспитанников 6 - 8 лет детских садов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	человек/%

2.5. Оценка организации образовательного процесса

Раздел включает краткий анализ и оценку образовательного процесса. При подготовке информации уместно воспользоваться ссылками на размещенные на сайте ДОО материалы в подразделах «Образование», «Документы».

Необходимо указать сведения о режиме занятий воспитанников, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

В разделе описываются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия. Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения. Необходимо проанализировать организацию обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, описать систему организации индивидуальной работы с воспитанниками ДОО, определить нерешенные или возникшие проблемы, поставить задачи на следующий период. Представить динамику среднего показателя пропущенных по болезни дней на одного воспитанника в сравнении с прошлым годом (таблица 18).

Таблица 18 – Количество пропущенных дней воспитанниками при посещении ДОО

Показатели	Календарный _____ год	Календарный _____ год	Динамика (положительная, отсутствует, отрицательная)
Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	человек/%	человек/%	

Описать систему профилактической работы по предупреждению травматизма, которая создана в дошкольной образовательной организации. Видеонаблюдение, безопасные игрушки, конструкции на прилегающей территории и другие меры – все это направлено на исключение травмирования ребенка (таблица 19).

Таблица 19 – Травматизм детей в ДОО

Показатель	Единица измерения
Численность/удельный вес воспитанников ДОО, травмированных во время пребывания в организации	человек/%

Раздел также включает краткие описания образовательных технологий и материалов, применяемых в обучении, формы творческой и культурно-просветительской работы, которые являются важными направлениями деятельности образовательной организации, профилактические мероприятия, проводимые в образовательной организации (описываются мероприятия, проводимые в ДОО с целью профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, санитарно-противоэпидемические мероприятия). Необходимо также указать, как часто проводятся подобные мероприятия и в какой форме.

В отчете о результатах самообследования важно отразить обеспечение единого цифрового пространства коммуникации всех участников образовательных отношений; ведение официальной страницы (госпаблика) в социальной сети ВКонтакте в соответствии с требованиями законодательства в сфере информации образования; активность педагогов и родителей на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум», (таблица 20).

Таблица 20 – Информация об обеспечении единого цифрового пространства коммуникации всех участников образовательных отношений

Доля активных педагогов в ИКОП «Сферум» от общего числа педагогов в ДОО	%
Доля активных родителей в ИКОП «Сферум» от общего числа родителей в ДОО	%

Рекомендуется описать использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации образовательного процесса в ДОО: использование технических и программных средств, цифровых ресурсов, электронных образовательных ресурсов.

2.6. Оценка востребованности выпускников

Для дошкольной образовательной организации анализируется готовность выпускников к освоению образовательной программы начального

общего образования. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу (таблица 21).

Таблица 21 – Поступление воспитанников в 1 класс ОО

Наименование ОО	Доля обучающихся, %

Указать систему работы по созданию условий для легкой адаптации детей к школьной жизни при поступлении в первый класс. Одним из направлений является взаимодействие со школами, которая осуществляется на основе договора о сотрудничестве и регулируется планом разработанных мероприятий. Можно указать и другие организации, оказывающие влияние на качество подготовки к школе воспитанников дошкольной образовательной организации, с которыми осуществляется взаимодействие (таблица 22).

Таблица 22 – Наименование организации, с которыми ДОО осуществляет взаимодействие

Наименование организации	Формы взаимодействия

2.7. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровые условия являются одним из ключевых факторов, влияющих на качество дошкольного образования. Педагог с его профессионализмом и компетентностью является ключевой фигурой в образовательном процессе, его непрерывное профессиональное становление – необходимое условие эффективного функционирования ДОО. В этой связи, особую актуальность приобретает вопрос о методической службе в организации, условиях ее успешного функционирования, формах и методах работы с кадрами. Одним из важных вопросов является создание системы непрерывного образования,

которая позволит обеспечить постоянное профессиональное самосовершенствование педагогов.

Оценка качества кадровых условий в дошкольных образовательных организациях является важной составляющей общей оценки качества дошкольного образования, позволяет выявить проблемные зоны в работе ДОО, определить направления для повышения качества образовательной деятельности, разработать мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечения высокого уровня образования и развития детей.

В Отчете необходимо указать уровень профессиональной подготовки руководителя ДОО (таблица 23).

Таблица 23 – Сведения о качестве профессиональной подготовки руководителя ДОО (на 31.12. __)

Наличие профессионального образования/ переподготовки по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление (в соответствии с профстандартом)» <i>Да/нет (указать)</i>	Наличие курсов повышения квалификации по профилю деятельности <i>Да/нет (указать)</i>	Наличие установленной высшей/первой квалификационной категории <i>Да/нет (указать)</i>

В данном разделе нужно проанализировать в динамике следующие показатели (таблица 24-25):

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами согласно штатному расписанию;
- имеющиеся вакансии и «текучесть кадров», ее причины;
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров (указать количество/долю педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДОО);

- наличие курсов повышения квалификации (за последние 3 года);
- наличие профессиональной переподготовки;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- наличие педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания;
- результаты аттестации за отчетный период, в том числе на соответствие занимаемой должности;
- меры поддержки, направленные на привлечение и закрепление молодых педагогов (оказание материальной поддержки, консультационной и методической помощи, наставничество и т. д.);
- обобщение и распространение передового опыта;
- деятельность методических объединений;
- система мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов;
- методическое сопровождение системного развития педагогических кадров, в т. ч. горизонтальное обучение педагогов.

Таблица 24 – Численность педагогических работников

Показатели	Единица измерения
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (курсы повышения квалификации)	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников	человек/%
Наличие вакантных должностей по педагогическим специальностям	человек/%

Таблица 25 – Аттестация педагогических работников

Показатели	Единица Измерения
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедшие СЗД	человек/%
Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	человек/%

Важно отметить педагогов–«стажистов», которые являются наставниками и консультантами для молодых педагогов, кратко описать их вклад в повышение качества образования в ДОО.

Необходимо сделать акцент на наличие в ДОО специалистов, в том числе психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающих проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами (педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, тьюторы и т. п.) (таблица 26 - 27).

Таблица 26 – Наличие в ДОО педагогических работников

Показатели	Единица измерения
Музыкального руководителя	да/нет
Инструктора по физической культуре	да/нет
Учителя-логопеда	да/нет
Логопеда	да/нет
Учителя-дефектолога	да/нет
Педагога-психолога	да/нет
Тьютор	да/нет
Другие педагогические работники ДОО	да/нет
Количество педагогических работников в расчете на одного руководящего работника ДОО	Количество педагогических работников/ количество руководящих работников ДОО

Таблица 27 – Наличие в ДОО педагогических работников, обеспечивающих проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами

Показатели	Единица измерения
Наличие педагогических работников, обеспечивающих проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами	человек/%
Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в расчете на одного учителя-дефектолога	количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / количество учителей-дефектологов
Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в расчете на одного учителя-логопеда	количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / количество учителей-логопедов
Отношение численности педагогических работников, обеспечивающих проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и (или) инвалидами, прошедших за последние 3 года повышение квалификации, в общей численности педагогических работников	человек/%

Представить в отчете о результатах самообследования наличие педагогических работников, обеспечивающие реализацию программ по адаптивной физической культуре, плаванию. Обозначить прохождение ими курсов повышения квалификации/профессиональную переподготовку по профилю деятельности, безопасному поведению и оказанию первой помощи на воде (бассейне) (таблица 28).

Таблица 28 – Педагогические работники, обеспечивающие реализацию программ по адаптивной физической культуре, плаванию

Показатели	Единица измерения
Наличие педагогических работников, обеспечивающих реализацию программ по адаптивной физической культуре, плаванию	человек/%
Прохождение курсов повышения квалификации по профилю деятельности, безопасному поведению и оказанию первой помощи на воде (бассейне)	человек/%

Прохождение профессиональную переподготовку по профилю деятельности, безопасному поведению и оказанию первой помощи на воде (бассейне)	человек/%
--	-----------

В Отчете необходимо проанализировать участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях руководящих кадров и педагогических работников ДОО (таблица 29-30).

Таблица 29 – Участия руководящих кадров и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства

Название конкурса	Уровень	Результат	ФИО, должность

Таблица 30 – Публикации статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях руководящих кадров и педагогических работников ДОО

Название издания	Номер и год издания	Название статьи	ФИО, должность

В обобщенном виде рекомендуется описать компетенции педагогических работников в информационной и цифровой сферах, о том, какие платформы/ сервисы ДОО, технологии дистанционного обучения они используют при реализации образовательной программы (таблица 31).

Таблица 31 – Компетенции педагогических работников в информационной и цифровой сферах

Показатели	Единица измерения
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по вопросам внедрения ИКТ	человек/%
Использование платформ и сервисов ДОО при реализации образовательной программы	указать

Использование технологии дистанционного обучения	да/нет
--	--------

Формулируется общий вывод о кадровом обеспечении образовательного процесса и дальнейших планах по развитию кадрового потенциала.

Качество учебно-методического обеспечения

В данном подразделе дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в дошкольной образовательной организации.

Необходимо описать создание в ДОО цифровой образовательной среды, которая должна стать единым пространством коммуникации для всех участников образовательных отношений. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, оснащенности высокоскоростным Интернетом, специальных программных средств, мультимедийного и интерактивного оборудования, оргтехники (принтеров, сканеров).

Формулируются выводы о том, насколько методические условия, созданные в дошкольной образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дается оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определяется качество методической работы и пути ее совершенствования.

Качество библиотечно-информационного обеспечения

В данном подразделе оценивается качество библиотечно-информационного обеспечения. Стоит отметить уровень обеспеченности библиотеки электронно-образовательными ресурсами, возможность работы на компьютерах, наличие медиатеки.

Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение, электронные библиотечно-информационные ресурсы, к которым

обеспечивается доступ: различные порталы, электронные журналы. Необходимо проанализировать, как изменилось библиотечно-информационное обеспечение в течение отчётного года.

Здесь же можно предоставить сведения о том, как происходит формирование и обновление ресурсов библиотеки. Описать программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.

Выводы и рекомендации по разделу: позволяют ли созданные условия обеспечить учебно-методической и художественной литературой образовательный процесс, открытость информации о деятельности ДОО, её доступность, возможность получения обратной связи.

Материально-техническая база

Важной частью Отчета является раздел со сведениями об оценке материально-технической базы ДОО, которая обеспечивает реализацию образовательной программы.

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ДО и динамика ее обновления за последние 3 года;

- характеристика общих и образовательных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.);

- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчётном периоде. В дошкольных образовательных

организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;

- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- отразить информацию о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Необходимо представить информацию об оснащении кабинетов компьютерным и мультимедийным оборудованием. Важно отметить соблюдение дошкольной образовательной организацией санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Охарактеризовать условия, созданные в дошкольной образовательной организации для охраны и укрепления здоровья воспитанников, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Описать обеспеченность доступа в здание ДОО, наличие адаптированных лифтов/поручней/расширенных дверных проемов, наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, сменных кресел-колясок и пр. Обозначить условия, обеспечивающие доступность образовательной деятельности инвалидам наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации, наличие надписей, знаков, выполненных шрифтом Брайля и пр.

Важно проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей. Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса.

Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

При необходимости можно сделать ссылку на сайт ДОО на раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

2.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В данном разделе дается оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Описываются цели и задачи ВСОКО, их реализация за отчетный период, по каким направлениям проводится оценка, какие объективные выводы сделаны на основе собранной информации.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в процессе самообследования следует включить следующую информацию:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО.
- Наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО.
- Участие коллегиальных органов в процедурах ВСОКО.
- Организационная структура ВСОКО в дошкольной образовательной организации.
- Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период.
- Выполнение плана работы дошкольной образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО.
- Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в дошкольной образовательной организации.

– Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

– Анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

Данную информацию можно представить в табличной форме (таблица 32).

Таблица 32 – Функционирование ВСОКО

Показатель	Информация по ДОО
Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО	Представляются в виде ссылок на документы, регламентирующие функционирование ВСОКО (положение о ВСОКО, программа ВСОКО, планы психолого-педагогического консилиума и др.)
Наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО	Указать наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО в ДОО
Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период	Описываются цели и задачи ВСОКО, их реализация за отчетный период
Участие коллегиальных органов в процедурах ВСОКО	Указать коллегиальные органы, участвующие в процедурах ВСОКО
Наличие системы критериев, показателей и индикаторов по каждому направлению ВСОКО	Указать наличие системы критериев, показателей и индикаторов по каждому направлению ВСОКО
Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО за календарный год.	Указать основные мероприятия в рамках ВСОКО.
Результаты, выводы и предложения	Описать результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.
По результатам анализа и оценки функционирования ВСОКО приняты управленческие решения	Перечислить управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающие повышение качества образования в дошкольной образовательной организации. Оценить их эффективность.

3. Прогноз дальнейшего пути развития дошкольной образовательной организации

В данном разделе можно описать текущие дефициты и причины их возникновения, влияние ресурсов на качество образования. Необходимо определить сильные стороны деятельности ДОО, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение (таблица 33).

Таблица 33 – Прогноз дальнейшего пути развития ДОО

Проблемы	Задачи	Ожидаемый результат

В этом разделе рекомендуется отметить:

- устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;
- дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;
- отметить меры, принятые для повышения качества деятельности образовательной организации;
- представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

В рамках планирования на следующий отчетный период требуется:

- Оценить текущие сильные стороны организации.
- Определить приоритетные направления для совершенствования.
- Сформулировать цели и задачи, направленные на обеспечение стабильного функционирования и развития.

-Разработать основные управленческие решения для достижения поставленных целей.

В заключении важно акцентировать внимание на выводах о деятельности ДОО, обозначить существующие тенденции в функционировании и развитии, выяснить, что на них влияет, и оценить, насколько эффективны принимаемые управленческие меры.

Раздел. 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (таблица 34).

Таблица 34 – Показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	человек/%

	стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей (анализ изменений показателей во времени).

Список литературы

1. Визуализация данных в аналитических материалах образовательных организаций / Сост.: М. Ф. Ильиных, Т. Н. Шуняева. Под ред. О. А. Степущенко. – Новосибирск: МАУ ДПО «НИСО», 2025. – 40 с. URL: (https://niso54.ru/sites/default/files/docs/msoko/Posobie_Vizualizaciya%20dannyh%20v%20OO_2025_1.pdf). (дата обращения: 02.03.2026).
2. Курцева Е. Г. Самооценка педагогического коллектива как инструмент совершенствования качества деятельности образовательной организации, «Школьные технологии», № 6, 2015.
3. Методические рекомендации по организации и проведению самообследования в образовательной организации. URL: <https://dou122.edu-penza.ru/wp-content/uploads/2023/12/metodicheskie-rekomendaczii-po-provedeniyu-samoobsledovaniya-v-dou-1.pdf> (дата обращения: 13.10.2025).
4. Методические рекомендации по организации процедуры самообследования, подготовке и содержанию отчета о его результатах, размещению информации на сайте образовательной организации в рамках оценочных процедур муниципальной системы образования / Е. В. Абрамовская, О. А. Степущенко. – Новосибирск: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», 2023. URL: https://niso54.ru/sites/default/files/docs/metod_mat/MR_Samoobsledovanie%202023.pdf?ysclid=mgklqvqbyh359411584 (дата обращения: 02.03.2026).
5. Новосибирский институт мониторинга и развития образования: офиц. сайт. URL: <https://nimro.ru/regional-projects/self-exam/> (дата обращения: 02.03.2026).
6. Новосибирский Институт Современного Образования: офиц. сайт. URL: <https://niso54.ru/upravlenie-po-rezultatam/uko/metodicheskie-materialy-0> (дата обращения: 02.03.2026).
7. Разработка методической продукции: виды, структура, содержание, оформление / Сост.: О. А. Степущенко, М. А. Скрипкина – Новосибирск: МАУ ДПО «НИСО», 2024. – 85 с.

Примерный ЛНА**Наименование ДОО**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № ____
ФИО _____
Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Должность _____
организационно-правовая форма (кратко) _____
наименование организации (полностью) _____
Фамилия, имя, отчество _____
«_____» _____ г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования ДОО**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными регуляторами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3),
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями)
- Приказ Минобрнауки России от 10 августа 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями),
- Приказ Министерства образования Новосибирской области от 01.03.2023 № 424 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Уставом МБДОУ д/с № ____.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с № ____ (далее – ДОО).

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

3. Организация процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят руководитель ДОО, старший воспитатель, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, члены Совета учреждения, родитель, ответственные лица из числа педагогических работников.

3.3. Председателем рабочей группы является заведующий ДОО, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель.

При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок подготовки к процедуре самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. Руководитель ДОО издает приказ о порядке и сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления материалов.

4.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Документация

5.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом руководителя ДОО.

Примерный ЛНА

Наименование ДОО

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № ____
ФИО _____
Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
(полное наименование образовательной
организации)
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МБДОУ д/с № ____ (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования РФ (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБДОУ д/с № ____ (полное наименование образовательной организации).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОО, ее организационную и функциональную структуру,

реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *оценка качества образования* – процесс в рамках процедур мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ДОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

- *НОКО* – независимая оценка качества образования;

- *НИКО* – национальные исследования качества образования;

- *ФГОС ДО* – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- *ФОП ДО* – федеральная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ДОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям,

определяемым государственным стандартом, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ДОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;

- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- осуществление самообследования деятельности ДОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;

- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования государственному стандарту;

- определение степени соответствия образовательной программы нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;

- обеспечение доступности качественного образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;

- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;

- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;

- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

3. Принципы ВСОКО

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;

- адекватность методов ВСОКО к его объекту и ситуации;

- опора на нормативные документы;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ДОО,
- педагогический совет,
- научно-методический совет,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом руководителя ДОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в дошкольной образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ДОО;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. *Педагогический совет* образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:
 1. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества условий организации образовательной деятельности;
 2. в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольной образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

4.3. *Научно-методический совет* ДОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *психолого-педагогической службы* ДОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;

- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ДОО;

- разработка рекомендации для педагогов и администрации ДОО по оптимизации условий образовательного процесса в ДОО;

- разработка предложений для администрации ДОО по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ДОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития ДОО и обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования.

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ДОО образовательных программ;

- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ДОО;

- оценка качества условий образовательной деятельности.

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы образовательных программ на предмет соответствия:

- образовательных программ, адаптированных образовательных программ, требованиям ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО.

По результатам оценки образовательных программ выносятся решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ДОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ДОО.

5.3. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников дошкольной образовательной организации, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ДОО,

- результаты профессиональных педагогических конкурсов,

- мониторинги эффективности руководителей,

- конкурсы инновационной деятельности,

- результаты контрольно-надзорных процедур,

- анализ результатов независимой оценки,

- результаты комплексных оценок дошкольных образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.4. Качество условий образовательной деятельности:

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- психолого-педагогические условия;

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ДОО для:

- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ДОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом руководителя ДОО.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Примерный ЛНА**Наименование ДОО**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № ____
ФИО _____
Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Должность _____
организационно-правовая форма (кратко) _____
наименование организации (полностью) _____
Фамилия, имя, отчество _____
« _____ » _____ г.

Положение об официальном сайте ДОО**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 21 ч. 3 ст. 28; ч. 1 ст. 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями); Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Уставом МБДОУ д/с № ____.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № ____, определяющим структуру официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), формат представления обязательной и достоверной информации и правила ее размещения.

1.3. Для размещения информации на Сайте дошкольной образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать требуемую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению дошкольной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к представлению на Сайте обязательной для размещения информации

2.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования»,
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

2.2. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 802, в виде адреса места нахождения;

–о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.4. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1) о реализуемой образовательной программе, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, представляемую в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- нормативного срока обучения;
- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;

2) о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемой образовательной программе, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

4) о языках образования (в форме электронного документа).

2.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы (образовательных программ).

2.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания дошкольной образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по реализуемой образовательной программе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

2.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Указанная настоящим подпункте информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.16. На Сайте МБДОУ д/с № __, может быть размещена дополнительно к обязательной информации иная общественно значимая для всех участников образовательного процесса информация в соответствии с уставной деятельностью дошкольной образовательной организации (приказы, положения, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива и другое).

3. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации

3.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и баз данных.

3.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их

сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.7. Информация, указанная в подпунктах 2.2.-2.15. пункта 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) иностранных языках.

3.9. Все страницы официального Сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4. Обеспечение функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта приказом руководителя назначается ответственный из числа работников дошкольной образовательной организации.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательной организации.

4.3. Сотрудник, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.4. При размещении информации на Сайте ДОО и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Обновление Сайта ДОО осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом руководителя ДОО.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Шаблон приказа ДОО**ПРИКАЗ**

Дата

№ _____

**О проведении процедуры самообследования
(краткое наименование ДОО)
за 20__ календарный год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), приказом Министерства образования Новосибирской области от 01.03.2023 № 424 «Об утверждении формы информации о показателях деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами департамента образования мэрии города Новосибирска от 28.07.2023 № 0838-од «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования», от 28.06.2022 № 0545-од «Об утверждении Концепции управления качеством образования на период с 2022 по 2027 год», положением о процедуре самообследования (наименование ДОО, реквизиты утверждения), положением о ВСОКО (наименование ДОО, реквизиты утверждения), положением о сайте (наименование ДОО, реквизиты утверждения),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу, ответственных за подготовку и проведение процедуры самообследования дошкольной образовательной организации за ____ календарный год в составе:

Руководитель группы:

1. ФИО – руководителя ДОО.

Члены группы:

2. ФИО – заместителя руководителя по АХР,

3. ФИО – старшего воспитателя,

4. ФИО – педагогические работники,

5. ФИО – родитель, член Совета учреждения.

2. Утвердить план подготовки и проведения процедуры самообследования дошкольной образовательной организации за ____ календарный год (приложение 1).

3. ФИО, должность, назначить ответственным за подготовку отчета о результатах самообследования.

4. ФИО, должность, предоставить отчет о результатах самообследования для согласования с коллегиальными органами управления до ____ г.

5. ФИО, должность, разместить на сайте дошкольной образовательной организации и предоставить Учредителю (департамент образования мэрии города Новосибирска) согласованный и утвержденный отчет о результатах самообследования в срок до 20 апреля 20__ г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО
МП

ФИО

Ознакомлены:

**Приложение 1 к приказу
«О проведении процедуры самообследования
(краткое наименование ДОО)
за 20__ календарный год»**

**Примерный План подготовки и проведения процедуры самообследования
наименование ДОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка общих сведений об образовательной организации		
1.2.	Описание системы управления образовательной организацией		
1.3.	Оценка образовательной деятельности		
1.4.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся		
1.5.	Оценка организации образовательного процесса		
1.6.	Оценка востребованности выпускников		
1.7.	Оценка качества кадрового обеспечения		
1.8.	Оценка качества учебно-методического обеспечения		
1.9.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения,		
1.10.	Оценка качества материально-технической базы		
1.11.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования		
1.12.	Разработка управленческих решений и рекомендаций, прогноза дальнейшего развития ОО		
2.	Сбор полученных результатов и их обобщение в отчете.		
3.	Заполнение отчета самообследования (числовых показателей) в личном кабинете, формирование документа для опубликования		
4.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета учреждения, Педагогического совета	до 20.04.20__	
5.	Размещение результатов самообследования на сайте ДОО	до 20.04.20__	

Протокол (выписка) заседания коллегиальных органов управления о рассмотрении и принятии к утверждению отчета о результатах процедуры самообследования

Выписка из протокола
заседания (указать коллегиальный орган управления) МБДОУ д/с № __

№ __ от _____ года

Повестка дня

1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования (наименование ДОО) за 20__ календарный год.

По данному вопросу выступила (ФИО, должность). (ФИО, должность) ознакомила коллег с отчета о результатах самообследования (наименование ДОО) за 20__ календарный год.

(ФИО, должность) отметила, что процедура самообследования проводится организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого

относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Результаты самообследования организации оформили в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. (Отчет о результатах самообследования наименование ДОО) за 20__ календарный год прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Отчёт о результатах самообследования (наименование ДОО) за 20__ календарный год.

*Шаблон приказа ДОО***ПРИКАЗ**

Дата

№ ____

**Об утверждении отчета о результатах самообследования
(наименование ДОО)
за 20__ календарный год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (действующая редакция), приказом (наименование ДОО) от _____ № _____ «О проведении процедуры самообследования в МБДОУ д/с № __», на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____), решения протокола Совета учреждения от _____ № _____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования (наименование ДОО) за 20__ календарный год.
2. ФИО, должность, разместить отчет о результатах самообследования на сайте дошкольной образовательной организации до 20 апреля 20__ г.
3. ФИО, должность, предоставить отчет Учредителю (департамент образования мэрии города Новосибирска) до 20 апреля 20__ г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО

ФИО

МП

Ознакомлены:

Титульный лист

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города

Новосибирска «Детский сад № ____»

(МБДОУ д/с № ____)

630 __, г. Новосибирск, ул. _____, д. _____

Сайт:

Электронная почта:

Телефон/факс:

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № _____

_____ **ФИО**

приказ от _____ № _____

МП

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
протокол от _____ № _____

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

(наименование ДОО)

за 20_____ календарный год

Новосибирск, 20_____