

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
кафедрой психологии
ГАОУ ДПО НСО НИПКсПРО
Штельвах А.В.
«15» сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
общего и дополнительного
образования департамента
образования
образования
мэрии города Новосибирска
Сутягина
В. И.
«15» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»
Плетискин Е.Ю.
«15» 10 2025 г.

**Плана работы
муниципального методического объединения
педагогов – психологов дошкольных образовательных организаций
города Новосибирска
на 2025 - 2026 учебный год**

Единая методическая тема	Реализация требований ФГОС ОО с учетом содержания ФООП, ФАОП в ОО Новосибирской области.
Методическая тема ММО	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО с учетом требований ФГОС ДО и содержания ФООП ДО и ФАОП ДО.
Цель деятельности	Содействие профессиональному развитию педагогов-психологов ДОО г. Новосибирска и активизация их творческого потенциала.
Задачи деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие повышению качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОО г. Новосибирска 2. Координация деятельности районных методических объединений педагогов – психологов ДОО. 3. Обеспечение эффективного профессионального взаимодействия по обмену опытом, распространению лучших психолого-педагогических идей и успешных практик. 4. Содействие профессиональной адаптации начинающих педагогов-психологов дошкольных общеобразовательных организаций и повышение их профессиональной компетентности.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эффективного функционирования системы повышения профессиональной компетентности педагогов – психологов дошкольных образовательных организаций (ДОО). 2. Повышение качества психолого – педагогического сопровождения в муниципальной системе дошкольного образования. 3. Пополнение банка методических материалов, обеспечивающих качественное психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования в ДОО.

Обязательная часть плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/ участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Игольникова А.В.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Профессиональные объединения», подраздел ММО на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения событий.
2.	Участие	Август	Игольникова	Руководитель ММО принимает участие в

	руководителя ММО в региональной методической сессии	2025		в региональной методической сессии .
3.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Сентябрь 2025	Игольникова А.В.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета в мае 2025 года, а также материалы методической сессии . Планируется работа ММО на 2025-2026 учебный год. До 1 сентября отправляется на согласование на кафедру НИПКиПРО по электронной почте. После согласования план работы размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него размещается в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО. Объем текста не более 2000 знаков и 2 – 3 фотографии.
4.	Участие руководителя ММО в региональной проектировочной сессии	Ноябрь 2025	Игольникова А.В.	Руководитель ММО принимает участие в проектировочной сессии .
5.	Организация и проведение заседания ММО по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2025	Игольникова А.В.	Руководитель ММО проводит заседание ММО, используя материалы проектировочной сессии. Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО.
6.	Участие руководителя ММО в региональной стратегической сессии	Март 2026	Игольникова А.В.	Руководитель ММО принимает участие в стратегической сессии .
7.	Организация и проведение заседания ММО	Март-Апрель 2026	Игольникова А.В.	Руководитель проводит заседание ММО, используя материалы стратегической сессии . Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Май 2026		Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит аналитическую справку о результатах педагогической диагностики . Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2026	Игольникова А.В.	Руководитель ММО формирует аналитический отчет об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.

10.	Диагностика профессиональных дефицитов	По графику ЦНППМ НИПКиПРО		Руководитель ММО проходит диагностику профессиональных дефицитов и в случае их выявления устраняет при поддержке специалистов соответствующей кафедры НИПКиПРО
-----	--	---------------------------	--	--

Часть плана, формируемая ММО

Заседания ММО		
№ п/п	Сроки	Тема
1.	Сентябрь 2025	«Планирование деятельности ММО на 2025-2026 учебный год с учетом единой методической темы» в соответствии с материалами стратегической сессии.
2.	Ноябрь-декабрь 2025	В соответствии с материалами региональной проектировочной сессии.
3.	Март 2026 – апрель 2026	В соответствии с материалами региональной проектировочной сессии.
4.	Май 2026 – Июнь 2026	«Подведение итогов работы ММО педагогов-психологов ДОО в 2025-2026 учебном году».

Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	Октябрь 2025 – май 2026	Цикл семинаров-практикумов «Технология организации деятельности родительского клуба» (спикер Т.Д. Яковенко, руководитель сектора научно-методического сопровождения МБУ ППМС-центр «Магистр»)
2.	Октябрь 2025	Вебинар «Организация Недели психологии в ДОО. Технологии и успешные практики реализации»
3.	Декабрь 2025	«Вопросы организации допсихологической помощи участникам образовательных отношений в ДОО» с участием курирующей кафедры психологии НИПКиПРО, форма уточняется
4.	Февраль 2026	Семинар-практикум «Технологии сопровождения детей целевых групп в условиях реализации ФОП и ФАОП ДО»
5.	Апрель 2026	Семинар «Эффективные технологии и успешные практики работы педагога-психолога с родительской общественностью ДОО»

Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	Сентябрь 2025– май 2026 4 семинара	Цикл семинаров-практикумов в рамках проекта «Школа молодого педагога-психолога» (модератор Т.Д. Яковенко, руководитель сектора научно-методического сопровождения МБУ ППМС-центр «Магистр»)

Организация и проведение единого городского методического дня, недели для педагогов

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	Октябрь 2025-март 2026	Марафон успешных практик направленных на формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективах ДОО
3.	Ноябрь-Декабрь 2025	Участие в конкурсном движении Областной недели психологии

Организация и проведение олимпиад, конкурсов для педагогов

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятия
1	Ноябрь 2025	Конкурс «Вдохновляйся! Воплощай! Твори! Презентация авторских пособий для коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе с ОВЗ»
2	Март 2026	Конкурс «Лучшая информационно-просветительская кампания»

Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических практик

№	ФИО педагога	Тема	Сроки
---	--------------	------	-------

п/п	(фамилия, инициалы), должность, ОО, чей опыт обобщается или ОО		
1.	Пугаченко В.В., педагог-психолог МБДОУ д/с № 453, руководитель РМО педагогов-психологов Октябрьского района	«Технология организации и проведения районной Недели психологии»	Октябрь 2025
2.	Игольникова А.В., педагог-психолог МБДОУ ЦРР-д/с № 501, руководитель ММО педагогов-психологов г. Новосибирска	«Неделя психологии в ДОО. Роль педагога-психолога в организации мероприятий»	Октябрь 2025
3.	Извекова И.В., педагог-психолог МБДОУ д/с № 395, руководитель РМО педагогов-психологов Дзержинского района	«Опыт проведения Недели психологии в Дзержинском районе г. Новосибирска»	Октябрь 2025
4.	Калашникова Ю.Ю., педагог-психолог МБДОУ д/с № 502	«Реализация программы психологического сопровождения адаптации детей-билингвов, инофонов с использованием нейропсихологического подхода «В кругу друзей»	Февраль 2026
5.	Островская Е.А., педагог-психолог МБДОУ д/с № 32	«Применение ИКТ в коррекционной работе учителя-дефектолога, педагога-психолога и логопеда с детьми имеющими особые образовательные потребности»	Февраль 2026
6.	Жукова Е.В., педагог-психолог МАДОУ д/с № 100	Клуб «Устойчивая семья», как эффективный метод профилактики конфликтов между участниками образовательного процесса."	Апрель 2026
7	Ляпунова А. Ю., педагог-психолог МАДОУ д/с № 81	"Повышение родительских компетенций в вопросах развития детей дошкольного возраста посредством детско-родительских тренингов "	Апрель 2026
8	Моисеева А.П., педагог-психолог МБДОУ д/с № 430	"Взаимодействие педагога-психолога с семьями воспитанников ДОО»	Апрель 2026
Взаимодействие с партнёрами			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	В течение планового периода	МБУ ППМС-центр «Магистр»	
2.	В течение планового периода	НИПКиПРО кафедра психологии	
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)			
№ п/п	Сроки	Форма события, тема	
1.	Сентябрь 2025	План работы ММО на 2025-2026 учебный год	

2.	В течение планового периода	Пополнение банка нормативно-правового, программного и методического обеспечения деятельности педагогов-психологов ДОО
3.	В течение планового периода	Публикация презентаций обобщенного опыта работы педагогов-психологов ДОО г. Новосибирска
4.	Ноябрь 2025	Составление электронного каталога игр, игровых и дидактических пособий для использования в коррекционно-развивающей работе с дошкольниками (по результатам проведения конкурса «Вдохновляйся, воплощай, твори!»)
5.	Декабрь 2025	Методические рекомендации по организации допсихологической помощи участникам образовательных отношений в ДОО
6.	Июнь 2026	Аналитический отчет о работе ММО педагогов-психологов за 2025-2026 учебный год

Игольникова Анна Владимировна, педагог-психолог МБДОУ ЦРР – д/с № 501, руководитель ММО
Яковенко Татьяна Дмитриевна, заведующий организационно-методического отдела МБУ ППМС-центр «Магистр», куратор ММО