

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
управления образованием
ГАО ДПО НСО НИПКиПРО
П.А. Поцукова Поцукова Т. А.
«18» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»
Плетнёва Е. Ю. Плетнёва Е. Ю.
«28» 09 2026 г.
ДОКУМЕНТОВ
ИНН 5404218178
г. Новосибирск

**План работы
муниципального методического объединения
заместителей директоров по воспитательной работе
города Новосибирска
на 2026/2027 учебный год**

Цель: Обеспечение единых стратегических подходов к организации воспитательной работы в городе Новосибирске через координацию деятельности заместителей директоров по ВР, развитие их управленческих компетенций и методическую поддержку при реализации программ воспитания.

Задачи:

Организовать регулярную работу методического объединения (семинары, круглые столы, стратегические сессии) как площадки для координации деятельности заместителей директоров по ВР.

Сформировать единую систему информационного обмена и оперативного оповещения между управлением образования, методическим объединением и образовательными организациями.

Организовать серию обучающих мероприятий (мастер-классы, тренинги, практикумы, стажировки) по развитию управленческих компетенций: проектирование воспитательной среды, управление командой, мониторинг эффективности воспитания.

Оказать адресную методическую помощь образовательным организациям при разработке, корректировке и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведени я	Ответстве нные/учас тники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Обязательная часть плана				
Единая тема: «Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО, ФООП и ФАОП» с акцентом на формирование функциональной грамотности обучающихся и педагогических работников»				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО заместителей директоров по воспитательной работе г. Новосибирска	В течение планового периода	Турова Анна Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает методисту-куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО заместителей директоров по воспитательной работе г. Новосибирска» на сайте отдела образования. Информация о деятельности ММО размещается методистом-куратором на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО	Август 2026	Турова Анна	Руководитель и члены ММО принимают участие в региональной <i>методической сессии</i> .

	ММО заместителей директоров по воспитательной работе г. Новосибирска в региональной методической сессии		Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	
3.	Организация и проведение заседания ММО/РМО по единой региональной теме методической работы	Август-Сентябрь 2026	Турова Анна Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель ММО проводят заседание ММО, материалы методической сессии . Планируется работа ММО на 2026/2027 учебный год. До 20 сентября отправляется на согласование на кафедру НИПКиПРО по электронной почте. После всех согласований план работы размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него размещается в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО. Объем текста не более 2000 знаков и 2 – 3 фотографии.
4.	Участие руководителя и членов ММО в региональной проектной сессии	Ноябрь 2026	Турова Анна Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель и члены ММО принимают участие в проектировочной сессии .
5.	Организация и проведение заседания ММО заместителей директоров по воспитательной работе г. Новосибирска по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2026	Турова Анна Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель ММО проводит заседание ММО заместителей директоров по воспитательной работе г. Новосибирска, используя материалы методической сессии , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте.
6.	Участие руководителя и членов ММО в региональной стратегической сессии	Март 2027	Турова Анна Александр овна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель и члены ММО принимают участие в стратегической сессии .
7.	Организация и проведение заседания ММО	Апрель 2027	Турова Анна Александр овна	Руководитель и члены ММО проводят заседание ММО/РМО, используя материалы стратегической сессии . Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной

			Поздняева Елена Юрьевна	связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Апрель - май 2027	Турова Анна Александровна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит аналитическую справку о результатах педагогической диагностики . Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2027	Турова Анна Александровна Поздняева Елена Юрьевна	Руководитель ММО формирует аналитический отчет об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
Часть плана, формируемая ММО				
Заседания ММО				
№ п/п	Сроки	Тема		
1.	Сентябрь 2026	Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Планирование работы на 2026-2027 учебный год по материалам методической сессии)		
2.	Ноябрь 2026	«Создание воспитательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся» (с использованием материалов проектировочной сессии)		
3.	Апрель 2027	Заседание муниципального методического объединения по материалам стратегической сессии		
4.	Июнь 2027	Анализ работы за 2026-2027 учебный год. Отчет руководителей РМО.		
Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)				
№ п/п	Сроки	Форма события, тема		
1.	Сентябрь 2026	Методическая мастерская «Проектируем программу воспитания»		
2.	Ноябрь 2026	Семинар «Технологии проектирования современной воспитательной среды»		
3.	Февраль 2027	Практикоориентированный семинар «Патриотическое воспитание в школе: формы, содержание, технологии»		
4.	Апрель 2027	Проектная мастерская «Профилактическая работа в школе: управленческие и педагогические решения»		
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)				
№ п/п	Сроки	Форма подготовки материалов	Тема	
1.	Сентябрь 2026	Чек-лист	«Составляем календарный план воспитательной работы»	
Организация и проведение конкурсов, олимпиад для педагогов (на усмотрение ММО)				
№ п/п	Сроки	Форма события	Тема	

1	Ноябрь - Март	Конкурс разработок сценариев воспитательных событий	«Педагогика события: от идеи до воплощения»
2.	Декабрь - Апрель	Конкурс команд (педагог + три ученика)	«Выходи играть» (конкурс разработки настольных игр/адаптации игровых правил популярных настольных игр). Создание банка игр для использования в воспитательной работе.

Руководитель ММО:

Турова Анна Александровна, заместитель директора МБОУ СОШ № 92

Куратор ММО:

Поздняева Елена Юрьевна, руководитель структурного подразделения МАУ ДПО «НИСО»