

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, содержание, регламент реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Приказ министерства образования Новосибирской области от 23.07.2021 № 1813 «Об утверждении положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области»;

Приказ ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО от 26.03.2021 № 559 «Положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Новосибирской области».

1.3. В целях реализации Положения используются следующие основные понятия:

Дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций.

Диагностика профессиональных компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (далее – программа ДПО).

Индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней (далее – ИОМ).

Национальная система профессионального роста педагогических работников – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций.

Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональные компетенции педагогических работников и управленческих кадров – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической и управленческой) деятельности.

Тьютор – штатный или внештатный сотрудник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам и управленческим кадрам, обеспечивающий разработку и персональное сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в процессе повышения их квалификации и педагогического мастерства (освоения содержания программ ДПП) при реализации ИОМ с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций.

Тьюторант – педагогический работник (управленец), реализующий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ.

Управленческие кадры (управленцы) – физические лица, которые в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам в настоящем

Положении относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность; заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность; руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования (федеральный реестр) – инструмент единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования, созданный в целях повышения качества дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров посредством определения требований к программам ДПП, обеспечения широкого доступа к качественным программам ДПП, отвечающим современным задачам системы образования, в том числе повышению результатов участия российских обучающихся в международных исследованиях, и диссеминации эффективного опыта субъектов Российской Федерации в этой области.

1.4. Разработка ИОМ является компонентом системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новосибирской области.

1.5. ИОМ разрабатывается на период от 1 месяца до 1 года в зависимости от уровня выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников (управленческих кадров).

II. Цели, задачи, принципы разработки ИОМ

2.1. Основной целью разработки ИОМ является устранение профессиональных дефицитов педагогических работников (управленческих кадров), выявленных в ходе оценочных процедур, и создание условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогов (управленцев).

2.2. Основные задачи разработки ИОМ:

– анализ профессионально-личностных дефицитов и «точек роста» педагогических работников и управленческих кадров, выявленных в ходе оценки их профессиональных компетенций

– формирование представлений у педагогических работников (управленческих кадров) о своем профессионально-личностном развитии;

– обучение педагогов (управленцев) осознанному и осмысленному проектированию своего ближайшего профессионально-личностного будущего с ИОМ и его реализации;

– расширение возможностей и повышение значимости неформального и информального образования.

2.3. Принципы разработки ИОМ:

– принцип вариативности и открытости, предполагающий возможность выбора педагогом (управленцем) содержания, форм и методов образования, определения своего оптимального темпа работы, а также внесение изменений (корректировки) в предложенный комплекс мероприятий на этапе проектирования ИОМ;

– принцип индивидуализации, предусматривающий личные цели образования, возможности, запросы и (или) профессиональные дефициты педагога (управленца);

– принцип гибкости и мобильности предусматривает отсутствие жесткой регламентации, что позволяет избежать каких-либо ограничений, реагирование на приоритетные направления развития российского образования, на изменяющиеся запросы и (или) профессиональные дефициты педагога (управленца);

– принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагога, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

III. Этапы разработки и сопровождения ИОМ

3.1. Разработка и сопровождение ИОМ предполагает несколько этапов: диагностико-мотивационный, проектировочный, реализационный, рефлексивный.

3.2. Диагностико-мотивационный этап.

На этом этапе педагог (управленец) знакомится с результатами федеральной или региональной оценки профессиональных компетенций. По итогам результатов на основе протокола индивидуального профиля оценки профессиональных компетентностей проводится анализ выполненной диагностической работы, определяются «точки роста», фиксируются профессиональные затруднения и дефициты.

3.3. Проектировочный этап.

Основным содержанием этого этапа является организация отбора материалов и ресурсов относительно зафиксированного профессионального запроса и выявленных в ходе диагностики профессиональных дефицитов педагога (управленца). Результатом этапа становится разработка ИОМ и выбор конкретной траектории движения педагога (управленца) в избыточной ресурсной среде.

Направленность ИОМ на непрерывность профессионального роста педагога (управленца) реализуется через их включение в три образовательные деятельности – формальное, неформальное и информальное образование.

Тьютор организует работ по проектированию ИОМ, проводит консультации с тьюторантом. Тьюторант по необходимости вносит изменения (корректировки) в предложенный ИОМ. Тьюторант вправе самостоятельно разработать ИОМ и представить его тьютору на согласование. Участники ИОМ определяют период реализации и контрольные точки ИОМ.

3.4. Реализационный этап.

Тьютор организует образовательное пространство для прохождения тьюторантом ИОМ в рамках заявленных мероприятий, проблем, профессиональных дефицитов, поддерживает мотивацию педагога (управленца) для достижения намеченной цели, сопровождает его в период реализации ИОМ.

3.5. Рефлексивный этап.

Завершающий этап, на котором осуществляется осмысление тьюторантом с помощью тьютора своего пройденного пути, полученного опыта. Проводится анализ на соответствие результата первоначальному замыслу, определяются перспективы применения полученного результата в профессиональной деятельности тьюторанта.

IV. Структура ИОМ педагогических работников и управленческих кадров

4.1. ИОМ включает в себя следующие разделы:

4.1.1. В первом разделе, включая титульный лист, представлены краткие сведения о тьюторанте (Ф.И.О., возраст, должность по основному месту работы, образование, преподаваемый предмет, педагогически стаж, недельная нагрузка в текущем учебном году, сведения об аттестации и о повышении квалификации, контактный телефон, электронная почта, наименование образовательного учреждения, в котором работает, согласие на обработку персональных данных), а также персональный код ИОМ, цель и задачи реализации ИОМ, дата разработки и окончания ИОМ, информация о тьюторе ЦНППМ, результаты профессиональной диагностики (самодиагностики) сформированности профессиональных компетенций.

4.1.2. Второй раздел – дорожная карта ИОМ представляет собой таблицу, содержащую разделы: профессиональные компетенции, содержание работы (мероприятия) по преодолению профессиональных дефицитов и профессиональному развитию, решаемые задачи, количество часов, сроки исполнения, отметка выбора, отметка о выполнении (результат).

Раздел «Содержание работы (мероприятия) может включать в себя:

– программы повышения квалификации и (или) переподготовки из федерального реестра дополнительных профессиональных педагогических программ, размещенном на Едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования (адрес сайта в сети: <https://dppo.apkpro.ru/>) и курсы повышения квалификации и переподготовки работников образования, организуемые ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее – НИПКиПРО), ЦНППМ и т.д.;

– мероприятия, направленные на профессиональное развитие и обмен опытом, в том числе, на презентацию собственного опыта (форум, конференция, семинар, вебинар, обучающие модули, круглый стол, тренинг, мастер-класс, марафон, фестиваль, олимпиада, посещение уроков ведущих учителей-методистов, проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий, участие в профессиональных конкурсах, в работе методического объединения, профессионального сообщества и т.д.);

– стажировка;

– перечень электронных ресурсов, методических материалов, нормативно-правовых документов, литературы и основных издательств по теме самообразования;

– разработка методических материалов (сценарий урока, внеурочного мероприятия, образовательная программа, статья, интерактивный продукт, презентация выступления и т.д.).

В процессе организации деятельности тьютор создает «избыточную» открытую образовательную среду для педагога (управленца), помогает ему зафиксировать личный профессиональный интерес, обнаружить дефициты, сформировать образовательный запрос и выбрать траекторию обучения. При необходимости тьютор корректирует траекторию обучения педагога (управленца) в процессе реализации ИОМ.

4.1.3. Третий раздел включает рефлексивный анализ эффективности ИОМ, итоговую диагностику (повторную самооценку), выводы и рекомендации тьютора.

Бланк ИОМ педагога (управленца) представлен в **приложении 1** к Положению.

V. Порядок разработки и сопровождения ИОМ педагогических работников и управленческих кадров

5.1. Педагог (управленец) заполняет бланк ИОМ в личном кабинете на дистанционной платформе СДО НИПКиПРО, далее вносит личную информацию в первый раздел ИОМ, дает согласие на обработку персональных данных.

5.2. Заполненный бланк ИОМ тьюторанта сохраняется в его личном кабинете на дистанционной платформе СДО НИПКиПРО.

5.3. Тьютор ЦНППМ разрабатывает ИОМ для тьюторанта с учетом решаемых задач и поставленных целей, направленных на преодоление его профессиональных дефицитов (в течение 3 рабочих дней), далее согласовывает проект ИОМ с педагогом (управленцем). Совместно определяют период реализации ИОМ.

5.4. Тьютор ЦНППМ может обратиться за консультацией к сотрудникам кафедр НИПКиПРО.

5.5. Тьютор сопровождает тьюторанта в течение всего периода реализации ИОМ, определенного совместно. Отслеживает прохождение контрольных точек тьюторантом.

5.6. Методист ЦНППМ информирует муниципальную методическую службу (далее – ММС) о разработке и реализации ИОМ для педагога (управленца) муниципального района (города). ММС служба оказывает организационную помощь тьютору по реализации ИОМ, по согласованию с тьютором включается в методическую поддержку тьюторанта по прохождению ИОМ.

5.7. Методист ЦНППМ присваивает ИОМ педагога (управленца) персональный код, ведет электронный реестр ИОМ по форме, представленной в **приложении 2**. Срок хранения ИОМ составляет три года с момента его завершения в электронном хранилище ЦНППМ.

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Новосибирской области
«Новосибирский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников Новосибирской области (ЦНППМ)

ИНДИВИДУЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Ф.И.О. тьютора

Период реализации ИОМ _____

Код ИОМ _____

Тьютор ЦНППМ

2022 год

Раздел 1.
Персональная информация о тьюторанте

Ф.И.О. тьюторанта	
Возраст	
Образование (название учреждения, год окончания, специальность)	
Должность (по основному месту работы)	
Преподаваемый предмет	
Педагогический стаж	
Недельная нагрузка в текущем учебном году	
Преподавание в классах	
Сведения об аттестации (квалификационная категория, дата прохождения)	
Сведения о повышении квалификации (дата прохождения, наименование программы, количество часов, наименование образовательного учреждения)	
Наименование и адрес образовательного учреждения, в котором Вы работаете	
Электронная почта	
Мобильный телефон	
Дата участия в профессиональной диагностике	
Результаты профессиональной диагностики	

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в разделе 1 настоящего индивидуального образовательного маршрута в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я подтверждаю, что все указанные выше данные верны. Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

« _____ » 2022 год

(подпись)

Раздел 2.
Дорожная карта ИОМ тьютора

№ п/п	Содержание работы, формы работы (мероприятия по преодолению профессиональных дефицитов и профессиональному развитию)	Решаемые задачи	Кол-во часов	Сроки исполнения	Отметка выбора	Отметка о выполнении (повышение квалификации; участие в вебинарах, конференциях, посещение уроков, изучение нормативной документации, методических материалов и т.д.)
Предметная компетенция						
Методическая компетенция						
Психолого-педагогическая компетенция						
Коммуникативная компетенция						
ИКТ-компетенции						

Раздел 2.
Рефлексивный анализ эффективности ИОМ тьютора

Выявленные в результате диагностики профессиональные дефициты:
удалось восполнить /удалось восполнить частично /не удалось восполнить

Компетенции	Комментарии
Предметная компетенция	
Методическая компетенция	
Психолого-педагогическая компетенция	
Коммуникативная компетенция	
ИКТ-компетенции	

Реализацию ИОМ можно считать

успешной, эффективной	
не вполне успешной, не вполне эффективной	
неэффективной	

Выводы и дальнейшие рекомендации тьютора:

ФОРМА
реестра ИОМ тьюторов

№ п/п	Ф.И.О. тьюторанта	Наименование образовательной организации тьюторанта	Ф.И.О. тьютора	Период реализации ИОМ	Код ИОМ