



муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новосибирский Институт Современного Образования»
(МАУ ДПО «НИСО»)

ПРИКАЗ

08.09.2022

№ 88

Новосибирск

Об организационно-технологическом обеспечении проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), во исполнение приказа приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 30.08.2022 № 0731-од «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске», в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске (далее – Олимпиада) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (приложение 1);
- 1.2. технологическую карту проведения Олимпиады (приложение 2);
- 1.3. требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3).

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение Олимпиады, и.о. начальника отдела выявления, развития и поддержки способностей и талантов детей ЦВиДО МАУ ДПО «НИСО» Бежецких Ю.В.

3. И.о. начальника отдела выявления, развития и поддержки способностей и талантов детей ЦВиДО МАУ ДПО «НИСО» Бежецких Ю.В. обеспечить:

- качественную организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение Олимпиады;

- взаимодействие образовательных организаций с региональным оператором по вопросам организации проведения Олимпиады с использованием информационного ресурса Образовательного центра «Сириус» по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия.

4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за сбор отчётов по итогам проведения Олимпиады, старшего методиста отдела цифровизации ЦЦТО «Эгида» МАУ ДПО «НИСО» Федорченко Н. Н.

5. Старшему методисту отдела цифровизации ЦЦТО «Эгида» МАУ ДПО «НИСО» Федорченко Н. Н.:

- обеспечить сбор отчётов по итогам проведения Олимпиады от координаторов в районах/округе города Новосибирска;

- направить сводную электронную форму отчёта по итогам Олимпиады государственному автономному учреждению дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» в срок до 11 ноября 2022 года.

6. Назначить координаторами Олимпиады в районах/округе города Новосибирска следующих методистов (включая старших) МАУ ДПО «НИСО»:

Район, округ	Ф.И.О. ответственного	Контактная информация	
		Телефон	электронная почта
Дзержинский	Аблогина Наталья Николаевна	311-07-08	abloginansk@mail.ru
Калининский	Дорожинская Татьяна Алексеевна	311-07-08	3344121@rambler.ru
Кировский	Кротова Ольга Николаевна	311-07-08	olgadeti09@mail.ru
Ленинский	Ворфоломеева Ирина Петровна	301-39-03	len.filial2010@yandex.ru
Октябрьский	Шуняева Татьяна Николаевна	311-07-08	rmknsk@mail.ru
Первомайский, Советский	Минкина Татьяна Анатольевна (информационно-методическое обеспечение)	330-68-15	vertmink@mail.ru
	Рапута Татьяна Андреевна (предоставление отчётов)		tminkina@admnsk.ru raputat.gym5@gmail.com
Центральный	Тимонова Людмила Викторовна	311-07-08	mila-nsk@yandex.ru

7. Координаторам Олимпиады в районах/округе города Новосибирска:

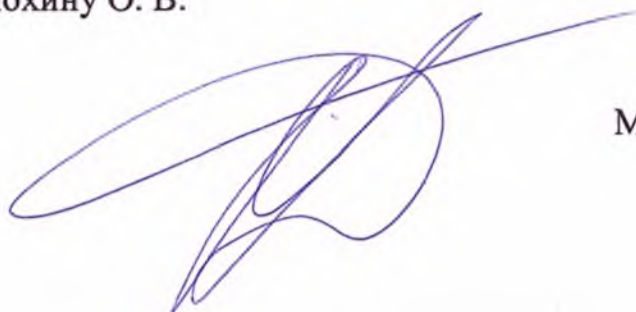
- обеспечить координацию деятельности по вопросам организации и проведения Олимпиады в общеобразовательных организациях;

- обеспечить сбор электронной формы отчетов по итогам проведения Олимпиады в общеобразовательных организациях;

- предоставить сводную электронную форму отчёта по району/округу старшему методисту отдела цифровизации ЦЦТО «Эгида» МАУ ДПО «НИСО» Федорченко Н.Н. в период с 20.10.2022 г. по 28.11.2022 г.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора
МАУ ДПО «НИСО» Самохину О. В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М. Е. Давыдов

Ермолович Е. В.
311-07-08

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году в городе Новосибирске**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее - ШЭ ВсОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году, рекомендациями Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд).

1.2. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) определяет механизм проведения ШЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов ШЭ ВсОШ.

1.3. ШЭ ВсОШ на территории г. Новосибирска проводится по общеобразовательным предметам (далее – предметы): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, испанский язык, искусство (мировая художественная культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

1.4. Площадки проведения ШЭ ВсОШ – общеобразовательные организации.

1.5. Организатором ШЭ ВсОШ является департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – организатор).

1.6. Организационно-методическое сопровождение ШЭ ВсОШ осуществляет ЦВидО МАУ ДПО «НИСО».

1.7. Информационную поддержку ШЭ ВСОШ обеспечивает ЦЦТО «Эгида» МАУ ДПО «НИСО».

1.8. Для организации и проведения олимпиады Организатор Олимпиады привлекает муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО), подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска. ОО формируют и утверждают приказом состав оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету, назначает ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий, возложив на него ответственность за обеспечение конфиденциальности информации.

1.9. Форма проведения олимпиады – очная.

1.10. По предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиадные задания которых предоставлены Фондом - с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на технологической платформе «Сириус.Курсы»: <https://siriusolymp.ru> (далее – онлайн-платформа). Сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн-платформе, устанавливаются Фондом, время начала олимпиадных туров – организатором ШЭ ВСОШ.

1.11. Время начала олимпиадных туров по предметам: английский язык, география, испанский язык, искусство (мировая художественная культура), история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, французский язык, экология, экономика единое по всем образовательным организациям - 10.00 (местное время).

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады (далее – оргкомитет) обеспечивает сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – заявление).

2.2. Заявления хранятся в образовательной организации в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов Олимпиадных заданий

3.1. Организатор Олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном формате в зашифрованном виде в места про-

ведения Олимпиады в день, предшествующий проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады обеспечивает тиражирование: комплектов олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них, бланков ответов, титульных листов по количеству участников ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету (+ резервные комплекты из расчета 1–2 на каждый год обучения) и хранение их до начала проведения олимпиадного тура.

3.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном формате в зашифрованном виде передаются в места проведения олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

4. Порядок проведения ШЭ ВсОШ

4.1. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется оргкомитетом за 30 минут до начала олимпиадного тура по соответствующему предмету, согласно заранее сформированным спискам обучающихся, заявивших о желании принять участие в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

4.2. Для участия в ШЭ ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) или свидетельство о рождении (если участнику не исполнилось 14 лет).

4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях ШЭ ВсОШ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

4.8. Сопровождающие участников ШЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

4.9. За 15 минут до начала олимпиадного тура участники ШЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВсОШ, утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями по соответствующим предметам (далее – МПМК), и (или) Фондом по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн-платформе (далее – Требования), с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.10. Для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.11. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.12. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.13. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников ШЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения ШЭ ВсОШ.

4.14. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.15. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы, одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.16. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.17. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.18. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

4.19. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.

Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается ответ «без комментариев».

Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории; потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

4.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной под-

письмо участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.21. При выявлении списывания осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях по соответствующему предмету.

4.23. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.24. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).

Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

4.25. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников осуществляет оргкомитет и передает жюри ШЭ ВсОШ для проверки.

Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся у ответственных организаторов в ОО до проведения процедуры декодирования.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Жюри ШЭ ВсОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников в местах проведения олимпиады. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

5.3. Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также

разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.

5.6. Не позднее 2 дней со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.

После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на информационном стенде ОО, а также на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа Олимпиадных заданий

6.1. Анализ заданий ШЭ ВСОШ и их решений проходит в сроки не позднее 3 дней со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри ШЭ ВСОШ в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники ШЭ ВСОШ, должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

7.1. Каждый участник ШЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. Показ работ проводится жюри ШЭ ВСОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, не позднее 4 дней после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету. Показ работ осуществляется по запросу участника на площадках проведения Олимпиады.

7.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.4. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику ШЭ ВСОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.5. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник ШЭ ВСОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ШЭ ВСОШ.

8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 4 дней после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу.

8.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.5. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВСОШ.

8.7. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.15. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.

Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором ШЭ ВСОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.19. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.

8.20. Документами по проведению апелляции являются:
заявления участников ШЭ ВСОШ на апелляцию;
журнал (листы) регистрации апелляций;
протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись проведения апелляции.

9. Особенности проведения ШЭ ВСОШ с использованием ИКТ на онлайн-платформе «Сириус. Курсы»

9.1. ШЭ ВсОШ по 6 предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия проводится с использованием информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между министерством образования Новосибирской области и Образовательным Фондом «Талант и успех».

9.2. Выполнение олимпиадных заданий участниками проходит на площадках проведения ШЭ ВсОШ - в общеобразовательных организациях с использованием школьных и (или) личных компьютеров, ноутбуков, планшетов или мобильных телефонов под наблюдением оргкомитета, с соблюдением Порядка, Требований.

9.3. Время начала олимпиады по каждому предмету определяет организатор ШЭ ВсОШ.

9.4. Вход участников в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальным кодам, сгенерированным Фондом и размещенным на странице общеобразовательной организации (далее – ОО) в ФИС ОКО (всероссийская система подготовки к государственным вступительным экзаменам и проверки контрольных работ).

Индивидуальные коды выдаются участникам в ОО перед началом олимпиадного тура по соответствующему предмету (для каждого предмета отдельный код).

Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.

9.5. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж, в ходе которого информирует участников о порядке доступа в тестирующую систему, о продолжительности олимпиадного тура (которое также указывается непосредственно в тексте заданий в тестирующей системе), о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра работы; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

9.6. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ. Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Участники получают доступ к предварительным результатам по индивидуальному коду участника через 7 календарных дней с даты проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

9.7. Дистанционная форма используется в части анализа олимпиадных заданий и их решений. В течение 2-х календарных дней после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету на сайте олимпиады: siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео-разборы заданий.

9.8. В случае несогласия с выставленными баллами, участник вправе подать апелляцию в муниципальную апелляционную комиссию по соответствующему предмету в письменной форме, по установленному организатором ШЭ ВсОШ образцу (обязательно с указанием индивидуального кода участника), в течение 1-го календарного дня после публикации предварительных результатов.

Если, после рассмотрения апелляции муниципальной апелляционной комиссией, у участника остались вопросы, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, муниципальная апелляционная комиссия направляет апелляцию данного участника региональному координатору ВсОШ, в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу (на э/п: gev@donso.su), для рассмотрения апелляции Фондом.

В результате рассмотрения апелляции, Фонд может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.9. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

10. Порядок подведения и утверждения результатов ШЭ ВсОШ

10.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором ШЭ ВсОШ (см. п. 10.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов) который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору ШЭ ВсОШ.

10.2. В случае выявления организатором ШЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

10.3. В случае, если факт нарушения участником ШЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ по соответствующему

щему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.

10.4. Организатор ШЭ ВсОШ в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора ШЭ ВсОШ и на информационных стендах, сайтах общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники ШЭ ВсОШ.

10.6. Квота победителей и призеров ШЭ ВсОШ составляет не более 30 процентов от общего числа участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

**Технологическая карта
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Проведение соревновательного тура	Проверка. дешифровка олимпиадных работ членами жюри, размещение предварительных результатов участников ОО	Анализ заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ	Прием заявлений на апелляцию	Рассмотрение апелляций	Размещение итоговых результатов на сайте ОО	Аналитический отчет жюри о результатах выполнения олимпиад	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Литература	22.09.22	по 24.09.22	по 27.09.22	по 27.09.22	по 28.09.22	по 29.09.22	по 04.10.22	
2.	Обществознание	23.09.22	по 26.09.22	по 28.09.22	по 28.09.22	по 29.09.22	по 30.09.22	по 05.10.22	
3.	Искусство	27.09.22	по 29.09.22	по 01.10.22	по 01.10.22	по 03.10.22	по 04.10.22	по 08.10.22	
4.	Экономика	27.09.22	по 29.09.22	по 01.10.22	по 01.10.22	по 03.10.22	по 04.10.22	по 08.10.22	
5.	Английский язык	28.09.22	по 30.09.22	по 03.10.22	по 03.10.22	по 04.10.22	по 05.10.22	по 10.10.22	
6.	Право	29.09.22	по 01.10.22	по 04.10.22	по 04.10.22	по 05.10.22	по 06.10.22	по 11.10.22	
7.	Физическая культура	29.09.22	по 01.10.22	по 04.10.22	по 04.10.22	по 05.10.22	по 06.10.22	по 11.10.22	
8.	География	30.09.22	по 03.10.22	по 05.10.22	по 05.10.22	по 06.10.22	по 07.10.22	по 12.10.22	
9.	Физика	30.09.22	обеспечивает и определяет Образовательный центр «Сириус»						
10.	Немецкий язык	04.10.22	по 06.10.22	по 08.10.22	по 08.10.22	по 10.10.22	по 11.10.22	по 15.10.22	
11.	Французский язык	04.10.22	по 06.10.22	по 08.10.22	по 08.10.22	по 10.10.22	по 11.10.22	по 15.10.22	
12.	Русский язык	06.10.22	по 08.10.22	по 11.10.22	по 11.10.22	по 12.10.22	по 13.10.22	по 18.10.22	
13.	Химия	07.10.22	обеспечивает и определяет Образовательный центр «Сириус»						
14.	Экология	11.10.22	по 13.10.22	по 15.10.22	по 15.10.22	по 17.10.22	по 18.10.22	по 22.10.22	
15.	Астрономия	11.10.22	обеспечивает и определяет Образовательный центр «Сириус»						

16.	История	12.10.22	по 14.10.22	по 17.10.22	по 17.10.22	по 18.10.22	по 19.10.22	по 24.10.22
17.	Основы безопасности жизнедеятельности	12.10.22	по 14.10.22	по 17.10.22	по 17.10.22	по 18.10.22	по 19.10.22	по 24.10.22
18.	Технология	13.10.22	по 15.10.22	по 18.10.22	по 18.10.22	по 19.10.22	по 20.10.22	по 25.10.22
19.	Биология	14.10.22	по 17.10.22	по 19.10.22	по 19.10.22	по 20.10.22	по 21.10.22	по 26.10.22
20.	Итальянский язык	18.10.22	по 20.10.22	по 22.10.22	по 22.10.22	по 24.10.22	по 25.10.22	по 29.10.22
21.	Испанский язык	18.10.22	по 20.10.22	по 22.10.22	по 22.10.22	по 24.10.22	по 25.10.22	по 29.10.22
22.	Китайский язык	18.10.22	по 20.10.22	по 22.10.22	по 22.10.22	по 24.10.22	по 25.10.22	по 029.10.22
23.	Математика	21.10.22	обеспечивает и определяет Образовательный центр «Сириус»					
24.	Информатика	28.10.22	обеспечивает и определяет Образовательный центр «Сириус»					

Приложение 3
к приказу
МАУ ДПО «НИСО»
от 08.09.2022 № 88

Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске по общеобразовательным предметам

Предмет	Комплекты заданий	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров, продолжительность проведения по классам	Перечень материально-технического оборудования
Английский язык	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур – письменный 5-6 кл – 75 мин. 7-8 кл. – 90 мин. 9-11 кл. – 120 мин.	- часы в каждой аудитории - для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории - участники выполняют задания на бланке заданий
География	5-6, 7, 8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. – 90 мин. 7-11 кл. – 150 мин.	- разрешается пользоваться географическим атласом - участники выполняют задания на бланке заданий
Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. – 90 мин. 7-8 кл. – 120 мин. 9, 10-11 кл. – 235 мин.	- для прослушивания аудиоматериалов требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 (для всех комплектов заданий) и mp4 (для 5-6 класса) - в заданиях имеются цветные иллюстрации, которые возможно распечатать в чёрно-белом варианте с показом их в цвете на большом экране - участники выполняют задания на бланке заданий
История	5,6,7,8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-8 кл – 60 мин. 9 кл. – 120 мин. 10 -11 кл – 180 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Испанский	5-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-11 кл. - 90 мин.	- часы в каждой аудитории - для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории
Итальянский	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-11 кл. - 90 мин.	
Китайский	5-6, 7-8, 9-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-8 кл. – 70 мин. 9-11 кл. – 90 мин.	- участники выполняют задания на бланке для ответов

Литература	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-7 кл. – 180 мин. 8-11 кл. – 235 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий , творческая часть задания выполняется в тетрадях или на листах А4
Немецкий язык	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-6 кл – 90 мин. 7-8 кл. – 145 мин. 9кл. – 150 мин. 10-11 кл. – 160 мин.	- часы в каждой аудитории - для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории - участники выполняют задания на бланке для ответов
Обществознание	5-6,7,8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6кл. – 45 мин. 7кл. -45 мин. 8кл. – 60 мин. 9кл. – 120мин. 10-11 кл. – 120мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
ОБЖ	5- 6, 7- 8, 9, 10- 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Два тура: <i>теоретический (письменный)</i> 5 -6 кл. – 45 мин. 7- 8, 9, 10-11 кл. – 60 мин. <i>практический:</i> 8-9, 10-11 кл. дополнительное время на ответ каждого участника	Для проведения практической части: - кабинет с оборудованными местами под выполнение практического тура олимпиады; - медицинская аптечка (2-3 комплекта) с обязательным наличием кровоостанавливающего жгута, полоски прочной ткани для изготовления «закрутки», перевязочных бинтов, салфеток, муляжей медицинских препаратов (раствор йода, перекись водорода, обезболивающие препараты, лед, сосудосуживающие препараты), медицинских косынок, листов бумаги, карандаша / ручки; - муляж предмета, похожего на взрывное устройство; - коробчатый магазин автомата Калашникова и 30 учебных патронов; - ящик (коробка) для размещения магазина и патронов (россыпью); - секундомер; - средства обработки контактных поверхностей; - иммобилизующие шины, подручные средства; - макет огнетушителя углекислотного, порошкового; - мобильный телефон <u>не работающий</u> ; - манекен для проведения комплекса сердечно-легочной реанимации (Максим, Гоша, Глаша и т.д); - тренажер, имитирующий ожог II степени грудной клетки (накладка розового цвета и «волдырями») с расстёгнутой на половину верхней одеждой; - ёмкость с водой; - марля, ножницы, вата – для каждого участника; - компасы магнитные; 5 коробков спичек без серной головки;

				<ul style="list-style-type: none"> - 5 листов цветной бумаги или картона (черного или синего цвета); 1-2 комнатных растения; - пакет гипотермический (грелка, пакет с наполнителем, и т.д.); - предмет, имитирующий завал; - табличка с названием места происшествия; - покрывало; - средства для обработки оборудования в условиях профилактики коронавирусной инфекции; - имитация перекрёстка с пешеходным переходом и светофором (обозначен малярным скотчем на полу), регулирующим (хронометрист или помощник), карточки с сигналом регулировщика; - робот-тренажер, имитирующий перелом костей голени; - шина лестничная - 2 шт. <p>- участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий</p> <p>- для прохождения практической части участнику необходимо иметь допуск от врача</p>
Право	5-6,7-8, 9, 10-11	5,6,7,8,9,10, 11	5-6 кл. – 45 мин. 7-9 кл. – 60 мин. 10-11 кл. – 120 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Русский язык	4,5,6,7,8, 9, 10-11	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	4-6 кл – 90 мин. 7,8 кл. – 120 мин. 9,10,11 – 180 мин.	- участники выполняют задания в тетрадях или на листах А4
Технология (девушки)	5, 6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5,6,7-8,9,10-11 кл.: - выполнение тестовых заданий – 90 мин. 5,6,7,8-9,10-11 кл: -выполнение практического задания – 90 мин. 7-11 кл.: -представление творческого проекта - 7 мин на участника.	Для проведения практической части смотреть информационное письмо по предмету - участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий - для прохождения практической части участнику необходимо иметь допуск от врача
Технология (юноши)	5 6 7-8 9 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5,6,7 кл. два конкурсных испытания: -проверка теоретических знаний (тестирование) – 60 мин. -выполнение практического задания – 90 мин.	Для проведения практической части смотреть информационное письмо по предмету - участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий - для прохождения практической части участнику необходимо

			8-11 классы три конкурсных испытания: -проверка теоретических знаний (тестирование) -60 мин. -выполнение практического задания – 90мин. -представление творческого проекта 7 мин.на участника.	иметь допуск от врача
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 (практическая часть отдельно юноши и девушки)	Девушки, юноши отдельно 5-6, 7-8, 9-11	Два тура: Первый тур – теоретический (письменный). Его продолжительность составляет: для участников 5-6 классов - 20 мин, 7-8 классов - 30 минут, 9-11 классов - 40 минут. Второй тур (практический). Задания разработаны отдельно для юношей и девушек. Практическая часть для участников включает задания по акробатике, баскетболу и футболу.	Для проведения практической части: - участники должны иметь спортивную форму и допуск от врача - стандартный спорт.зал 24x12 - площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол, футбол (вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов); - пять фишек-ориентиров, один баскетбольный мяч. - две контрольные стойки, два футбольных мяча; -секундомер. - участники выполняют задания теоретического тура на бланке заданий
Французский язык	5, 6-7, 8-9, 10 -11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	1 тур - письменный 5-кл.- 100 мин., 6-7кл. -120 мин., 8-9-кл.- 150 мин., 10-11 кл. - 180 мин.	- часы в каждой аудитории - для проведения аудирования требуются приспособления, воспроизводящие запись в режиме mp3 или CD плееры, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в каждой аудитории - участники выполняют задания на бланке для ответов
Экология	5-6, 7-8, 9, 10-11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-11кл. - 120 мин.	- участники выполняют задания на бланке заданий
Экономика	5-6, 7-8, 9-10, 11	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	5-6 кл. - 100 мин. (тест - 40 мин., задачи – 60 мин.) 7-8 кл. - 130 мин. (тест - 50 мин., задачи – 80 мин.) 9-10, 11 кл. - 150 мин.(тест - 50 мин., задачи - 100 мин.)	- разрешается использование непрограммируемых калькуляторов - участники выполняют тестовые задания выполняются на бланках для ответа, задачи в тетрадах или на листах А4