

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой педагогики,
воспитания и дополнительного
образования ГАУ ДПО НСО
НИПКиПРО

Малахова Н.Н.
«14» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО «НИСО»
Сидорова Е. Ю.

«28» 09 2026 г.



**План работы
муниципального методического объединения
классных руководителей
города Новосибирска
на 2026/2027 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведен ия	Ответствен ные/ участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Обязательная часть плана Единая тема:				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Профессиональные объединения», подраздел ММО на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения событий.
2.	Участие руководителя и членов ММО в региональной методической сессии	Август 2026	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель и члены ММО принимают участие в региональной <i>методической сессии</i> .
3.	Организация и проведение заседания ММО/РМО по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Август-Сентябрь 2026	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель ММО проводят заседание ММО, материалы <i>методической сессии</i> . Планируется работа ММО на 2026/2027 учебный год. До 20 сентября отправляется на согласование на кафедру НИПКиПРО по электронной почте. После всех согласований план работы размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него размещается в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО. Объем текста не более 2000 знаков и 2 – 3 фотографии.
4.	Участие руководителя и членов ММО в региональной проектировочной сессии	Ноябрь 2026	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель и члены ММО принимают участие в <i>проектировочной сессии</i> .
5.	Организация и проведение заседания	Ноябрь-Декабрь 2026	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель и члены ММО проводят заседание ММО/РМО, используя материалы проектировочной сессии.

	по единой региональной теме методической работы			таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО.
6.	Участие руководителя и членов ММО в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2027	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель и члены ММО принимают участие в <i>стратегической сессии</i> .
7.	Организация и проведение заседания ММО/РМО	Март-Апрель 2027	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель и члены ММО проводит заседание ММО/РМО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> . Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Апрель - май 2027	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит <i>аналитическую справку о результатах педагогической диагностики</i> . Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2027	Нестерова А.Е. Четверикова Т.В.	Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.

Часть плана, формируемая ММО

Заседания ММО

№ п/п	Сроки	Тема
1.	сентябрь 2026	Организационно-методические аспекты организации работы ММО классных руководителей в 2026-2027 учебном году
2.	декабрь 2026	Развитие функциональной грамотности обучающихся в деятельности классного руководителя
3.	март 2027	Повышение качества внеклассных и внеурочных занятий
4.	май 2027	Анализ работы ММО классных руководителей за 2026-2027 учебный год

Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	ноябрь 2026	Фестиваль профориентационных практик «Профориентация в действии: лучшие практики города» (городской фестиваль лучших профориентационных мероприятий)
2.	февраль 2027	Методический час «Развитие функциональной грамотности учащихся в деятельности классного руководителя»

Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.	ноябрь 2026	Фестиваль	Лучшие практики профориентационной работы города Новосибирска в помощь классному руководителю

2.	в течение года	Методическая поддержка	Информационно-методическая поддержка классных руководителей города Новосибирска
2.			
Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических практик			
№ п/п	ФИО педагога (фамилия, инициалы), ОО	Тема	Сроки
1.	Нестерова А.Е., Рубан В.Г., Родионова Ю.В., Ооржак В.И., Костикова Л.С., Вервейн Е.Ю., Раковская О.В., Гринчукова У.И.	Лучшие практики в деятельности классного руководителя. Сценарии воспитательных событий, общешкольных мероприятий. Проекты. Материалы по итогам фестиваля профориентационных практик	в течение года
Взаимодействие с партнёрами			
№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.	ноябрь 2026	Фестиваль профориентационных практик	Фестиваль профориентационных практик (взаимодействие с Движением Первых, туристической фирмой Парнас, Центром добровольчества, региональным оператором «Билет в Будущее»)
2.			
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)			
№ п/п	Сроки	Форма подготовки материалов	Тема
1.	В течение года	Публикация материалов из деятельности классного руководителя на сайте НИСО	Лучшие практики классного руководства. Сценарии воспитательных событий.

Руководитель ММО: **Нестерова Анастасия Евгеньевна**, учитель иностранного языка, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ № 213 «Открытие»
 ФИО (полностью), должность, место работы

Куратор ММО: **Четверикова Татьяна Владимировна**, начальник отдела методического сопровождения воспитательной работы МАУ ДПО «НИСО»
 ФИО (полностью), должность, место работы