

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин
ГАОУ ДПО «НИСО НИПКиПРО»
Запорожченко А. В.
«10» октября 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления общего
и дополнительного образования
департамента образования
мэрии города Новосибирска
Сулягина В. И.
«10» октября 2023 г.

«10» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»
Плетнева Е. Ю.
«27» сентября 2023 г.



**План работы
муниципального методического объединения
руководителей школьных музеев
города Новосибирска
на 2023 - 2024 учебный год**

**Единая методическая тема
«Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП
в ОО Новосибирской области»**

Обязательная часть плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные /участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Ястремский Р. В. Швецова А. Г.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Профессиональные объединения», подраздел ММО на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения событий.
2.	Участие руководителя ММО в <i>региональной методической сессии</i>	Август 2023	Ястремский Р. В. Швецова А. Г.	Руководитель ММО принимает участие в региональной <i>методической сессии</i> .
3.	Организация и проведение заседания ММО по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Август-Сентябрь 2023	Ястремский Р. В. Швецова А. Г.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета в мае 2023 года, а также материалы <i>методической сессии</i> . Планируется работа ММО на 2023-2024 учебный год. До 1 сентября отправляется на согласование на кафедру НИПКиПРО по электронной почте. После согласования план работы размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него размещается в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО. Объем текста не более 2000 знаков и 2 – 3 фотографии.
4.	Участие руководителя ММО в <i>региональной проектной сессии</i>	Ноябрь 2023	Ястремский Р. В. Швецова А. Г.	Руководитель ММО принимает участие в <i>проектировочной сессии</i> .

5.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2023	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя материалы проектировочной сессии. Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на интернет - странице курирующей кафедры НИПКиПРО.
6.	Участие руководителя ММО в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2024	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель ММО принимает участие в <i>стратегической сессии</i> .
7.	Организация и проведение заседания ММО	Март-Апрель 2024	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель проводит заседание ММО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> . Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Май 2024	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит <i>аналитическую справку о результатах педагогической диагностики</i> . Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2024	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
10.	Диагностика профессиональных дефицитов	По графику ЦНППМ НИПКиПРО	Методист куратор Ястремский Р.В. Руководитель ММО Швецова А.Г.	Руководитель ММО проходит диагностику профессиональных дефицитов и в случае их выявления устраняет при поддержке специалистов соответствующей кафедры НИПКиПРО

Часть плана, формируемая ММО

Заседания ММО

№ п/п	Сроки	Тема
1.	Сентябрь 2023 г. МАУ ДПО «НИСО»	Заседание № 1. Анализ работы ММО за 2022-23 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год
2.	Декабрь 2023 г. МАУ ДПО «НИСО»	Заседание № 2. По единой региональной теме методической работы <i>Функции школьных музеев в современном образовательном пространстве</i>
3.	Март 2024 г. МАУ ДПО «НИСО»	Заседание № 3. Эффективный опыт работы руководителей школьных музеев и ответственных за краеведческую работу в учреждениях образования
4.	Май 2024 МАУ ДПО «НИСО»	Заседание № 4. «Роль музейной педагогики в формировании читательской грамотности обучающихся»
		Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)
№ п/п	Сроки	Форма события, тема

1.	Октябрь 2023 г.	Круглый стол «Создание пространства школьного музея через использование медиа-технологий». Продвижение школьных музеев в информационном пространстве.	
Работа с молодыми педагогами			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	Ноябрь 2023 г.	Стажерская площадка «Школа музейного хранителя» (ведение документации музея).	
2.	Февраль 2024 г.	Семинар «Патриотическое воспитание, как одно из направлений работы школьных музеев»	
Организация и проведение единого городского методического дня, недели для педагогов			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	Май 2024 г.	Неделя школьного музея (для руководителей и активов школьных музеев)	
Повышение образовательных результатов на основе результатов ГИА, ВПР и т.п.			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.			
Методическое сопровождение работы специализированных классов			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.			
Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических практик			
№ п/п	ФИО педагога (фамилия, инициалы), должность, ОО, чей опыт обобщается или ОО	Тема	Сроки
1.		Семинар конференция «От слов к действию»	Март-апрель 2024 г.
2.		Фестиваль школьных музеев	Май 2024 г.
Взаимодействие с партнёрами			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	В течение планового периода	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, проходящих на всероссийском, региональном уровнях. Подготовка и проведение методических консультаций по вопросам реализации требований ФГОС и мероприятий, направленных на создание условий для развития навыков функциональной грамотности. Круглый стол «Взаимодействие музеев и учреждений системы основного и дополнительного образования в контексте музейной деятельности».	
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	Октябрь 2023 г.	Методические рекомендации по ведению документации школьного музея.	
2.	Декабрь 2023 г.	Путеводитель «Школьные музеи общеобразовательных организаций города Новосибирска».	
Развитие олимпиадного движения по предмету			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.			
Направления деятельности ММО с учётом его специфики			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	В течение планового	Поисковая деятельность современного школьного музея.	

	периода.	
Организация и проведение конкурсов, олимпиад для педагогов (на усмотрение ММО)		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	2.10.2023 г. - 25.01.2024 г.	Региональный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися и воспитанниками
2.	15.01.2024 г. - 29.02.2024 г.	Городской конкурс успешных педагогических практик «От замысла до воплощения»
3.	05.04.2024 г. - 12.05.2024 г.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольных образовательных организаций «Моё лучшее образовательное мероприятие»

Швецова Анна Геннадьевна,
руководитель ММО школьных музеев города Новосибирска