

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

Локальные нормативные акты
общеобразовательной организации,
регламентирующие образовательную
деятельность
(методические рекомендации)

Новосибирск, 2023

Локальные нормативные акты общеобразовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность (методические рекомендации) / О.Ф. Сысалова, О.В. Гердт, Е.А. Волкова, Н.С. Задорожная, М.А. Скрипкина, О.А. Степущенко – Новосибирск: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования», 2023.

Методические материалы адресованы руководителям, заместителям руководителей общеобразовательных организаций, представителям коллегиальных органов управления образовательных учреждений и иным заинтересованным лицам, участвующим в разработке локальных нормативных документов организации.

Материалы включают в себя информацию о разработке локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность и обеспечивающих повышение эффективности деятельности ОО.

Содержание

Пояснительная записка	4
Примерные формы локальных актов	5
Принципы издания локальных нормативных актов	6
Разработка локальных нормативных актов	7
Структура и содержание локального нормативного акта	8
Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами	9
Примерный перечень вопросов и локальных нормативных актов	12
Изменение локальных нормативных актов	12
Приложение: Примерная модель локального нормативного акта об электронной информационно-образовательной среде	13

Пояснительная записка

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ – 273) образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Цель данных методических рекомендаций – систематизировать информацию по разработке локальных нормативных актов, которые помогут обеспечить повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Основным предназначением локального нормативного акта является дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики образовательной деятельности и иных условий.

Локальный нормативный акт образовательной организации представляет собой официальный правовой документ, основанный на законодательстве, согласованный (принятый) в установленном порядке компетентным коллегиальным органом образовательной организации, утвержденный руководителем и регулирующий отношения в данной образовательной организации.

Локальные нормативные акты образовательной организации действуют только в пределах самой образовательной организации и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

Примерные формы локальных актов

Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательной организацией. Например, приказы об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся. Как правило, приказами утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус коллегиальных органов образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Наиболее распространенные виды инструкций – должностные инструкции работников образовательной организации, инструкции по охране труда и технике безопасности.

Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений. Примером этого вида локальных нормативных актов могут служить правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся.

Принципы издания локальных нормативных актов

Разработка локальных нормативных актов в образовательной организации основывается на следующих принципах.

Принцип разрешения коллизий

– коллизия решается в пользу нормативного акта более высокой юридической силы;

– приоритет акта, изданного органом (уровнем власти), к компетенции которого относится данный вопрос (принцип разграничения полномочий);

– приоритет акта, изданного позднее: если имеется расхождение между нормативными правовыми актами, имеющими равную юридическую силу, то применяется акт, изданный позднее;

– приоритет специальной нормы перед общей нормой: если расхождение имеется между общим и специальным актом в рамках одной отрасли законодательства и специальный акт не отменен изданным позднее общим актом, то применяется специальный акт.

Принцип обоснованности

При принятии решения о разработке локальных нормативных актов нужно определиться, какие вопросы требуется урегулировать локальными нормативными актами, а какие находятся вне компетенции образовательной организации.

Принцип соблюдения требований законодательства

Нормы локальных нормативных актов не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации (часть 1 статьи 30 ФЗ – 273).

Принцип системности

Локальный нормативный акт органически связан с другими локальными нормативными актами образовательной организации, не дублирует нормы уже имеющихся актов, не содержит пробелов и противоречий. Администрации образовательной организации следует регулярно проводить анализ всех имеющихся в образовательной организации локальных нормативных актов, отменять (признавать утратившими силу) фактически недействующие локальные акты. При принятии новых локальных нормативных актов требуется не допускать их противоречия принятым ранее актам, а при возникновении таких противоречий – своевременно корректировать имеющиеся локальные нормативные акты.

Разработка локальных нормативных актов

Образовательная организация самостоятельно определяет перечень локальных нормативных актов, регулирующих ее деятельность. Главное, чтобы этот перечень был достаточным, то есть обеспечивал правовую поддержку всех направлений деятельности организации.

При установлении порядка принятия локальных нормативных актов необходимо учитывать следующие требования законодательства:

– исходя из требований части 2 статьи 26 ФЗ – 273, устанавливающей, что управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, все локальные нормативные акты образовательной организации должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления образовательной организацией, к компетенции которого относится рассмотрение соответствующих локальных нормативных актов (рассмотрение локального нормативного акта фиксируется в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа управления образовательной организацией), и утверждены распорядительным актом образовательной организации;

– при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии в образовательной организации) (пункт 2 части 6 статьи 26 ФЗ – 273); затрагивающих права педагогических работников, учитывается мнение представительного органа работников образовательной организации (при их наличии) (часть 3 статьи 30 ФЗ – 273), в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ.

Необходимо обратить внимание также, что в соответствии с частью 4 статьи 30 ФЗ – 273 нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

При разработке локальных нормативных актов рекомендуем руководствоваться понятиями, которые для сферы образования определены в статье 2 ФЗ – 273.

Процесс разработки локальных нормативных актов состоит, как правило, из нескольких этапов (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Стадии нормотворчества	
1.	Инициативная стадия	Принимается решение коллегиального органа о необходимости издания локального нормативного акта, о выработке проекта, обосновывается необходимость принятия (изменения, отмены) акта, собирается и анализируется вся имеющаяся

		информация по данному вопросу (изучаются законодательство, инструктивно-методические материалы, информационные письма и т.д.)
2.	Подготовка проекта локального акта	Подготовка содержательной части текста проекта локального акта. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются
3	Обсуждение и согласование проекта локального акта	Проект локального акта рекомендуется обсудить среди той категории участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает
4	Принятие и утверждение локального акта	Порядок принятия локальных актов установлен уставом
5	Введение в действие	Для введения в действие локального акта издаются приказы руководителя образовательной организации; в этом случае локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «Приложение» с указанием даты и номера издания приказа. Процедура введения в действие локального акта неразрывно связана с доведением его содержания до сведения адресатов, так называемое обнародование

Структура и содержание локального нормативного акта

Как правило, при оформлении локальных нормативных актов образовательная организация использует следующую структуру:

1. Общие положения (определяется предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений действующему законодательству, уставу образовательной организации и др.).

2. Определение используемых понятий и терминов.

3. Основная часть. Содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм (если это входит в компетенцию образовательной организации).

5. Порядок вступления акта в силу (доведение до сведения заинтересованных лиц).

При оформлении локальных нормативных актов и иных документов образовательная организация обеспечивает минимально необходимый набор реквизитов:

– наименование локального акта (указание на вид локального акта и

краткое его содержание, например, Положение о педагогическом совете);

– дата издания;
– порядковый (регистрационный) номер (указание номера обязательно при издании приказов);

– подпись уполномоченного должностного лица;
– в необходимых случаях визы согласования, утверждения и печать образовательной организации.

Важно, чтобы каждый разработанный документ обладал юридической силой, то есть его содержание, механизм разработки и утверждения не противоречили требованиям законодательства, а при оформлении все необходимые реквизиты были указаны правильно. При оформлении локальных нормативных актов организация может руководствоваться «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами

Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он должен быть доведен до их сведения. Целесообразно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами при поступлении в образовательную организацию.

Согласно статьи 22 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Подтвердить факт ознакомления субъектов правоотношений с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

1. Подписью лица на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.

2. Подписью лица на отдельном документе – журнале ознакомления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления с несколькими локальными нормативными актами.

3. Подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, к материалам личного дела обучающегося.

Законодательством Российской Федерации определено, что отдельные локальные акты размещаются на доступном для прочтения стенде в здании

образовательной организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Примерный перечень вопросов и локальных нормативных актов

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прямо указывает, какие вопросы подлежат урегулированию локальными нормативными актами организации (таблица 2).

Таблица 2

	Примерный перечень локальных нормативных актов образовательной организации и вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами	Правовые основания в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»
1.	Устав	ст. 25	да
2.	Коллективный договор	п.1 ч.3 ст. 28	да
3.	Должностные инструкции работников	ч. 2 ст. 29, ч. 6, 7 ст. 47	
4.	Режим занятий обучающихся	ч. 2 ст. 30, 41	да
5.	Правила приема обучающихся в образовательную организацию	ст. 30, 53, 54, 55, 67	да
6.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	ч. 2 ст. 30, ст. 61, 62	да
7.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30	да
8.	Правила внутреннего трудового распорядка	п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 47	да
9.	Положение об обработке и защите персональных данных	ч. 3.1 ст. 16	
10.	Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	п. 13 ч.3 ст. 47, ч. 1 ст. 48	
11.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений	ч. 6 ст. 45	
12.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	ч. 2 ст. 30, ст. 61	да

13.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	п. 10, 11 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30	да
14.	Положение о структурном подразделении	ч. 2,4 ст. 27	да
15.	Положения о коллегиальных органах управления	ч. 4 ст. 26	да
16.	Создание советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов	ч. 6 ст. 26	
17.	Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров	п. 20 ч. 3 ст. 28	
18.	Положение об организации консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности	ч. 5 ст. 28	
19.	Порядок создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»	п. 21 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 97	
20.	Положение о внутренней системе оценки качества образования	п. 13 ч. 3 ст. 28	
21.	Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (в т. ч. ускоренное). Порядок организации индивидуального обучения на дому	п. 3 ч. 1 ст. 34	
22.	Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования	ч.3 п. 13 ст. 28	
23.	Установление требований к одежде обучающихся	ст. 28	
24.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги	ч.3 ст. 35	
25.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	п. 7 ч. 1 ст. 34	

26.	Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	ч. 4 ст. 34	
27.	Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания	ч. 4 ст. 43	
28.	Положение о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение в образовательной организации	ст. 60	
29.	Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации)	ст. 49	
30.	Порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений занимаемым ими должностям	ст. 49, 52	
31.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам	ч. 2 ст. 28	
32.	Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации	ч. 1 ст. 34	
33.	Порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации	п. 21 ч. 1 ст. 34	
34.	О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	ч. 6 ст. 47	
35.	Положение об электронной информационно-образовательной среде	ч. 3 ст. 16	да
36.	Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	ч. 5 ст. 55	да
37.	Язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную	ч. 6 ст. 14	да

	деятельность, по реализуемым ею образовательным программам		
38.	Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	ч. 4 ст. 33	
39.	Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся	п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34	
40.	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	п. 7 ч. 3 ст. 47	
41.	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя	п. 8 ч. 3 ст. 47	
42.	Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года	ч. 6 ст. 47	
43.	Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства)	ч. 7 ст. 47	
44.	Правила оказания платных образовательных услуг	ч. 5 ст. 54	да

Изменение локальных нормативных актов

Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в связи с вступлением в силу, либо изменением законодательства в сфере образования, либо по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

В качестве примера предлагаем модель локального нормативного акта об электронной информационно-образовательной среде (*Приложение*).

*Примерная модель локального нормативного акта об электронной
информационно-образовательной среде*

РАССМОТРЕНО/ПРИНЯТО (по Уставу)
на педагогическом совете
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Приказ от _____ № _____

РАССМОТРЕНО/СОГЛАСОВАНО
(по Уставу)
коллегиальным органом управления
Протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

наименование организации

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) _____
наименование организации

- устанавливает назначение и составные элементы структуры электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) организации;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС;
- определяет порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ОО;
- определяет права и зоны ответственности пользователей ЭИОС.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 01.03.2023);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 06.06.2023);
- распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44 «Об утверждении

методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 271 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

– приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 18.07.2022);

– приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 18.07.2022);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022);

– приказом Минпросвещения России от 15.04.2022 № 243 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 02.12.2022);

– приказом Минпросвещения России № 717, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 1073 от 15.10.2021 «О перечне образовательных услуг, ресурсов и сервисов, предоставляемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обеспечения возможности их предоставления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

– приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

– Уставом _____ (далее – организация, ОО).
наименование организации

2. Основные понятия

В Положении используются следующие понятия:

Электронная информационно-образовательная среда включает «в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся» (п. 3 статьи 15 № 273-ФЗ).

«Под **электронным обучением (ЭО)** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников» (п.1 статьи 16 № 273-ФЗ).

«Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников» (п.1. ст. 16 № 273-ФЗ).

«**Сетевая форма** реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций» (п.1. ст. 15 № 273-ФЗ).

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (п. 3.1.5. ГОСТ Р 52653-2006).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. (3.1.10 ГОСТ Р 52653-2006).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Конфиденциальность информации – обязательное требование для лица, получившего доступ к образовательной информации, не передавать её третьим лицам без согласия обладателя (п. 3.1.4. ГОСТ Р 52653-2006).

3. Цели, задачи и принципы функционирования ЭИОС

3.1. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает

– информационную открытость ОО;

– доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам в соответствии с требованиями ФГОС общего образования к формированию условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– единое пространство коммуникации всех участников образовательных отношений;

– является инструментом управления качеством реализации образовательных программ.

3.2. Целью ЭИОС является выполнение требований федерального законодательства в области информационных технологий, защиты информации и требований к условиям реализации образовательных программ общего образования через создание комфортной развивающей образовательной среды по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и управленческим кадрам ОО.

3.3. Основные задачи ЭИОС:

– создать на основе современных информационных технологий единое открытое образовательное и коммуникативное пространство ОО;

– обеспечить доступ к учебным планам; рабочим программам учебных предметов (модулей), практик, рабочим программам курсов внеурочной деятельности; к документам и демонстрационным материалам Всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации; к изданиям электронных библиотечных систем, к электронным образовательным ресурсам;

– обеспечить безопасность, охрану и укрепление физического, психического здоровья и социального благополучия обучающихся;

– обеспечить безопасный доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;

– фиксировать ход образовательного процесса, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, а также результаты освоения основных общеобразовательных программ;

– осуществлять все виды занятий, реализация которых предусмотрена рабочими программами по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– обеспечить по запросу родителей (законных представителей) индивидуализацию образовательной траектории обучающихся;

– обеспечить мониторинг качества образования в ОО;

– формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе хранение работ обучающегося, рецензий и оценок этих работ третьими лицами;

– создать условия для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3.3. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации;
- неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия;
- соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений ОО, в том числе честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию ОО;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- интегративность и многофункциональность;
- обеспечение безопасности при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, а также квалификацией пользователей, ее использующих и поддерживающих:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, библиотечные работники, управленческие кадры): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождения курсов повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС;
- оператор информационной системы: наличие специальных навыков работы с компьютером для технического сопровождения эксплуатации информационной системы¹.

4.2. Информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

¹ Оператор информационной системы (п. 3.1.9. ГОСТ Р 52653-2006) – лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе обработку информации, содержащейся в ее базах данных.

- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений; (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.4. Доступ к информационным ресурсам информационно-образовательной среды ОО обеспечивается, в том числе посредством сети Интернет.

5. Структура ЭИОС

5.1. Основными компонентами ЭИОС являются:

- официальный сайт организации (Ссылка// адрес);
- АИС «Зачисление в ОО» (Ссылка);
- Федеральная государственная информационная система Минпросвещения России «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru> //): модули Электронный журнал (ссылка), Электронный дневник (ссылка);
- корпоративная почта организации;
- локальная сеть организации;
- образовательный контент;
- иные компоненты взаимодействия элементов ЭИОС, необходимые для организации образовательной деятельности и определенные федеральными документами.

6. Требования к функционированию ЭИОС

6.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС организации, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети организации;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС организации.

6.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

6.2.1. Право доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС определяется уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС ОО.

6.2.2. Приказом директора ОО назначаются ответственные лица: оператор, администратор ЭИОС ОО, имеющие достаточный уровень квалификации для поддержания в рабочем состоянии и эксплуатации информационной системы, в том числе обработку информации, содержащейся в ее базах данных. Определяется уровень закрытости информации, с которой работает оператор, администратор ЭИОС ОО. В

приказе также устанавливаются уровни доступа всех участников образовательных отношений к элементам ЭИОС ОО.

6.2.3. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности организации, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

6.3. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС осуществляется уполномоченным лицом.

6.3.1. Уполномоченное лицо (администратор или оператор ЭИОС) определяет уровень доступа конкретного пользователя, осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

6.3.2. Привилегии пользователю назначаются уполномоченным ЭИОС. Он несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных всех пользователей, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС организации.

6.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах и персональных компьютерах в корпоративной сети ОО.

6.4.1. Обработка, хранение учебной, методической, отчетной и другой информации, введенной в базу и системы ЭИОС организации, производится на серверах.

6.4.2. Все серверное оборудование организации имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

6.5. Требования к локальной сети организации.

6.5.1. Все компьютеры организации объединены в корпоративную (локальную) вычислительную сеть, для всех пользователей обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный выход в сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

6.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователей организации.

6.6.1. Подключение к сети «Интернет» обеспечивает доступ к работе в ЭИОС всем пользователям.

6.6.2. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС всем пользователям.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.1. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС организации, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; своевременно уведомить системного администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.2. Пользователи несут ответственность за:

– несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС организации и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

– умышленное использование программных средств, позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС организации с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением действующего законодательства и утверждаются приказом директора.