Форма_Состав
ММО 2026-2027 уче

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ММО учителей иностранных языков города Новосибирска
Лазутина Е.А.
«16» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления общего и дополнительного образования департамента образования мэрии города Новосибирска
_____Сутягина В. И.
«____» _____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «НИСО»
_____Плетнёва Е. Ю.
«____» _____2026 г.

План работы районного методического объединения Октябрьского района города Новосибирска на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные/ участники	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Обязательная часть плана ***Единая тема: «Обеспечение качества общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО, ФООП и ФАОП» с акцентом на формирование функциональной грамотности обучающихся и педагогических работников»***				
1.	Информационная поддержка деятельности ММО	В течение планового периода	Лазутина Е.А., Трофимова М.П	Руководитель ММО готовит информационные и отчетные материалы и передает куратору ММО для своевременного пополнения раздела «Профессиональные объединения», подраздел ММО ***учителей иностр.языка*** на сайте МАУ ДПО «НИСО». Информация о деятельности ММО размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения событий.
2.	Участие руководителя и членов ММО в ***региональной методической сессии***	Август 2026	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель и члены ММО принимают участие в региональной ***методической сессии.***
3.	Организация и проведение заседания ММО по ***единой региональной теме*** методической работы	Сентябрь 2026	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель ММО проводят заседание ММО, материалы ***методической сессии***. Планируется работа ММО на 2026/2027 учебный год.
4.	Участие руководителя и	Ноябрь 2026	Лазутина Е.А.,	Руководитель и члены ММО принимают участие ***в проектировочной сессии***.

	членов ММО ***в региональной проектировочной сессии***		Лукьянова Л.А	
5.	Организация и проведение заседания ММО/РМО по единой региональной теме методической работы	Ноябрь-Декабрь 2026	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель и члены ММО проводят заседание ММО/РМО, используя материалы проектировочной сессии. Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на интернет-странице курирующей кафедры НИПКиПРО.
6.	Участие руководителя и членов ММО в ***региональной стратегической*** сессии	Март 2027	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель и члены ММО принимают участие в ***стратегической сессии***.
7.	Организация и проведение заседания ММО/РМО	Март-Апрель 2027	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель и члены ММО проводит заседание ММО/РМО, используя материалы ***стратегической сессии***. Информация о заседании размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
8.	Методическая поддержка педагогической диагностики в ОО города Новосибирска	Апрель -май 2027	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель ММО анализирует результаты педагогической диагностики, готовит ***аналитическую справку о результатах педагогической диагностики***. Аналитическая справка размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО», а ссылка на неё – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.
9.	Самообследование результатов методической работы ММО	Июнь 2027	Лазутина Е.А., Лукьянова Л.А	Руководитель ММО формирует ***аналитический отчет*** об итогах самообследования результативности работы ММО. Аналитический отчет размещается на сайте МАУ ДПО «НИСО, а ссылка на него – в таблице обратной связи на сайте курирующей кафедры НИПКиПРО.

Часть плана, формируемая ММО

Заседания ММО

№ п/п	Сроки	Тема
1.	Ноябрь	Организация и проведение заседания ММО/РМО по единой региональной теме методической работы
2.	Декабрь	Подготовка круглого стола «Анализ ситуации в начальной школе»
3.	Январь	Итоги работы и анализ результатов в 5 классах в условиях уменьшения нагрузки
4.	Май	Итоги работы и выявление профессиональных дефицитов

Развитие профессиональных компетенций педагогов (организация методических событий для педагогов)

№ п/п	Сроки	**Форма события, тема**
1.	Декабрь	Круглый стол «Анализ ситуации в начальной школе»
2.	Январь	Итоги работы в 5 классах в условиях уменьшения нагрузки

Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема

1.	Декабрь	Круглый стол	«Анализ ситуации в начальной школе»
2.	Январь	Круглый стол	Итоги работы в 5 классах в условиях уменьшения нагрузки

Организация и проведение единого городского методического дня, недели для педагогов и обучающихся

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.			
2.			

Повышение образовательных результатов на основе результатов ГИА, ВПР и т.п.

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.			
2.			

Выявление, обобщение и распространение опыта лучших педагогических практик

№ п/п	ФИО педагога (фамилия, инициалы), ОО	Тема	Сроки
1.			
2.			

Взаимодействие с партнёрами

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.			
2.			

Подготовка информационных и методических материалов (в том числе запланированный методический продукт)

№ п/п	Сроки	Форма подготовки материалов	Тема
1.			
2.			

Организация и проведение тематических методических мероприятий для педагогов по формированию финансовой грамотности

№ п/п	Сроки	Форма мероприятия (семинары, вебинары и т.п.)	Тема мероприятия
1.			
2.			

Развитие олимпиадного движения по предмету

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.			
2.			

Поддержка педагогов ШНОР

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1.			
2.			

Организация и проведение конкурсов, олимпиад для педагогов (на усмотрение ММО)

№ п/п	Сроки	Форма события	Тема
1			
2.			

Руководитель РМО:

Лукьянова Людмила Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 195

Руководитель ММО:

Лазутина Екатерина Алексеевна, учитель, МАОУ Гимназия №1

Куратор ММО:

Трофимова Марина Петровна, методист НИСО