



Новосибирский
Институт
Современного
Образования

**Аттестация педагогических
работников.**

**Аттестация заместителей
руководителя ОО,
руководителей СП**

**Гладкова И. А.,
старший методист**



- Приказ Министерства просвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023 № 73696).
- Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Минпросвещения РФ и Общероссийский Профсоюз образования).



➤ Приказ министерства образования Новосибирской области от 04.10.2023 № 2180 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Новосибирской области».



Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, **до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.**

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Заявление в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками **независимо от продолжительности их работы в ОО**, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Аттестационные категории педагогических работников:

**первая квалификационная категория,
высшая квалификационная категория,
педагог-методист,
педагог-наставник.**



Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления **высшей квалификационной категории** подаются педагогическими работниками, **имеющими (имевшими) по одной из должностей** первую или высшую квалификационную категорию.

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Порядок аттестации **не ограничивает какими-либо сроками** право педагогического работника, имеющего (имевшего) **первую квалификационную категорию** по одной из должностей, обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления **высшей квалификационной категории** по указанной в заявлении должности.

Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Минпросвещения РФ и Общероссийский Профсоюз образования)



Порядок аттестации не устанавливает период времени со дня вынесения аттестационной комиссией решения об установлении высшей квалификационной категории, через который педагогический работник может подать заявление на проведение аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Минпросвещения РФ и Общероссийский Профсоюз образования)



С учетом норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49) Порядком аттестации, утвержденным приказом № 196, **не устанавливаются сроки действия первой и высшей квалификационных категорий педагогических работников.**

Сроки действия квалификационных категорий **«педагог-методист» и «педагог-наставник»** Порядком аттестации также не предусмотрены.

Ответы на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Минпросвещения РФ и Общероссийский Профсоюз образования)



Первая квалификационная категория устанавливается, если аттестуемый набрал от 17 до 22 баллов.

Высшая квалификационная категория устанавливается, если аттестуемый набрал от 23 до 30 баллов.

Аттестация педагогических работников на высшую и первую квалификационные категории без проведения оценки результатов профессиональной деятельности проводится по решению АК.



Квалификационная категория **«педагог-методист»** устанавливается на основе показателей деятельности, **не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:**

- руководство методическим объединением и активное участие в методической работе ОО;
- руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса ОО;
- методическая поддержка педагогических работников ОО при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников ОО, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передача опыта по применению в ОО авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Квалификационная категория **«педагог-наставник»** устанавливается на основе показателей деятельности, **не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:**

- руководство практической подготовкой студентов;
- наставничество в отношении педагогических работников ОО, активное сопровождение их профессионального развития;
- содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОО.

Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»



Квалификационные категории **«педагог-методист»** и **«педагог-наставник»** устанавливаются, если аттестуемый набрал **от 13 до 18 баллов.**

Приказ Минобразования НСО от 04.10.2023 № 2180 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования НСО по аттестации в целях установления квалификационных категорий»



Вебинары: «Критерии и показатели профессиональной деятельности педагогов при установлении квалификационных категорий с учетом новых требований Порядка аттестации»

- 12.01.2024 - Искусство, технология. <https://edu54.ru/videocast/view/985419>
- 12.01.2024 - Начальные классы. <https://edu54.ru/videocast/view/985418>
- 15.01.2024 - Физика, информатика. <https://edu54.ru/videocast/view/985420>
- 17.01.2024 – Математика. <https://edu54.ru/videocast/view/985422>
- 18.01.2024 – Дошкольное образование. <https://edu54.ru/videocast/view/985425>
- 18.01.2024 – Психология, специальная психология, социальная педагогика. <https://edu54.ru/videocast/view/985424>
- 22.01.2024 – Химия, биология, география, экология. <https://edu54.ru/videocast/view/985426>
- 25.01.2024 – Физическая культура, ОБЖ. <https://edu54.ru/videocast/view/985427>
- 25.01.2024 – Иностранные языки. <https://edu54.ru/videocast/view/985428>
- 26.01.2024 – История обществознание и экономика. <https://edu54.ru/videocast/view/985429>
- 29.01.2024 – Дополнительное образование. <https://edu54.ru/videocast/view/985431>
- 30.01.2024 - Коррекционная педагогика. <https://edu54.ru/videocast/view/985432>
- 29.01.2024 – Русский язык. <https://edu54.ru/videocast/view/985430>



Подача заявления через систему АИС

- Регистрация.
- Заполнение профиля.
- Создание заявления (педагогам, создававшим заявление до 14.09.2023, необходимо создать НОВОЕ заявление).
- Сохранение.
- Заполнение приложения (педагогам, имеющим право пройти аттестацию без предоставления результатов профессиональной деятельности, приложение НЕ ЗАПОЛНЯТЬ).
- Сохранение.
- Проверка (орфография, активность ссылок, правильность расположения документов, их масштаб, качество сканов).
- Отправка куратору.
- Проверка статуса заявления.



Наиболее частые причины возвращения заявления на доработку после проведения технической экспертизы:

- неправильный выбор **должности** или **предметной области**;
- **отсутствие документа** (копия заверенной **трудовой книжки**), подтверждающего **назначение на должность** и наличие **квалификационных категорий**;
- **отсутствие заверения** в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-216 результатов в приложениях;
- **несоответствие** представленных результатов профессиональной деятельности **формулировке** показателя;
- отсутствие **активности** ссылок;
- отсутствие возможности прочитать документы из-за их **плохого качества**.



После нажатия кнопки «Сохранить» **изменить должность или предметную область** будет **невозможно**. В случае ошибки придется **полностью пересоздать** заявление и приложение.

В разделе **«Награды, звания, степени»** размещаются только те документы, которые **дают основания** педагогу для аттестации **без предоставления** результатов профессиональной деятельности, то есть полученные в течение 5 лет, предшествующих аттестации.

В соответствии с п. 28 Порядка в заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают следующие сведения:

- об уровне **образования**,
- **результатах** профессиональной деятельности,
- имеющих **квалификационных категориях**,
- указывают **должность**, по которой они желают пройти аттестацию.

В соответствии с п.36 Регламента педагог предоставляет **документ**, подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется.

Документы с результатами профессиональной деятельности педагогического работника заверяются в установленном порядке руководителем ОО.

Правила заверения утверждены Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 (Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2004-ст):

- заверительная запись «Верно»;
- должность лица, заверившего документы;
- его собственноручная подпись;
- расшифровка подписи (фамилия, инициалы);
- дата заверения;
- печать организации.



Аттестация заместителей руководителя и руководителей
структурных подразделений Федеральным законом
«Об образовании в Российской Федерации»
не предусмотрена.



Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, **подтвержденной результатами аттестации.**

Аттестация заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений проводится в целях **установления соответствия уровня профессиональной подготовленности и компетентности требованиям, определенным квалификационной характеристикой** по должности.



- В ОО разрабатывается и принимается локальный нормативный акт, регламентирующий процедуру проведения аттестации – **Положение о порядке аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений** в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- Для проведения аттестации руководитель ОО издает **приказ о проведении аттестации**, которым определяются **состав аттестационной комиссии, график проведения заседаний и список аттестуемых**.
- Приказ доводится до сведения заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений **не позднее чем за 30 календарных дней** до даты заседания аттестационной комиссии.



- Аттестуемому заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения необходимо представить в аттестационную комиссию **документы:**
- **аттестационный лист;**
 - **представление руководителя ОО** (всесторонняя оценка соответствия профессиональной подготовки аттестуемого квалификационным требованиям по должности; опыта работы; ее результативности);
 - копия документа о **высшем профессиональном образовании** по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и **копия(и) документа(ов) о повышении квалификации** или копия документа о **высшем профессиональном образовании**, копия(и) документа(ов) о **дополнительном профессиональном образовании** в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, копия(и) документа(ов) о **повышении квалификации.**



- **Квалификационным испытанием** при аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений **может быть: собеседование, тестирование, презентация портфолио и т. д.**
- Перечень вопросов для собеседования и тестирования согласовывается аттестационной комиссией и обновляется по мере необходимости.
- По результатам аттестации в отношении заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений аттестационной комиссией принимается **одно из следующих решений:**
 - **соответствует занимаемой должности;**
 - **соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения повышения квалификации, выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;**
 - **не соответствует занимаемой должности.**



- **Результаты аттестации** сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в **аттестационный лист**.
- Решение аттестационной комиссии **в течение трех рабочих дней** утверждается **приказом руководителя ОО**.
- **Аттестационный лист и копия приказа** об аттестации хранятся **в личном деле** заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений.