

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
управления образованием
ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО


Полукова Т.А.
«30» 09 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
общего и дополнительного
образования департамента
образования мэрии города
Новосибирска


Сутягина В.И.
«15» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»
Приятелева Е.Ю.

«15» 10 2025 г.



План работы муниципального методического объединения
заместителей директоров по УВР образовательных организаций
города Новосибирска
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/ участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
<i>Обязательная часть плана</i>				
<i>Единая Тема « Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновленными ФГОС ОО, ФОП и ФАОП »</i>				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО заместителей директоров по УВР г. Новосибирска	В течение планового периода	Косиненко О.Г. Абрамовская Е. В.	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает методисту- куратору ММО заместителей директора по УВР для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО» на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается методистом-куратором на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО заместителей директоров по УВР г. Новосибирска в региональной методической сессии	Август 2026 г.	Косиненко О.Г.	Руководитель ММО принимает участие в <i>методической сессии</i> , организованной ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее НИПКиПРО) по единой региональной теме методической работы
3.	Организация и проведение заседания ММО заместителей	Август- Сентябрь 2025г.	Косиненко О.Г. Абрамовская Е. В.	Руководитель ММО проводит заседание ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска, используя

	директора по УВР г. Новосибирска по <i>единой региональной теме</i> методической работы			используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета весной 2025 г., а также материалы <i>методической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте.
4.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска	Август-Сентябрь 2025 г.	Косиненко О. Г. Абрамовская Е. В.	<p>Руководитель ММО совместно с методистом-куратором планирует работу ММО на 2025-2026 учебный год до 1 сентября. Методист-куратор до 05 сентября отправляет план для согласования на курирующую кафедру НИПКиПРО.</p> <p>После согласования руководителем кафедры и утверждением руководителем методической службы муниципалитета план работы размещается на официальном сайте до 13 сентября 2025 г.</p>
5.	Участие руководителя ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска в <i>региональной проектировочной сессии</i>	Октябрь-Ноябрь 2025 г.	Косиненко О. Г.	<p>Руководитель ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска принимает участие в <i>проектировочной сессии</i>, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.</p>
6.	Организация и проведение заседания ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2025 г.	Косиненко О. Г. Абрамовская Е. В.	<p>Руководитель ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска проводит заседание ММО, используя материалы <i>проектировочной сессии</i>, организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.</p> <p>Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте</p>

7.	Участие руководителя ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2026 г.	Косиненко О. Г.	Руководитель ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска принимает участие в <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы
8.	Организация и проведение заседания ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Март-Апрель 2026 г.	Косиненко О. Г. Абрамовская Е. В.	Руководитель ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска проводит заседание ММО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
9.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО заместителей директора по УВР г. Новосибирска	Второе полугодие 2026 г.	Косиненко О. Г. Абрамовская Е. В.	Руководитель ММО заместителей директора по УВР г. Новосибирска анализирует результаты педагогической диагностики на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКиПРО, готовит <i>аналитическую справку о результатах педагогической диагностики</i> в г. Новосибирске. Методист-куратор содействует в организации педагогической диагностики, участвует в анализе её результатов и размещает информацию на официальном сайте до 01 июня 2026 г.
10.	Самообследование по результативности методической работы по единой региональной теме	Июнь 2026 г.	Косиненко О. Г. Абрамовская Е. В.	Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> о результатах методической работы на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКиПРО Методист-куратор содействует в проведении анализа и размещает Аналитический отчет на официальном сайте.

**Часть плана, формируемая руководителем ММО заместителей директора учебно-воспитательной работе города Новосибирска
Методическая тема ММО заместителей директоров**

**по учебно-воспитательной работе города Новосибирска на 2025 -2026 учебный год:
 «Результаты внутришкольной системы оценки качества образования как условие формирования программы работы с педагогическими кадрами»**

Заседания ММО

№ п/п	Сроки	Тема
11.	Сентябрь 2025	Организационное заседание. Планирование работы на год
12.	Ноябрь 2025	Реализация принципов системы менеджмента качества в деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе
13.	Март 2026	Организация оценочных процедур как механизм управления повышением качества образования
14.	Август 2026	Подходы к анализу деятельности педагогического коллектива как ресурс совершенствования образовательного процесса

**Развитие профессиональных компетенций педагогов, заместителей директора по УВР
 (организация методических событий для педагогов, заместителей директора по УВР)**

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	Октябрь 2025	Особенности организации образовательного процесса в классах психолого-педагогической направленности
2.	Ноябрь 2025	Реализация воспитательного потенциала современного урока - вызов образования XXI века
3.	Декабрь 2025	Организация современного урока в логике обновлённых ФГОС и его анализ как путь к совершенствованию профессионального мастерства заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4.	Февраль 2026	Роль заместителя директора по УВР в организации работы с педагогическими кадрами как условие профессионального роста учителей и повышения качества образования
5.	Март 2026	Организация формирующего оценивания на уроках и во внеурочной деятельности - условие успешной самореализации и социализации обучающихся
6.	Апрель 2026	Оргдеятельностная игра для заместителей директоров по составлению SWOT-анализа организации образовательного процесса и дальнейшего планирования на следующий учебный год

Работа с молодыми педагогами -заместителями директора по УВР

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	В течение года	Индивидуальные консультации по средам (один раз в месяц) с 15:00 до 19:00 часов на базе МАОУ Гимназии №11 «Гармония»
2.	В течение года	Проведение семинаров для молодых руководителей на базе «Педагогической мастерской» заместителя директора по НМР МАОУ Гимназии №11 «Гармония» О.Г. Косиненко (в соответствии с планом работы Педагогической мастерской)

Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических/управленческих практик		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	В течение года	Подготовка материалов по обобщению опыта (по 1 материалу от каждого района) в соответствии с графиком, определённым на установочном семинаре
Взаимодействие с партнёрами		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1.	В течение года	Проведение семинаров, мастер-классов, сессий для НИПКиПРО, НГДУ и НГПУ с привлечением заместителей директоров по УВР города Новосибирска
2.	В течение года	Участие школ города под руководством заместителей директоров по УВР в сессиях, открытых мероприятиях, конкурсах, проводимых партнёрами методического объединения
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
	В течение года	Подготовка материалов по обобщению опыта (по 1 материалу от каждого района) в соответствии с графиком, определённым на установочном семинаре

Косиненко Ольга Геннадьевна, методист, учитель русского языка и литературы МАОУ Гимназия № 11 «Гармония», руководитель ММО

Абрамовская Елена Валерьевна, руководитель структурного подразделения – Центр мониторинга и развития образования МАУ ДПО «НИСО», куратор ММО