



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

От 12.10.2022

№ 0848-09

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в городе Новосибирске (далее – муниципальный этап Олимпиады), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в городе Новосибирске по 24 общеобразовательным предметам в сроки, установленные министерством образования Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 1).

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 2).

3. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – ОО) – базовые площадки в районах, округе города Новосибирска.

4. Установить квоту на количество победителей и призеров Олимпиады не более 30 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5. Назначить оператором муниципального этапа Олимпиады муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»).

6. МАУ ДПО «НИСО» (директор Давыдов М. Е.):

6.1. До 25.10.2022 подготовить сведения о составе кандидатов в жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представить их на утверждение в департамент образования мэрии города Новосибирска.

6.2. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

6.3. До 25.10.2022 определить базовые площадки для проведения муниципального этапа Олимпиады, закрепив ответственных кураторов за каждой площадкой. Списки базовых площадок предоставить в департамент образования.

6.4. До 01.11.2022 проинформировать руководителей ОО, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в городе Новосибирске в 2022/2023 учебном году.

6.5. До 28.12.2022 представить на утверждение в департамент образования мэрии города Новосибирска итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

7. Руководителям ОО обеспечить:

7.1. До 08.11.2022 сбор заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачу их на хранение МАУ ДПО «НИСО».

7.2. Участие в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа Олимпиады 2022/2023 учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады 2021/2022 учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.3. Назначить лиц, сопровождающих обучающихся в пути следования к местам проведения муниципального этапа Олимпиады и во время ее проведения, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

8. Руководителям ОО - базовых площадок обеспечить:

8.1. Качественную организацию и проведение соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО.

8.2. Создание (при необходимости) специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

9. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

Начальник департамента  
Чернякина  
2274508



Р. М. Ахметгареев



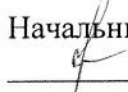
Приложение 1  
к приказу начальника департа-  
мента образования мэрии  
города Новосибирска  
от 12.10.2012 № 0878-09

## СОСТАВ

организационного комитета Олимпиады

- Сутягина Валерия Ивановна - начальник управления общего и дополни-  
тельного образования департамента обра-  
зования мэрии города Новосибирска,  
председатель;
- Давыдов Максим Евгеньевич - директор МАУ ДПО «НИСО», замести-  
тель председателя;
- Члены организационного комитета:
- Белоусова Татьяна Анатольевна - директор МАУ ДО ДЮЦ «Планетарий»;
- Загайнова Елена Григорьевна - учитель экономики МБОУ ЭКЛ, предсе-  
датель муниципальной предметно-  
методической комиссии Олимпиады по  
экономике;
- Кюббар Ирина Анатольевна - учитель технологии МБОУ СОШ № 48,  
председатель муниципальной предметно-  
методической комиссии Олимпиады по  
технологии (обслуживающий труд);
- Маницкая Татьяна Владимировна - учитель истории и обществознания МБОУ  
СОШ № 207, председатель муниципаль-  
ной предметно-методической комиссии  
Олимпиады по праву;
- Самохина Ольга Владимировна - заместитель директора МАУ ДПО  
«НИСО»;
- Тарова Елена Владимировна - начальник отдела МАУ ДПО «НИСО»;
- Чернякина Надежда Николаевна - начальник отдела общего образования  
управления общего и дополнительного  
образования мэрии города Новосибирска.

---

Начальник отдела общего образования  
 Н. Н. Чернякина

Приложение 2  
к приказу начальника департа-  
мента образования мэрии  
города Новосибирска  
от 12.10.2022 № 0848-09

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения муниципального этапа Олимпиады разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году (далее - Методическими рекомендациями).

1.2. ОТМ определяет механизм проведения муниципального этапа Олимпиады: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады на территории города Новосибирска проводится по 24 общеобразовательным предметам: «Английский язык», «Астрономия», «Биология», «География», «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «Испанский язык», «История», «Итальянский язык», «Китайский язык», «Литература», «Математика», «Немецкий язык», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание», «Право», «Русский язык», «Технология», «Физика», «Физическая культура», «Французский язык», «Химия», «Экология», «Экономика» по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.4. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады – очная.

При проведении муниципального этапа Олимпиады используются информационно-телекоммуникационные технологии в части организации выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету «Информатика» (тестовая система на сервере НГУ).

1.5. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – Организатор).

1.7. Организатор привлекает:

– муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (далее – МАУ ДПО «НИСО»);



– муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования мэрии города Новосибирска (далее – ОО).

1.8. Организационно-технологическое и информационное сопровождение осуществляет муниципальный оператор МАУ ДПО «НИСО» (далее – Оператор).

1.9. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады: министерством образования Новосибирской области (далее – РПМК, Министерство).

1.10. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования - Министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

1.11. Продолжительность олимпиадных туров по предметам устанавливается РПМК в соответствии с Методическими рекомендациями.

1.12. Места проведения муниципального этапа Олимпиады ОО – базовые площадки в районах, округе города Новосибирска.

## **2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады**

2.1. Организатор утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Оператор муниципального этапа Олимпиады:

– информирует руководителей ОО, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в городе Новосибирске в 2022/2023 учебном году;

– осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

– создает условия для работы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады;

– организует процедуру пересмотра результатов участников муниципального этапа Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение олимпиадных заданий, а также по результатам проведенной перепроверки региональными предметно-методическими комиссиями, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

– обеспечивает хранение заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– публикует предварительные и итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на сайте <http://nios.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

– представляет Организатору на утверждение итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на основании протоколов жюри;

– передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу региональному оператору - Государственному автономному учреждению дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – ГАУДО НСО «ОЦРТДиЮ»);

– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.3. ОО обеспечивают:

– сбор заявлений родителей (законных представителей) участников муниципального этапа Олимпиады об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачу их на хранение Оператору;

– участие в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, установленное муниципальным оператором по каждому общеобразовательному предмету и классу, победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– участие педагогических работников, вошедших в составы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады в работе жюри по проверке олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, дополнительного жюри по оцениванию практической части олимпиадных заданий, апелляционных комиссий согласно графику работы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады.

2.4. ОО – базовые площадки обеспечивают:

– качественную организацию и проведение соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– создание (при необходимости) специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований п. 23, 24 Порядка.

### **3. Участники муниципального этапа Олимпиады, их права и обязанности**

3.1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количе-

ство баллов, установленное Оператором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующие этапы олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

3.3. Участники муниципального этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, закрепляются за ОО, которые они выбрали для участия в школьном этапе Олимпиады в соответствии с п. 7 Порядка.

3.4. Участники муниципального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады на общих основаниях с созданием (при необходимости) специальных условий.

3.5. Участники муниципального этапа Олимпиады обязаны:

– предъявлять документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) при участии в соревновательном туре, процедурах показа и апелляции по результатам проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады;

– вовремя прибыть в место проведения соревновательного тура. Опоздание участников не дает им права на продление времени олимпиадного тура;

– соблюдать настоящую ОТМ и требования РПМК к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – Требования).

3.6. Участники муниципального этапа Олимпиады имеют право:

– пользоваться справочными материалами и электронно-вычислительной техникой, разрешенными к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

Перечень справочных материалов и электронной вычислительной техники, разрешенных к использованию, определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– покинуть аудиторию во время проведения соревновательного тура по уважительной причине. При этом выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

В случае выхода из аудитории по уважительной причине запрещается выносить олимпиадные задания, бланки (листы) ответов, черновики, копировать олимпиадные задания;



– убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ;

– подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию по соответствующему предмету;

– просить в письменной форме (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) о рассмотрении апелляции без его участия.

3.7. В месте проведения соревновательного тура до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа Олимпиады запрещается:

– использовать средства связи;

– использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, не соответствующую требованиям к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

– обмениваться любыми материалами и предметами;

– свободно перемещаться в аудитории;

– общаться, меняться местами с другими участниками;

– покидать аудиторию без разрешения дежурного в аудитории или ответственного организатора в ОО (далее – ответственный организатор в ОО).

#### **4. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Оператор муниципального этапа Олимпиады обеспечивает:

– сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– сбор и хранение заявлений об отказе участия в муниципальном этапе Олимпиады обучающихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады, но, по каким-либо причинам, принявшим решение не участвовать в олимпиаде (по форме, установленной Организатором).

4.2. Заявления хранятся в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа Олимпиады.

#### **5. Порядок разработки, доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий**

5.1. Комплекты олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады составляются РПМК на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).



5.2. Передачу олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады обеспечивает ГАУДО НСО «ОЦРТДиЮ» путем размещения электронных архивов с заданиями в зашифрованном виде на своем официальном сайте в разделе, доступном исключительно муниципальным операторам по заранее выданным логину и паролю, не ранее чем за 1 день до начала проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

Сроки и порядок расшифровывания комплектов олимпиадных заданий определяет ГАУДО НСО «ОЦРТДиЮ».

5.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ региональный координатор направляет муниципальным операторам по электронным коммуникациям в день проведения олимпиады по соответствующему предмету не ранее чем через 2 часа после окончания олимпиадного тура.

5.4. Тиражирование олимпиадных заданий централизованно осуществляет Оператор. В дни проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету доставка олимпиадных заданий на базовые площадки осуществляется за 1 (один) час до начала их выполнения.

5.5. Муниципальный Оператор и оргкомитет несут ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

## **6. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады**

6.1. Начало соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады по обществознанию, праву, устных туров по английскому и французскому языкам в 10.00 часов, по остальным общеобразовательным предметам и письменные туры по английскому и французскому языкам - в 11.00 часов.

Перед началом соревновательного тура все участники муниципального этапа Олимпиады обязаны пройти регистрацию, в процессе которой проверяется правомочность их участия в муниципальном этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении оргкомитета сведений о них. Регистрация участников начинается за 45 минут до начала соревновательного тура.

6.2. При регистрации участнику муниципального этапа Олимпиады необходимо предъявить:

- оригинал паспорта или свидетельства о рождении, если участнику не исполнилось 14 лет (в таком случае, в справку, выданную по месту учебы, обязательно должна быть вклеена фотография участника);

- справку с места учебы участника: установленный бланк с наличием полного официального юридического наименования ОО с указанием фамилии, имени, отчества участника, класса обучения, даты выписки справки, оформленную в период не более, чем за 5 дней до начала муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, и утвержденную печатью и подписью руководителя ОО;

- медицинскую справку-допуск участника муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в олимпиаде, полученную не ранее 3-х дней до прибытия на муниципальный этап Олимпиады по соответствующему предмету;

– оригинал письменного согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника муниципального этапа Олимпиады (в случае совершеннолетия /с 18 лет/, личного согласия участника) по установленной организатором муниципального этапа Олимпиады форме (образцы заявлений опубликованы на официальном сайте муниципального Организатора: nios.ru).

6.3. На время проведения соревновательного тура личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

6.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (согласно приказу министерства образования Новосибирской области от 23.09.2022 № 1882 «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Новосибирской области в 2022-2023 учебном году»); должностные лица Рособнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

6.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

6.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

6.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

6.8. Сопровождающие участников муниципального этапа Олимпиады лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом ОО – базовой площадки помещения.

6.9. За 10 минут до начала олимпиадного тура участники муниципального этапа Олимпиады занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденных РПМК, с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.10. Для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

6.11. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.12. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время

начала и окончания тура фиксируется дежурным организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады, не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

6.13. До начала олимпиадного тура дежурный организатор в аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.14. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

6.15. Участники заполняют титульный лист своей работы (время, затраченное на заполнение титульного листа, не включается во время выполнения олимпиадных заданий), одновременно (по команде дежурного организатора в аудитории) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

6.16. Ответы на задания вносятся участниками в места, специально отведенные для этого.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

6.17. Участникам не разрешается иметь средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

6.18. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.



6.19. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям дежурного в аудитории.

Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный организатор в аудитории. Дежурный организатор в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается ответ «без комментариев».

Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом, бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе дежурного организатора в аудитории, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории; потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

6.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требования, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в муниципальном этапе Олимпиады по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

6.21. При выявлении списывания, осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участники вносятся в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

6.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий дежурный организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях по соответствующему предмету.

6.23. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.



6.24. После окончания олимпиадного тура дежурный организатор в аудитории собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).

Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

6.25. Дежурный организатор в аудитории сдает бланки (листы) ответов, полученные от участников муниципального этапа Олимпиады, координатору муниципального этапа Олимпиады в районе, округе города Новосибирска.

6.26. Координатор муниципального этапа Олимпиады в районе, округе города Новосибирска:

- принимает у ответственных организаторов в аудиториях бланки (листы) ответов, полученные от участников муниципального этапа Олимпиады;

- заполняет протокол проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.27. Координатор муниципального этапа Олимпиады в районе, округе города Новосибирска:

- осуществляет кодирование олимпиадных работ, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады: присваивает персональный идентификационный номер (далее – ПИН), который указывается на титульном листе и бланке (листе) ответов; ПИН и персональные данные участника Олимпиады заносит в базу данных. ПИН не подлежит разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- обезличивает олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады, отделив титульный лист;

- досматривает олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (персональные данные) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется. Результат участника по данному соревновательному туру аннулируется;

- передает закодированные (обезличенные) олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады, протоколы проведения муниципального этапа Олимпиады в районе, округе города Новосибирска в МАУ ДПО «НИСО» (ул. Ватутина, 17/1) для проверки жюри.

6.28. Титульные листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся в МАУ ДПО «НИСО» (ул. Ватутина, 17/1) до проведения процедуры декодирования.

## **7. Порядок проверки олимпиадных работ**

7.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

7.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

7.3. Письменные олимпиадные работы, выполненные участниками муниципального этапа Олимпиады, проверяются не менее чем 2 (двумя) членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных 2 (двумя) членами жюри, назначается 3 (третья) проверка.

7.4. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем 2 (двумя) членами жюри, и из 2 (двух) выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.5. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования и составления рейтинговой таблицы предварительных результатов участников муниципального этапа Олимпиады.

7.7. Не позднее 5 дней со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.

После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на сайте Организатора.

## **8. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады**

8.1. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады и их решений проходит не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания соревновательного тура по соответствующему предмету.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету посредством обеспечения участников информацией о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ.

Информация о правильных решениях, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ размещается на сайте <http://nios.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» до окончания муниципального этапа Олимпиады.

## **9. Порядок проведения показа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады**

9.1. Каждый участник муниципального этапа Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответ-

ствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ

9.2. Показ выполненных олимпиадных работ проводится по запросу участника в очной и дистанционной формах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

9.3. Показ выполненной олимпиадной работы осуществляется лично участнику муниципального этапа Олимпиады. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность - паспорт, либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.4. Показ выполненных олимпиадных работ в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода показа олимпиадных работ.

Во время показа олимпиадной работы участника присутствие лиц, сопровождающих участника, не допускается.

Во время показа запрещено выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять их фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

9.5. По согласованию сторон может проводиться дистанционный показ выполненных олимпиадных работ через обмен файлами по электронной почте. Участник Олимпиады направляет запрос Оператору на электронный адрес [pi-so\\_olimpiada@mail.ru](mailto:pi-so_olimpiada@mail.ru) и получает для просмотра скан-копию выполненной олимпиадной работы на электронный адрес, с которого был получен запрос.

9.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий**

10.1. После просмотра выполненной олимпиадной работы участник муниципального этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу в очной и дистанционной формах.

Апелляцией признается аргументированное заявление, в котором указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен.

10.2. Прием заявлений на апелляцию осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

Заявления, поданные после указанного срока, не рассматриваются.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом департамента образования мэрии города Новосибирска.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады.

До начала рассмотрения апелляции участник предъявляет документ, удостоверяющий его личность - паспорт, либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.

В случае неявки по уважительной причине (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия.

10.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех олимпиадных заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по тестовым заданиям, по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

В течение всего времени заседания апелляционной комиссии осуществляется видеозапись.

10.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.7. О принятом решении апелляционная комиссия информирует участника муниципального этапа Олимпиады. Согласие участника, подавшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **11. Порядок подведения и утверждения результатов муниципального этапа Олимпиады**

11.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с установленной квотой (п.11.6 настоящей ОТМ) и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов) который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия



решения апелляционной комиссии, представляет организатору муниципального этапа Олимпиады.

11.2. В случае выявления организатором муниципального этапа Олимпиады, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.3. В случае, если факт нарушения участником муниципального этапа Олимпиады стал известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах Олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.5. Итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады публикуются на сайте организатора <http://nios.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11.6. Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. При этом победителями признаются участники, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий и занимающие три первые позиции (1, 2, 3 место) в рейтинговой таблице. Организатор муниципального этапа Олимпиады вправе принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую ведомость, а также о снижении 50 процентной составляющей от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных работ при определении победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады по какому-либо общеобразовательному предмету.