

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления общего и
дополнительного образования департамента
образования мэрии города Новосибирска
Сутягина В. И.

« 15 » 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «НИСО»
Плетисва Е. Ю.

« 17 » 10 2025 г.



**План работы муниципального методического объединения
педагогов-библиотекарей города Новосибирска
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведен ия	Ответственные/участ ники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Обязательная часть плана				
Единая Тема «Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО, ФООП и ФАОП»				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска	В течение планового периода	Данилова Е.А. руководитель ММО, Тимонова Л.В. методист-куратор	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает методисту-куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Деятельность ММО», подраздел «ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска» на сайте управления (отдела) образования. Информация о деятельности ММО размещается методистом-куратором на сайте управления (отдела) образования не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения событий, подготовки отчетов.
2.	Участие руководителя ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска в региональной методической сессии	Август 2025 г.		Руководитель ММО принимает участие в методической сессии , организованной ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО (далее НИПКиПРО) по единой региональной теме методической работы

3.	Организация и проведение заседания ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Сентябрь 2025 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО, Тимонова Л.В. методист-куратор	Руководитель ММО проводит заседание ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска , используя результаты педагогической диагностики, проведенной в ОО муниципалитета весной 2023 г., а также материалы <i>методической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО в рамках съезда работников образования Новосибирской области. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте.
4.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ММО	Сентябрь 2025 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО	Руководитель ММО совместно с методистом-куратором планирует работу ММО на 2025-2026 учебный год до 1 сентября. Методист-куратор до 05 сентября отправляет план для согласования на курирующую кафедру НИПКиПРО. После согласования руководителем кафедры и утверждением руководителем методической службы муниципалитета план работы размещается на официальном сайте до 13 сентября 2023 г.
5.	Участие руководителя ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска в <i>региональной проектировочной сессии</i>	Октябрь-Ноябрь 2025 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО	Руководитель ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска принимает участие в <i>проектировочной сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКиПРО по единой региональной теме методической работы.

6.	Организация и проведение заседания ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2025 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО Тимонова Л.В. методист-куратор	Руководитель ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска проводит заседание ММО, используя материалы <i>проектировочной сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
7.	Участие руководителя ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска в <i>региональной стратегической сессии</i>	Март 2026 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО	Руководитель ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска принимает участие в <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы
8.	Организация и проведение заседания ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска по <i>единой региональной теме</i> методической работы	Март-Апрель 2026 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО, Тимонова Л.В. методист-куратор	Руководитель ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска проводит заседание ММО, используя материалы <i>стратегической сессии</i> , организованной курирующей кафедрой НИПКипРО по единой региональной теме методической работы. Методист-куратор содействует в организации заседания и размещает информацию о заседании на официальном сайте
9.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО	Второе полугодие 2025 г.		Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКипРО, готовит <i>аналитическую справку о результатах педагогической диагностики</i> в

				Методист-куратор содействует в организации педагогической диагностики, участвует в анализе её результатов и размещает информацию на официальном сайте до 01 июня 2024 г..
10.	Самообследование результативности методической работы по единой региональной теме	Июнь 2026 г.	Данилова Е.А. руководитель ММО, Тимонова Л.В. методист-куратор	Руководитель ММО формирует <i>аналитический отчет</i> о результатах методической работы на основе рекомендаций курирующей кафедры НИПКиПРО Методист-куратор содействует в проведении анализа и размещает Аналитический отчет на официальном сайте.
Часть плана, формируемая руководителем ММО				
ММО педагогов-библиотекарей города Новосибирска				
Заседания ММО				
№ п/п	Сроки	Тема		
1	Август 2025г.	Анализ деятельности ММО педагогов-библиотекарей в 2024-25 учебном году. Утверждение плана работы ММО на 2025-2026учебный год.		
2	Май 2026г.	Подведение итогов деятельности ММО в 2025-2026 учебном году, перспективное планирование на 2026-2027 учебный год.		
Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)				
№ п/п	Сроки	Форма события, тема		
1	Март 2026	Круглый стол «Работа с рекомендательными списками литературы»		
Работа с молодыми педагогами				
№ п/п	Сроки	Форма события, тема		
1	октябрь	Анкетирование «Выявление профессиональных дефицитов»		
2	февраль – апрель	Школа начинающего педагога-библиотекаря		
Организация и проведение единого методического дня, методической недели, единой предметной недели, предметного дня				
№ п/п	Сроки	Форма события, тема		
1	27 октября 2025г	Единый методический день «Международный день школьных библиотек»		
Повышение образовательных результатов на основе результатов ГИА, ВПР и т.д.				
№ п/п	Сроки	Форма события, тема		
Методическое сопровождение работы специализированных классов				

№ п/п	Сроки	Форма события, тема
Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических практик		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1	Декабрь-январь, в соответствии с графиком проведения	Участие в городском конкурсе «Бюджетный образовательный сертификат»
2	Январь – февраль, в соответствии с графиком проведения	Участие в городском конкурсе успешных педагогических практик «От замысла до воплощения»*
Взаимодействие с партнёрами		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1	Раз в квартал в течении года	Информационно-методический час с издательством «Просвещение» (онлайн-подключение)
2	в течении года	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, конференциях, проходящих на всероссийском, региональном уровнях.
3	октябрь	Семинар «Совершенствование форм и методов формирования читательской грамотности в работе школьного библиотекаря в условиях цифровой образовательной среды» НИПКРиПРО
Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1	февраль	Методическое пособие «Размещение библиотечного фонда в условиях капитального ремонта ОО»
2	В течение года	Публикации на портале НООС, в разделе проектных сообществ - Школьные библиотекари
Развитие олимпиадного движения по предмету		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
Направления деятельности ММО с учётом специфики		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема
1	Январь-февраль 2026г.	Обсуждение и изучение нового Федерального перечня учебников
2	В течение года	Выявление, изучение инновационных форм и методов работы и внедрение их в практику школьных библиотек
3	В	Обеспечение документационного сопровождения библиотечных

	течение года	процессов
4	В течение года	Организация и оказание консультативной, методической и практической помощи педагогам-библиотекарям по основным направлениям информационно-библиотечного обслуживания пользователей
5	В течение года	Организация обучения и повышения квалификации библиотечных работников в рамках непрерывного профессионального образования и самообразования
Организация и проведение конкурсов, олимпиад для педагогов (на усмотрение ММО)		
№ п/п	Сроки	Форма события, тема

Данилова Екатерина Анатольевна, педагог-библиотекарь МБОУ Лицей № 130, руководитель ММО

Тимонова Людмила Викторовна, методист МАУ ДПО «НИСО», куратор ММО