

Деятельность эксперта в рамках мониторинга качества дошкольного образования

Панюшкина Марина Михайловна,
старший воспитатель МКДОУ д/с № 460

**Внешний мониторинг качества
дошкольного образования в ДОО**

**Внутренний мониторинг качества
дошкольного образования в ДОО**

Внешняя экспертная оценка
качества образовательной
среды ДОО

Эксперты МКДО

Эксперты МКДО

Независимая оценка
качества дошкольного
образования и услуг
по присмотру и уходу
в ДОО

Родители воспитанников ДОО

Внутренняя оценка качества
образовательной среды ДОО

Рабочая группа ДОО

Внутренняя оценка качества
документирования
деятельности ДОО

Рабочая группа ДОО

Самооценка
педагога

Сотрудники ДОО

Внутренняя оценка качества
образовательной среды
группы ДОО

Рабочая группа ДОО



На дистанционном этапе мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- 1) изучение результатов внутреннего мониторинга (внутренней оценки) качества образования в ДОО, профиля типичной ГРУППЫ ДОО;
- 2) изучение нормативно-правовых документов и другой документированной информации, определяющих и связанных с реализуемой образовательной деятельностью ДОО, представленных в открытом доступе на официальном сайте ДОО и размещенных в помещениях ДОО, предоставленных по предварительному запросу Координатором ДОО.

На этапе выездного экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО эксперт проводит:

- 1) опрос педагогических сотрудников, Координатора ДОО, администрации;
- 2) экспертные наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в выбранной экспертом ГРУППЕ, а также в ДОО в целом.

Показатели качества МКДО объединяются в 10 областей качества:

- 1) образовательные ориентиры;
- 2) образовательная программа;
- 3) содержание образовательной деятельности;
- 4) образовательный процесс;
- 5) образовательные условия;
- 6) условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- 7) взаимодействие с родителями(законными представителями);
- 8) здоровье, безопасность и повседневный уход;
- 9) управление и развитие;
- 10) реализация регионального компонента дошкольного образования

Экспертный мониторинг предусматривает пять этапов:

1-й этап дистанционного экспертного мониторинга;

2-й этап выездного экспертного мониторинга;

3-й этап формирования предварительной версии экспертного отчета;

4-й этап предоставления обратной связи и обсуждения результатов с ДОО;

5-й этап формирования итогового экспертного отчета.

Подробную информацию и методические рекомендации процедуры проведения можно изучить на сайте: <https://nimro.ru>

материалы размещены на сайте в разделе «Оценка региональных механизмов управления качеством образования/ 2.Механизмы управления качеством образовательной деятельности/ 2.4. Система мониторинга качества дошкольного образования»

(<https://nimro.ru/edu-eval/management/regional/>)

НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

Об институте Актуальное Вопросы-ответы Документы Новости

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

ВТ в Новосибирской области
8 (383) 347-25-73
ege.glas@edu54.ru

ВТ в Новосибирской области
8 (383) 347-45-72
54helpoko@edu54.ru

Главная > Управление качеством образования > Оценка управленческих механизмов > Оценка региональных механизмов управления

госуслуги
Решаем вместе

Оценка региональных механизмов управления качеством образования

1. Механизмы управления качеством образовательных результатов
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности

- 2.1. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона
- 2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников
- 2.3. Система организации воспитания обучающихся
- 2.4. Система мониторинга качества дошкольного образования

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?

Система показателей качества МКДО позволяет провести анализ:

качества документирования образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, процессов управления и развития организации;

качества созданных образовательных условий (кадровых условий и пр.), включая качество организации пространства группы и его оснащения (**предметно-пространственной среды во внутреннем помещении и на свежем воздухе**);

качества образовательных процессов (образовательного, включая воспитательный с учетом содержания ПРПВ в ДОО; процесса по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО, организационных процессов ДОО и пр.);

качества удовлетворенности потребителей услуг ДОО;

качества управления и развития ДОО.

Модель МКДО предусматривает базовую 5-балльную систему оценивания, которая включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

- Неприменимо (НП).
- Нулевой уровень.
- 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.
- 2-й уровень. Качество стремится к базовому.
- **3-й уровень. Базовое качество**
- 4-й уровень. Хорошее качество.
- 5-й уровень. Превосходное качество



Совершенствование качества документирования образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного
образования ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, канд.
пед. наук



Выводы и рекомендации по результатам МЖДО в Новосибирской области в 2021 году

Совершенствование нормативных документов:

- внести изменения во внутреннюю систему оценки качества образования в части изучения образовательных потребностей родителей,
- включать представителей родительской общественности в рабочие группы по разработке или корректировке образовательных программ,
- внести в тексты программ упоминание о том, что они разработаны с учетом мнения родителей и могут быть изменены в последствии на основании результатов их анкетирования.

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Выводы и рекомендации по результатам МКДО в Новосибирской области в 2021 году

Документирование содержания дошкольного образования в образовательных областях:

- развитие математических способностей воспитанников, целостных и системных представлений о многообразии окружающего социального мира, его истории и культуре с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы детей;
- системное развитие понимания речи и формирования предпосылок грамотности детей, а также освоение письменной речи в различных видах деятельности, интеграции билингвального / полилингвального речевого развития во все образовательные области;

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Выводы и рекомендации по результатам МКДО в Новосибирской области в 2021 году

Документирование содержания дошкольного образования в образовательных областях:

- систематическое развитие представлений детей о мире искусства во всех образовательных областях, разностороннее творческое развитие детей в разных сферах изобразительного искусства, систематическую музыкальную деятельность детей;
- разностороннее знакомство детей с художественным конструированием и моделированием, театрально-словесное творчество, которое интегрируется с другими образовательными областями;
- системную работу по формированию здорового образа жизни, по системному развитию физических возможностей, системной поддержке двигательной активности в течение дня в группе и в ДОО, систематическому разностороннему развитию крупной моторики

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Совершенствование документирования

ООП должна быть дополнена:

- требованиями к внешней территории ДОО, позволяющей организовать деятельность по выбору детей, в том числе детей с ОВЗ;
- критериями оценки качества предметно-пространственной среды на свежем воздухе;
- механизмами изучения и учета мнения родителей при определении содержания, форм и методов образовательной работы, организации присмотра и ухода за воспитанниками;
- способами индивидуальной поддержки развития детей в семье и т.д.

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Совершенствование документирования

В планах образовательной работы / рабочих программах группы нужно отразить:

- систему деятельности по всем линиям развития на основе интеграции видов деятельности и образовательных областей;
- комплексное сопровождение развития ребенка в семье, содержание индивидуальной поддержки;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность.

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Совершенствование документирования

Внутреннюю систему оценки качества образования необходимо дополнить критериями и показателями оценки:

- образовательных потребностей родителей;
- качества взаимодействия с родителями;
- потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников группы;
- качества поддержки детской инициативы, поддержки детской игры, развития проектно-тематической, исследовательской деятельности и экспериментирования, строительства и конструирования, самообслуживания и элементарного бытового труда, формирования культурно-гигиенических навыков и здорового образа жизни;
- качества деятельности по организации отдыха, релаксации и сна детей;
- качества индивидуализации образовательного процесса;
- качества развивающей предметно-пространственной среды на участке;
- качества использования информационных технологий в работе группы.



Разработка новых документов

- Положение об организации инклюзивного образования;
- Инструкции, Порядок работы и др. по показателям «Учебно-методическое обеспечение», «Библиотечно-информационное обеспечение»;
- Комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО;
- Критерии внутренней и внешней оценки качества педагогической работы;
- Локальные акты о состоянии здоровья воспитанников, качестве питания, организации процесса питания, об организации отдыха, релаксации, сна, безопасности территории для прогулок на свежем воздухе;
- Положение о совершенствовании качества образования.

Чечулина Оксана Геннадьевна,
заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУДПО
НСОНИПКиПРО, канд. пед. наук



Область качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» (5) → Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы (1) → Показатель 5.1.2. «Профессиональное развитие педагогов»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1 Предусмотрено профессиональное развитие педагогов группы.	2.1 Предусмотрено регулярное профессиональное развитие педагогов группы	3.1 Предусмотрено системное профессиональное развитие педагогов. Выстроена система разностороннего профессионального развития педагогов во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности.	4.1 Предусмотрена комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО, потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон.	5.1 Предусмотрено формирование культуры профессионального развития педагогов (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.) в условиях социокультурного окружения.



Область качества «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» (5) → Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы (1) → Показатель 5.1.2. «Профессиональное развитие педагогов»

	1. Требуется серьезная работа по повышению качества	2. Качество стремится к базовому	3. Базовый уровень	4. Хорошее качество	5. Превосходное качество
Линия	1	2	3	4	5
А	Документирование 1.1 Предусмотрено профессиональное развитие педагогов группы. Годовой план ДОУ	2.1 Предусмотрено регулярное профессиональное развитие педагогов группы. Программа развития, Годовой план ДОУ	3.1 Предусмотрено системное профессиональное развитие педагогов. Выстроена система разностороннего профессионального развития педагогов во всех образовательных областях, овладения навыками реализации различных форм образовательной деятельности. Программа развития, Годовой план ДОУ	4.1 Предусмотрена комплексная программа профессионального развития педагогов с учетом программы развития ДОО, потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон.	5.1 Предусмотрено формирование культуры профессионального развития педагогов (ценности, принципы, цели, задачи, традиции и пр.) в условиях социокультурного окружения. Программа развития, Годовой план, Рабочая программа воспитания, Положение о совершенствовании качества образования



МКДО: перечень документов

№	Область качества	Документирование
1.	«Образовательные ориентиры»	<u>Уровень ДОО:</u> Основная образовательная программа (ООП), Адаптированная основная образовательная программа (АООП), Программа развития ДОО, Положение о ВСОКО (карты индивидуального развития, Портфолио), Порядок приема на обучение.
2.	«Образовательная программа»	<u>Уровень ДОО:</u> ООП, АООП, ОП, Положение о ВСОКО, Приказ о рабочей группе по разработке ООП ДО/ АООП



МКДО: перечень документов

3.	«Содержание образовательной деятельности»	<p><u>Уровень ДОО:</u> Рабочая программа воспитания, Положение о ВСОКО. Образовательная программа (парциальная)</p> <p><u>Уровень группы:</u> Рабочая программа группы, календарно-тематический план</p>
4.	«Образовательный процесс»	<p><u>Уровень ДОО:</u> ООП, АООП, ОП, Рабочая программа воспитания, Положение о ВСОКО (в т.ч. критерии РППС, инд. карты развития, критерии оценки потребностей родителей), Положение об индивидуальном образовательном маршруте, Положение о стимулирующих выплатах пед. коллективу (критерии оценки качества выполняемых работ), Договор сетевого взаимодействия, Договор с родителями, Положение о психолого-педагогическом консилиуме, проекты;</p> <p><u>Уровень группы:</u> рабочая программа группы, календарно-тематический план, распорядок дня, индивидуальный образовательный маршрут, фото- и видеоматериалы</p>



МКДО: перечень документов

5. «Образовательные условия»	<p><u>Уровень ДОО:</u> ООП, АООП, График ПК педагогов, График аттестации педагогов, Программа развития ДОО, Годовой план (программа профессионального развития педагогов), Рабочая программа воспитания, Сайт ДОО, Положение о совершенствовании качества образования/Положение (система) управления качеством образовательной деятельности, Договор о сетевом взаимодействии, Положение о ВСОКО, Протоколы Педагогического совета, Положение о системе оплаты труда, Должностные инструкции сотрудников ДОО, Трудовой договор, Положение о стимулирующих выплатах пед. коллективу, график рабочего времени, циклограмма рабочего времени, штатное расписание, расстановка кадров на год, Инструкции/порядок работы по использованию учебно-методического обеспечения, Порядок библиотечно-информационного обеспечения, Положение о пользовании ресурсами методического кабинета;</p> <p><u>Уровень группы:</u> рабочая программа группы, календарно-тематический план, паспорт группы</p>
------------------------------	--



МКДО: перечень документов

6. «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами»	<p>Уровень ДОО: АООП, АОП, Положение об организации инклюзивного образования в ДОО, Положение о мерах по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов, Рабочая программа воспитания, Положение о ПМПК, План сетевого взаимодействия со сторонними организациями (медицинскими, образовательными, общественными, социальными, научными и др.), Положение о ВСОКО (в т.ч. критерии качества инклюзивного образования, механизмы и процедуры управления качеством инклюзивного образования), рабочая программа специалиста, Справки.</p> <p>Уровень группы: Распорядок дня, заключения психолого-педагогического консилиума и/или Положение о ПМПК. План регулярной коррекционно-развивающей деятельности с учетом заключений психолого-медико-педагогической комиссии (календарно-тематический план), Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут, Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА), фото- и видеоматериалы.</p>
7. «Взаимодействие с родителями»	<p>Уровень ДОО: ООП, АООП, Рабочая программа воспитания, Положение о ВСОКО, Договор с родителями, Годовой план;</p> <p>Уровень группы: рабочая программа группы, календарно-тематический план</p>



МКДО: перечень документов

8. «Здоровье, безопасность и повседневный уход»

Уровень ДОО: Положение о контроле за состоянием здоровья воспитанников, договора с сетевыми партнерами, Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОО, Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований, Положение о бракеражной комиссии, Порядок ведения наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, Порядок информирования администрации, педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников, Правила обеспечения безопасности при реализации образовательной деятельности в ДОО, План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, План проведения закаливающих процедур, Регламент, или порядок организации отдыха, релаксации и сна детей, Положение об организации питания воспитанников ДОО, Порядок организации питания воспитанников ДОО, Правила обеспечения санитарно-гигиенических условий, Примерное меню питания, Положение об обеспечении безопасности, Инструкции по обеспечению безопасности участка, Правила обеспечения безопасности при реализации образовательной деятельности в ДОО, Положение об обеспечении безопасности, Инструкция о проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОО, Правила пожарной безопасности, Правила антитеррористической безопасности, Договоры о сетевом взаимодействии, ООП, АООП, Рабочая программа воспитания, Положение о ВСОКО (критерии качества организации питания детей), план обучения сотрудников и регулярного планового инструктажа, Должностные инструкции.

Уровень группы: режим (распорядок) дня, рабочая программа группы, гигиенические правила, календарно-тематический план, фото- и видеоматериалы



МКДО: перечень документов

9.	«Управление и развитие»	<p><u>Уровень ДОО:</u> ООП, АООП, ОП, Положение о планировании в ДОО, Положение о ВСОКО, результаты НОКО, Годовой план, Программа развития</p> <p><u>Уровень группы:</u> рабочая программа группы, план или проект развития группы, календарно-тематический план</p>
----	-------------------------	--



Перечень документов на уровне ДОО, упоминаемых в Шкалах МКДО:

1. Договоры с сетевыми партнерами
2. Должностные инструкции сотрудников ДОО
3. Инструкции по обеспечению безопасности участка.
4. Инструкция о проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОО
5. Лист внутренней / экспертной оценки качества ООП ДО/ АООП
6. План обучения сотрудников и регулярного планового инструктажа
7. План сетевого взаимодействия со сторонними организациями (медицинскими, образовательными, общественными, социальными, научными и др.).
8. Положение о бракеражной комиссии
9. Положение о качестве образования в ДОО
10. Положение о контроле за состоянием здоровья воспитанников



Перечень документов на уровне ДОО, упоминаемых в Шкалах МКДО:

11. Положение о мерах по обеспечению доступности образовательных услуг для инвалидов
12. Положение о планировании в ДОО
13. Положение о совершенствовании качества образования
14. Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОО
15. Положение о стимулирующих выплатах
16. Положение об обеспечении безопасности
17. Положение об организации инклюзивного образования в ДОО.
18. Положение об организации питания воспитанников ДОО
19. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований
20. Положение, система управления качеством образовательной деятельности



Перечень документов на уровне ДОО, упоминаемых в Шкалах МКДО:

21. Порядок библиотечно-информационного обеспечения
22. Порядок ведения наблюдения за состоянием здоровья обучающихся
23. Порядок информирования администрации, педагогов и родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников
24. Порядок организации питания воспитанников ДОО
25. Порядок приема на обучение.
26. Правила антитеррористической безопасности
27. Правила обеспечения безопасности при реализации образовательной деятельности в ДОО
28. Правила обеспечения санитарно-гигиенических условий
29. Правила пожарной безопасности
30. Примерное меню питания
31. Программа профессионального развития педагогов



Дополненный перечень документов на уровне ДОО (в контексте Шкал МКДО)

32. Программа развития ДОО
33. Регламент работы ПМПК
34. Регламент, или Порядок организации отдыха, релаксации и сна детей
35. Адаптированная образовательная программа
36. Адаптированная основная образовательная программа
37. Годовой план
38. График аттестации педагогов
39. График ПК педагогов. Выписка из протокола педсовета об ознакомлении педагогов с графиком
40. График рабочего времени, циклограмма рабочего времени
41. Договор с родителями
42. Договоры/планы сотрудничества (сетевого взаимодействия)
43. Должностная инструкция



Дополненный перечень документов на уровне ДОО (в контексте Шкал МКДО)

44. Инструкции/порядок работы по использованию учебно-методического обеспечения
45. Образовательная программа (парциальная)
46. Основная образовательная программа
47. План обучения сотрудников и регулярного планового инструктажа
48. Положение о ВСОКО (в т.ч. комплексный мониторинг (по всем образовательным областям) динамики развития детей с ОВЗ и качества инклюзивного образования, критерии РППС, инд. карты развития и др.)
49. Положение о планировании в ДОО
50. Положение о пользовании ресурсами методического кабинета
51. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
52. Положение о системе оплаты труда
53. Положение о стимулирующих выплатах педагогическому коллективу



Дополненный перечень документов на уровне ДОО (в контексте Шкал МКДО)

- 54. Положение о тематическом контроле
- 55. Положение об индивидуальном образовательном маршруте
- 56. Приказ о рабочей (творческой) группе по разработке ООП ДО
АООП
- 57. Проекты
- 58. Рабочая программа воспитания
- 59. Расстановка кадров на год
- 60. Результаты НОКО
- 61. Сайт ДОО,
- 62. Трудовой договор
- 63. Фото- и видеоматериалы
- 64. Штатное расписание



Перечень документов на уровне группы

Документы, упоминаемые в Шкалах МКДО

- 65. Гигиенические правила
- 66. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА)
- 67. Индивидуальный образовательный маршрут
- 68. План или проект развития группы
- 69. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
- 70. План проведения закаливающих процедур
- 71. Распорядок дня

Дополненный перечень документов (в контексте Шкал МКДО)

- 72. Календарно-тематический план
- 73. Паспорт группы
- 74. Рабочая программа группы
- 75. Фото- и видеоматериалы

экспертные наблюдения за
фактически реализуемой
образовательной деятельностью в
выбранной экспертом ГРУППЕ, а
также в ДОО в целом.

Выездной экспертный мониторинг качества

- Во время проведения выездной экспертной работы эксперты должны быть сфокусированы на том, чтобы собрать как можно больше информации о фактически реализуемой образовательной деятельности ДОО по показателям МКДО, наблюдая за работой выбранной ГРУППЫ в течение 2-х дней не менее 4-х часов в каждый из этих дней, если ООП ДО реализуется в течение 6–8 часов в день, либо не менее 5-ти часов, если программа реализуется в течение 9 и более часов в течение дня. В случае краткосрочных программ (до 4 часов) наблюдение производится в течение всего времени ее реализации.
- Время работы эксперта должно быть распланировано таким образом, чтобы охватить все основные режимные моменты работы ГРУППЫ, включая основную детскую активность внутри группового помещения и за его пределами, в том числе во время прогулки. Кроме наблюдений за работой ГРУППЫ, эксперт также осматривает помещения общего пользования ДОО, беседует с администрацией ДОО и остальными сотрудниками ДОО.

